

海南省高等学校新办本科专业评估



海南师范大学
HAINAN NORMAL UNIVERSITY

数据科学与大数据技术专业

评 估 材 料

海南师范大学数学与统计学院
二零二二年四月

目 录

一、海南省普通高等学校受评本科专业基本情况调查表	1
二、海南省申请新增学士学位授予专业自评报告（数据科学与大数据技术专业）	2
三、海南师范大学数据科学与大数据技术专业自评表	43
四、海南省申请新增学士学位:授予专业简况表	48
五、数据科学与大数据技术专业评估佐证材料	101

一、海南省普通高等学校受评本科专业基本情况调查表

学校名称：海南师范大学

2022 年 4 月 10 日填

专业名称	数据科学与大数据技术			所在院系	数学与统计学院			
专业教师	合 计			其 中				
				教授	副教授	讲 师	硕 士	博 士
	29			7	17	5	9	20
	科 研 情 况							
	近3 年人均发表 科研论文（篇）	3.07	目前承担校级以 上科研课题（项）	42	近3 年人均发表 教研论文（篇）	0.41		
近 3 年获省部级以上奖励人次								
学 生 情 况	年 级	在校生数	党员人数	学生干部人数	第一志愿录取人数			
	2018 级				51			
	2019 级	60	7	15	61			
	2020 级	61	0	16	60			
	2021 级	59	0	11	60			
办 学 条 件	近 3 年教学经费投入 （万元）		2018 年		2019 年		2020 年	
			5.06		6.72		13.32	
	生均教学仪器设备总值（千元）			2				
	专业图书藏书量（册）			4863册				
专业课、专业基础课实验开出率			96%					
课 程 建 设	校重点（精品）课程门数（门）			0				
	选用部级统编教材课程门数（门）			52				
	使用多媒体教学课程门数（门）			35				
	自编教材、教学案例门（个）数			1				
	使用题库考试课程门数（门）			1				
教 学 质 量	2018 级学生大学英语四级、六级考试累计通过率			79.6%				
	2018 级学生发表科研论文数（篇）			4				
	2018 级学生参加各类活动获校级以上奖励人次			62				
	2018 级学生研究生报考人数	30	录取人数	5				

二、海南省申请新增学士学位授予专业自 评报告（数据科学与大数据技术专业）

1. 专业定位

1.1 培养目标

(一) 【目标定位】

本专业以中国特色社会主义理论体系为指导，全面贯彻党的教育方针和人才培养发展战略，立足海南，面向全国，适应时代和地方发展需求，秉持以学生为中心，成果产出为导向，可持续改进和发展的理念，培养德、智、体、美、劳全面发展，具有良好的数学、统计学、数据科学基础和逻辑思维能力，具备较高的数据科学素养，掌握统计学、信息科学和大数据技术的基本理论、方法与技能，受到科学研究的初步训练，具有一定的大数据分析与应用研究能力的高级复合、创新型专门人才。

(二) 【目标内涵】

目标 1：热爱祖国，遵纪守法，践行社会主义核心价值观，具有勤奋好学、积极进取的精神，养成健全的职业人格；

目标 2：具有实事求是的科学态度和理性分析、探索与创新的科学精神，熟练掌握专业基础知识、基本思想与方法；

目标 3：具备运用所学知识进行数学建模、数据挖掘与数据分析的能力，具备一定的分析和解决行业领域实际问题的能力

目标 4：掌握中外文资料查询、文献检索及运用现代信息技术获取相关信息的基本方法，具有初步的科学研究能力；

目标 5：具有为国为民积极工作的好心态，具有健康的体魄和良好的心理素质，具有较强的人际交往及团队合作能力；

目标 6：具有终身学习的能力和开阔的视野，能主动适应社会，能洞察专业发展方向，自主规划职业生涯。

(三) 【目标评价】

评价 1：依据国家形势和教育政策的变化，及时对培养目标进行修订。紧随时代表发展，借助政府主管部门、学校管理部门的力量，把握人才需求方向，培养符合国家发展要求的大数据及相关行业的专业人才；

评价 2：以学年为单位，建立稳定的培养目标修订机制。依照培养目标，对人才就业情况与表现进行持续调研，并邀请领域内的专家及知名企业工程技术专家对培养体系进行论证；

评价 3：建立历年培养方案变化的跟踪机制。每年对学生表现情况、不同课程毕业要求的支撑情况进行分析，作好记录和分析；通过收集用人单位、学生、高校教师、学生家长的意见和建议，了解培养方案的优势和不足，建立档案，不断进行优化。

1.1.1 坚持社会主义办学方向，人才培养类型和目标明确

本专业培养目标中，以中国特色社会主义理论体系为指导，全面贯彻党的教育方针和人才培养发展战略。立足海南，面向全国，适应时代和地方发展需要，秉持以学生为本的理念，热爱祖国，体现了坚持社会主义办学理念。思想道德修养与法律基础、中国近现代史纲要、马克思主义基本原理、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、形式与政策等课程的开始体现了坚持社会主义办学的具体方案。

- (1) 培养定位：立足海南，面向全国，秉持以学生为本的理念，热爱祖国，品德高尚，身心健康的持续发展的工程师。
- (2) 职业素养：理解个人在社会与自然环境中的地位，理解数据科学与数据产业相关职业性质、责任，具有良好的职业道德。
- (3) 职业能力：能够运用统计分析、大数据系统平台软件等进行数据采集、处理、分析和挖掘，能够对预测和模拟结果进行分析与评价；能够通过建模等手段设计方案并优化设计，体现创新意识；能够结合大数据技术和相关管理知识为行业或部门决策提供支撑。
- (4) 职业期望：能够在企业及政府等从事数据科学与大数据开发和管理作。
- (5) 职业发展：具有一定的大数据分析与应用研究能力的高级复合、创新型专门人才。
- (6) 职业领域：IT 行业、银行、政府等数据处理与大数据开发及管理的工程师。

当前执行的培养目标严格遵循了国家和学校对数据科学与大数据技术专业的培养目标定位，并分别从培养定位、职业素养、职业能力、职业期望、职业发展和职业领域的方面作了详细的目标定位，表述明确清晰、定位准确。

综上所述，本专业培养目标落实了坚持社会主义办学方向，符合数据科学与大数据技术专业标准，体现了社会需求和专业的发展趋势。

1.1.2 培养方案符合培养目标要求，体现“五育并举”执行情况好。

(一) 军国民教育：“热爱祖国，遵纪守法，践行社会主义核心价值观，具有勤奋好学、积极进取的精神，养成健全的职业人格，培养德、智、体、美、劳全面发展”强调对学生智、信、仁、勇、严五种武德的培养。培养方案的体现为：22+2 周军训+2 周安全教育、军事课

（军事理论/军事技能）等公共必修课；经典研读与文化遗产、社会科学与国际视野、创新教育与职业发展、艺术鉴赏与审美体验、为人师表与行为世范、数理基础与科学素养、生态环境与生命关怀、创新教育与职业发展、艺术鉴赏与审美体验等选修课程的开设。

（二）实利主义教育：“掌握中外文资料查询、文献检索及运用现代信息技术获取相关信息的基本方法，具有初步的科学研究能力；具备运用所学知识进行数学建模、数据挖掘与数据分析的能力，具备一定的分析和解决行业领域实际问题的能力”体现了主张密切教育与国民经济生活的关系，加强职业技能的培训，使教育能发挥提高国家经济能力和改善人民生活水平的作用。具体的培养方案表现为：数学分析、线性代数、概率论、数理统计、最优化理论与方法、数据结构与算法、程序设计基础、数据科学导论、数学建模、R语言、Python语言程序设计、机器学习、时间序列分析、大数据处理技术、大数据分析基础、数据可视化技术等课程的开设，以及专业实习、毕业论文（设计）、大数据分析案例、大数据平台搭建技术等专业技能的培养。

（三）公民道德教育：“积极践行社会主义核心价值观，具有高尚的道德情操，自觉遵纪守法；具有实事求是的科学态度和不断进取的科研精神；理解个体在群体中的作用，能够在团队中承担不同的角色并帮助团队实现目标；掌握沟通合作的基本方法与技能，乐于分享心得体会，积极参加团队合作与小组学习等活动”体现了一个社会中全体公民必须共同遵循的道德规范教育，提倡爱祖国、爱人民、爱劳动、爱科学、爱护公共财物为中华人民共和国全体国民的公德。具体的课程为：创新创业基础大学生职业发展与就业指导1、大学生职业发展与就业指导2、大学生心理健康教育、大学公共安全教育、创新创业实践、劳动教育。

（四）世界观教育：“具有实事求是的科学态度和理性分析、探索与创新的科学精神，熟练掌握专业基础知识、基本思想与方法”体现了学生正确的立场、观点和方法的教育。在社会主义学校中，其基本内容是辩证唯物主义教育；历史唯物主义教育；人生观教育；无神论教育。为此我们开设了：思想道德修养与法律基础、中国近现代史纲要、马克思主义基本原理、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、形势与政策等课程。

（五）美感教育：“掌握体育、卫生保健和心理调适的基础知识，养成文明的生活习惯，具有健康的体魄和良好的心理素质，达到国家规定的大学生体育合格标准；能够正确认识社会发展与自我发展的关系，理解终身学习的必要性，具有自主学习和终身学习的意识及适应社会发展的能力”体现了：通过美育可以促进学生的德、智、体的发展。它可以提高学生思想，发展学生道德情操；它可以丰富学生知识，发展学生智力；它可以增进人们的身心健康，

提高体育运动的质量；它可以鼓舞学生热爱劳动、热爱劳动人民，并进行创造性的劳动。具体课程为：大学生心理健康教育、大学公共安全教育、劳动教育、大学体育（一）、大学体育（二）、大学体育（三）、大学体育（四）。

综上所述，本专业培养方案符合培养目标，体现了“五育并举”。根据《海南师范大学“十三五”发展规划》，海南师范大学数学与统计学院本着“服务经济社会、服务学科建设、服务人才培养”的目标和“立足海南、面向全国、服务经济”的建设思路，以“坚持以本科专业学生培养为基础，积极探索教学教育改革，不断提高培养质量”为指导，为建设“在全国同类“师范”院校中具有一定影响力、特色鲜明的数学与统计学院”奠定坚实的学科基础。本专业培养目标在制定过程中，依据上述文件内容的要求其培养目标的制定完全符合海南师范大学人才培养定位。

1.2 专业设置

数据科学与大数据专业作为交叉型学科，涉及数学、统计和计算机等相关学科。掌握计算机科学（如数据挖掘、机器学习、知识图谱等）、数学、应用统计学等基础专业知识，经济、物理、生化等交叉学科知识，以及商业数据分析、科学数据分析和自然语言处理等相关应用技能，并在数据获取、存储和检索等方面进行深入了解和亲身实践。首先，对于知识储备方面，学生必须了解一些基础知识，其中包括数学知识、统计知识、计算机基础知识及大数据专业知识，并且还要具备相应的工程理论知识。其次，对于专业能力方面，对于学生的技术管理能力、系统开发能力等进行着重培养，并且确定相应的培养要求，学生只有达到要求才能够得到相应的学分。最后，学生的综合能力进行要求，包括职业道德规范、社会公德、社会责任意识等方面。

1.2.1 专业建设规划

一、总体目标

本专业旨在培养具有良好的数学基础和逻辑思维能力，具备较高的信息素养，掌握计算机学科、大数据科学和信息技术的 basic 理论、方法与技能，受到系统的科学研究训练，具备一定的大数据科学研究能力及数据工程师岗位的基本能力与素质，掌握大数据工程项目的规划、应用和科学管理决策方法，具有大数据工程项目设计、研发和实施能力的高级复合、应用型卓越人才。毕业生能在国家各级财经政务部门、信息产业、工商企业、金融机构、科研院所等从事大数据分析、挖掘、处理、服务、应用和研究工作，亦可从事各行业大数据系统集成、设计开发、管理维护等各方面的工作，也适合去高等院校和科研院所

的相关交叉学科继续深造，攻读硕士学位。

（一）人才培养目标

本专业围绕以培养面向大数据工程与信息技术行业的工程应用型人才为中心，突出“校企合作”的办学特色，强化工程应用实践，兼顾交叉学科专业基础知识，注重培养创新意识和创新实践能力，培养从事大数据项目设计开发、数据挖掘与分析、大数据综合应用的高级复合、创新型卓越人才。

（二）课程体系与学科建设

作为一个新专业，首先，需要考虑是否符合市场需求，要进行深入调研，了解地区对于大数据技术人才是否有一定的需求；其次，需要了解大数据技术岗位需要何种技能，把大数据技术人才需要掌握的技能弄清楚，列出岗位技能清单，将技能清单转化为课程清单，明确了大数据技术专业的人才培养定位和目标，细化了人才培养课程体系。

在教学过程中，不断凝练专业特色和发展方向，本专业在数据科学与大数据研究的基础上，通过数据分析与数据挖掘，逐步开展人工智能与数据推荐等领域的研究。

（三）学科队伍建设

由于大数据涵盖内容广泛，因此需要如下三类关键人才队伍建设：

（1）实现大数据的技术支持人才，他们具有很强的编程能力，尤其表现在搭建数据存储、管理以及处理的平台方面；

（2）精通处理大数据分析的人才；

（3）大数据技术的应用类人才，以适应高校培养高素质人才的需要。

大数据技术需要复合型人才，不仅要具备扎实的基础知识，更需要有充足的实践经验。唯有如此，我们通过典型的算法展示、算法实现结合数据分析的应用场景与案例对学生进行数据分析方面的综合训练，从而实现专业实验教学由理论到应用、涵盖原理验证、综合应用及全方位实验的体系。因此，学校应根据不同类型的人才特点，结合现代企业对大数据人才的需求，以就业为导向，开展全方位立体式（专业拓展模块——技能考证模块——集中实践模块）大数据专业实践教学体系，培养理论与技能并重的大数据高素质人才。与此同时，还要开展职业技能考证培训，如数据挖掘工程师、数据分析工程师、大数据系统运维工程师等。为了适应专业建设的需要，必须实行内培外引的人才培养策略，将青年教师派驻企业学习是一种增强师资队伍实力比较快捷的方式，4年内你派出10余人次国内外高校、大数据企业进行短期合作交流，引进大数据相关专业教师8人（硕士研究生

及以上，数学、计算机、大数据等相关专业）。另外，还可以通过引进企业工程师作为学校兼职教师，充实教师队伍，4年内拟引进企业大数据工程师2人。

（四）实践平台与科学研究建设

数据科学实践性极强，其工程素养需要在适当的实践平台上强化。相关院校应根据其人才培养目标，结合自身软硬件条件，建设适当的数据科学与大数据技术实践平台。通过企业引进实验实训平台，用以保障正常教学环节和教师的科学研究。

（五）服务地方建设

根据海口地方的特色产业，结合海南省对大数据人才的需求，凝练具有海口地方特色的大数据人才培养体系，初步定为大数据+绿色农业服务，从而实现海口地区对大数据人才的需求，助力海口地方经济的发展。

二、分年度目标

1. 2018年

- （1）初步确定人才培养目标，完成人才培养方案的设计；
- （2）拟派3人次到国内外高校、企业、行业进行合作交流，充实和完善师资队伍；
- （3）引进大数据专业教师2人；
- （4）规划设计大数据实验室需求；

2. 2019年

- （1）修订、完善课程体系建设；
- （2）拟派4人次到国内外高校、企业、行业进行合作交流，充实和完善师资队伍，拟派1人次参加大数据相关的国际学术会议；
- （3）引进大数据专业教师2人；
- （4）完成大数据实验室的总体建设，调试实验室内的各项设备，保障专业课程与实训课程的开出，为教师搭建实验平台；

3. 2020年

- （1）根据教学运行，进一步修订与完善课程体系建设；
- （2）拟派2人次到国内外高校、企业、行业进行合作交流，充实和完善师资队伍，逐步开展学术交流活动，拟派2人次参加大数据相关的国际会议；
- （3）引进大数据专业教师2人；

(4) 逐步开展校企合作建设，外出考察能够开展合作的大数据企业，寻求为学生提供实习、实训的大数据相关企业；

(5) 确定教师的科学研究方向；

4. 2021 年

(1) 进一步完善和搭建学生实习实训平台，开展分布式并行大数据计算平台、Hadoop 的大数据分析与挖掘平台建设；

(2) 引进大数据专业教师 2 人；

(3) 拟派 2 人次到国内外高校、企业、行业进行合作交流，充实和完善师资队伍，逐步开展学术交流活动，拟派 2 人次参加大数据相关的国际会议；

(4) 逐步开展科学研究。

1. 2. 2 专业建设措施

为了将本专业打造成具有一定特色和影响力的专业，我们要结合数据科学与大数据技术专业的要求和定位，从以下几个方面进行建设：

(一) 采用“三三四”模式，培养复合型人才

本专业教学采用“三三四”模式，即“三化”“三性”“四结合”。“三化”指的是：（1）教学层次化：因材施教，分类培养；（2）学生中心化：以教师为主导，以学生为主体，以提高学生的综合性专业素质为旨归；（3）训练仿真化：以就业为导向进行实训和实践。“三性”指的是：内容交叉性、案例多样性、技能实用性。“四结合”指的是：数据与软件相结合，教师讲解与学生练习相结合，理论知识与实践技能相结合，教学内容与市场需求相结合。

(二) 建设教师队伍，优化教学团队

针对某些课程的师资力量尚需加强的现状，努力打造一支方向明确、队伍稳定、有较高教学水平的教学团队。充分挖掘现有潜力，初步组建本专业的教学队伍；逐步引进高学历、高职称的相关人才，充实教师队伍；鼓励青年教师攻读博士学位，选派骨干教师去 985 或 211 高校进修或访学，提升其专业理论素养和科研水平；安排教师去企业进行挂职锻炼，提升其应用意识和实践能力；鼓励教师考取相关的职业资格证书，提高“双师型”专业教师的比例，优化教学团队；推行青年教师导师制，选派他们参加相关的教学技能培训，以提升其教学、科研能力。

(三) 开展教学研究，提高教学质量

以教学质量为导向，开展教学研究。积极申报各级各类教学改革课题，撰写并发表高水平的教学研究论文，力图把教学研究成果应用到教学实践中去。针对本专业的人才培养目标，依照“狠抓基础、鼓励创新、强化实践、注重实用”的指导思想，立足学生实际，以学生为中心，在理论和实践教学内容的选取、教学方法的设计及教学评价考核等方面进行改革。

（四）强化科学研究，促进专业教学

以本专业的骨干教师为核心，积极开展科研活动。在数据科学与大数据技术专业领域，凝练具体的科研方向，创建相应的科研平台，打造一支富有创造力的科研团队，催生科研成果，促进教学改革。

（五）鼓励学生参加相关竞赛，推动专业教学

为了激发学生的内驱力，鼓励学生参加各类相关竞赛。在学校支持下，引导学生积极参加全国大学生数学建模竞赛、美国大学生数学建模竞赛、全国大学生数学竞赛、“泰迪杯”全国数据挖掘挑战赛及“挑战杯”等各种竞赛活动，并指派专人负责培训和指导。依托这些竞赛，营造学习氛围，激发学习兴趣，培养学生的创新意识，锻炼其学习能力，从而达到以相关竞赛促进专业教学的目的。

（六）加强实验室和实践基地建设，提高实践能

为了提高学生的实践能力和创新创业能力、满足本专业的教学需要，增设相应的实验室，购置相关设备。同时，建立创新小组，利用大学生创新创业实践中心，设置相关项目及活动。另一方面，创设相应的校外教学实践基地，利用各种资源和平台，寻找交流合作的契机，积极开展校外实践活动，努力做到课堂教学与社会实践相结合。

（七）建立本科生导师制，鼓励协同创新

注重教师与学生的点对点互动。在充分了解所有导师基本情况的基础上，学生自愿选择导师。选定之后，导师与学生定期晤谈，对所带学生进行专业指导，甚至可以培养和锻炼其科研能力。

（八）营造学习氛围，激发学生的内驱力

教育是一种唤醒和引出，外因通过内因起作用，内驱力才是永不枯竭的学习动力。因此，设法激发并维持这种动力是专业建设的题中应有之义。通过制定各种制度、采取各种措施——如选择优秀学生作为班干、评优树先、鼓励考取相关职业资格证书等——创设健康、浓厚的学习氛围，从而促使学生夯实专业基础。

1.2.3 专业建设措施成效

以专业建设措施为纲领，取得了显著的成效，以挑战杯、大学生数学建模竞赛、大学生数学竞赛（专业类）等，让学生具体了解数据科学与大数据专业的社会需求与就业前景，进一步增强专业归属感，有效提高自我发展的积极性。近三年，本专业教师指导学生参加大学生数学竞赛获省级奖 78 项，其中国家三等奖 1 项；参加全国大学生数学建模竞赛获省级奖 39 项，其中国二等奖 5 项，获省级优秀指导教师 1 名；获海南省大学生创新创业大赛优秀指导教师 1 名。

不仅学生成效显著，教师近年来在教学上也大胆改革与创新，本专业教师获省级教学成果奖 3 项，校教学成果奖 1 项；承担校级以上教育教学改革研究课题 19 项；教育类科研课题 10 项；发表教育教学论文 22 篇，出版教材和教育专著 8 部。学院倡导科研反哺教学，鼓励教师积极开展基础教育教学研究，科研成果促进教育教学改革。

1.2.4 改进措施

（一）提升师资队伍

在新工科背景下，高校许多专业的教学应多趋于应用型教学。数据科学与大数据专业作为新兴科目，与社会的应用发展是紧密相连的，因此，其教学应注重学生的应用实践。而当今高校中大数据专业教师多数都是传统的教师，他们对于新时代大数据的应用并没有太多的了解。因此，为了培养社会所需的新时代大数据人才，学校应当注重提升大数据专业教师团队的教学水平。

首先，高校应为数据科学与大数据专业引进一批大数据技术人才参与到对学生的培养工作中，加强青年教师在教师团队所占有的比例。其次，要鼓励高校教师参与到企业的项目中，只有教师身处大数据应用的项目之中，才能够得到大数据技术发展的第一手资料，从而能够将大数据专业最新的发展趋势进行分析和研究，帮助学生学习更前沿的大数据知识，培养社会所需人才。最后教师在培养学生从实践中得到大数据知识起到关键性作用，优秀的教师从不是通过古板的授课方法教授学生专业课知识的，而是让学生通过自己动手去做项目，教师指导学生完成项目，从而使学生得到相关的知识。

注重专业人才与配套人才团队的培养。实际工作中，数据科学与应用领域知识的深度融合，需要既有领域专业背景又有一定数据科学素养的复合型人才，更需要包含不同层级、专业的人才形成学科搭配合理、任务分工明确的人才团队协作；应借助协同创新中心等平台，面向生产实际设立科研项目研究，打造具有核心竞争力的人才团队。

（二）构建创新型人才培养模式

对于新兴的数据科学与大数据专业来说，其教学与社会应用有着十分密切的联系，因此高校应当注重校企合作的培养模式。在新工科背景下，学校需对校企联合培养模式进行强化，使学校学生能够通过与企业的合作项目得到知识水平的提升。高校大数据专业与社会相关企业进行联合培养的新型教学模式，构建应用型驱动式集训平台，使学生学到的大数据相关知识能够在企业实训平台进行锻炼，使得大数据实践课程体系与企业项目环节联系起来，帮助学生在实战中得到知识。同时，学校可以与一些大的互联网平台进行合作，使学生能够尽早地了解大数据在各个行业中的应用，增加学生所学知识，丰富学生的知识层面；还可以以 5G 为背景，鼓励学生大数据进行更前沿的研究，使得学生对于大数据技术的学习充满兴趣，能够积极投身到大数据技术的研究中。

