

海南师范大学货物（服务）零星采购申请表

（源头管理、合理配置，节约高效）

申购单位：历史文化学院

2024年4月28日

联系人：邹飞

联系电话：18889870003

| 资产名称 | 品牌规格型号 (主要参数) | 数量 | 预算单 价 (元) | 预算总额 (元) | 采购方法 | | 购置方式 | |
|----------------|---|----|-----------------|-------------|--------------|------|------|----|
| | | | | | 政府采购 网上商城 | 自行采购 | 新增 | 更新 |
| 无人机 | DJI Mavic 3E 无忧 基础班套装 | 1 | 21998 | 21998 | | √ | | √ |
| 总计 | | | 21998 | | | | | |
| 经费来源 | 海口国家技术产业开发区考古调查、勘探项目 | | | | | | | |
| 申购理由 | (必要性、场地用电可行性；明确资产领用人) 前往田野考古需要进行遗址的航拍、测量工作。 资产领用人：邹飞 | | | | | | | |
| 所在单位 资产管理意见 | 审核：同类资产保有量，原资产状况及处理情况。 审核人（签名）：邹飞 | | | | | | | |
| 所在单位意见 | 经学院同意采购的资产国资处予以报增。 单位负责人（签名）：邹飞 | | | | | | | |
| 信息公开情况 | 已公示无异议 <input checked="" type="checkbox"/> 未公示 <input type="checkbox"/> | | | | | | | |
| 价格审核 意见 | 财务处对资产采购价格作出审核意见（自行采购金额达到审核金额限额（1万元）时填写） | | | | | | | |
| 后勤管理处 意见 | 后勤管理处对新增空调用电做审批意见。 | | | | | | | |

填表说明：1.二级单位要加强源头管理，厉行节约，压实责任，落实校院二级管理制度；

2.二级单位需对申请采购资产的保有量、价格、配置标准等严格把关，因超标准购置等原因造成未能报增报账的责任由所在单位自负。