

海南师范大学货物（服务）零星采购申请表

(源头管理、合理配置、节约高效)

申购单位: 历史文法学院

2024年4月21日

联系人: 甄飞

联系电话: 18889870003

| 资产名称 | 品牌型号 (重要参数) | 数量 | 预算单价 (元) | 预算总额 (元) | 采购方法 | | 购置方式 | |
|----------|----------------|----|-------------|-------------|--------------|------|------|----|
| | | | | | 政府采购 网上商城 | 自行采购 | 新增 | 更新 |
| 手持GPS定位仪 | 卓琳科技 P20 | 2 | 4320 | 4320 | | ✓ | | ✓ |
| 总计 | | | | 4320 | | | | |

经费来源 海口国家技术产业开发区考古调查、勘探项目

(必要性、场地用电可行性; 明确资产领用人)

申购理由 教学和科研工作使用

资产领用人: 甄飞

审核: 同类资产保有量, 原资产状况及处理情况。

所在单位

资产管理意见

审核人(签名): 甄飞

日期: 2024.4.1

所在单位意见

单位负责人(签名): 甄飞

信息公开情况

已公示无异议

未公示

价格审核

意见

财务处对资产采购价格作出审核意见(自行采购金额达到审核金额限额(1万元)时填写)

后勤管理处

意见

后勤管理处对新增空调用电做审批意见。

填表说明: 1. 二级单位要加强源头管理, 厉行节约, 压实责任, 落实校院二级管理制度;

2. 二级单位需对申请采购资产的保有量、价格、配置标准等严格把关, 因超标准购置等原因造成未能报增报账的责任由所在单位自负。