（三）加强教学内容与教学方式的研究

对于数据科学与大数据专业而言，无论是进行校企合作还是单纯的学校教学工作，都需要对教学内容和教学体系进行创新研究。现处于大数据背景下，高校处于应用型发展中，数据科学与大数据专业的教学一定要完善教学内容体系，加强对学生理论课程的教学，与此同时还要加强学生的实践能力，尤其是在校企合作的培养模式下，要充分发挥企业的优势，培养学生的实践能力和管理能力，使得学生能够通过学校的理论知识和企业的实践锻炼得到大数据技术知识，从而完成学校要求的大数据课程设计。除此以外，教师要改变旧的授课方式，通过问题探索、案例研究等方式进行教学，促进学生掌握大数据技术应用知识。

大数据人才的培养应该着重瞄准行业解决方案、计算和存储等领域，加快金融、政务、电商领域大数据应用人才的培养。虽然计算机科学与技术、统计学等专业方向是老的方向，但是人才需求旺盛，需要进一步加强。为了培养具有国际竞争能力的专业人才，应主要面向研究生加快竞争性学科的建设。将大数据硕士研究生、博士研究生的培养，通过单独招生或者联合培养的方式，快速培养掌握核心技术、具有创新能力的骨干人才。通过博士后与博士研究生的培养，可以为大数据产业的发展培养高端人才和领军人才。通过硕士研究生的培养，可以为大数据产业的发展提供高级数据工程师、数据分析师以及基于大数据应用的系统开发人员。

2.师资队伍

2.1 队伍数量

近年来随着人才引进力度的加强，本专业专任教师人数达到 29 人，实验室 3 人，教辅人员 4 人，教师队伍数量充足，专任教师师生比低于 18:1，完全满足本专业的教学和发

展需求。专业核心课程教师 23 人，具备扎实的专业知识。

2.2 队伍结构

本专业已逐步形成一支年龄、学历、职称梯度、学科结构合理的师资队伍。本专业硕士、博士学位教师占比达 100%，其中 40 岁以下青年教师具有研究生学历比例达到 100%，具有海外研修经历人员占比 17.24%。高级职称教师占比为 82.75%。

本专业负责人，姚玉华，1973 年 3 月生，男，汉族，博士，教授，博士生导师，入选海南省南海名家，海南省拔尖人才。研究领域为数据科学理论与方法及其在健康大数据计算中的应用。利用数学、统计和机器学习算法进行癌症等重大疾病的数据挖掘及分型检测，建立了具有大规模数据处理能力的基因序列信息学研究方法，并应用于流感疫情传播、宫颈癌 HPV 高危型预测、癌症分型及药物筛选等实际应用领域，取得了系统性的研究进展。已在国际期刊上发表学术论文约 70 篇。主持完成国家自然科学基金面上项目 1 项和省自然科学基金 2 项，在研国家自然科学基金地区项目和省自然科学基金项目各 1 项。获省自然科学奖三等奖 3 项，省高等学校科研成果二等奖 1 项。具有很高的学术水平。

2.3 教学与科研水平

近四年，学院以努力建设一支高素质、专业化和创新型教师队伍为目标，坚持引进、培养与聘用相结合的人才队伍建设机制。培养中青年学科带头人和学术骨干，新晋升教授 1 人，派教师至境外访问交流 1 人，读博深造教师 4 人，构建了一支教学较强、治学严谨、具有知识更新能力和指导学生创新创业能力的教师队伍。

学院拥有一级学科博士点授权，海南省数学研究中心挂靠我院进行建设。专任教师中博、硕士生导师有 10 人，海南省“515 人才工程”入选 1 人，海南省领军人才 2 人，拔尖人才 9 人，入选海南省百人专项 1 人，具有海外学习和访问经历的教师 6 人。近四年，主持国家自然科学基金项目 15 项；获省级各类项目 25 余项；国内外期刊发表论文约 90 篇；建设省级一流课程 1 项；教师发表教学论文 12 篇，出版教材和著作 7 部；教师获全国高校数学微课程教学设计竞赛奖 2 余项；教师参加对外交流活动与会议百余人次。本专业专任教师具有较强的科研能力，学术能力强，研究成果丰富，对教学形成良好支撑。

3. 教学条件

3.1 经费保障

根据《海南师范大学关于进一步提高本科教学，全面提高教育质量的实施意见》【附件 3-1】等文件，学校不断加大在课程建设、教学设备、日常教学等方面的经费投入，有效保证

了本专业教学经费足额投入，并保持专业建设经费逐年动态增长。学校健全财务管理制度，规范经费审批，强化财务监管，先后出台了《海南师范学院财务管理暂行办法》《海南师范大学财务管理暂行办法（修订）》【附件 3-2, 3-3】等文件，确保教学经费运行过程中预算到位、分配到位。在经费支出上，向新专业倾斜，将经费用到实处，特别是生均教学日常支出和生均实践支出方面不低于学校平均水平。

本专业从国家拨款、学费收入、教学改革研究专项经费、实验室建设经费等途径获得充足的专业建设经费，经费支出主要用于日常教学工作运行、教育实践、实训平台的建设、教学资源及设施设备和图书资料更新以及对学生的支持等。

《海南师范大学本科实验教学管理规定（试行）》《海南师范大学本科生实习管理办法》《海南师范大学本科毕业论文（设计）管理办法》【附件 3-4, 3-5, 3-6】等相关文件使实验、实习、毕业论文（设计）等实践环节运行得到保障；同时考虑专业特点，每年按学生人数下拨实习、实践经费，并保持一定的增长幅度，以满足专业教学的需要。学院利用品牌专业，增加实习基地的数量、优化学生实习（研习）等实践教学方式、提高毕业论文指导的水平。近三年学校在实验、实习和毕业论文等实践教学学生均投入经费均高于学校的生均数，能满足本专业培养的要求。

学校注重教学设施设备、图书资料等资源的经费投入，教学设施设备更新以项目的形式进行管理，包含项目的申请、立项、实施和管理。近三年本专业教学设施设备购置经费到账 354.3 万元，主要用于教学设备更新、实验仪器更新、实验教学环境的改善等。

图书资料更新主要依据是教育部规定以及满足全校师生基本文献信息需求，经费更新有标准、有预算、有决算，保证更好地满足专业教学和学生培养的需要。目前，数学与统计学院建有独自图书室，图书资料管理规范，服务设施完善，面向全院师生开放，能够满足师生教学的需求。

3.2 设施保障

本专业实验教学主要由数学与统计学院实验室承担。实验仪器满足学生一人一组，保证实验教学质量；数学与统计学实验室构建了以计算机为主要资源的实验平台，为学生课程学习、数学建模等提供了保障。

实验室实行校院两级管理，教务处实践科具体负责全校实验室的规划、建设和管理工作，建有《海南师范大学实验教学管理规定（实行）》《海南师范大学仪器设备管理办法》【附件 3-4, 3-7】等实验室管理规章制度。学院由教学院长分管实验室工作，学院实验室具体落实实验教学任务以及实验室建设与管理工作。依据学校关于实验室仪器设备管理的相关制度和措施，

学院和实验中心以项目的形式提出补充、更新仪器设备预算申请，由实验与设备管理处组织论证后，用于实验设备的维护与更新。

学校制定《海南师范大学实验室开放管理办法》《海南师范大学大型精密仪器设备管理办法》【附件 3-8, 3-9】等制度，为教育设施的使用提供了保证，方便学生课外预约使用。

4. 教学过程与管理

4.1 教学规范

1、逐级建立教学制度体系，为教学规范提供制度保障。

教学是学生培养的主要渠道，也是学校工作的重心。教师是学校教学工作的主体，担负着培养合格人才的重任。教学规范是教学工作正常、有序进行的保障。为了明确教师在各个教学环节中的职责，实现教学工作的规范化、制度化，保证教学工作的正常进行，提高教学质量，学校制定了《海南师范大学教学工作规程》[佐证 1]（以下简称《工作规程》），《工作规程》是学校规范教学总的统领纲要，从培养方案的制定、教学大纲的编制、课堂教学和实践教学、课外辅导和作业批改以及教学研究和教学工作评价等 11 个方面在宏观上做出了明确的规定；课堂教学是学校教学过程中的重要环节。为规范教师和学生的课堂教学行为，维护课堂教学秩序，营造良好的课堂教学氛围，提高课堂教学质量，学校制定了《海南师范大学课堂教学规范》[佐证 2]，从课前准备、教师课堂行为规范、学生课堂行为规范、课后答疑和作业批改等 4 个方面做出了具体的要求和规定，按照规定相应的出台了教学大纲编制和教案撰写的统一规范和模板。另外，为了突出专业特色，学校出台了《海南师范大学校院两级教学管理职责规定》[佐证 3]，以此为依据，学院相应出台了《海南师范大学数学与统计学院基础课教学管理办法（暂行）》[佐证 4]，进一步深入细致地将教学工作规范化，具体化。通过自上而下逐级制定的一系列的规章制度，很好的对教学过程和教学行为规范等方面作出了明确要求和规定，充分为规范化教学提供了制度保障。

2、完善教学评价体系，为教学质量的提升保驾护航。

为了提升教学质量，对教师的教学行为进行规范化管理，学校成立了校院两级的教学督导委员会，制定《海南师范大学教师课堂教学质量评价办法》[佐证 5]，建立了一套完整的教学质量评价指标体系和教学质量评价办法。充分发挥校级教学督导的作用，采用全覆盖的形式对全体教师开展听课、评课，进行教学指导，并对教师的常规教学档案进行全方位的检查，再结合同行评教，学生评教等方面，综合形成教师的教学评价等级，教学评价结果与教师的绩效和职称评聘挂钩，从多方面多角度实现对教师教学工作

的监管和指导。充分发挥院级教学督导的引领示范作用，以“传”、“帮”、“带”的形式指导学院青年教师特别是新入职的年轻教师的教学，促使其快速成长，丰富其教学经验、方式方法和手段，提升其教学水平，在一定程度上提升了教学质量。与此同时，为进一步加强教学管理，了解课堂教学情况，加强教学质量监控，及时发现和解决教学工作中存在的问题，促进课堂教学水平的不断提高，更好地促进教师之间的相互交流，学校出台了《海南师范大学听课制度》[佐证 6]，制度针对不同部门、不同岗位的教学及管理人员提出了相应的听课任务，并发放听课记录本，要求填写听课记录以及课堂教学评价，从而进一步提升了教学质量。

3、建立健全教学奖励机制，激励教师教学研究和教学改革的积极性。

为巩固本科教学工作的基础地位，表彰在学校教学工作中做出突出贡献的教师，鼓励广大教师积极投入教学建设、教学研究和教学改革，提高人才培养质量，学校制定了《海南师范大学教学奖励办法》[佐证 7]，奖励办法将教学奖励分为教学成果奖、课程建设奖、教学工程奖、教学比赛奖、教学研究奖、教材奖、教学作品奖、教学指导奖等八大类，分别详细地制定了各级各类教学奖励的范围和标准，同时在教师的职称评聘中加大了教学业绩所占的比重，从多方面多角度激励教师教学研究和教学改革的积极性。近年来，在奖励政策的激励下，本专业教师在课程建设、教学研究和改革等方面取得丰硕的成果：：获省级教学成果奖 1 项，校教学成果奖 3 项；承担校级以上教育教学改革研究课题 9 项；发表教育教学论文 9 篇，出版教材和学术专著 7 部。指导学生参加大学生数学竞赛获省级奖 78 项，其中国家三等奖 1 项，获全国大学生数学竞赛优秀指导教师 1 人；参加全国大学生数学建模竞赛获省级奖 39 项，其中国家二等奖 5 项，获省级优秀指导教师 1 名；获海南省大学生创新创业大赛优秀指导教师 1 名。

4.2 课程思政

学校高度重视课程思政的建设，颁布了《海南师范大学“课程思政”建设实施方案》[佐证 8]和《海南师范大学“课程思政”教学设计指南》[佐证 9]等文件在制度上对课程思政建设提出要求。通过多次组织各级课程思政培训，提升专业课教师的课程思政教学水平，通过举办课程思政教学大赛和课程思政校级立项等活动，鼓励专业课教师积极投入课程思政建设。在利好政策的激励下，本专业积极开展课程思政建设工作，将立德树人贯穿于教育教学全过程。从全员育人的高度构建思政教育与专业课程教学相结合的教学体系，以我国近几年在大数据领域取得的非凡成就为落脚点，在教学大纲和教学设计中充分体现思政元素[佐证 10]，在课堂教学中融入德育教育、社会主义核心价值观等思

政教育元素，既丰富了课堂教学内容，培养学生积极追求真理、探索未知、勇攀现代科学技术新高峰的社会责任感，激发广大学生投身科技事业报国的爱国主义情怀和勇于担当的历史使命感，落实了立德树人的根本任务。近年来，本专业的课程思政建设取得了一定的成效，《应用时间序列分析》获批校级课程思政示范项目，多人参加学校首届课程思政教学大赛并获奖。

4.3 课程设置与建设

大数据背景下，数据科学是以数据，特别是大数据为研究对象，以从数据中获取知识与智慧为主要目的，以数学、统计学、计算机科学、可视化以及专业领域知识等为理论基础，以数据采集、预处理、数据管理及数据计算等为研究内容的一门学科，其具备独立性、交叉性、实践性和系统性等特点。数据科学与大数据技术专业旨在培养全面掌握数据科学与大数据基础理论、基本技术与常用工具，了解应用领域大数据，能胜任大数据分析、大数据挖掘、大数据处理系统开发与构建等工作的专门性科学技术人才，其课程体系应完整覆盖所涉基础学科以及大数据对象引发的专门性问题。以此为依据，结合学校的办学特色，在理学背景下编制了《海南师范大学数学科学与大数据技术专业本科培养方案（2019 版）》[佐证 11]。按照学校 1.5+1+1+0.5 的大类培养模式，《培养方案》详细设置了本专业的课程体系，其课程体系结构如图 1：

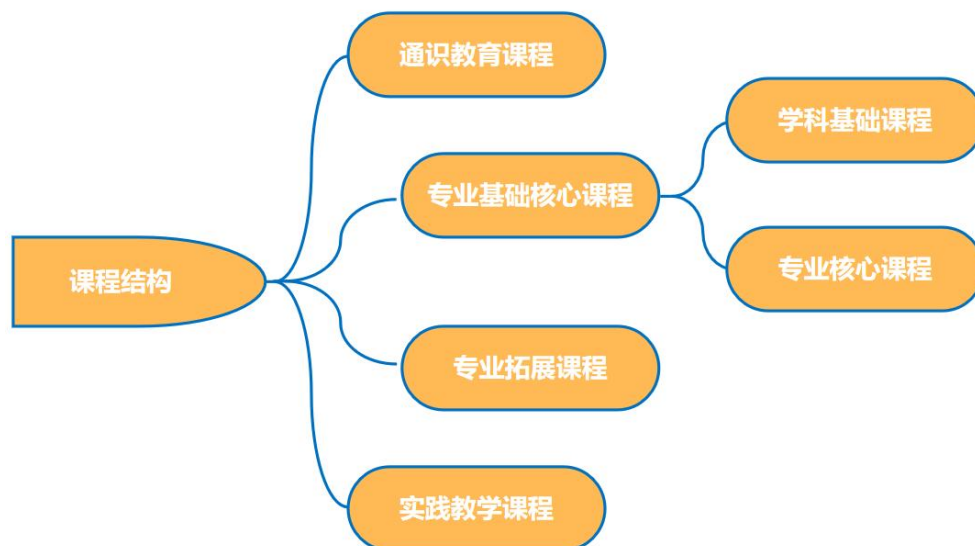


图 1：课程体系结构图

在大类培养模式中，1.5 指前三个学期实行大类培养，主要安排通识教育课程和学科基础课程，1+1 指中间的四个学期实行专业培养，主要安排专业核心课程和专业拓展课程，最后的 0.5 指第八学期主要安排实践教学。《培养方案》的课程设置充分体现大类培养的特色，对课程实行了优化整合，各类课程的学分结构和开课规划如表 1-表 2：

表 1：课程学分结构表

课程类别	课程性质	学分要求	小计	比例 (不保留小数点)
通识教育课程	公共必修	32	45	29.91%
	公共必选	9		
	公共任选	4		
学科基础课程	大类必选	20.5	32.5	21.59%
	大类任选	12		
专业核心课程	专业必修	34	34	22.59%
专业拓展课程	专业任选	19	19	12.62%
实践课程 (不含课内实验)	专业必修	20	20	13.29%
合计		150.5	150.5	100%

表 2：开课规划表

统计 学期	学分总数	周学时数	课程门数	考试门数
第 1 学期	20.5	22+2 周军训+2 周安全教育	10	1
第 2 学期	23	25	8	5
第 3 学期	24	21.5+公共任选	9	3
第 4 学期	23	25	7	5
第 5 学期	24	24	7	4
第 6 学期	22	22	8	2
第 7 学期	6	12 周专业实习	1	0
第 8 学期	8	4+8 周毕业（设计）论文	3	0
合计	150.5	152.5	53	19

在体现学校办学特色的同时，《培养方案》的课程设置充分考虑数据科学和大数据技术的专业发展的特点，在理学背景下，从“科学”、“技术”及“应用与实务”三个基本方面给出专业主干课程体系，具体课程设置见表 3：

表 3：数据科学与大数据技术专业主干课程体系

	基础	进阶 1	进阶 2
科学	数学分析、线性代数、概率论与数理统计、学科导论	数理统计、离散数学、最优化理论与方法、数学建模	图论与网络分析、数据结构与算法、时间序列分析
技术	计算机应用基础、程序设计基础、Linux 操作系统	数据库应用技术、大数据分析基础、大数据处理技术、云计算、自然语言处理	机器学习、数据可视化技术、大数据技术应用、并行程序设计基础、分布式数据库应用技术
应用与实务	金融计量学、教育统计、教育大数据科学研究方法、生物信息学、	R 语言、大数据 web 开发、Python 语言程序设计、大数据分析案例	数据挖掘及 Python 应用、大数据安全技术、信息分析与预测、人工智能、大数据平台搭建技术

4.4 教材建设

本专业十分重视教材建设，对于教材的选用严格遵照学校颁发的《海南师范大学教材管理办法》[佐证 12]和《海南师范大学自编教材管理办法》[佐证 13]文件执行，《教材管理办法》中规定教材选用必须以质量为首要原则，任课老师必须优先选用近三年出版（最新版本为优）的教育部“面向 21 世纪课程教材”、普通高等教育国家级规划教材、国家精品课程教材、教育部教学指导委员会推荐教材及获省部级以上奖励的优秀教材。同时，根据教育部和中宣部《关于高校哲学社会科学相关专业统一使用马克思主义理论研究和建设工程重点教材的通知》（教高函〔2013〕12 号）要求，凡我校开设的哲学社会科学类课程，所有课程教材必须全部选用“马工程”重点教材。

本专业选用的教材共计 46 本，其中通识课程教材 13 本，学科基础课程教材 8 本，专业课程教材 25 本。选用的教材中同济大学数学系编写的《高等数学》（第七版上、下册）获 2021 年全国优秀教材特等奖，从教材的各项组成情况表来看（见表 4），本专业选用了大部分高质量的教材。

表 4：本专业选用教材情况表

序号	类别	数量（部）	占比（%）
1	通识课程教材	13	28.26
2	学科基础课程教材	8	17.39
3	专业课程教材	25	54.35
4	“马工程”重点教材	4	8.7
5	获省部级以上奖励教材	2	4.35

6	近三年出版的新教材	22	47.83
7	普通高等教育国家级规划教材	12	26.09
8	普通高等教育其他规划教材	6	13.04
9	国外教材	3	6.52
10	自编教材	6	13.04
11	全国百佳图书出版单位出版教材	36	78.26

表 5：课程与教材的具体信息表

课程名称	使用教材				备注
	教材名称	主编	出版单位	出版年份	
思想道德修养与法律基础	思想道德修养与法律基础	编写组	高等教育出版社	2018年	马工程教材
中国近现代史纲要	中国近现代史纲要	编写组	高等教育出版社	2018年	马工程教材
马克思主义基本原理	马克思主义基本原理概论	编写组	高等教育出版社	2018年	马工程教材
毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	编写组	高等教育出版社	2018年	马工程教材
形势与政策	时事报告（大学生版）	张习文	时事出版社	2019年	
大学英语（一）	全新版大学英语综合教程 1	李荫华	上海外语教育出版社	2014年	十二五国家级规划教材
大学英语（二）	全新版大学英语综合教程 2	李荫华	上海外语教育出版社	2014年	十二五国家级规划教材
大学英语（三）	全新版大学英语综合教程 3	李荫华	上海外语教育出版社	2014年	十二五国家级规划教材
大学英语（四）	全新版大学英语综合教程 4	李荫华	上海外语教育出版社	2014年	十二五国家级规划教材
大学体育（一）	大学体育教程	张新定、云颖	高等教育出版社	2018年	自编教材
大学体育（二）	大学体育教程	张新定、云颖	高等教育出版社	2018年	自编教材
大学体育（三）	大学体育教程	张新定、云颖	高等教育出版社	2018年	自编教材
大学体育（四）	大学体育教程	张新定、云颖	高等教育出版社	2018年	自编教材
军事课（军事理论/军事技能）	新编大学生军事理论与训练课程	肖占中	国防科技大学出版社	2014年	“十三五”高等教育基础课程规划教材
创新创业基础	创新创业基础	张云华	上海交通大学出版社	2019年	自编教材“十三五”高等教育基础课程规划教材
大学生心理健康教育	大学生心理健康教育	肖少北	暨南大学出版社	2018年	自编教材
大学公共安全教育	大学公共安全教育	李红梅	电子科技大学出版社	2018年	自编教材 十三五规划教材
数学分析 I（含解析几何）	《高等数学（上册）》	同济大学数学系编	高等教育出版社	2014.7	2021年全国优秀教材特等奖十二五国家级规划教材

数学分析 II	《高等数学（下册）》	同济大学数学系编	高等教育出版社	2014.7	2021 年全国 优秀教材特等 奖十二国家 级规划教材
线性代数	工程数学线性代数	同济大学数学系编	高等教育出版社	2007.5	十二国家级 规划教材
大学物理 I (含实验)	大学物理	刘晓莹, 彭鸿雁	北京邮电大学出版 社	2021	自编教材
计算机应用基础	大学计算机基础实训教程 (Windows 7 + Office 2010) (第 2 版)	邢海花 林加论 吴淑雷	高等教育出版社	2017	
程序设计基础	Python 程序设计	张莉	高等教育出版社	2019	
概率论与数理统计	概率论与数理统计(上册)	中山大学 邓集贤、杨维权、司 徒荣、邓永录	高等教育出版社	2009.7	
离散数学	离散数学	杨圣鸿、朱雯等	科学出版社	2018.9	自编教材
Python 语言程序设计	Python 程序设计	张莉	高等教育出版社	2019	
数据库应用技术	数据库原理及应用教程	陈志泊	人民邮电出版社	2005.7	十二国家级 规划教材
	SQL Server 实用教程 (SQL Server 2008 版)	郑阿奇	电子工业出版社	2009	十一国家级 规划教材
数据结构与算法	数据结构教程	李春葆	清华大学出版社	2017.5	十二国家级 规划教材
数学建模	数学建模与数学实验(第四 版)	赵静 但琦	高等教育出版社	2014.8	十二国家级 规划教材
最优化理论与方法	最优化技术导论与工程应用	(美) Ashok D. Belegundu (阿 肖克 D. 贝莱冈度), Tirupathi R. Chandrupatla (蒂鲁帕蒂 R. 钱德拉佩特拉), 译者: 李政 仪, 孙志强	电子工业出版社	2018.1	
R 语言	R 语言实战 第 2 版	[美]卡巴科弗 (Robert I. Kabacoff)	人民邮电出版社	2020.4	
机器学习	机器学习基础	吕云翔	清华大学出版社	2018.11	
数理统计	应用数理统计	孙荣恒	科学出版社	2003	
时间序列分析	时间序列分析——基于 R	王燕	中国人民大学出版 社	2015.9	
大数据处理技术	大数据技术原理与应用(第 3 版)	林子雨	人民邮电出版社	2021.1	
大数据分析基础	Excel 数据分析思维、技术与 实践	周庆麟, 胡子平	北京大学出版社	2019.1	
	MATLAB 数据分析方法	吴礼斌, 李柏年	机械工业出版社	2012.1	
数据可视化技术	Excel 数据之美: 科学图表 与商业图表的绘制(全彩)	张杰	电子工业出版社	2016.9	

