

海南师范大学实验室工作交接单

实验室建设与管理中心：

我单位 _____ 职工 / 学生，身份证号：
_____, 工号/学号：_____。现
因_____原因离校。该职工/学生涉及实验室
的工作（固定资产的变更、危险品的存放、特种设备的使用）
均已完成交接工作，特此证明！

单位领导（盖章）：

年 月 日

*注明：各二级单位职工办理离职或离校超过 1 年时间；学生中途退学、休学、出国的手续
时，需提供本交接单。