	Python 数据可视化之 matplotlib 实践	刘大成	电子工业出版社	2018.9	
Linux 操作系统	Linux 系统与大数据应用	夏辉	机械工业出版社	2019.9	十三五普通高等教育规划教材
图论与网络分析	图论及其应用	卜月华,王维凡,吕新忠	东南大学出版社	2015	
大数据技术应用	Python 数据科学与人工智能 应用实战	陈允杰	水利水电出版社	2021.1	
自然语言处理	自然语言处理理论与实战	[美]霍布森·莱恩等, 史亮等译	人民邮电出版社	2020.10	
生物信息学	生物信息学	刘娟	高等教育出版社	2014.12	普通高等教育 十一·五国家级 规划教材
数据挖掘及 Python 应用	Python 数据分析与挖掘实战	张良均 谭立云 刘名军 江建明	机械工业出版社	2019.11	
管理信息系统	管理信息系统（第三版）	王欣	中国水利水电出版社	2020.02	十三五普通高等教育规划教材
教育统计	教育统计学	王孝玲	华东师范大学出版社	2006.1	
大数据分析的 Hadoop 基础	Hadoop 大数据处理技术基础与实践	安俊秀, 靳宇倡, 郭瑛	中国工信出版集团 人民邮电出版社	2020.9	工业和信息化 十三·五人才培 养规划教材
教育数据科学研究方法	教育大数据	方光海	机械工业出版社	2016.12	
大数据分析案例	量化投资——MATLAB 数 据挖掘技术与实践	卓金武,周英	电子工业出版社	2017.1	
大数据平台搭建技术	深入云计算: Hadoop 应用开 发实战详解（修订版）	万川梅,谢正兰	中国铁道出版社	2013.06	

4.5 实践教学

4.5.1 实验课程设置科学合理，实验开出率 $\geq 90\%$ 。

结合大数据类专业的培养目标和培养方式，建设了符合大数据特点的实验课程体系。实验课程体系建设的目标旨在加深对理论知识的掌握，在实践中对理论知识进行修正、拓展和创新，同时结合大数据的专业特点，加强学生对大数据专业知识和应用技术的认识，提升学生的专业素养和创新能力。

1. 构建“递进式”的实验教学模式

遵照学校《海南师范大学本科实验教学管理规定(试行)》（附件 4.5-1），在理论课程达到“必需、够用”的前提下，提供不同实验课程给不同基础的学生使用。同时建立竞赛机制，激发学生兴趣，提高学生的创新能力。

2. 设定完整、灵活的实验课程体系

在一些必需的基础课程学习后,学生可以按照兴趣爱好或自身基础情况自由选择搭配的实验课程体系。相较于固定的实验课程体系,充分给予学生自由选择的权利,调动学生积极性。

3. 建立科学、完整的实验教学评价体系

评价体系包括学生评价体系与教师评价体系。根据学生与教师的评价与建议对实验课程及教学环境及时作出调整与完善,提升教学质量。

实验课程开出率达到 96%。具体开课情况如下:

课程名称	课时	授课教师		课程名称	课时	授课教师	
		姓名	职称			姓名	职称
大学物理 I (含实验)	16	杨红	副教授	数据结构与算法	16	苏莉	副教授
计算机应用基础	16	张鸿燕 姜永亮	副教授 副教授	数学建模	56	周小英	讲师
程序设计基础	16	张秀红	教授	最优化理论与方法	16	胡剑峰	讲师
Python 语言程序设计	16	毛军	讲师	R 语言	16	张玉静	实验员
数据库应用技术	16	金玲玲	副教授	机器学习	16	苏莉	副教授
数理统计	12	李志龙	教授	Linux 操作系统	16	王凯华	教授
时间序列分析	16	毛军	讲师	大数据技术应用	16	李满枝	副教授
大数据处理技术	16	苏莉	副教授	自然语言处理	16	王鹏	副教授
大数据分析基础	16	李满枝	副教授	数据挖掘及 Python 应用	32	苏莉	副教授
数据可视化技术	16	李满枝	副教授	毕业论文(设计)	4-8周		
大数据分析案例	48	张玉静	实验员	创新创业实践			
大数据平台搭建技术	48	张玉静	实验员	劳动教育		胡君	讲师
专业实习	12	集体		大数据安全技术	16		

4.5.2 实习实训教学环节设置科学合理,计划性强,过程管理严格.实践教学学分占总学分(学时)比例(人文社科类专业 $\geq 15\%$,理工农医类专业 $\geq 25\%$)

数据科学与大数据技术专业强调培养具有编程技术、数据统计和分析能力的复合型人才。在传统的教学观念中,实践教学附属于理论教学,是理论教学的辅助,但实际上该专业不仅需要丰富的理论知识,还需要具备更强的实践能力。

大数据的实习实训环节主要分为 2 大类,第一类是理论课程的附属实训;第二类是独立的实习实训。实习实训教学环节设置科学合理,计划性强,过程管理严格。实践教学学分占总学分(学时)比例为 28.2%。

遵照《海南师范大学本科生实习管理办法》、《实践基地建设方案》、《教育实

习工作条例》（附件 4.5-2），制定了《海南师范大学数学与统计学院实习工作管理规定》（附件 4.5-3），《数学与统计学院 2018 级数据科学与大数据技术专业专业实习计划》（附件 4.5-4），实习实行校、院两级管理。教务处负责全校实习工作规划和管理规定的制订、检查评估及重大问题的处理；学院具体负责各专业实习的组织管理和实施工作。成立以院领导为组长的实习领导小组，具体领导和组织实习工作。其成员如下：

组长：廖波院长、李春书记

副组长：郭鹏飞副院长、韩新方

组员：王鹏、李满枝、王立敏、李清波、苏建伟、赵京波、杨俊坚和各实习单位的领导和指导教师

实习经费管理：孙小晴

数据科学与大数据技术专业培养有理想、有道德、守纪律，能适应现代化建设需要，德智体全面发展，具有良好的数学基础和数学思维能力，掌握计算科学或数据科学的基本理论、方法与技能，受到科学研究的初步训练，能运用所学知识和熟练的计算机技能解决大数据收集、分类、处理和分析等问题，从而实现对不同行业实际问题的评估与预测，具有良好的进行科学研究以及从事软件开发等方面的基本能力，能在高新技术领域从事实际应用，开发研究工作或在科技、教育和经济管理等领域从事研究、教学工作的高质量专门人才。

根据教学计划在第七、八两个学期进行 12 周的专业实习。实习采用集中实习和回原籍地实习形式分散进行相结合的方式。采取学校联系和个人联系相结合方式联系实习单位，主要是一些 IT 企业、银行或金融机构、网络或大数据中心、数据处理研发中心或教育机构等。要求学生在实习期间，有针对性地认识和了解某一个产品的性能、使用方法、特点，或解决或参与解决一个问题、或参加实习单位的一两项有意义的活动、或对信息市场进行调查，写出调查报告。

遵照《海南师范大学校外实践教学评价指标体系》（附件 4.5-5），实习成绩由院实习领导小组根据实习单位的鉴定意见、实习日记、实习总结、实习报告、实习汇报情况等综合评定。

具体评分标准如下表：

序号	评分项目内容	分数
1	服从实习单位的领导和安排。按期按规定与学院联系	10
2	在实习过程中态度端正，虚心好学，关心集体，团结互助，严格要求自己。	10
3	在实习过程中，工作积极主动，具有一定的独立工作能力。	10
4	模范地遵守实习纪律，遵守实习单位的各项规章制度和保密规定。	10
5	认真记实习日记，内容具体详实。	20
6	实习报告有较丰富的实际材料，内容丰富具体，文字通畅，条理清楚。有一定深度。	30
7	如期返校汇报实习情况。	10
合 计		100

评分结果分优秀、良好、中等、及格、不及格五个等级。

等级	分值
优秀	$90 \leq X < 100$
良好	$80 \leq X < 90$
中等	$70 \leq X < 80$
及格	$60 \leq X < 70$
不及格	$X < 60$

凡有下列情形之一者实习成绩为不及格：

- (1) 缺勤（包括病事假）达到总学时四分之一以上，未完成实习任务者；
- (2) 实习态度不端正，不遵守实习纪律，或违反实习单位有关规章制度，并造成一定不良影响和损失；
- (3) 独立性很差，或回答问题带有原则性错误；
- (4) 无实习报告或实习报告严重不完整

凡未参加实习或实习成绩不及格者按学籍管理的有关规定处理。

4.6 创新创业

学生创新创业教育措施到位，制订有效激励制度，取得较好成效。学生获得省级及以上学科竞赛奖励，积极参与科研训练，参与科学研究，具备一定的创新创业能力。

创新是大数据行业对人才的一致性追求和要求，在创新创业教育工作中需要加强对学生创新能力和创业能力的有效培育，让学生能够增长相对应的社会知识，提升自身的综合素质以及发展水平。

培养大学生创新能力、实践能力、创业能力和自主学习能力，提高本科教学质量，项目包括创新训练项目、创业训练项目和创业实践项目三类。项目坚持“需求导向、兴趣驱动、自主实践、重在过程”的指导原则，切实为社会培养具有创新、创业能力及社会责任感的应用型、复合型、拔尖创新人才。项目分国家级项目和校级项目，项目实施周期为 1-3 年。主要措施如下：

1. 具有完善的创新创业管理激励制度

依据《海南师范大学大学生创新创业训练计划项目管理办法》（附件 4.6-1），学院出台了《海南师范大学数学与统计学院“优秀本科生科研能力提升计划”实施办法（试行）》（附件 4.6-2），成立了《海南师范大学数学与统计学院关于成立创新创业教育改革领导小组》（附件 4.6-3），由主管本科教学工作负责人和主管学生工作负责人为组长，成员由各系（教研室）主任、辅导员和学科专家组成，人员组成如下：

组 长：廖 波 沈有建

副组长：曾令明 郭鹏飞

成 员：（按姓氏比划排列）

马 丽 李 春 陈继元 陈淑贞 胡剑峰 姚玉华 彭德军

负责本学院（部）大学生创新创业训练工作的组织与实施，并制定相关的奖励制度，对参与项目指导工作的教师要根据其指导项目的时间、项目内容来计算其指导工作量和酬金。

以挑战杯、大学生数学建模竞赛、大学生数学竞赛（专业类）等为核心，鼓励学生积极参加创新创业活动，强化数学师范生的创新思维。实施科研训练计划项目，支持大学生科技创新项目。加强教学实践基地建设，让学生具体了解师范专业的社会需求与就业前景，进一步增强专业归属感，有效提高自我发展的积极性。

2. 构建了合理的创新创业类课程

为学生开展了必要性的创新创业指导和创新创业管理方面的课程，一方面采用公共类选修课程的形式，让学生结合自身当前的发展现状以及学习需求，加强对相关专业知识的有效学习和研究，另一方面将创新创业教育和学生的专业课程进行融合，从而为后续的教育工作指明正确的方向。增设实习实训活动，让学生利用假期到企业中进行实地学习，让不同学生结合自身当前的发展现状，从而促进学生创新能力的提升。

3. 取得了良好的创新创业成效

学院专门制定《数学与统计学院数学建模团队建设方案》（附件 4.6-4），本专业

学生积极参加全国大学生数学竞赛、全国大学生数学建模竞赛、互联网+创新创业比赛、“挑战杯”中国大学生创业计划竞赛等各类比赛，并获得了国家级、省级奖项多项。

获奖名单如下：

近四年学生各类竞赛获奖名单

2021 年大学生数学建模竞赛	刘旭	国家级二等奖
	刘旭	国家级三等奖
	刘旭	省级一等奖
	蓝慧玲	省级二等奖
	陶逸宁	省级二等奖
	李雪芹	省级二等奖
	马彬垚	省级二等奖
	陈颂雯	省级二等奖
	王志贤	省级三等奖
	冯思宇	省级三等奖
	黎静艳	省级三等奖
	秦慧怡	省级三等奖
	刘斐娴	省级三等奖
2020 年大学生数学建模竞赛	杜伟业	省级三等奖
2021 年全国大学生数学竞赛	杜伟业	省级一等奖
	肖海溶	省级二等奖
	刘旭	省级三等奖
	蓝慧玲	省级三等奖
2019 年全国大学生数学竞赛	张伟男	省三等奖

近四年学生创新创业项目获奖名单

姓名	获奖项目名称	获奖级别	时间	获奖类别
陈韞涵	“芯机遇”时代-打造激光与视觉融合式服务机器人慧眼	国赛银奖	2021 年	互联网+

陈韞涵	面向医用的 AGV 的智能实时激光雷达与视觉融合导航系统	国赛铜奖	2020 年	互联网+
陈韞涵	面向医用的智能实时激光导航和视觉 SLAM 系统	国赛铜奖	2020 年	挑战杯
陈韞涵	基于 SLAM 面向医用的智能实时激光雷达与视觉技术系统	国赛二等奖	2020 年	光电设计大赛
陈韞涵	基于 SLAM 面向应用的激光雷达与视觉融合技术系统	省赛金奖	2021 年	自贸港创业大赛
陈韞涵	面向医用的智能实时 Lidar+Camera 融合导航 AGV	省赛银奖	2020 年	互联网+
刘一诺	基于图像识别的学生课堂兴趣度系统开发	省级铜奖	2021 年	互联网+
刘一诺	基于图像识别的学生课堂兴趣度研究	省三等奖	2021 年	挑战杯
向艺	基于一类智能优化算法的化工过程容错控制优化设计	省三等奖	2021 年	挑战杯
陈韞涵	光感云控-新型“Laster+”智能传感系统	省三等奖	2021 年	挑战杯
陈韞涵	北斗智能网联激光+多功能闪送系统	省三等奖	2021 年	青少年科创
石玉婷	基于一类智能优化算法的化工过程容错控制优化设计	省三等奖	2021 年	挑战杯
陈效妍	基于一类智能优化算法的化工过程容错控制的优化设计	省三等奖	2021 年	挑战杯
许若男	基于一类智能优化算法的化工过程容错控制的优化设计	省三等奖	2021 年	挑战杯
刘冬琪	基于一类智能优化算法的化工过程容错控制的优化设计	省三等奖	2021 年	挑战杯

4.7 毕业设计（论文）

4.7.1 管理规范，要求严格

学院按照《海南师范大学全日制本科学生毕业论文工作实施办法》和毕业论文的工作流程，制定了关于毕业论文的选择与开题要求、导师配备、撰写规范化要求、形式审查、论文评阅和答辩程序、成绩评定与评优等各个环节的管理规定。学院组织开题、中期答辩和代码检测，保证毕业论文质量，监督导师的指导工作（导师制的规定）。学院督导组负责论文的查重和检查论文的材料，保证毕业论文的质量。

组织了关于学术论文写作方法、选题要求答辩等内容的讲座，并为学生提供较好的查阅资料 and 进行实验的条件，避免低水平重复基础性工作，避免侵犯别人的知识产权。

4.7.2 选题科学合理，全面反映培养目标要求，达到综合训练要求

选题的基本原则为一人一题。选题要充分体现专业人才培养目标的要求，根据所学专业进行选题，允许在相近专业或学科选题，提倡不同专业领域、不同学科互相合作。选题避免盲目性和随意性，充分考虑主客观条件，题目应大小适中，难易适度。选题一旦确定，一般不得中途更换；两人或两人以上合作课题的，毕业论文要分开写，明确每个学生独立完成任务。

4.7.3 主要由讲师或相关职称及以上职务的教师指导，指导教师数量足，水平较高。

讲师及以上指导老师超过 $\geq 60\%$ 。

学院制定了《海南师范大学数学与统计学院本科学生导师制度实施办法（试行）》（附件 4.7-1），开设导师课程，包括指导学生进行专业性设计（论文）与创新的讨论式课程、毕业设计（论文）指导、专业实习或实践指导等三项基本内容。指导教师具有中级（含中级）以上职称或硕士（含硕士）以上学位，指导教师数量足，水平较高。讲师及以上指导老师达到 100%。

4.7.4 以实验、实习、工程实践和社会调查等实践性工作为基础的毕业论文（设计）比例 $\geq 50\%$ 。

毕业设计是专业实践教学的重要环节，要求学生独立完成文献检索、方案设计、实验验证、论文撰写等系列连续工作。本专业毕业论文选题 49 人，选题类别主要围绕本专业，涉及经济、财务、医疗、餐饮、教育、房地产、心理、旅游、环境等社会实践领域的内容，选题人数 38 人，比例达到 77.6%。

4.8 教育教学改革

学校印发《海南师范大学教学奖励办法》（附件 4.8-1），学院全面深化教育教学改革，推进课程改革创新，鼓励教师更新教育教学理念，创新教学方式和手段，提升教学效果和质量。制定了《海南师范大学数学与统计学院 教学、科研团队建设方案》（附件 4.8-2），《海南师范大学数学与统计学院青年教师成长计划实施办法》（附件 4.8-3），教师教育教学改革与研究积极性高，对人才培养促进成效显著。近年来，本专业教师获省级及以上教学成果奖 3 项；承担校级以上教育教学改革研究课题 9 项；发表教育教学论文 12 篇，出版教材和教育专著 6 部。学院倡导科研反哺教学，鼓励教师积极开展基础教育教学研究，科研成果促进教育教学改革：

（1）推动教学理念的更新，形成“以生为本”和“以学定教”的教育理念，实现从以“教”为中心到以“学”为中心的转变，增强教学的实效。

（2）加强教学团队建设，支持并鼓励团队将最新教研成果及时渗透到课堂教学中，优化教学内容，提高人才培养质量；推进教学方法和教学模式改革，深入开展启发式、小班讨论式、小组合作式课堂教学，推广翻转课堂，学生为主体学习模式。

（3）推进信息技术与课堂教学的融合，充分利用信息技术和网络平台，开展在线课程，慕课等辅助教学，改变教学方式和学生的学习方式，使学生可以随时随地学习，

延伸了学习时间和空间。

(4) 发挥教师教研和科研特长，深化创新创业教育改革，推进本科人才培养。学院启动优秀本科生科研能力提升计划，指导学生参加科研课题申报激发学生的创新潜质，鼓励参加各 类专业竞赛，形成“以赛促学”和“自主学习”的氛围。近四年，本专业教师指导学生参加大学生数学竞赛获省级奖 6 项；参加全国大学生数学建模竞赛获省级奖 14 项，其国家级奖项 2 项， 获省级优秀指导教师 1 名； 获海南省大学生创新创业大赛优秀指导教师 4 名 。

近四年专业教师获得代表性教学成果奖

序号	成果名称	获奖人(*)	获奖名称、等级及证书号、时间
1	基于专业认证的卓越人才培养实践	廖波 (1/5)	海南省高等教育省级教学成果奖、省级二等奖、证书编号 202029, 2020 年
2	全国高校数学微课程教学设计竞赛	周俊梅 (1/1)	第五届全国高校数学微课程教学设计竞赛、省级一等奖 证书编号 MMC2018-SC-F-008, 2019 年
3	面向未来的核心素养：中学数学教学中合作问题解决能力培养研究	赵京波 (5/6)	2021 年北京师范大学基础教育教学成果一等奖，证书编号 J202109, 2021 年

近四年专业教师教育教学改革代表性研究课题

序号	课题编号	课题名称	启讫时间	立项单位	发文编号	姓名	承担工作
1	21-HN-ZT-11	海南省基础教育大数据分析技术和智慧教育产品应用示范调查研究	2020-2021	中国工程科技发展战略海南研究院	中工海研院(2021)12 号	赵京波	主持人
2	QJY20201004	赛教融合教学模式在人才培养中的实践探索	2020-2022	海南省教育规划办	琼教科研(2020)20 号	毛军	主持人
3	QJY20191071	冲突与协商：课堂合		海南省教育规划办	琼教科研(2019)	赵京波	主持人

		作问题解决中的社会 互动研究	2019-2021		14 号		
4	QJZ2017 1002	海南省数学高考与数学教育研究	2017-2020	海南省教育规划办	琼教科研 (2017) 18 号	苏建伟	主持人
5	Hnjg20 18-37	师范生培养与中学数学教师培训一体化模式研究—基于海南师范大学“双五百”人才工程项目的实施	2018-2020	海南省教育厅	琼 教 高 [2021]15 4 号	赵京波	主持人
6	Hnjg20 18ZD-1 0	大数据时代背景下的统计学专业人才培养与教学改革	2018-2020	海南省教育厅	琼 教 高 [2021]15 4 号	毛军	主持人
7	Hnjg20 17-27	大类招生下的高等数学教育改革	2017-2018	海南省教育厅	琼 教 高 [2021]15 4 号	王鹏	主持人
8	hsjg201 9-12	基于产学研合作的应用型专业人才培养模式探索	2019-2020	海南师范大学		朱雯	主持人
9	hsjg202 1-02	以数据分析和实践能力培养为导向的统计学课程教学改革研究	2021-2022	海南师范大学		周小英	主持人

本专业教师公开出版的主要教材和教育相关专著

序号	专著名称或发明专利名称	作者(*)	出版、授权时间	出版单位及 ISBN、专利授权号
1	分位数回归模型中的渐变变点问题及其应用	周小英 (1/1)	202008	吉林大学出版社 ISBN: 9787569269543
2	财税政策与居民消费的计量分析	毛军 (1/1)	202001	经济科学出版社 ISBN: 9787521811780
3	数学教学论	赵京波 (2/4)	202003	高等教育出版社 ISBN: 9787040524666
4	工程数学	彭德军 (2/4)	202003	北京大学出版社 ISBN: 9787301311578

5	复模糊测度与复模糊积分及其应用初步	彭德军 (1/2)	201912	中国铁道出版社 ISBN: 9787113265007
6	面板计数数据转换模型	李霓 (1/1)	201901	天津科学技术出版社 ISBN: 9787557660055

近四年专业教师基于实践的主要教学论文

序号	论文题目	发表杂志	发表时间	作者	备注
1	数学课堂教学质量评价指标体系(EIMT)的构建与实施	数学通报	2021.06	孙元勋,沈有建,赵京波(通讯作者)	核心
2	中外数学教育比较研究述评——基于CSSCI来源期刊(含扩展版)的可视化分析	教育理论与实践	2020.1	赵京波	
3	疫情期间我国在线教学的实践现状及反思	中国电化教育	2020.5	赵京波	
6	基于PISA2021数学素养的数学推理与问题解决	课程·教材·教法	2020.4	李娜、赵京波	
7	高中数学分层教学的策略研究	新教育	2018.9	陈建花、沈有建	省级
8	数学核心素养——数学建模在高中数学教学中的培养研究	新教育	2018.7	陈建花	
9	初中生数学问题意识的作用与培养	教育进展	2018.5	林诗游	
10	大类培养中高等数学课堂的实践教育探讨	教育信息化论坛	2018.5	王鹏	
11	大类招生背景下高等数学教学理念更新与研究	教育信息化论坛	2018.5	王鹏	
12	论增强大学生学习高等数学自觉性的方法	智库时代	2018.12	王鹏	

四年专业教师基于实践的主要教学论文

序号	论文题目	发表杂志	发表时间	作者	备注
----	------	------	------	----	----

1	数学课堂教学质量评价指标体系（EIMT）的构建与实施	数学通报	2021.06	孙元勋,沈有建,赵京波（通讯作者）	核心
2	中外数学教育比较研究述评——基于CSSCI来源期刊(含扩展版)的可视化分析	教育理论与实践	2020.1	赵京波	
3	疫情期间我国在线教学的实践现状及反思	中国电化教育	2020.5	赵京波	
6	基于PISA2021数学素养的数学推理与问题解决	课程·教材·教法	2020.4	李娜、赵京波	
7	高中数学分层教学的策略研究	新教育	2018.9	陈建花、沈有建	省级
8	数学核心素养——数学建模在高中数学教学中的培养研究	新教育	2018.7	陈建花	
9	初中生数学问题意识的作用与培养	教育进展	2018.5	林诗游	
10	大类培养中高等数学课堂的实践教育探讨	教育信息化论坛	2018.5	王鹏	
11	大类招生背景下高等数学教学理念更新与研究	教育信息化论坛	2018.5	王鹏	
12	论增强大学生学习高等数学自觉性的方法	智库时代	2018.12	王鹏	

5. 质量保障

5.1 质量评估

指标要求：制定涵盖国家质量标准内容的科学合理的质量评估指标体系，确定系统完整的质量评估流程、规章制度和实施规范，建立质量评估、评估信息反馈、质量究责和调控改进机制，开展制度化的质量评估。

5.1.1 系统完整的质量评估流程、规章制度和实施规范

学校重视本科生教学质量保障体系的建设，逐步建立起架构合理、职责明确、分工清晰、信息交流顺畅和资料收集完备的“双层搭建、多维监测、严控标准、关注过程、持续改进”的“双层多控、反馈循环、持续质保”教学质量保障体系。教学质量保障体系由学校和院系两级教学质量保障体系架构组成。学校教学质量保障体系主要包括：校教学委员会、校教学督导委员会、教务处和学工部；学院教学质量保障体系主要包括：院教学委员会、院教学督导委员会、系、教务办和学工办。【附录 5.1.1-1~5.1.1-3】

教学质量保障体系的运行，以校教学委员会为领导机构、以相关职能部门和学院为工作机构，形成教学质量保障体系，各部门按照保障体系运行要求各司其职、相互配合，形成完整的质量内循环监控。学校重视教学各环节的质量标准建设，制定出台了各项规范性文件。学院依据学校的教学质量保障的相关规章制度，紧紧围绕提高教学质量，对课程实施和教学环节进行质量评估。【附录 5.1.1-4~5.1.1-6】

学校和院系两级教学质量保障体系，依据教学质量要求，采取多样化的信息反馈方式收集教学各个环节的有效信息，通过对照目标达成状况的评价机制，对教学改革、教学质量、实践教学、学籍管理等教学各方面进行质量监控，并根据实际情况进行持续改进。学校和院系两级教学质量保障机构、目标、任务、职责分工、责任人及对专业毕业要求所起的支持作用见表 5.1-1。【附录 5.1.1-7~5.1.1-11】

表 5.1.1-1 学校和院系两级教学质量保障一览表

级别	机构	目标	任务和职责分工	责任人	对专业毕业要求所起的支持作用
学校	校教学委员会	决策和审议	总体把握教学质量保障工作的方针、政策，审定教学质量管理的各种标准和办法。审议专业设置与专业建设规划、教学管理、教学改革中的重大政策与措施。接受教学质量信息反馈，调控影响因素。	校长、教学副校长	审核
	校教学督导委员会	监控和改进	对本科教学秩序、学风、教风进行监督和检查，深入课堂教学一线听课，落实课堂检查听课制度，召开教师和学生座谈会，对本科教学项目进行立项论证、评审、督查和结项验收，做好督导记录，发现问题并提出建议。	督导委员会主任	监控
	教务处	运行、管理和改进	负责教学运行、组织与管理，发展规划、专业建设、课程建设、教材建设、实践教学基地建设、教学信息化建设、教学改革、质量	教务处处长	管理、监控和改进

			监控、教学评估与教学奖励等；负责学校教学质量保障体系建设、运行和管理，组织教学专项检查 and 专项评估，完善教师教学评价办法并实施，推进校院教学督导、教学质量管理员、学生信息员等队伍建设，年度教学质量评估和分析报告编制等。		
学院	院教学委员会	指导和监控	负责审核专业培养目标和方案修订，保证学院教学工作正常运转，贯彻落实学校质量监控体系，建立学院的质量监控体系，实施本院教学质量监控，分析学院教学质量情况并向学校相关部门及时反馈信息；指导专业建设、课程建设、教学改革、教材建设等。	院长、教学副院长	指导
	院教学督导委员会	监督和指导	在学院领导的指导下，对学院本科教学工作进行督查和指导。深入学院听课，了解和分析教师教学和学生学习的情况，反馈听课评价与教学建议。对学院教学计划的执行、教学过程、教学秩序、教学质量、教学管理等环节进行进行检查、监督、评价和反馈，特别是对教学规范、教师责任心和学习风气的督察。根据督导工作具体情况做好记录，每学期提交学院备案。	教学副院长、督导组长	监督
	教务办	管理和组织	教学运行管理、学籍与学位管理、考试与成绩管理的具体执行，协助教材征订、教研项目和教学档案管理等。	教学副院长、教学秘书	管理和改进
	学工办	建设和组织	负责学生的日常管理，学院的学风建设，学生的就业指导，组织学生开展各类学科竞赛，学生的教学信息反馈等。	学工办主任、辅导员	管理
	数据科学系	实施和建设	根据学校和学院的质量保障要求，制定本系教学质量保障计划和措施，做好日常教学质量监控工作；组织实施本系教学工作质量督导，分析评价本系教学质量和水平，及时向学院反馈教学质量信息。	系主任	实施

学校和院系两级教学质量保障体系，围绕毕业要求的达成，对各主要教学环节进行常态化监控，制定教学过程常态化监控的有效方法，按照质量评价的周期，严格对相关环节进行质量监督，对照质量要求，及时分析现状和反馈信息，形成长效有序的质量监督和提升系统，具体见表 5.1-2。

表 5.1.1-2 各主要教学环节的质量要求示意图

环节名称	质量要求	常态化质量监控的方法和责任人	质量评价周期、依据、结果反馈形式	形成的记录文档
培养方案制定和修订	体现学校办学目标和办学特色； 培养目标针对性强，表述清晰； 能力要求与培养目标匹配，体现特色； 课程设置符合通用标准，体现专业特色； 遵循教育教学规律及学生身心发展规律。	方法：征集并分析毕业生、用人单位等反馈的信息，组织专家研讨； 责任人：院长、学院教学委员会、教务处、校长办公会	周期：培养方案执行两年后进行适度的修订，执行四年后要进行全面修订； 依据：学科发展、社会发展对专业人才提出的新要求； 结果反馈：根据收集的教师、学生、用人单位等信息，不断凝练培养目标、能力要求，完善课程设置。	近三年专业培养方案
课程教学大纲（含实验大纲）编制	课程的代码和名称等各项信息完整，符合学校规范要求； 课程教学内容和方法能够支撑相关毕业要求的达成； 考核方法合理可行。	方法：落实专家研讨意见； 责任人：课程负责人、院教学委员会，教学副院长、系主任。	周期：4年； 依据：相关培养方案和课程要求； 结果反馈：修订教学大纲。	教学大纲
课程教学计划制定	课程安排、教学进度安排合理，教学目的和要求明确，教学突出重点、化解难点，审核上报及时。	方法：审核 责任人：教学副院长、系主任	周期：每学期 依据：教学大纲 结果反馈：反馈主讲教师，完善教学安排。	学期教学计划 教学日历
教材选定	符合课程目标要求；选用教材合适，使用新版本和优秀教材。	方法：主讲教师选择，院审核 责任人：系主任，教学副院长	周期：学期开课 前 依据：教学大纲 结果反馈方式：审核意见	使用教材 计划表
课堂教学	教学过程严格按课程教学大纲和教学进度表执行； 备课准备充分，教学资料齐全； 教学模式合理，教学方	方法：听课评议、教研活动、教案抽查、作业抽查； 责任人：校、院督导、系主任、学院领导。	周期：每学期； 依据：学校和学院的制度文件； 学生、教师与督导的评教结果 结果反馈：督导、	期中教学检查 听课记录

	法适当； 合理布置作业并认真批改。		学院领导约谈	
课程考核	考核方式和内容符合课程教学大纲要求，能够反映课程目标的达成； 试卷包括A卷、B卷； 评分标准细致； 试卷批改规范； 试卷分析和课程自评报告完备。	方法：主讲教师从试题库中出卷，系主任，教学副院长审核 责任人：主讲教师，系主任，教学副院长	周期：每学期； 依据：教学大纲，学校制度； 结果反馈：将问题反馈给任课教师及课程负责人，使以后考核更合理。	A, B卷, 试卷审批表, 评分标准及参考答案
专业实习	专业实习的要求和实施途径明确； 注重对专业实习过程和结果的评价； 专业实习手册符合文件要求； 指导教师把控过程、指导学生遵守规范。	方法：实习单位评价和带队教师评价； 责任人：专业实习指导教师、实习指导教师，系主任。	周期：学期； 依据：专业实习的要求和学院的制度文件； 结果反馈：专业实习工作评价。	专业实习手册
毕业论文	毕业论文的选题符合专业培养目标要求； 毕业论文各环节严格论文工作计划进行： 学生开题报告、中期检查、论文答辩等符合规范要求； 论文水平、查重率达到要求。	方法：组织论文开题、中期检查、论文检测查重、指导教师评审和互评； 责任人：教学秘书、系主任、毕业论文指导教师、教学副院长。	周期：学年； 依据：论文撰写标准、学校和学院的相关要求； 结果反馈：毕业论文开题、中期检查、查重检测和论文答辩。	毕业论文及相关表格

5.1.2 建立质量评估、评估信息反馈、质量究责和调控改进机制

学校和院系两级教学质量监控与评估机制的建立情况：

(1) 教学工作评价是宏观调控教学工作、营造并维护良好的育人环境、达到最佳教学效果的重要手段。教学工作评价的思路是：统一思想，提高认识；抓好基础，重点突出；总体考虑，分步实施。评价的原则是：以评促建，重在建设；以评促改，重在提高。评价的目的是：通过评价调动教职工的积极性，增强广大师生员工的凝聚力，全面提高教育教学质量。教学工作评价的范围：①学院教学管理工作评价；②系（部）或教研室教学与研究工作的评价；③课程评价；④教师教学质量评价。

(2) 学院教学管理工作评价的主要内容有：培养方案执行情况；教学大纲制订情

况；课堂教学环节的组织管理；实践性教学环节的组织管理；日常教学秩序管理；教师工作管理；教学资源管理；教学档案管理；教学研究活动的开展情况；课程建设；教材建设；实践教学基地建设；教学管理制度建设；教风、学风、考风建设；教学改革；教学效果；教学经费的使用情况。

(3) 系（部）或教研室教研工作评价的范围涉及人员队伍状况，教学大纲等教学文件的制订，各级管理制度的执行，教学环节管理，教师教学效果，教学研究活动的开展，教学改革的成果，科研水平等。

(4) 课程评价，主要重点评价师资队伍状况、教学条件、教学管理、教学质量和课程特色。

(5) 教师教学质量评价主要评价教师师德表现、教学工作量、课堂教学和实践教学水平、科研水平等。

(6) 教学工作评价主要通过建立科学的评价指标体系、建立教学督导制度、听课制度、学生评教制度、学生教学信息员制度、教考分离制度、毕业生跟踪调查制度等。

(7) 教学工作评价结果与奖惩制度挂钩。学院教学工作评价结果作为学院领导班子考核的重要依据之一，并与教学业务经费投入挂钩。教师教学工作评价结果作为专业技术人员年度考核、职务晋升、中青年学科带头人和骨干教师培养对象的遴选、教学名师、优秀教师、教学成果奖、教学优秀奖、曾宪梓教育奖等评优评奖的主要依据。教师的教学评价资料，奖励、处分等归入教师个人业务档案。

(8) 学校各级教学管理部门的领导干部和管理人员对教学工作考评都要认真重视；教师要本着对自己负责、对教育事业负责的态度积极参与，如实总结和汇报自己的教学工作。【附录 5.1.2-1~5.1.2-14】

教学管理和质量保障规章制度：

(1) 学校教学管理和质量保障规章制度

1.海南师范大学关于进一步加强本科教学,全面提高教育质量的实施意见

2.海南师范大学校院两级教学管理职责规定

3.海南师范大学教学工作规程

4.海南师范大学课堂教学规范

5.海南师范大学重修、缓考、免考管理规定

6.海南师范大学课程成绩管理规定

7.海南师范大学考试纪律

- 8.海南师范大学考场规则
- 9.海南师范大学监考员守则
- 10.海南师范大学考试违规处理实施细则
- 11.海南师范大学课程考核管理办法
- 12.海南师范大学学分制管理方案
- 13.海南师范大学第二课堂学分管理办法
- 14.海南师范大学关于授予学士学位的规定
- 15.海南师范大学学生出国留学管理规定
- 16.海南师范大学退伍学生学籍管理规定
- 17.海南师范大学本科专业申报与建设管理规定
- 18.海南师范大学关于编制专业培养方案与年度执行计划的规定
- 19.海南师范大学重点课程建设管理办法
- 20.海南师范大学教材管理规定
- 21.海南师范大学本科课程主讲教师资格认定办法
- 22.海南师范大学关于教授副教授为本科学生授课的规定
- 23.海南师范大学教学事故认定和处理办法
- 24.海南师范大学教师课堂教学质量评价方案
- 25.海南师范大学院系年度本科教学状态评估方案
- 26.海南师范大学教师系列专业技术资格评审教学业绩考评规定
- 27.海南师范大学听课制度
- 28.海南师范大学师范生技能训练与考核实施办法
- 29.海南师范大学大学生创新创业训练计划项目管理办法
- 30.海南师范大学本科毕业论文(设计)管理办法
- 31.海南师范大学本科实验教学管理规定
- 32.海南师范大学实验室开放管理办法
- (2) 学院教学管理和质量保障规章制度
 - 1.教务管理人员岗位职责
 - 2.教师教学工作岗位职责
 - 3.教学委员会工作章程
 - 4.试卷评卷和复查工作管理条例

- 5.期末巡考、巡视及监考工作注意事项
- 6.课程责任人职责
- 7.实验室技术员岗位职责
- 8.仪器设备管理办法
- 9.教育实习工作条例
- 10.毕业论文计划
- 11.数学与统计学院关于进一步加强学生课堂纪律工作实施方案
- 12.海南师范大学数学与统计学院本科学生导师制度实施办法（试行）
- 13.海南师范大学数学与统计学院“优秀本科生科研能力提升计划”实施办法（试行）
- 14.海南师范大学数学与统计学院教授委员会章程
- 15.中心课程教学责任人岗位职责

学校和院系两级根据质量保障要求的各项制度和文件要求，有序地定期开展专业教学质量评价，教学质量评价的对象覆盖教学的各个方面，教学质量评价的方式灵活多样，动态全面的教学质量检查较好地满足教学质量保障的要求。学校层面每年对专业进行教学评估，全面检查专业教学执行情况，将检查结果及时反馈给学院，学院根据反馈信息进行针对性的持续改进，在改进中不断完善专业教学工作。校级督导根据职业要求，对教师课堂教学情况进行随机检查，并进行量化打分，划定教学质量等级；每学期对所有的教学材料进行集中检查，包括教师备课材料、试卷命题质量、成绩评定材料、课程自评报告、教育实践材料和毕业论文等。学院领导每学期进行随机抽查听课活动，对专业教师授课情况进行检查。学院教学委员会和学院教学督导，每学期对专业课堂教学资料进行检查。具体情况见表 5.1.2-1。

表 5.1.2-1 定期开展专业教学质量评价情况表

评价环节	评价内容	评价对象	评价渠道	评价人	评价周期	结果形式	反馈对象
课堂教学	教学 内容 教学	教师	学生网	学生	学期	学生评教 结果	教师、教 学副院长
			上评教				
			抽查随 堂听课	督导	学期	听课记录	

	效果等		抽查随 堂听课	领导	学期		
			随堂 听课	其他老师	学期		
授课资料	教学内容	教师	抽查	系主任、教 学副院长、	不定期	检查 记录	教师
课程考核	考核方 式、内容	教师	审核	教学副院 长、系主任	学期	审核表	教师、教 学副院长
	考核 结果分析	教师 学生	抽查	校院 督导	学期	检查记录	
专业实践	专业实习 材料	教师	抽查	教学副院 长、校院督 导	学年	检查 记录	教师
毕业论文	开题报告、 中期检查、 答辩材料、 论文等	教师 和学 生	检测、项目 测试、抽 查	系主任、教 学副院长 校院督导	每年	检查记 录、项目测 试表、检测 数据	学生、教 师、教学 副院长
课程评价	课程目标 达成情况	学生	达成度 评价	教师	每年	评价表	教师、评 价小组、 教学副院 长
毕业要求 达成评价	达成情况	学生	达成度 评价	评价小组	每四年	评价 数据	教学副院 长、专业 负责人

为更好地使用信息技术服务于教学质量监控，学校不断完善校园网络平台建设和监

控设施布置，可通过稳定的教务系统实时查看和监控教学过程。学生可以在网络系统上完成选课、查看课表、查看成绩、毕业论文重复率检测和网上评教。教师通过校园网络平台可以查看个人课表，进行成绩录入和档案建设等工作，可以了解学生评教的情况。学院教务办工作人员在网络平台上开展学生的学籍管理、监控学生选课情况、制定教学和考试计划，并进行网络平台信息发布。学院教务办和学工办还建立了学生 QQ 群和微信群，便于进行信息交流和师生互动。在“新冠”疫情网上教学期间，教师采用多样的网络教学方式确保课堂教学顺利进行。为更好地对线上教学情况进行及时监控，学院组织人员在院长领衔之下专门开发了线上教学质量监控 APP，全面收集在线教学信息并进行反馈。任课教师根据反馈信息和线上教学中存在的问题及时改进，不断提升在线教学质量。该质量监控系统被推广应用到全校教学质量监控中，并受到一致好评，有效地确保了特殊时期线上教学的质量监控工作有序进行。

三、海南师范大学数据科学与大数据技术 专业自评表

附件 3

海南师范大学数据科学与大数据技术专业自评表

一级指标	二级指标	指标内涵及合格标准	评审方法	实际情况	备注
1.专业定位	★1.1 培养目标	坚持社会主义办学方向，人才培养类型和目标明确。培养方案符合培养目标的要求，体现“五育并举”执行情况好。	查阅材料 座谈了解	符合要求	合格
	1.2 专业设置	专业设置满足社会需要，专业建设规划科学、合理，能有效指导专业建设；专业建设措施得力，成效显著。	查阅材料	符合要求	合格
2.师资队伍	★2.1 队伍数量	1. 数量充足，有完成专业人才培养方案所必需的专职教师队伍及教学辅助人员，专任教师总数满足教学要求。 2. 专业核心课程教师 ≥ 5 人，并具备良好的专业知识。	查阅材料	专任教师 26人 实验教师 3人 核心课程 教师 10人	合格
	★2.2 队伍结构	1. 专任教师队伍知识结构、年龄结构、职称结构合理。 2. 40岁以下青年教师具有研究生学历比例 $\geq 30\%$ 。 3. 高级职称教师比例 $\geq 30\%$ 。 4. 专业负责人具有正高职称，学术水平较高。	查阅材料	结构合理 100% 82.75% 符合要求	合格
	2.3 教学与科研水平	具有较强的教学、知识更新能力和指导学生创新创业能力；具有较强的科研能力，承担一定数量的科研任务，对教学形成良好支撑。	查阅材料	近3年人均发表科研论文 3.07篇，承担校级以	合格

				上科研项目 42 项，近三年人均发表教 研论文 0.41 篇 符合要求	
3.教学条件	3.1 教学设施	教学实验室配备完善，设备先进，利用率高，在专业人才培养中能发挥较好作用。	查阅材料 实地察看	符合要求	合格
	★3.2 专业图书 资料	专业图书资料数量充足，种类较全，满足专业教学的需要。生均≥100 册（电子图书不超过总量 40%）。	查阅材料 实地察看	图书资料 4863 册 符合要求	合格
	3.3 实习基地	校内外实习基地完善、稳定，设施满足因材施教的实践教学要求。实习基地数≥3 个。	查阅材料 实地察看	具有校外 实习基地 3 个 符合要求	合格
4.教学过程 与管理	4.1 教学规范	制定和组织实施教学过程及教学行为规范,内容包括教学大纲与教案撰写、 教学方案运用、教材和教辅资料编写、案例采用、课程辅导、课程考试考 核及教师在教学过程中的行为准则、纪律要求、教学态度、精神风貌要求 等方面的规范。	查阅文件、教学 档案和材料 随机听课	有规划 执行良好	合格
	4.2 课程思政	推动“课程思政”建设有保障、有成效。教学大纲和教学设计充分体现思 政元素，有效组织 教学实施设计。	查阅文件和材 料	有保障 执行良好	合格

★4.3 课程设置 与建设	课程设置合理，体现学校办学特色，依据学生知识、素质、能力的形成规律和学科的内在逻辑顺序，构建体现学科优势，能够满足学生未来多样化发展需要。课程设置符合国家相关质量标准。	查阅材料	设置合理 符合国家 相关质量 标准	合格
★4.4 教材建设	教材选用规范，符合国家教材使用要求，使用一定数量省、部级及以上获奖教材。	查阅文件和材料	选用规范 数量充足	合格
★4.5 实践教学	1.实验课程设置科学合理，实验开出率 $\geq 90\%$ 。 2.实习实训教学环节设置科学合理，计划性强，过程管理严格。实践教学学分占总学分（学时）比例（人文社科类专业 $\geq 15\%$ ，理工农医类专业 $\geq 25\%$ ）	查阅材料 实地察看	实验开出 率 96% >25%	合格
4.6 创新创业	学生创新创业教育措施到位，制订有效激励制度，取得较好成效。学生获得省级及以上学科竞赛奖励，积极参与科研训练，参与科学研究，具备一定的创新创业能力。	查阅文件和材料	有规划 效果好	合格
4.7 毕业设计 （论文）	1. 管理规范，要求严格。 2. 选题科学合理，全面反映培养目标要求，达到综合训练要求。 3. 主要由讲师或相关职称及以上职务的教师指导，指导教师数量足，水平较高。讲师及以上指导老师超过 $\geq 60\%$ 。 4.以实验、实习、工程实践和社会调查等实践性工作为基础的毕业论文（设计）比例 $\geq 50\%$ 。	查阅文件和材料	规范严格 科学合理 100% 100%	合格
4.8 教育教学改革	教师教育教学改革与研究积极性高，对人才培养促进成效显著。教师积极参与教育教学改革研究，主持省级及以上教育教学改革研究课题或教育教学科研课题，发表高水平教育教学改革研究论文、获得省级以上教学成果奖励。	查阅文件和材料	制度健全 执行良好	合格

5.质量保障	5.1 质量评估	制定涵盖国家质量标准内容的科学合理的质量评估指标体系，确定系统完整的质量评估流程、规章制度和实施规范，建立质量评估、评估信息反馈、质量究责和调控改进机制，开展制度化的质量评估。	查阅文件和材料 学生座谈	制度健全 体系完整 机制完善 执行良好	合格
<p>注：1. 本指标体系共有 5 项一级指标，17 项二级指标，其中加“★”的指标为重点指标，共 7 项；</p> <p>2. 每项指标评价结果为“合格（P）”“不合格（F）”两个等级；17 项指标中，合格（P）指标达到 13 项（其中重点指标达到 5 项），总体评价为合格。</p> <p>3. 每项指标评价结果由专家组集中评议确定。</p> <p>4. 专业的相关条件应符合教育部《普通高等学校本科专业类教学质量国家标准》。</p>					

四、海南省申请新增学士学位授予专业简况表

学科门类 理 学

门类代码 07

专业名称 数据科学与大数据技术

专业代码 080910T

批准时间 2017 年

海南省学位委员会办公室

2022 年 4 月 10 日填

填表说明

一、表内各项目要求提供近四年的原始材料备查。

二、本科各专业的专业内涵参见 1998 年教育部颁发的《普通高等学校本科专业介绍》。

三、师资结构中的师资指本学科专业在编的具有教师专业技术职务的人员。专任教师是指具有教师资格、专门从事本专业教学工作的人员。符合岗位资格是指：主讲教师具有讲师及以上职务或具有硕士及以上学位，通过岗前培训并取得合格证的教师。

四、近 4 年生均四项经费包括本科业务费、进行差旅费、体育维持费、教学仪器设备维修费。

五、设计性实验是指给定实验目的、要求和实验条件，由学生自行设计实验方案并加以实现的实验；综合性实验是指实验内容涉及本课程的综合知识或与本课程相关课程知识的实验。

I 专业建设（办学历史、专业规划、建设措施、执行情况与成效、人才培养方案及培养和科研情况） （★本页可续）

一、办学历史

本专业培养具有良好思想品德、社会公德和高尚的职业道德，适应经济社会发展需要，拥有健全人格，掌握扎实的计算机专业基础知识，具有信息科学、数理统计和数据科学基础知识与基本技能，掌握大数据采集、处理、分析、可视化的技术，能够熟练使用大数据领域的专业工具，培养具有较强的工程实践与协作能力，能够胜任大数据的分析、应用等工作的高素质应用型人才。

专业于 2017 年获得国家教育部批准，2018 年正式招生，目前已有数据科学与大数据技术专业在校生 51 人，大数据专业教师 13 人，其中拥有教授 4 人，副教授 6 人，具有博士学位 6 人，在职攻读博士学位 3 人，拥有 2 个大数据科学与技术实习基地。

本专业在人才培养中主要设置数学分析、线性代数、概率论、数理统计、最优化理论与方法、数据结构与算法、程序设计基础、数据科学导论、数学建模、R 语言、Python 语言程序设计、机器学习、时间序列分析、大数据处理技术、大数据分析基础、数据可视化技术等专业核心课程，注重对学生数学、数据科学于计算机科学等方面的综合培养。同时，本专业注重学生的实习和实践教学，开设了包括专业认知实习、Hadoop 系统及应用课程设计、数据挖掘课程设计、数据可视化、数据存储、数据预处理、生产实习、毕业实习实践课程和环节。

本专业所培养的大数据科学与技术专业学生毕业后主要面向政府、大中型企事业单位的 IT、业务部门和互联网企业，可以从事大数据处理与分析、大数据应用开发、大数据系统的构建与维护，以及大数据咨询、教育培训等工作。

二、专业规划

总体目标：本专业旨在培养具有良好的数学基础和逻辑思维能力，具备较高的信息素养，掌握计算机学科、大数据科学和信息技术的理论基础、方法与技能，受到系统的科学研究训练，具备一定的大数据科学研究能力及数据工程师岗位的基本能力与素质，掌握大数据工程项目的规划、应用和科学管理决策方法，具有大数据工程项目设计、研发和实施能力的高级复合、应用型卓越人才。毕业生能在国家各级财经政务部门、信息产业、工商企业、金融机构、科研院所等从事大数据分析、挖掘、处理、服务、应用和研究工作，亦可从事各行业大数据系统集成、设计开发、管理维护等各方面的工作，也适合去高等院校和科研院所的相关交叉学科继续深造，攻读硕士学位。

（一）人才培养目标

本专业围绕以培养面向大数据工程与信息技术行业的工程应用型人才为中心，突出“校企合作”的

办学特色，强化工程应用实践，兼顾交叉学科专业基础知识，注重培养创新意识和创新实践能力，培养从事大数据项目设计开发、数据挖掘与分析、大数据综合应用的高级复合、创新型卓越人才。

（二）课程体系与学科建设

作为一个新专业，首先，需要考虑是否符合市场需求，要进行深入调研，了解地区对于大数据技术人才是否有一定的需求；其次，需要了解大数据技术岗位需要何种技能，把大数据技术人才需要掌握的技能弄清楚，列出岗位技能清单，将技能清单转化为课程清单，明确了大数据技术专业的人才培养定位和目标，细化了人才培养课程体系。

在教学过程中，不断凝练专业特色和发展方向，本专业在数据科学与大数据研究的基础上，通过数据分析与数据挖掘，逐步开展人工智能与数据推荐等领域的研究。

（三）学科队伍建设

由于大数据涵盖内容广泛，因此需要如下三类关键人才队伍建设：实现大数据的技术支持人才，他们具有很强的编程能力，尤其表现在搭建数据存储、管理以及处理的平台方面；精通处理大数据分析的人才；大数据技术的应用类人才，以适应高校培养高素质人才的需要。

大数据技术需要复合型人才，不仅要具备扎实的基础知识，更需要有充足的实践经验。唯有如此，我们通过典型的算法展示、算法实现结合数据分析的应用场景与案例对学生进行数据分析方面的综合训练，从而实现专业实验教学由理论到应用、涵盖原理验证、综合应用及全方位实验的体系。因此，学校应根据不同类型的人才特点，结合现代企业对大数据人才的需求，以就业为导向，开展全方位立体式（专业拓展模块——技能考证模块——集中实践模块）大数据专业实践教学体系，培养理论与技能并重的大数据高素质人才。与此同时，还要开展职业技能考证培训，如数据挖掘工程师、数据分析工程师、大数据系统运维工程师等。为了适应专业建设的需要，必须实行内培外引的人才培养策略，将青年教师派驻企业学习是一种增强师资队伍实力比较快捷的方式，4年内你派出10余人次国内外高校、大数据企业进行短期合作交流，引进大数据相关专业教师8人（硕士研究生及以上，数学、计算机、大数据等相关专业）。另外，还可以通过引进企业工程师作为学校兼职教师，充实教师队伍，4年内拟引进企业大数据工程师2人。

（四）实践平台与科学研究建设

数据科学实践性极强，其工程素养需要在适当的实践平台上强化。相关院校应根据其人才培养目标，结合自身软硬件条件，建设适当的数据科学与大数据技术实践平台。通过企业引进实验实训平台，用以保障正常教学环节和教师的科学研究。

（五）服务地方建设

根据海口地方的特色产业，结合海南省对大数据人才的需求，凝练具有海口地方特色的大数据人才培养体系，初步定为大数据+绿色农业服务，从而实现海口地区对大数据人才的需求，助力海口地方经济的发展。

分年度目标

2018年，初步确定人才培养目标，完成人才培养方案的设计；拟派3人次到国内外高校、企业、行业进行合作交流，充实和完善师资队伍；引进大数据专业教师2人；规划设计大数据实验室需求；

2019年，修订、完善课程体系建设；拟派4人次到国内外高校、企业、行业进行合作交流，充实和完善师资队伍，拟派1人次参加大数据相关的国际学术会议；引进大数据专业教师2人；完成大数据实验室的总体建设，调试实验室内的各项设备，保障专业课程与实训课程的开出，为教师搭建实验平台；

2020年，根据教学运行，进一步修订与完善课程体系建设；拟派2人次到国内外高校、企业、行业进行合作交流，充实和完善师资队伍，逐步开展学术交流活动，拟派2人次参加大数据相关的国际学术会议；引进大数据专业教师2人；逐步开展校企合作建设，外出考察能够开展合作的大数据企业，寻求为学生提供实习、实训的大数据相关企业；确定教师的科学研究方向；

2021年，进一步完善和搭建学生实习实训平台，开展分布式并行大数据计算平台、Hadoop的大数据分析与挖掘平台建设；引进大数据专业教师2人；拟派2人次到国内外高校、企业、行业进行合作交流，充实和完善师资队伍，逐步开展学术交流活动，拟派2人次参加大数据相关的国际会议；逐步开展科学研究。

三、建设措施

为了将本专业打造成具有一定特色和影响力的专业，我们要结合数据科学与大数据技术专业的要求和定位，从以下几个方面进行建设：

（一）采用“三三四”模式，培养复合型人才

本专业教学采用“三三四”模式，即“三化”“三性”“四结合”。“三化”指的是：（1）教学层次化：因材施教，分类培养；（2）学生中心化：以教师为主导，以学生为主体，以提高学生的综合性专业素质为旨归；（3）训练仿真化：以就业为导向进行实训和实践。“三性”指的是：内容交叉性、案例多样性、技能实用性。“四结合”指的是：数据与软件相结合，教师讲解与学生练习相结合，理论知识与实践技能相结合，教学内容与市场需求相结合。

（二）建设教师队伍，优化教学团队

针对某些课程的师资力量尚需加强的现状，努力打造一支方向明确、队伍稳定、有较高教学水平 的教学团队。充分挖掘现有潜力，初步组建本专业的教学队伍；逐步引进高学历、高职称的相关人才，充 实教师队伍；鼓励青年教师攻读博士学位，选派骨干教师去 985 或 211 高校进修或访学，提升其专业理 论素养和科研水平；安排教师去企业进行挂职锻炼，提升其应用意识和实践能力；鼓励教师考取相关的 职业资格证书，提高“双师型”专业教师的比例，优化教学团队；推行青年教师导师制，选派他们参加 相关的教学技能培训，以提升其教学、科研能力。

（三）开展教学研究，提高教学质量

以教学质量为导向，开展教学研究。积极申报各级各类教学改革课题，撰写并发表高水平的教学研 究论文，力图把教学研究成果应用到教学实践中去。针对本专业的人才培养目标，依照“狠抓基础、鼓 励创新、强化实践、注重实用”的指导思想，立足学生实际，以学生为中心，在理论和实践教学内容的 选取、教学方法的设计及教学评价考核等方面进行改革。

（四）强化科学研究，促进专业教学

以本专业的骨干教师为核心，积极开展科研活动。在数据科学与大数据技术专业领域，凝练具体的 科研方向，创建相应的科研平台，打造一支富有创造力的科研团队，催生科研成果，促进教学改革。

（五）鼓励学生参加相关竞赛，推动专业教学

为了激发学生的内驱力，鼓励学生参加各类相关竞赛。在学校支持下，引导学生积极参加全国大学 生数学建模竞赛、美国大学生数学建模竞赛、全国大学生数学竞赛、“泰迪杯”全国数据挖掘挑战赛及 “挑战杯”等各种竞赛活动，并指派专人负责培训和指导。依托这些竞赛，营造学习氛围，激发学习兴 趣，培养学生的创新意识，锻炼其学习能力，从而达到以相关竞赛促进专业教学的目的。

（六）加强实验室和实践基地建设，提高实践能

力和创新创业能力为了提高学生的实践能力和创新创业能力、满足本专业的教学需要，增设相应的 实验室，购置相关设备。同时，建立创新小组，利用大学生创新创业实践中心，设置相关项目及活动。 另一方面，创设相应的校外教学实践基地，利用各种资源和平台，寻找交流合作的契机，积极开展校外 实践活动，努力做到课堂教学与社会实践相结合。

（七）建立本科生导师制，鼓励协同创新

注重教师与学生的点对点互动。在充分了解所有导师基本情况的基础上，学生自愿选择导师。选定 之后，导师与学生定期晤谈，对所带学生进行专业指导，甚至可以培养和锻炼其科研能力。

（八）营造学习氛围，激发学生的内驱力

教育是一种唤醒和引出，外因通过内因起作用，内驱力才是永不枯竭的学习动力。因此，设法激发并维持这种动力是专业建设的题中应有之义。通过制定各种制度、采取各种措施——如选择优秀学生作为班干、评优树先、鼓励考取相关职业资格证书等——创设健康、浓厚的学习氛围，从而促使学生夯实专业基础。

四、执行情况与成效

以专业建设措施为纲领，取得了显著的成效，以挑战杯、大学生数学建模竞赛、大学生数学竞赛（专业类）等，让学生具体了解数据科学与大数据专业的社会需求与就业前景，进一步增强专业归属感，有效提高自我发展的积极性。近三年，本专业教师指导学生参加大学生数学竞赛获省级奖 78 项，其中国家三等奖 1 项；参加全国大学生数学建模竞赛获省级奖 39 项，其中国家二等奖 5 项，获省级优秀指导教师 1 名；获海南省大学生创新创业大赛优秀指导教师 1 名。

不仅学生成效显著，教师近年来在教学上也大胆改革与创新，本专业教师获省级教学成果奖 3 项，校教学成果奖 1 项；承担校级以上教育教学改革研究课题 19 项；教育教科研课题 10 项；发表教育教学论文 22 篇，出版教材和教育专著 8 部。学院倡导科研反哺教学，鼓励教师积极开展基础教育教学研究，科研成果促进教育教学改革。

按照专业规划，2018 年以来，已经确定了人才培养目标，完成了人才培养方案的设计；完成了课程体系建设；已经派了赵京波、苏建伟、彭德军、杨俊坚等 4 人次到国内外高校、企业、行业进行合作交流，充实和完善师资队伍；引进大数据专业教师刘经洪、李清波 2 人；已建成数据科学与智慧教育教育部重点实验室，为教师搭建了实验平台；并建成教育大数据分析中心，保障专业课程与实训课程的开出。

已派多人次参加大数据相关的国际会议，同时开展与数据企业合作，搭建了学生实习实训平台。开展了分布式并行大数据计算平台、Hadoop 的大数据分析与挖掘平台建设。

五、人才培养方案

（一）、培养目标

1. 【目标定位】本专业以中国特色社会主义理论体系为指导，全面贯彻党的教育方针和人才培养发展战略，立足海南，面向全国，适应时代和地方发展需求，秉持以学生为中心，成果产出为导向，可持续改进和发展的理念，培养德、智、体、美、劳全面发展，具有良好的数学、统计学、数据科学基础和逻辑思维能力，具备较高的数据科学素养，掌握统计学、信息科学和大数据技术的基本理论、方法与技

能，受到科学研究的初步训练，具有一定的大数据分析与应用研究能力的高级复合、创新型专门人才。

2. 【目标内涵】

目标 1：热爱祖国，遵纪守法，践行社会主义核心价值观，具有勤奋好学、积极进取的精神，养成健全的职业人格；

目标 2：具有实事求是的科学态度和理性分析、探索与创新的科学精神，熟练掌握专业基础知识、基本思想与方法；

目标 3：具备运用所学知识进行数学建模、数据挖掘与数据分析的能力，具备一定的分析和解决行业领域实际问题的能力

目标 4：掌握中外文资料查询、文献检索及运用现代信息技术获取相关信息的基本方法，具有初步的科学研究能力；

目标 5：具有为国为民积极工作的好心态，具有健康的体魄和良好的心理素质，具有较强的人际交往及团队合作能力；

目标 6：具有终身学习的能力和开阔的视野，能主动适应社会，能洞察专业发展方向，自主规划职业生涯。

3. 【目标评价】（1）依据国家形势和教育政策的变化，及时对培养目标进行修订。紧随时代发展，借助政府主管部门、学校管理部门的力量，把握人才需求方向，培养符合国家发展要求的大数据及相关行业的专业人才；（2）以学年为单位，建立稳定的培养目标修订机制。依照培养目标，对人才就业情况与表现进行持续调研，并邀请领域内的专家及知名企业工程技术专家对培养体系进行论证；（3）建立历年培养方案变化的跟踪机制。每年对学生表现情况、不同课程毕业要求的支撑情况进行分析，作好记录和分析；通过收集用人单位、学生、高校教师、学生家长的意见和建议，了解培养方案的优势和不足，建立档案，不断进行优化。

（二）、毕业要求

要求 1【思想品德】：积极践行社会主义核心价值观，具有高尚的道德情操，自觉遵纪守法；具有实事求是的科学态度和不断进取的科研精神。

要求 2【专业知识】：能将数学、统计学、信息科学的基础和专业知识运用到数据科学与大数据复杂问题中；能针对大数据实际问题建立合适数学或统计模型，并利用算法进行求解；能将数据科学的专业知识用于数值计算、数据分析、大数据软件开发和设计中。

要求3【专业技能】：能够运用统计分析、大数据系统平台软件等进行数据采集、处理、分析和挖掘，能够对预测和模拟结果进行分析与评价；能够通过建模等手段设计方案并优化设计，体现创新意识；能够结合大数据技术和相关管理知识为行业或部门决策提供支撑。

要求4【职业规范】：理解个人在社会与自然环境中的地位，理解数据科学与数据产业相关职业性质、责任，具有良好的职业道德。

要求5【沟通合作】：理解个体在群体中的作用，能够在团队中承担不同的角色并帮助团队实现目标；掌握沟通合作的基本方法与技能，乐于分享心得体会，积极参加团队合作与小组学习等活动。

要求6【外语能力】：掌握1门外语，能够阅读本专业外文文献，初步具有撰写简单科技论文或技术报告等能力。具有知识追踪和更新的基本能力。

要求7【身体素质】：掌握体育、卫生保健和心理调适的基础知识，养成文明的生活习惯，具有健康的体魄和良好的心理素质，达到国家规定的大学生体育合格标准。

要求8【终身学习】：能够正确认识社会发展与自我发展的关系，理解终身学习的必要性，具有自主学习和终身学习的意识及适应社会发展的能力。

毕业要求对培养目标支撑的矩阵图

毕业要求	目标1	目标2	目标3	目标4	目标5	目标6
毕业要求1	H	H	L	L	L	L
毕业要求2	L	H	H	M	L	M
毕业要求3	L	H	H	M	L	M
毕业要求4	H	L	L	L	M	L
毕业要求5	L	L	M	L	H	L
毕业要求6	L	L	L	H	L	M
毕业要求7	L	L	L	L	H	L
毕业要求8	L	M	M	L	L	H

（三）、学制与修业年限

1. 基本学制为4年。
2. 修业年限可根据学生具体情况适当缩短和延长，学习年限最短为3年，最长不得超过10年。

（四）、核心课程

数学分析、线性代数、概率论、数理统计、最优化理论与方法、数据结构与算法、程序设计基础、数据科学导论、数学建模、R 语言、Python 语言程序设计、机器学习、时间序列分析、大数据处理技术、大数据分析基础、数据可视化技术。

(五)、各类课程学分分配

1 课程学分结构

课程类别	课程性质	学分要求	小计	比例 (不保留小数点)	备注
通识教育课程	公共必修	32	45	29.91%	
	公共必选	9			
	公共任选	4			
学科基础课程	大类必选	20.5	32.5	21.59%	
	大类任选	12			
专业核心课程	专业必修	34	34	22.59%	
专业拓展课程	专业任选	19	19	12.62%	
实践课程 (不含课内实验)	专业必修	20	20	13.29%	
合计		150.5	150.5	100%	

2 开课规划

统计 学期	学分总数	周学时数	课程门数	考试门数
第 1 学期	20.5	22+2 周军训+2 周 安全教育	10	1
第 2 学期	23	25	8	5
第 3 学期	24	21.5+公共任选	9	3
第 4 学期	23	25	7	5
第 5 学期	24	24	7	4
第 6 学期	22	22	8	2
第 7 学期	6	12 周专业实习	1	0
第 8 学期	8	4+8 周毕业(设计)论文	3	0
合计	150.5	152.5	53	19

（六）、毕业学分要求及学士学位授予条件

修完本专业计划规定的所有课程，获得150.5学分，其中通识教育课程45学分，学科基础课程32.5学分，专业核心课程34学分，专业拓展课程19学分，实践课程20学分，即可毕业，发给数据科学与大数据技术专业毕业证书。

符合《中华人民共和国学位授予条例》和《海南师范大学关于授予学士学位的若干规定》，可授予理学学士学位。

（七）、课程设置及安排

1 通识教育课程安排表（45 学分）

（1）必修课（32 学分）

课程类别	课程性质	课程编号	课程名称	总学时	面授时数	在线时数	实验(践)课时数	学分	周学时	建议修读学期	考核方式	开课单位	备注
通识教育	公共必修	9myl1001	思想道德修养与法律基础	51	34	0	17	3	3	1	考查	马克思主义学院	实践 1 学分
		9myl1002	中国近现代史纲要	51	51	0	0	3	3	2	考查	马克思主义学院	
		9myl1003	马克思主义基本原理	51	51	0	0	3	3	文 4/理工 3	考试	马克思主义学院	
		9myl1004	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	85	68	0	17	5	4	文 3/理工 4	考试	马克思主义学院	实践 1 学分
		9myl1005	形势与政策	32				2	4	1-8	考查	马克思主义学院	
		9wyl1001	大学英语（一）	39				3	3	1	考查	外国语学院	
		9wyl1002	大学英语（二）	51				3	3	2	考试	外国语学院	
		9wyl1003	大学英语（三）	51				3	3	3	考查	外国语学院	
		9wyl1004	大学英语（四）	51				3	3	4	考试	外国语学院	

	9ty11001	大学体育（一）	26				1	2	1	考查	体育学院	实践1学分
	9ty11002	大学体育（二）	34				1	2	2	考试	体育学院	实践1学分
	9ty11003	大学体育（三）	34				1	2	3	考查	体育学院	实践1学分
	9ty11004	大学体育（四）	34				1	2	4	考查	体育学院	实践1学分
		小计					32					

(2) 选修课 (13 学分)

课程类别	课程性质	课程编号	课程名称	总学时	面授时数	在线时数	实验(践)课时数	学分	周学时	建议修读学期	考核方式	开课单位	备注	
通识教育	公共必选	9my12001	军事课 (军事理论/军事技能)	36	24	12	2周	2+2	18/2周	1	考查	马克思主义学院	学生处管理	
		9jg12001	创新创业基础	16	10	6	0	1	2	1	考查	经济与管理学院		
		9xl12001	大学生职业发展与就业指导 1	16	16	0	0	1	2	2	考查	心理学院	招就处管理	
		9xl12003	大学生职业发展与就业指导 2	16	16	0	0	1	2	6	考查	心理学院	招就处管理	
		9xl12002	大学生心理健康教育	16	14	2	0	1	2	1	考查	心理学院		
		9my12002	大学公共安全教育	16	16	0	0	1	8/2周	1	考查	马克思主义学院	学生处管理	
			合计						9					
	公共任选	A 经典研读与文化遗产						自然科学类选修 4 学分	C 数理基础与科学素养					人文社科类选修 4 学分
		B 社会科学与国际视野							D 生态环境与生命关怀					
		E 创新教育与职业发展							E 创新教育与职业发展					
		F 艺术鉴赏与审美体验							F 艺术鉴赏与审美体验					
		G 为人师表与行为世范							师范类选修 3 学分, 非师范类不选修					
			小计				师范			16	非师范		13	

2 学科基础课程 (32.5 学分)

课程类别	课程性质	课程编号	课程名称	总学时	课堂教学时数	在线时数	实验(践)课时数	学分	周学时	建议修读学期	考核方式	开课单位	备注
学科基础课程	大类必选	9st32001	数学分析 I(含解析几何)	70	70			4	5	1	考试	数学与统计学院	
		9st32002	数学分析 II	64	64			4	4	2	考查	数学与统计学院	
		9st32003	线性代数	48	48			3	3	2	考试	数学与统计学院	
		9wd32001	大学物理 I(含实验)	80	64		16	5	5	2	考试	物理与工程学院	实践 0.5 学分
		9xx32001	计算机应用基础	16		8	16	0.5	1	1	考查	信息科学技术学院	实践 0.5 学分
		9xx32002	程序设计基础	48	32		16	3	3	2	考试	信息科学技术学院	实践 1.5 学分
			学科导论					1	共 16 学时	3			各学院
	小计							20.5					
	大类任选	9st33010	数学分析 III	72	56		16	4	4.5	3	考试	数学与统计学院	实践 0.5 学分
		9st33011	高等代数	104	88		16	6	6.5	3	考试	数学与统计学院	实践 0.5 学分
		9st33013	概率论与数理统计	48	48			3	3	3	考试	数物信各学院	
		9st33014	离散数学	48	48			3	3	3	考试	数物信各学院	
		9st33015	概率论	48	48			3	3	3	考试	数学与统计学院	
		9wd33001	大学物理 II(含实验)	36	32		4	2	4	3	考查	物理与工程学院	
9wd33002		电路分析原理	64	54		10	4	4	3	考试	物理与工程学院		
9wd33003	数字电子技术	56	48		8	3	4	3	考试	物理与工程学院			

	9wd3 3004	工程制图	32	32			2	2	3	考查	物理与 电子工程 学院	
	9wd3 3005	电工学	54	44		10	3	4	3	考试	物理与 电子工程 学院	
	9wd3 3006	数学物理 方法	54	54			3	4	3	考查	物理与 电子工程 学院	
	9wd3 3007	模拟电子 技术	54	44		10	3	4	3	考试	物理与 电子工程 学院	
	9xx3 3001	电子技术	48	32		16	3	3	3	考查	信息科 学技术 学院	
	9xx3 3002	面向对象 程序设计	48	16		16	3	3	3	考试	信息科 学技术 学院	
	9xx3 3003	数字逻辑	32	16		16	2	2	3	考查	信息科 学技术 学院	
	9st3 3016	Python 语 言程序 设计	48	32		16	3	3	3	考试	数学与 统计学 院	
	9xx3 3006	数据库原 理与应用	48	32		16	3	3	3	考试	信息科 学技术 学院	
	9xx3 3006	多媒体技 术与应用	48	32		16	3	3	3	考查	信息科 学技术 学院	
		数据库应 用技术	48	32		16	3	3	3	考查	数学与 统计学 院	
	小计						12	注：大类任选课程至少选修 12 学分				
	合计						35.5					

3 专业核心课程 (34 学分)

课程类别	课程性质	课程编号	课程名称	总学时	课堂教学时数	在线时数	实验(践)课时数	学分	周学时	建议修读学期	考核方式	开课单位	备注
专业核心与主干课程	专业必修	9st4 1110	数据结构与算法	64	48		16	4	4	4	考试	数学与统计学院	
		9st4 1022	数学建模	80	24		56	4	5	4	考查	数学与统计学院	
		9st4 1145	最优化理论与方法	64	48		16	4	4	4	考试	数学与统计学院	

	9st4 1014	R 语言	48	32		16	3	3	5	考试	数学与 统计学院	
	9st4 3015	机器学习	48	32		16	3	3	6	考查	数学与 统计学院	
	9st4 1201	数理统计	48	36		12	3	3	4	考试	数学与 统计学院	
	9st4 1010	时间序列 分析	48	32		16	3	3	6	考试	数学与 统计学院	
	9st4 1023	大数据处 理技术	64	48		16	4	4	5	考查	数学与 统计学院	
	9st4 1024	大数据分 析基础	48	32		16	3	3	5	考试	数学与 统计学院	
	9st4 1025	数据可视 化技术	48	32		16	3	3	5	考查	数学与 统计学院	
	小计						34					

4 专业拓展课程（19 学分）

课程类别	课程性质	课程编号	课程名称	总学时	课堂教学时数	在线时数	实验（践）课时数	学分	周学时	建议修读学期	考核方式	开课单位	备注
专业拓展课程	专业任选	9st4 1110	Linux 操作系统	48	32		16	3	3	5	考查	数学与 统计学院	
		9st4 3025	图论与网络分析	48	48		0	3	3	5	考查	数学与 统计学院	
		9st4 3022	并行程序设计基础	64	48		16	4	4	5	考查	数学与 统计学院	
		9st4 3011	人工智能	48	32		16	3	3	6	考查	数学与 统计学院	
		9st4 3013	云计算	48	32		16	3	3	6	考查	数学与 统计学院	
		9st4 3014	大数据技术应用	64	48		16	4	4	6	考查	数学与 统计学院	
		9st4 3015	大数据 web 开发	48	32		16	3	3	6	考查	数学与 统计学院	

	9st4 3016	自然语言 处理	48	32		16	3	3	6	考查	数学与 统计学院	
	9st4 3017	信息分析 与预测	48	32		16	3	3	6	考查	数学与 统计学院	
	9st4 3018	大数据安 全技术	32	16		16	2	2	6	考查	数学与 统计学院	
	9st4 3019	生物信息 学	32	32		0	2	2	6	考查	数学与 统计学院	
	9st4 3020	金融计量 学	32	32		0	2	2	6	考查	数学与 统计学院	
	9st4 3021	分布式数 据库应用 技术	32	32		0	2	2	6	考查	数学与 统计学院	
	9st4 3023	数据挖掘 及Python 应用	48	16		32	3	3	6	考查	数学与 统计学院	
	9st4 3024	教育统计	48	48		0	3	3	6	考试	数学与 统计学院	
	9st4 3025	教育数据 科学研究 方法	48	48		0	3	3	6	考试	数学与 统计学院	
	小计						46					至少 19学 分

5 实践课程（20 学分）

课程类别	课程性质	课程编号	课程名称	总学时	课堂教学时数	在线时数	实验（践）课时数	学分	周学时	建议修读学期	考核方式	负责单位	备注
实践课程	专业必修	9st5 1012	专业实习	12			12	6（非 师）		7	考查	各学院	部分 教师 教育 专业 的实 习时 间可 延长 到 16 周， 部分 专业 的实
		9st5 1013	毕业论文 （设计）	4-8 周			4-8 周	4		8	考查	各学院	
		9st5 1014	创新创业 实践					3				各学院	
		9st5 1015	劳动教育					1				各学院	
		9st5 1021	大数据分 析案例	48	0		48	3	3	6	考查	各学院	
		9st5 1022	大数据平 台搭建技 术	48	0		48	3	3	5	考查		

			小计					20					习时间可延长到一学年
--	--	--	----	--	--	--	--	----	--	--	--	--	------------

6 辅修专业、辅修学位培养方案

数据科学与大数据技术专业（为其它专业学生设置）辅修专业培养方案

必修课（39 学分）

课程类别	课程性质	课程编号	课程名称	总学时	课堂教学学时数	在线学时数	实验（践）课时数	学分	周学时	建议修读学期	考核方式	开课单位	备注
		9st32001	数学分析 I(含解析几何)	70	70		0	4	5	1	考试	数学与统计学院	修满 43 学分，符合相关规定者，可授予海南师范大学辅修专业本科毕业证书。
		9st32002	数学分析 II	64	64		0	4	4	2	考查	数学与统计学院	
		9st32003	线性代数	48	48		0	3	3	2	考试	数学与统计学院	
		9st33015	概率论	48	48			3	3	3	考试	数学与统计学院	
		9st41201	数理统计	48	36		12	3	3	4	考试	数学与统计学院	
		9st33013	离散数学	48	48		0	3	3	3	考试	数学与统计学院	
		9st41110	数据结构与算法	64	48		16	4	4	4	考试	数学与统计学院	
		9xx33004	Python 语言程序设计	48	32		16	3	3	3	考试	数学与统计学院	
		9st41014	R 语言	48	32		16	3	3	5	考试	数学与统计学院	
		9st43015	机器学习	48	32		16	3	3	6	考试	数学与统计学院	
		9st41010	时间序列分析	48	32		16	3	3	6	考试	数学与统计学院	
		9st41023	大数据处理技术	64	40		24	4	4	5	考查	数学与统计学院	

		9st4 1024	大数据分 析基础	48	32		16	3	3	5	考试	数学与 统计学 院	
小计								43					

注：辅修双专业的课程主要由该专业的学科专业基础课和专业核心课组成，课程学时、学分、学期安排必须与主修培养方案一致，学生至少修满 30 学分。

数据科学与大数据技术 专业（为其它专业学生设置）辅修学位培养方案

必修课（47 学分）

课程类别	课程性质	课程编号	课程名称	总学时	课堂教学学时数	在线学时数	实验（践）课时数	学分	周学时	建议修读学期	考核方式	开课单位	备注
		9st3 2001	数学分析 I(含解析 几何)	70	70			4	5	1	考试	数学与 统计学 院	修满 54 学 分， 符合 相关 规定 者， 可授 予海 南师 范大 学辅 修学 位证 书。
		9st3 2002	数学分析 II	64	64			4	4	2	考查	数学与 统计学 院	
		9st3 2003	线性代数	48	48			3	3	2	考试	数学与 统计学 院	
		9st3 3015	概率论	48	48			3	3	3	考试	数学与 统计学 院	
		9st4 1201	数理统计	48	36		12	3	3	4	考试	数学与 统计学 院	
		9st4 1145	最优化理 论与方法	64	48		16	4	4	4	考试	数学与 统计学 院	
		9st3 3013	离散数学	48	48			3	3	3	考试	数学与 统计学 院	
		9st4 1110	数据结构 与算法	64	48		16	4	4	4	考试	数学与 统计学 院	
		9xx3 3004	Python 语 言程序设 计	48	32		16	3	3	3	考试	数学与 统计学 院	
		9st4 1014	R 语言	48	32		16	3	3	5	考试	数学与 统计学 院	
		9st4 3015	机器学习	48	32		16	3	3	6	考试	数学与 统计学 院	
		9st4 1010	时间序列 分析	48	32		16	3	3	6	考试	数学与 统计学 院	

	9st4 1023	大数据处 理技术	64	40		24	4	4	5	考查	数学与 统计学 院
	9st4 1024	大数据分 析基础	48	32		16	3	3	5	考试	数学与 统计学 院
	9st4 1025	数据可视 化技术	48	32		16	3	3	5	考查	数学与 统计学 院
		毕业论文 (毕业设 计)	4-8周			4-8 周	4		8	考查	数学与 统计学 院
小计							54				

注：辅修双学位的课程主要由该专业的学科专业基础课和专业核心课组成，课程学时、学分、学期安排必须与主修培养方案一致，学生至少修满 40 学分。

六、科研情况

专业建设以来，共发表各类文章百余篇；教材及专著 7 部；软著及专利 10 项；国家自然科学基金 7 项。

本专业学生情况					
类别	在校生人数	当年招生人数	今年毕业人数	已毕业人数	
本科	230	59	48	0	
专科	0	0	0	0	
II 教师队伍					
II-1 专业负责人					
姓名	性别	出生年月	专业技术职务	定职时间	是否兼职
姚玉华	男	197303	教授	2014.12	否
最高学位或最后学历 (毕业专业、时间、学校、系科)		理学博士，计算数学，200607，大连理工大学，数学系			
工作单位（至系、所）		海南师范大学数学与统计学院			
本人近4年科研工作情况					
总体情况	在国内外重要学术刊物上发表论文共 19 篇；出版专著 1 部。				
	获奖成果共 1 项；其中：国家级 0 项；省部级 1 项；地市级 0 项。				
	目前承担项目共 2 项；其中：国家级 1 项；省部级 1 项；地市级 0 项。				
	近4年支配科研经费共 92 万元，年均科研经费 23 万元。				
有代表性的成果	序号	成果（获奖项目、论文、专著）名称	获奖名称、等级或鉴定单位、时间	本人署名次序	
	1	Predicting LncRNA-Disease Association by a Random Walk with Restart on Multiplex and Heterogeneous Networks	Frontiers in genetics 2021, 12, 712170. (SCI 收录)	1	
	2	IMDAILM: Inferring miRNA-Disease Association by Integrating lncRNA and miRNA Data	IEEE ACCESS, 2020, 8: 16517-16527. (SCI 收录)	1	
	3	Protein sequence information extraction and subcellular localization prediction with gapped k-Mer method	BMC Bioinformatics 2019, 20(S22): 719. (SCI 收录)	1	
	4	生物基因序列大数据的信息分型与可视化研究	河北省科学技术奖励自然科学奖, 2018年3月	2	
主要的担	序号				

1	基于深度学习和多源异构数据融合的乳腺癌复发转移风险预测算法研究	国家自然科学基金， 2022/01-2025/12	1
2	基于多组学数据整合的乳腺癌分子标志物筛选及应用算法研究	海南省自然科学基金， 2022/01-2024/12	1
3	甲型流感病毒血凝素蛋白的遗传变异分析及抗原表位预测	国家自然科学基金， 2018/01-2021/12	1
4	基于多组学数据整合的甲状腺癌 ceRNA 网络构建及药物预测	海南省自然科学基金， 2019/03-2021/12	1

本人指导（或兼职指导）研究生情况：

共指导数学专业学术型硕士 3 人，应用统计专业硕士 2 人。其中一人获海南省优秀毕业论文（纪彬彬），一人获得研究生国家奖学金（吕亚萍）。

II-2 专业教师队伍

II-2-1 整体情况

专业技术职务	人数合计					
		35 岁以下	36 至 45 岁	46 至 55 岁	56 至 60 岁	61 岁以上
教授（或相当专业技术职务者）	7	0	2	4	1	0
副教授（或相当专业技术职务者）	17	0	13	4	0	0
讲师（或相当专业技术职务者）	5	3	2	0	0	0

II-2-2 专业核心课程、专业课程教师一览表（★公共课教师不填，本表可续）

姓名	性别	出生年月	职称	最高学位	授学位单位名称	获最高学位的专业名称	是否兼职
廖波	男	197406	教授	博士	大连理工大学	计算数学	否
李春	男	197301	教授	博士	大连理工大学	计算数学	否
姚玉华	男	197303	教授	博士	大连理工大学	计算数学	否
李志龙	男	197712	教授	博士	山东大学	数学	否
王凯华	男	198002	教授	博士	上海大学	应用数学	否
张正成	男	197006	教授	博士	兰州大学	应用数学	否
赵京波	男	198102	副教授	博士	北京师范大学	课程与教学论	否

赖明珠	女	197609	副教授	博士	哈尔滨工程大学	计算机应用技术	否
周俊梅	女	198105	副教授	博士	云南大学	统计学	否
符小惠	女	198204	副教授	博士	重庆大学	计算数学	否
王鹏	男	198001	副教授	博士	上海师范大学	运筹学与控制论	否
李霓	女	198409	副教授	博士	美国密苏里大学	统计学	否
苏莉	女	198211	副教授	博士	西安交通大学	计算机科学与技术	否
苏建伟	男	198111	副教授	硕士	山东师范大学	课程与教学论	否
张庆	男	197911	副教授	硕士	云南大学	概率论与数理统计	否
金玲玲	女	197603	副教授	硕士	中国地质大学	计算机科学	否
李满枝	女	197906	副教授	硕士	西北工业大学	计算数学	否
周小英	女	198902	讲师	博士	湖南大学	统计学	否
毛军	男	198605	讲师	博士	湖南大学	应用经济学	否
胡剑峰	男	197910	讲师	博士	东南大学	运筹学与控制论	否
彭德军	男	198006	副教授	硕士	江苏大学	应用数学	否
朱雯	女	197402	副教授	硕士	湖南大学	计算机科学与技术	否
杨俊坚	男	198110	副教授	博士	贵州师范大学	计算数学	否
史思红	女	198011	副教授	博士	四川大学	不确定性处理的数学	否
胡晓华	男	196510	教授	硕士	哈尔滨工业大学	应用数学	否
黄晓芬	女	198212	副教授	博士	华南理工大学	应用数学	否
II-2-3 实验课程教师							
段志鸣	男	197407	高级实验师	硕士	哈尔滨理工大学	计算机应用技术	否
刘勇为	男	199005	讲师	硕士	海南师范大学	运筹学与控制论	否
张玉静	女	199105	初级实验师	硕士	湖南科技大学	教育学	否
II-3 教师科学研究工作							

II-3-1 近 4 年科研工作总体情况					
教师参加科研比例		100 %	近 4 年年人均发表科研论文		3.07 篇
科研经费 (万元)	出版专著 (含教材)(部)	发表学术 论文(篇)	获奖成果 (项)	鉴定成果 (项)	专 利 (项)
884	7	89	4	0	3
II-3-2 本专业近 4 年主要科研(含鉴定)成果(★本表可续)					
序号	成果名称	项目完成人 (注署名次序)	获奖名称、等级或鉴定单位、时间		
1	基于专业认证的卓越人才培养实践	廖波(第一)	海南省高等教育省级教学成果奖、二等奖,海南省教育厅、2020		
2	“三全育人”视域下卓越人才培养体系构建与实践	廖波(第一)	海南师范大学高等教育校级教学成果奖、二等奖,海南师范大学、2022		
3	“四合三联”的统计学课程教学创新	毛军(第一)	海南师范大学高等教育校级教学成果奖、二等奖,海南师范大学、2022		
4					
II-3-3 近 4 年有代表性的转让或被采用的科研成果(限填 6 项)					
序号	成果名称	项目完成人 (注署名次序)	采纳单位、时间及社会、经济效益		
1					
2					
II-3-4 本专业教师近 4 年发表的学术文章(含出版专著、教材)一览表(★本表可续)					
序号	论文(或专著、教材)名称	作者 (注次序)	发表日期 出版日期	刊物、会议名称或出版单位	
1	New q-supercongruences arising from a summation of basic hypergeometric series	李春(通讯)	202112	AIMS Mathematics	
2	Purimeth: an integrated web-based tool for estimating and accounting for tumor purity in cancer DNA methylation studies	李春(通讯)	202110	Mathematical Biosciences and Engineering	
3	Trace inequalities involving positive semi-definite block matrices	符小惠(第一)	202110	Linear and Multilinear Algebra	
4	Some inequalities for sector matrices	符小惠(第二通讯,学生第一)	202109	Linear and Multilinear Algebra	
5	Predicting LncRNA-Disease Association by a Random Walk With Restart on Multiplex and	姚玉华(第一)	202108	Frontiers in Genetics	

	Heterogeneous Networks			
6	Accurate Prediction and Key Feature Recognition of Immunoglobulin	廖波(通讯)	202107	Applied Sciences
7	数学课堂教学质量评价指标体系(E I M T) 的构建与实施	赵京波(通讯)	202106	数学通报
8	Prediction of presynaptic and postsynaptic neurotoxins based on feature extraction	朱雯(第一)	202106	Mathematical Bioscience and Engineering
9	Prediction of Target-Drug Therapy by Identifying Gene Mutations in Lung Cancer With Histopathological Stained Image and Deep Learning Techniques	朱雯(通讯)	202104	Frontiers in Oncology
10	Identification and Validation of Efficacy of Immunological Therapy for Lung Cancer From Histopathological Images Based on Deep Learnin	廖波(通讯)	202104	Frontiers in Genetics
11	旅游产业发展的减贫效应与空间政策选择	毛军(第一)	202102	中国软科学
12	Identification of Tumor Tissue of Origin with RNA-Seq Data and Using Gradient Boosting Strategy	廖波(通讯)	202102	BioMed Research International
13	Weighted geometric mean of two accretive matrices	杨俊坚(第一)	202101	Annals of Functional Analysis
14	MINIMUM AREA CONFIDENCE REGION FOR WEIBULL DISTRIBUTION BASED ON RECORDS	周俊梅(第一)	202101	REVSTAT – Statistical Journal
15	Some Singular Value Inequalities Related to Linear Maps	杨俊坚(第一)	202012	Filomat
16	Norm inequalities for submultiplicative functions involving contraction sector 2×2 block matrices	周小英(第一)	202012	u Journal of Inequalities and Applications
17	A Machine Learning Approach for Tracing Tumor Original Sites With Gene Expression Profiles	朱雯(通讯)	202011	Frontiers in Bioengineering and Biotechnology
18	Germline genomic patterns are associated with cancer risk, oncogenic pathways, and clinical outcomes	廖波(通讯)	202011	Science Advances
19	面向裸眼 3D 的半全局立体匹配视差优化方法	赖明珠(第一)	202011	科学技术与工程

20	Norm inequalities for sector block matrices	符小惠（第一）	202010	Linear Algebra and its Applications
21	On stochastic behaviors of load-sharing parallel systems	张正成（第一）	202010	Communications in Statistics-Theory and Methods
22	Effects of postgraduate education on technological innovation: a study based on the spatial Durbin model	毛军(通讯)	202010	Asia Pacific Education Review
23	Attention-CNN framework for prediction of sequence-based bacterial type IIIsecreted effectors	姚玉华（通讯）	202010	Computational and Mathematical methods in Medicine
24	LINEAR MAPS OF POSITIVE PARTIAL TRANSPOSE MATRICES AND SINGULAR VALUE INEQUALITIES	符小惠（第一）	202009	Mathematical inequalities and applications
25	A New Minimax Optimization Design of HILQ Fault-Tolerant Tracking Control for Multi-Phase Batch Processes	毛军(第一)	202008	IEEE Access
26	求解低秩矩阵填充的改进的交替最速下降法	胡剑峰（第一）	202006	运筹与管理
27	RDense: A Protein-RNA Binding Prediction Model Based on Bidirectional Recurrent Neural Network and Densely Connected Convolutional Networks	姚玉华（通讯）	202006	IEEE ACCESS
28	Bent line quantile regression via a smoothing technique	周小英（第一）	202006	SADM
29	INEQUALITIES FOR THE λ -WEIGHTED MIXED ARITHMETIC-GEOMETRIC-HARMONIC MEANS OF SECTOR MATRICES	符小惠（通讯）	202006	operators and matrices
30	Gene Coexpression Network and Module Analysis across 52 Human Tissues	廖波(通讯)	202005	BioMed Research International
31	New proofs on two recent inequalities for unitarily invariant norms	杨俊坚（第一）	202005	Journal of Inequalities and Applications
32	疫情期间我国在线教学的实施现状及反思	赵京波（第一）	202005	中国电化教育
33	Construction of Earthquake Rescue Model Based on Hierarchical Voronoi	李满枝（通讯）	202005	Mathematical Problems in Engineering

	Diagram			
34	Germline genomes have a dominant-heritable contribution to cancer immune evasion and immunotherapy response	廖波(通讯)	202004	Quantitative Biology
35	MVSC: A Multi-variation Simulator of Cancer Genome	朱雯(通讯)	202004	Combinatorial Chemistry & High Throughput Screening
36	LRMCMDA: Predicting miRNA-Disease Association by Integrating Low-Rank Matrix Completion With miRNA and Disease Similarity Information	廖波(通讯)	202004	IEEE Access
37	CMF-Impute: An accurate imputation tool for single cell RNA-seq data	廖波(通讯)	202004	Bioinformatics
38	ALSBMF: Predicting lncRNA-Disease Associations by Alternating Least Squares Based on Matrix Factorization	朱雯(第一)	202004	IEEE Access
39	失效单调关联系统的条件元件存活数量	张正成(通讯)	202004	应用概率统计
40	Some inequalities related to 2×2 block sector partial transpose matrices	杨俊坚(第一)	202004	Journal of Inequalities and Applications
41	A NOTE ON A CONJECTURED SINGULAR VALUE INEQUALITY RELATED TO A LINEAR MAP	杨俊坚(第一)	202003	Operators and Matrices
42	A note on unitarily invariant norm inequalities for accretive-dissipative operator matrices	杨俊坚(第一)	202002	ITALIAN JOURNAL OF PURE AND APPLIED MATHEMATICS
43	中外数学教育比较研究述评——基于 CSSCI 来源期刊(含扩展版)的可视化分析	赵京波(第一)	202001	教育理论与实践
44	The Number of Failed Components in a Conditional Coherent Operating System	张正成(通讯)	202001	Journal of Mathematical Research with Applications
45	Kumaraswamy 分布下负载共享并联系统的参数估计	张正成(通讯)	202001	安徽师范大学学报
46	Protein sequence information extraction and subcellular localization prediction with gapped k-Mer method	姚玉华(第一)	201912	BMC Bioinformatics
47	Identifying Potential miRNAs-Disease Associations With Probability Matrix Factorization	廖波(通讯)	201912	Frontiers in Genetics

48	Unrelated-donor, peripheral blood stem cell transplantation in thalassemia major	彭德军 (第一)	201911	International journal of clinical and experimental medicine
49	财税竞争、空间关联与我国市场一体化发展	毛军 (第一)	201911	财经论丛
50	Antioxidant Activity of Silk Peptide and Co-initiation Behavior in Free Radical Photopolymerization of Acrylamide	李霓 (通讯)	201910	Fibers and Polymers
51	Community Detection and Visualization in Complex Network by the Density-Canopy-Kmeans Algorithm and MDS Embedding	李满枝 (第一)	201910	ieee access
52	大数据时代高校统计学专业现状分析与改革路径	毛军 (第一)	201909	中国高等教育
53	Using API call sequences for IoT malware classification based on convolutional neural networks	李霓 (通讯)	202104	International Journal of Software Engineering and Knowledge Engineering
54	Protein Subcellular Localization Prediction based on PSI-BLAST Profile and Principal Component Analysis	姚玉华 (第一)	201909	Current Proteomics
55	A refinement of Rotfel'd type inequality for partitioned matrices with numerical ranges in a sector	杨俊坚 (第一)	201907	Linear and Multilinear Algebra
56	区间删失复发事件数据混合效应模型	李霓 (第一)	201906	海南师范大学学报 (自然科学版)
57	地方政府财政效率促进经济增长实证研究	毛军 (第一)	201906	中国软科学
58	A new resource allocation strategy based on the relationship between subproblems for MOEA/D	王鹏 (第一)	201906	Information Sciences
59	A note on more inequalities for sector matrices	杨俊坚 (第一)	201906	Operators and matrices
60	2、Derivative-Free Feasible Backtracking Search Methods for Nonlinear Multiobjective Optimization with Simple Boundary Constraint	王鹏 (第一)	201906	Asia-Pacific Journal of Operational Research
61	Extensions of inequalities for sector matrices	符小惠 (通讯)	201905	Journal of Inequalities and Applications
62	A Novel Weight-Bearing Lower Limb	赖明珠 (通讯)	201903	IEEE Access

	Exoskeleton Based on Motion Intention Prediction and Locomotion State Identification			
63	需求结构转变与中国环境污染治理的实证研究	毛军(第一)	201901	经济经纬
64	A derivative-free affine scaling trust region methods based on probabilistic models with new nonmonotone line search technique for linear inequality constrained minimization without strict complementarity	王鹏(第一)	201904	International Journal of Computer Mathematics
65	Prediction of Protein Subcellular Localization Based on Fusion of Multi-view Features	廖波(通讯)	201903	Molecules
66	Schatten q norms and determinantal inequalities for matrices with numerical ranges in a sector	杨俊坚(第一)	201902	Linear and Multilinear Algebra
67	Recent Advances on Prediction of Human Papillomaviruses Risk Types	姚玉华(第一)	201902	Current Drug Metabolism
68	Selection-based resampling ensemble algorithm for nonstationary imbalanced stream data learning	廖波(通讯)	201901	Knowledge-Based Systems
69	EXTENSIONS OF INEQUALITIES FOR SECTOR MATRICES	符小惠(第一)	201812	JOURNAL OF INEQUALITIES AND APPLICATIONS
70	New Joint Confidence Region for Parameters of Pareto Distribution	周俊梅(第一)	201812	昆明理工大学学报(自然科学版)
71	地方政府税收竞争、产业结构调整与中国区域绿色发展	毛军(通讯)	201812	财贸经济
72	Improved DNA-binding protein identification by incorporating evolutionary information into the Chou's PseAAC	廖波(通讯)	201812	IEEE Access
73	Recent Progress in Long Noncoding RNAs Prediction	姚玉华(第一)	201811	Current Bioinformatics
74	Predicting influenza antigenicity by matrix completion with antigen and antiserum similarity	廖波(通讯)	201810	Frontiers in Microbiology
75	基于一般速率模型的面板计数数据统计分析	李霓(通讯)	201809	海南师范大学学报(自然科学版)
76	基于估计方程的简单计数数据统计	李霓(通讯)	201809	海南师范大学学报(自然科学

	分析			版)
77	A new estimation method for continuous threshold expectile	周小英 (第一)	201808	COMMUNICATIONS IN STATISTICS—SIMULATION AND COMPUTATION
78	应用小波多尺度分析亚热带森林土壤异养呼吸特征	史思红 (通讯)	201807	生态学报
79	基于随机效应模型的纵向计数数据统计分析	李霓 (通讯)	201806	海南师范大学学报 (自然科学版)
80	Software Group Rejuvenation Based on Matrix Completion and Cerebellar Model Articulation Controller	苏莉 (第一)	201805	NeuroQuantology
81	Protein Sequence Comparison and DNA-binding Protein Identification with Generalized PseAAC and Graphical Representation	李春 (第一)	201805	Combinatorial Chemistry & High Throughput Screening
82	Molecular network-based identification of competing endogenous RNAs in thyroid carcinoma	姚玉华 (通讯)	201803	Genes
83	EXTENSION OF DETERMINANTAL INEQUALITIES	符小惠 (第一)	201801	Journal of Mathematical inequalities
84	中国地方政府非税收入的空间关联网络结构研究	毛军 (通讯)	201802	财经论丛
85	A semi-supervised learning approach for high dimensional android malware classification	李霓 (通讯)	202107	Cyberspace Safety and Security. CSS 2020. Lecture Notes in Computer Science
86	财政转移支付对区域技术转移的影响研究	毛军 (第一)	202101	科研管理
87	Uncertainty relations based on Wigner–Yanase skew information	黄晓芬 (第一)	202004	Communications in Theoretical
88	A Note on the Strong Unitary Uncertainty Relations	黄晓芬 (第一)	201901	Journal of Applied and Theoretical Physics Research
89	海南医院急诊患者就诊人数的统计建模	胡晓华 (第一)	201903	数学的实践与认识
90	分位数回归模型中的渐变变点问题及其应用	周小英 (独著)	202010	吉林大学出版社
91	数学教学论	赵京波 (第二)	202003	高等教育出版社
92	财税政策与居民消费的计量分析	毛军 (独著)	202001	经济科学出版社
93	复模糊测度与复模糊积分及其应用初步	彭德军 (第一)	201912	中国铁道出版社
94	面板计数数据转换模型	李霓 (第一)	201901	天津科学技术出版社

95	数学学科知识与教学能力	赵京波（第一）	201805	北京师范大学出版社
96	在线教育营销平台	朱雯（第一）	202108	软件制品
97	基于 5G 的在线教育营销平台	朱雯（第一）	202108	软件制品
98	图书馆座位管理小程序软件 V1.0	赖明珠（第一）	202107	软件制品
99	随机抽题与动态成绩分析系统软件源程序	毛军（第一）	202006	软件制品
100	基于用户题库的随机抽题系统	毛军（第一）	202005	软件制品
101	条形赛跑图制作工具系统	毛军（第一）	202003	软件制品
102	基于 ID3 算法的分类器工具系统	毛军（第一）	202003	软件制品
103	隔音真空玻璃的楔形自紧式气密结构设计的方法	廖波（第一）	202111	专利授权
104	一种基于改进变分模态分解的固体潮响应去除方法	周小英（第三）	202104	专利公开
105	一种高效生物相容性自由基光聚合可见光引发体系的制备方法	姚玉华（第二）	201901	专利授权

II-3-5 目前承担的主要科研项目（限填 6 项）

序号	项 目 名 称	项目来源	起讫时间	科研经费 (万元)	姓 名	承担工作
1	面向城市宜居的认知计算与一体化服务平台及其应用示范	国家科技重大专项	202010-202309	148	廖波	主持
2	基于多源生物网络融合的肥胖与疾病关联研究	国家自科面上	201901-202212	66	廖波	主持
3	基于深度学习和多源异构数据融合的乳腺癌复发转移风险预测算法研究	国家自科地区	202109-202512	36	朱雯	主持
4	深度学习目标跟踪算法中增强策略的研究	国家自科地区	201908-202212	42	赖明珠	主持
5	基于多源信息融合的蛋白质功能预测方法研究	国家青年	201908-202212	25	李满枝	主持
6	复发事件数据的删失分位数回归研究	国家地区项目	201808-202212	39	李霓	主持

III 教学条件及利用

III-1 经费投入情况

近 4 年本专业本科生每年生均四项经费(单位:元/生·年)情况				
2018 年	2019 年	2020 年	2021 年	
1410.2 元/生	1292.86 元/生	1466.53 元/生	1537.2 元/生	
近 4 年学校累计向本专业投入专业建设经费				
序号	主 要 用 途		金 额(万元)	
1	购置台式计算机用于本专业学生课程教学		79.3	
2	本专业学生实验、数据分析与挖掘算法研究		75	
3	本专业学生科学计算、数据分析与挖掘算法研究		200	
共 计			354.3	
III-2 实习实践				
相对稳定的校外实习实践教学基地情况				
序号	单 位 名 称	是否 有 协 议	承担的教学任务	每次接受 学生人数
1	海南奎迪互联科技有限公司	有		30
2	海南伊索网络科技有限公司	有		30
3				
4				
5				
6				
校内、外实习实践教学具体安排及管理、执行情况				

为实现培养复合型、高层次的信息科学与大数据技术及管理人才的目标,邀请实践教学基地专家参与人才培养方案的制定,并在课程设置上根据企业及领域需求制定和调整人才培养方案,构建灵活的课程体系,动态的培养计划;双方共同制定符合企业需求的教学计划和人才培养方案,探索以行业需求为驱动,以工程实践为核心的教学模式。教学计划课程中注重基础,强化实用技术、案例教学与工程实践。

大数据科学与技术专业学生的实习、实训等方面建立紧密的合作关系,实践教学基地为学生提供实习和产学研结合的教学环境,使学生在实践教学基地接受大数据信息化教育,缩短学生与公司的距离。

III-3 实验条件及开设情况

III-3-1 专业实验室情况

序号	实验室名称	实验室面积 (M ²)	实验室 人员配备 (人)	仪器设备(台、件)		仪器设备 总 值 (万元)
				合计	万元以上	
1	科学计算与统计分析实验室	70	2	114	57	509.76
2	统计实验室	100	2	122	7	85.98
3	建模实验室	140	2	243	5	113.86
4	大数据分析实验室	80	3	36	27	142.71
5						
6						
7						

III-3-2 专业实验室仪器设备一览表(★指单价高于800元的仪器设备,可附表于本页)

序号	仪器设备名称	品牌及型号、规格	数量	单 价 (¥或\$)	国别、厂家	出 厂 年 份
1	服务器	PowerEdge T410_B	1	21,600.00	戴尔	2013-10-25
2	服务器	A420r-G 配置5	1	20,800.00	曙光	2014-12-12

3	管理咨询与分析系统	BISStone-TCSS	1	110,780.00	北京商智通信息技术有限公司	2013-10-25
4	统计软件	Eviews8.0	1	68,700.00	无	2013-10-25
5	集群系统管理软件	曙光 GridView 2.6	1	93,800.00	曙光	2014-5-16
6	投影仪	索尼 VPL-CX278	1	16,000.00	索尼	2014-5-15
7	高性能计算刀片机箱	曙光 TC4600H	2	85,000.00	曙光	2014-5-15
8	机房综合监测系统	JITON-AMS	1	122,752.00	深圳市计通软件智能扶有限公司	2014-5-15
9	集群控制台	曙光 IU 手动伸缩控制台	1	13,500.00	曙光	2014-5-16
10	管理登陆节点服务器	曙光天阔 I620-G10	1	88,000.00	曙光	2014-5-15
11	GPU 计算节点服务器	曙光 W580I-G10	2	159,500.00	曙光	2014-5-15
12	SMP 胖节点服务器	曙光天阔 A840-G10	1	125,000.00	曙光天阔	2014-5-16
13	管理/登陆节点服务器	曙光天阔 I620-G10	1	88,000.00	曙光天阔	2014-5-16
14	工作站	联想启天 ThinkStation S30	10	14,800.00	联想	2014-5-15
15	并行存储系统	曙光 ParaStor200	5	198,800.00	曙光	2014-5-15
16	高性能计算刀片	曙光 CB60-G16	20	74,300.00	曙光	2014-5-16
17	管理网千兆交换机	Brocade ICX6430-48	1	27,800.00	博科通讯	2014-5-15
18	高速计算网交换机	Mellanox SX6036	1	95,000	美国	2014-5-1

				.00	Mellanox Technologies Inc.	6
19	集群安全模块	曙光 TLFW-1000L	1	51,000.00	曙光	2014-5-15
20	应用开发环境编译器	Intel/PGI 编译器	1	47,200.00	美国 Intel 公司	2014-5-15
21	高性能计算软件	MATLAB 2013b	1	655,000.00	美国迈斯沃克软件（北京）有限公司	2014-5-16
22	UPS	金武士 ST3340KVA	1	98,826.00	佛山市新光宏锐电源设备有限公司	2018-6-8
23	空气智能分析仪	KPM-B489	1	66,300.00	深圳新迭代科技有限公司	2018-6-8
24	高清投影仪	日立 HCP-FU50	1	26,900.00	日立中国	2018-6-8
25	固态硬盘	三星 (SAMSUNG) 850 EVO 4TB SATA3	2	12,500.00	三星	2018-6-8
26	水质分析仪	XDD-W103	1	62,000.00	深圳新迭代科技有	2018-6-8

					限公司	
27	深度学习计算系统	IBM power AC922	1	497,500.00	国际商业机器公司	2018-6-8
28	笔记本电脑	ThinkPad T470P	7	22,300.00	联想	2018-6-8
29	台式电脑	联想 ThinkStationP320	5	19,500.00	联想	2018-6-8
30	机房综合检查系统	计通 AMS 计算机集中监控软件 V5.01	1	49,785.00	深圳计通	2018-6-8
31	高性能计算软件升级	matlab R2017b	1	231,200.00	美国 MathWorks 公司	2018-6-8
32	热像仪	福禄克 TiS45	1	28,300.00	美国福禄克	2018-6-8

III-3-3 实验及综合性、设计性实验开设一览表 (★本表可续, 可附表于本页)

序号	有实验的课程名称	课程要求		项 目 名 称 (综合性、设计性实验在项目名称后标注“▲”)	学时	实验开出率
		必修	选修			
1	Python 程序设计	必修		Python 语言基础	2	100%
				Python 中序列使用	2	
				Python 中的字典及集合的使用	1	
				程序控制结构	4	
				函数的设计与使用	2	
				面向对象程序设计	3	
				异常处理结构与程序调试	2	
2	数据可视化技术	必修		图表绘制的基本步骤	2	100%
				散点系列图表的制作	2	
				柱状系列图表的制作	2	

				面积系列图表的制作	2	
				环形系列图表的制作	2	
				使用函数绘制matplotlib的图表组成元素	2	
				使用统计函数绘制简单图形	2	
				绘制统计图形	2	
				完善统计图形	2	
				统计图形绘制进阶:图形样式	2	
				划分画布的主要函数	2	
				共享绘图区域的坐标轴	2	
3	管理信息系统	必修		(上机)概述	2	100%
				设计并建立数据库及表(一)	2	
				设计并建立数据库及表(二)	2	
				建立查询(一)	2	
				建立查询(二)	2	
				开发报表(一)	2	

				开发报表（二）	2	
				系统窗体设计以及系统集成（一）	2	
				系统窗体设计以及系统集成（二）	1	
4	大数据分析的Hadoop基础	必修		Hadoop的安装与配置管理	4	100%
				HDFS技术	4	
				YARN技术	2	
				MapReduce技术	6	
				Hadoop I/O操作	4	
				海量数据库技术HBase	4	
				ZooKeeper技术	4	
				分布式数据仓库技术Hive	4	
5	大数据分析案例	必修		数据的准备	3	100%
				数据的探索	3	
				关联规则方法	3	
				数据回归方法	3	
				分类方法	3	

				聚类方法	3	
				预测方法	3	
				诊断方法	3	
				时间序列方法	3	
				智能优化方法	3	
				统计套利策略的挖掘与优化	3	
				配对交易策略的挖掘与实现	3	
				基于Wind数据的程序化交易	3	
				基于Quantrader平台的量化投资	3	
				趋势跟踪策略及实现过程	3	
				基于数据挖掘技术的量化交易系统	3	
6	生物信息学		选修	序列分析	4	100%

				生物分子数据库	2	
				DNA 序列分析	2	
				系统发生分析	2	
				蛋白质结构预测	2	
7	大数据处理技术 (spark)	必修		HDFS 技术	2	100%
				MapReduce 技术	1	
				Hive 数据仓库	1	
				HBase 分布式数据库	3	
				Spark 技术	4	
				Scala 语言	2	
				RDD 技术	2	
				Spark SQL	2	
8	大数据平台搭建技术	必修		Linux 系统的安装和使用	2	100%
				Hadoop 的安装和使用	2	
				HDFS 操作方法和基础编程	4	

				HBase 的安装 和基础 编程	2	
				MapRedu ce 基础 编程	6	
				RDD 编 程初级 实践	2	
				大数据 课程综 合实验 案例	4	
$\text{实验开出率} = \frac{\text{实际开出的实验项目数}}{\text{教学大纲(计划)应开实验项目数}} \times 100\% = \underline{100}\%$ $\text{综合性、设计性实验开出率} = \frac{\text{有综合性、设计性实验的课程数}}{\text{含有实验的课程总数}} \times 100\% = \underline{100}\%$						
III-4 专业图书资料						
近 4 年本专业图书文献资料购置经费 8.6 万元						
拥有期刊数（种）（含电子读物）		中文		26		
		外文		10		
主要订 阅 学 术 刊 物（★本表可续）						
序号	订阅中、外文学术刊物名称	刊 物 主 办 单 位			起订时间	
1	数学文化	山东大学			2014-2022	
2	数据采集与处理	中国科学技术协会			2014-2022	
3	大学数学	教育部			2014-2022	
4	数值计算与计算机应用	中国科学院			2014-2022	
5	数学通报（中文版）	中国科学技术协会			2014-2022	
6	数学学报	中国科学院			2014-2022	
7	中国科学：数学	中国科学院			2014-2022	
8	统计研究	国家统计局			2014-2022	

9	数学建模及其应用	山东科技大学	2014-2022
10	电脑编程技巧与维护	中国信息产业商会	2014-2022
11			
12			
IV 教学过程及管理			
IV-1 课程与教材建设、教学研究与改革及质量监控等情况			
<p>1、逐级建立教学制度体系，为教学规范提供制度保障。</p> <p>教学是学生培养的主要渠道，也是学校工作的重心。教师是学校教学工作的主体，担负着培养合格人才的重任。教学规范是教学工作正常、有序进行的保障。为了明确教师在各个教学环节中的职责，实现教学工作的规范化、制度化，保证教学工作的正常进行，提高教学质量，学校制定了《海南师范大学教学工作规程》[佐证 1]（以下简称《工作规程》），《工作规程》是学校规范教学总的统领纲要，从培养方案的制定、教学大纲的编制、课堂教学和实践教学、课外辅导和作业批改以及教学研究和教学工作评价等 11 个方面在宏观上做出了明确的规定；课堂教学是学校教学过程中的重要环节。为规范教师和学生的课堂教学行为，维护课堂教学秩序，营造良好的课堂教学氛围，提高课堂教学质量，学校制定了《海南师范大学课堂教学规范》[佐证 2]，从课前准备、教师课堂行为规范、学生课堂行为规范、课后答疑和作业批改等 4 个方面做出了具体的要求和规定，按照规定相应的出台了教学大纲编制和教案撰写的统一规范和模板。另外，为了突出专业特色，学校出台了《海南师范大学校院两级教学管理职责规定》[佐证 3]，以此为依据，学院相应出台了《海南师范大学数学与统计学院基础课教学管理办法（暂行）》[佐证 4]，进一步深入细致地将教学工作规范化，具体化。通过自上而下逐级制定的一系列的规章制度，很好的对教学过程和教学行为规范等方面作出了明确要求和规定，充分为规范化教学提供了制度保障。</p> <p>2、完善教学评价体系，为教学质量的提升保驾护航。</p> <p>为了提升教学质量，对教师的教学行为进行规范化管理，学校成立了校院两级的教学督导委员会，制定《海南师范大学教师课堂教学质量评价办法》[佐证 5]，建立了一套完整的教学质量评价指标体系和教学质量评价办法。充分发挥校级教学督导的作用，采用全覆盖的形式对全体教师开展听课、评课，进行教学指导，并对教师的常规教学档案进行全方位的检查，再结合同行评教，学生评教等方面，综合形成教师的教学评价等级，教学评价结果与教师的绩效和职称评聘挂钩，从多方面多角度实现对教师教学工作的监管和指导。充分发挥院级教学督导的引领示范作用，以“传”、“帮”、“带”的形式指导学院青年教师特别是新入职的年轻教师的教学，促使其快速成长，丰富其教学经验、方式方法和手段，提升其教学水平，在一定程度上提升了教学质量。与此同时，为进一步加强教学管理，了解课堂教学情况，加强教学质量监控，及时发现和解决教学中存在的问题，促进课堂教学水平的不断提高，更好地促进教师之间的相互交流，学校出台了《海南师范大学听课制度》[佐证 6]，制度针对不同部门、不同岗位的教学及管理人员提出了相应的听课任务，并发放听课记录本，要求填写听课记录以及课堂教学评价，从而进一步提升了教学质量。</p> <p>3、建立健全教学奖励机制，激励教师教学研究和教学改革的积极性。</p> <p>为巩固本科教学工作的基础地位，表彰在学校教学工作中做出突出贡献的教师，鼓励广大教师积极投入教学建设、教学研究和教学改革，提高人才培养质量，学校制定了《海南师范大学教学奖励办法》[佐证 7]，奖励办法将教学奖励分为教学成果奖、课程建设奖、教学工程奖、教学比赛奖、教学研究奖、教材奖、教学作品奖、教学指导奖等八大类，分别详细地制定了各级各类教学奖励的范围和标准，同时在教</p>			

师的职称评聘中加大了教学业绩所占的比重，从多方面多角度激励教师教学研究和教学改革的积极性。近年来，在奖励政策的激励下，本专业教师在课程建设、教学研究和改革等方面取得丰硕的成果：获省级教学成果奖 1 项，校教学成果奖 3 项；承担校级以上教育教学改革研究课题 12 项；发表教育教学论文 9 篇，出版教材和学术专著 7 部。指导学生参加大学生数学竞赛获省级奖 78 项，其中国家三等奖 1 项，获全国大学生数学竞赛优秀指导教师 1 人；参加全国大学生数学建模竞赛获省级奖 39 项，其中国家二等奖 5 项，获省级优秀指导教师 1 名；获海南省大学生创新创业大赛优秀指导教师 1 名。

教材建设

本专业十分重视教材建设，对于教材的选用严格遵照学校颁发的《海南师范大学教材管理办法》[佐证 12]和《海南师范大学自编教材管理办法》[佐证 13]文件执行，《教材管理办法》中规定教材选用必须以质量为首要原则，任课老师必须优先选用近三年出版（最新版本为优）的教育部“面向 21 世纪课程教材”、普通高等教育国家级规划教材、国家精品课程教材、教育部教学指导委员会推荐教材及获省部级以上奖励的优秀教材。同时，根据教育部和中宣部《关于高校哲学社会科学相关专业统一使用马克思主义理论研究和建设工程重点教材的通知》（教高函〔2013〕12 号）要求，凡我校开设的哲学社会科学类课程，所有课程教材必须全部选用“马工程”重点教材。

本专业选用的教材共计 46 本，其中通识课程教材 13 本，学科基础课程教材 8 本，专业课程教材 25 本。选用的教材中同济大学数学系编写的《高等数学》（第七版上、下册）获 2021 年全国优秀教材特等奖，从教材的各项组成情况表来看（见表 1），本专业选用了大部分高质量的教材。

表 1：本专业选用教材情况表

序号	类别	数量(部)	占比(%)
1	通识课程教材	13	28.26
2	学科基础课程教材	8	17.39
3	专业课程教材	25	54.35
4	“马工程”重点教材	4	8.7
5	获省部级以上奖励教材	2	4.35
6	近三年出版的新教材	22	47.83
7	普通高等教育国家级规划教材	12	26.09
8	普通高等教育其他规划教材	6	13.04
9	国外教材	3	6.52
10	自编教材	6	13.04
11	全国百佳图书出版单位出版教材	36	78.26

IV-2 课程与教材

IV-2-1 公共课

课程名称	使用教材				课时	授课教师	
	教材名称	主编	出版单位	出版年份		姓名	职称
思想道德修养与法律基础	思想道德修养与法律基础	编写组	高等教育出版社	2018 年	51	杨威	教授
中国近现代史纲要	中国近现代史纲要	编写组	高等教育出版社	2018 年	51	唐若玲	教授

马克思主义基本原理	马克思主义基本原理	编写组	高等教育出版社	2018年	51	陈红	教授
毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	编写组	高等教育出版社	2018年	85	胡长青	教授
形势与政策	时事报告(大学生版)	张习文	时事出版社	2019年	32		
大学英语(一)	全新版大学英语综合教程1	李荫华	上海外语教育出版社	2014年	39	颜淑英	副教授
大学英语(二)	全新版大学英语综合教程2	李荫华	上海外语教育出版社	2014年	51	颜淑英	副教授
大学英语(三)	全新版大学英语综合教程3	李荫华	上海外语教育出版社	2014年	51	颜淑英	副教授
大学英语(四)	全新版大学英语综合教程4	李荫华	上海外语教育出版社	2014年	51	颜淑英	副教授
大学体育(一)	大学体育教程	张新定、云颖	高等教育出版社	2018年	26		
大学体育(二)	大学体育教程	张新定、云颖	高等教育出版社	2018年	34		
大学体育(三)	大学体育教程	张新定、云颖	高等教育出版社	2018年	34		
大学体育(四)	大学体育教程	张新定、云颖	高等教育出版社	2018年	34		
军事课(军事理论/军事技能)	新编大学生军事理论与训练课程	肖占中	国防科技大学出版社	2014年	36	王军广	讲师
创新创业基础	创新创业基础	张云华	上海交通大学出版社	2019年	16	周仪	副教授
大学生职业发展与就业指导1					16	赵志青	讲师
大学生职业发展与就业指导2					16	胡君	讲师
大学生心理健康教育	大学生心理健康教育	肖少北	暨南大学出版社	2018年	16	刘人瑞	讲师
大学公共安全教育	大学公共安全教育	李红梅	电子科技大学出版社	2018年	16	符星	讲师

IV-2-2 专业(专业基础)课

课程名称	使用教材				课时	授课教师	
	教材名称	主编	出版单位	出版时间		姓名	职称
数学分析I(含解析几何)	《高等数学(上册)》	同济大学数学系编	高等教育出版社	2014.7	70	周小英 胡剑峰	讲师 讲师
数学分析II	《高等数学(下册)》	同济大学数学系编	高等教育出版社	2014.7	64	周小英 胡剑峰	讲师 讲师
线性代数	工程数学线性代数	同济大学数学系	高等教育出版社	2007.5	48	符小惠 李春 黄晓芬	副教授 教授 副教授

大学物理 I(含实验)	大学物理	刘晓莹, 彭鸿雁	北京邮电大学出版社	2021	80	杨红	副教授
计算机应用基础	大学计算机基础实训教程 (Windows 7 + Office 2010) (第2版)	邢海花 林加论 吴淑雷	高等教育出版社	2017年2月	16	张鸿燕 姜永亮	副教授 副教授
程序设计基础	Python 程序设计	张莉	高等教育出版社	2019.07	36	张秀红	教授
学科导论					16	王鹏 李春	副教授 教授
信息技术基础	信息技术基础	周玉萍	清华大学出版社	2017.10	26	陈彩霞	副教授
概率论与数理统计	概率论与数理统计(上册)	中山大学 邓集贤、杨维权、司徒荣、邓永录	高等教育出版社	2009.7	48	张正成	教授
离散数学	离散数学	杨圣鸿、朱雯等	科学出版社	2018.9	48	廖波	教授
Python 语言程序设计	Python 程序设计	张莉	高等教育出版社	2019	48	毛军	讲师
数据库应用技术	数据库原理及应用教程	陈志泊	人民邮电出版社	2005.7	48	金玲玲 赖明珠	副教授 副教授
	SQL Server 实用教程 (SQL Server 2008 版)	郑阿奇	电子工业出版社	2009			
数据结构与算法	数据结构教程	李春葆	清华大学出版社	2017.5	64	苏莉	副教授
数学建模	数学建模与数学实验 (第四版)	赵静 但琦	高等教育出版社	2014.8	80	周小英	讲师
最优化理论与方法	最优化技术导论与工程应用	(美) Ashok D. Belegundu(阿肖克 D. 贝莱冈度), Tirupathi R. Chandrupatla(蒂鲁帕蒂 R. 钱德拉佩特拉), 译者: 李政仪,孙志强	电子工业出版社	2018.1	64	胡剑峰	讲师
R 语言	R 语言实战 第2版	[美]卡巴科弗 (Robert I. Kabacoff)	人民邮电出版社	2020.4	48	张玉静	实验员
机器学习	机器学习基础	吕云翔	清华大学出版社	2018.11	48	苏莉	副教授
数理统计	应用数理统计	孙荣恒	科学出版社	2003	48	李志龙	教授

时间序列分析	时间序列分析——基于 R	王燕	中国人民大学出版社	2015.9	48	毛军	讲师
大数据处理技术	大数据技术原理与应用(第3版)	林子雨	人民邮电出版社	2021.1	64	苏莉	副教授
大数据分析基础	Excel 数据分析思维、技术与实践	周庆麟, 胡子平	北京大学出版社	2019.1	48	李满枝	副教授
	MATLAB 数据分析方法	吴礼斌, 李柏年	机械工业出版社	2012.1			
数据可视化技术	Excel 数据之美: 科学图表与商业图表的绘制(全彩)	张杰	电子工业出版社	2016.9	48	李满枝	副教授
	Python 数据可视化之 matplotlib 实践	刘大成	电子工业出版社	2018.9			
Linux 操作系统	Linux 系统与大数据应用	夏辉	机械工业出版社	2019.9	48	王凯华	教授
图论与网络分析	图论及其应用	卜月华, 王维凡, 吕新忠	东南大学出版社	2015	48	李春	教授
大数据技术应用	Python 数据科学与人工智能应用实战	陈允杰	水利水电出版社	2021.1	64	李满枝	副教授
自然语言处理	自然语言处理理论与实战	[美]霍布森·莱恩等, 史亮等译	人民邮电出版社	2020.10	48	张庆	副教授
生物信息学	生物信息学	刘娟	高等教育出版社	2014.12	32	廖波	教授
数据挖掘及 Python 应用	Python 数据分析与挖掘实战	张良均 谭立云 刘名军 江建明	机械工业出版社	2019.11	48	李满枝	副教授
管理信息系统	管理信息系统(第三版)	王欣	中国水利水电出版社	2020.02	60	赵京波	副教授
教育统计	教育统计学	王孝玲	华东师范大学出版社	2006.1	48	赵京波	副教授
大数据分析的 Hadoop 基础	Hadoop 大数据处理技术基础与实践	安俊秀, 靳宇倡, 郭瑛	中国工信出版集团 人民邮电出版社	2020.9	68	张映玉	讲师
教育数据科学研究方法	教育大数据	方光海	机械工业出版社	2016.12	48	苏建伟	副教授
IV-2-3 实验课							

课程名称	课时	授课教师		课程名称	课时	授课教师	
		姓名	职称			姓名	职称
大学物理 I (含实验)	16	杨红	副教授	数据结构与算法	16	苏莉	副教授
计算机应用基础	16	张鸿燕 姜永亮	副教授 副教授	数学建模	56	周小英	讲师
程序设计基础	16	张秀红	教授	最优化理论与方法	16	胡剑峰	讲师
Python 语言程序设计	16	毛军	讲师	R 语言	16	张玉静	实验员
数据库应用技术	16	金玲玲	副教授	机器学习	16	苏莉	副教授
数理统计	12	李志龙	教授	Linux 操作系统	16	王凯华	教授
时间序列分析	16	毛军	讲师	大数据技术应用	16	李满枝	副教授
大数据处理技术	16	苏莉	副教授	自然语言处理	16	王鹏	副教授
大数据分析基础	16	李满枝	副教授	数据挖掘及 Python 应用	32	苏莉	副教授
数据可视化技术	16	李满枝	副教授	毕业论文 (设计)			
大数据分析案例	48	张玉静	实验员	创新创业实践			

IV-4 教学改革与研究							
IV-4-1 本专业近 4 年获省部级及以上优秀教学成果、教材奖情况							
序号	项 目 名 称			获 奖 人 (注署名次序)	获奖名称、等级、时间		
1	基于专业认证的卓越人才培养实践			廖波 (1/5)	海南省高等教育省级教学成果奖、省级二等奖、证书编号 202029, 2020 年		
2	全国高校数学微课程教学设计竞赛			周俊梅 (1/1)	第五届全国高校数学微课程教学设计竞赛、省级一等奖 证书编号 MMC2018-SC-F-008, 2019 年		
3	面向未来的核心素养：中学数学教学中合作问题解决能力培养研究			赵京波 (5/6)	2021 年北京师范大学基础教育教学成果一等奖，证书编号 J202109, 2021 年		
IV-4-2 本专业近 4 年教学改革研究课题一览表（★本表可续）							
序号	课题编号	课 题 名 称	启 讫 时 间	立 项 单 位	发 文 编 号	姓 名	承 担 工 作
1	21-HN-ZT-11	海南省基础教育大数据分析技术和智慧教育产品应用示范调查研究	2020-2021	中国工程科技发展战略海南研究院		赵京波	主持人
2	QJY20201004	赛教融合教学模式在人才培养中的实践探索	2020-2022	海南省教育规划办	琼教科研(2020)20号	毛军	主持人
3	QJY20191071	冲突与协商：课堂合作问题解决中的社会互动研究	2019-2021	海南省教育规划办	琼教科研(2019)14号	赵京波	主持人
4	QJZ20171002	海南省数学高考与数学教育研究	2017-2020	海南省教育规划办	琼教科研(2017)18号	苏建伟	主持人
5	Hnjg2018-37	师范生培养与中学数学教师培训一体化模式研究—基于海南师范大学“双五百”人才工程项目的实施	2018-2020	海南省教育厅	琼教高[2021]154号	赵京波	主持人

6	Hnjg2018ZD-10	大数据时代背景下的统计学专业人才培养与教学改革	2018-2020	海南省教育厅	琼教高[2021]154号	毛军	主持人
7	Hnjg2017-27	大类招生下的高等数学教育改革	2017-2018	海南省教育厅	琼教高[2021]154号	王鹏	主持人
8	hsjg2019-12	基于产学研合作的应用型专业人才培养模式探索	2019-2020	海南师范大学		朱雯	主持人
9	hsjg2021-02	以数据分析和实践能力培养为导向的统计学课程教学改革研究	2021-2022	海南师范大学		周小英	主持人

IV-5 本届毕业生教学执行计划（可附表于本页）

--

V 毕业设计（论文）

V-1 毕业设计（论文）情况（包括毕业设计<论文>规范、工作进度、选题安排、指导教师选派、过程管理、及毕业设计<论文>评阅标准）（★本页可续）

1. 管理规范，要求严格

学院按照《海南师范大学全日制本科学生毕业论文工作实施办法》和毕业论文的工作流程，制定了关于毕业论文的选择与开题要求、导师配备、撰写规范化要求、形式审查、论文评阅和答辩程序、成绩评定与评优等各个环节的管理规定。学院组织开题、中期答辩和代码检测，保证毕业论文质量，监督导师的指导工作（导师制的规定）。学院督导组负责论文的查重和检查论文的材料，保证毕业论文的质量。

组织了关于学术论文写作方法、选题要求答辩等内容的讲座，并为学生提供较好的查阅资料和进行实验的条件，避免低水平重复基础性工作，避免侵犯别人的知识产权。

2. 选题科学合理，全面反映培养目标要求，达到综合训练要求

选题的基本原则为一人一题。选题要充分体现专业人才培养目标的要求，根据所学专业进行选题，允许在相近专业或学科选题，提倡不同专业领域、不同学科互相合作。选题避免盲目性和随意性，充分考虑主客观条件，题目应大小适中，难易适度。选题一旦确定，一般不得中途更换；两人或两人以上合作课题的，毕业论文要分开写，明确每个学生独立完成任务。

3. 主要由讲师或相关职称及以上职务的教师指导，指导教师数量足，水平较高。讲师及以上指导老师达到 100%。

学院制定了《海南师范大学数学与统计学院本科学生导师制度实施办法（试行）》，开设导师课程，包括指导学生进行专业性设计（论文）与创新的讨论式课程、毕业设计（论文）指导、专业实习或实践指导等三项基本内容。指导教师具有中级（含中级）以上职称或硕士（含硕士）以上学位，指导教师数量足，水平较高，讲师及以上指导老师达到 100%。

4. 以实验、实习、工程实践和社会调查等实践性工作为基础的毕业论文（设计）比例达到 77.6%。

毕业设计是专业实践教学的重要环节，要求学生独立完成文献检索、方案设计、实验验证、论文撰写等系列连续工作。本专业毕业论文选题 49 人，选题类别主要围绕本专业，涉及经济、财务、医疗、餐饮、教育、房地产、心理、旅游、环境等社会实践领域的内容，选题人数 38 人，比例达到 77.6%。

V-2 毕业设计（论文）选题一览表（按指导教师顺序）（★本表可续）

课题编号	课题名称	课题来源	课题类型名称 (本专业分类)	学 生 姓 名	指导教 师姓名	职 称
------	------	------	-------------------	------------	------------	-----

1	基于 R 语言的财务数据可视化分析的研究与应用	自选课题	应用性研究课题	陈效妍	陈继元	副教授
2	中国人口老龄化对经济发展的影响分析--以文昌市为例	自选课题	应用性研究课题	陈玫君	金玲玲	副教授
3	基于歌曲评论的听众画像构建和情感分析	自选课题	应用性研究课题	刘畅	金玲玲	副教授
4	基于文本挖掘的运营岗位人才需求分析	自选课题	应用性研究课题	张泷月	金玲玲	副教授
5	基于随机森林的 NBA 赛事预测分析与研究	自选课题	应用性研究课题	赵奕睿	赖明珠	副教授
6	矩阵填充算法在医疗领域的应用	自选课题	应用性研究课题	陈亭汐	李春	教授
7	西餐厅客户价值分析——以 U 生活法式浪漫餐厅为例	自选课题	应用性研究课题	李可心	李春	教授
8	大学生人格特质与消费决策风格的相关研究	自选课题	应用性研究课题	李诺	李春	教授
9	基于文本分析的新冠肺炎疫情下对湖南省教育的影响	自选课题	应用性研究课题	戴依妮	刘勇为	讲师
10	基于数据分析的自媒体短视频运营研究——以腾讯内容开放平台为例	自选课题	应用性研究课题	洪盛荣	刘勇为	讲师
11	网络舆情及情感特征分析与可视化——以新冠疫情为例	自选课题	应用性研究课题	黎尔涵	刘勇为	讲师
12	浅析等式约束二次规划问题的解法	自选课题	基础性研究课题	梁一凡	刘勇为	讲师
13	用矩阵与三阶张量对多维数据处理初步讨论	自选课题	基础性研究课题	黄奕龙	杨俊坚	副教授
14	基于神经网络模型的淘宝用户重复购买意向预测	自选课题	应用性研究课题	尹晓	杨俊坚	副教授
15	基于 pyhton 的多类手机品牌评论分析	自选课题	应用性研究课题	周铨锴	杨俊坚	副教授
16	关于我国长三角地区省市综合实力评价	自选课题	应用性研究课题	张家怡	周小英	讲师
17	基于数据降维的天津市房产价格影响因素分析与我国家庭住房支付能力影响因素分析	自选课题	应用性研究课题	张鑫池	周小英	讲师
18	大数据环境下基于社交网络的郴州东江湖景区游客舆情分析	自选课题	应用性研究课题	张雨浓	周小英	讲师
19	山东省粮食产量波动的因素分析及预测	自选课题	应用性研究课题	张韵哲	周小英	讲师
20	手语识别系统的设计与实现	自选课题	应用性研究课题	杜伟业	苏莉	副教授

21	当代大学生视频观看偏好分析与兴趣挖掘	自选课题	应用性研究课题	刘一诺	苏莉	副教授
22	自动售卖机的选址分析及其功能优化	自选课题	应用性研究课题	刘滢	苏莉	副教授
23	基于用户偏好的多种出行路线规划研究	自选课题	应用性研究课题	王雨轩	苏莉	副教授
VI 自评意见						
专业自评意见	<p>(专业特色与优势, 不足及改进措施)</p> <p>专业负责人 (签章): _____ 年 月 日</p>					
院系审核意见	 <p>院系负责人 (签章): _____ 年 月 日</p>					

单位学位评定委员会意见*

单位学位评定委员会主席（签章）*：

年 月 日

*申请新增学位授权单位为单位学术评定委员会（主席）

	专业小组人数		参加投票人数		同意		不同意		弃权	
专家组评审意见	<p style="text-align: center;">组 长（签章）</p> <p style="text-align: center;">副组长（签章）</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>									
省学位委员会意见	<p style="text-align: right;">（公章） 年 月 日</p>									
备注										

五、数据科学与大数据技术专业评估佐证材料

数据科学与大数据技术专业本科培养方案

一、培养目标

1.【目标定位】本专业以中国特色社会主义理论体系为指导，全面贯彻党的教育方针和人才培养发展战略，立足海南，面向全国，适应时代和地方发展需求，秉持以学生为中心，成果产出为导向，可持续改进和发展的理念，培养德、智、体、美、劳全面发展，具有良好的数学、统计学、数据科学基础和逻辑思维能力，具备较高的数据科学素养，掌握统计学、信息科学和大数据技术的基本理论、方法与技能，受到科学研究的初步训练，具有一定的大数据分析与应用研究能力的高级复合、创新型专门人才。

2.【目标内涵】

目标 1：热爱祖国，遵纪守法，践行社会主义核心价值观，具有勤奋好学、积极进取的精神，养成健全的职业人格；

目标 2：具有实事求是的科学态度和理性分析、探索与创新的科学精神，熟练掌握专业基础知识、基本思想与方法；

目标 3：具备运用所学知识进行数学建模、数据挖掘与数据分析的能力，具备一定的分析和解决行业领域实际问题的能力

目标 4：掌握中外文资料查询、文献检索及运用现代信息技术获取相关信息的基本方法，具有初步的科学研究能力；

目标 5：具有为国为民积极工作的良好心态，具有健康的体魄和良好的心理素质，具有较强的人际交往及团队合作能力；

目标 6：具有终身学习的能力和开阔的视野，能主动适应社会，能洞察专业发展方向，自主规划职业生涯。

3.【目标评价】（1）依据国家形势和教育政策的变化，及时对培养目标进行修订。紧跟时代发展，借助政府主管部门、学校管理部门的力量，把握人才需求方向，培养符合国家发展要求的大数据及相关行业的专业人才；（2）以学年为单位，建立稳定的培养目标修订机制。依照培养目标，对人才就业情况与表现进行持续调研，并邀请领域内的专家及知名企业工程技术专家对培养体系进行论证；（3）建立历年培养方案变化的跟踪机制。每年对学生表现情况、不同课程毕业要求的支撑情况进行分析，作好记录和分析；通过收集用人单位、学生、高校教师、学生家长的意见和建议，了解培养方案的优势和不足，建立档案，不断优化。

二、毕业要求

要求 1【思想品德】：积极践行社会主义核心价值观，具有高尚的道德情操，自觉遵守纪律；具有实事求是的科学态度和不断进取的科研精神。

要求 2【专业知识】：能将数学、统计学、信息科学的基础和专业知识运用到数据科学与大数据复杂问题中；能针对大数据实际问题建立合适数学或统计模型，并利用算法进行求解；能将数据科学的专业知识用于数值计算、数据分析、大数据软件开发和设计中。

要求 3【专业技能】：能够运用统计分析、大数据系统平台软件等进行数据采集、处理、分析和挖掘，能够对预测和模拟结果进行分析与评价；能够通过建模等手段设计方案并优化设计，体现创新意识；能够结合大数据技术和相关管理知识为行业或部门决策提供支撑。

要求 4【职业规范】：理解个人在社会与自然环境中的地位，理解数据科学与数据产业相关职业性质、责任，具有良好的职业道德。

要求 5【沟通合作】：理解个体在群体中的作用，能够在团队中承担不同的角色并帮助团队实现目标；掌握沟通合作的基本方法与技能，乐于分享心得体会，积极参加团队合作与小组学习等活动。

要求 6【外语能力】：掌握 1 门外语，能够阅读本专业外文文献，初步具有撰写简单科技论文或技术报告等能力。具有知识追踪和更新的基本能力。

要求 7【身体素质】：掌握体育、卫生保健和心理调适的基础知识，养成文明的生活习惯，具有健康的体魄和良好的心理素质，达到国家规定的大学生体育合格标准。

要求 8【终身学习】：能够正确认识社会发展与自我发展的关系，理解终身学习的必要性，具有自主学习和终身学习的意识及适应社会发展的能力。

毕业要求对培养目标支撑的矩阵图

毕业要求	目标 1	目标 2	目标 3	目标 4	目标 5	目标 6
毕业要求 1	H	H	L	L	L	L
毕业要求 2	L	H	H	M	L	M
毕业要求 3	L	H	H	M	L	M
毕业要求 4	H	L	L	L	M	L
毕业要求 5	L	L	M	L	H	L
毕业要求 6	L	L	L	H	L	M
毕业要求 7	L	L	L	L	H	L
毕业要求 8	L	M	M	L	L	H

三、学制与修业年限

1. 基本学制为 4 年。
2. 修业年限可根据学生具体情况适当缩短和延长，学习年限最短为 3 年，最长不得超过 10 年。

四、核心课程

数学分析、线性代数、概率论、数理统计、最优化理论与方法、数据结构与算法、程序设计基础、数据科学导论、数学建模、R 语言、Python 语言程序设计、机器学习、时间序列

分析、大数据处理技术、大数据分析基础、数据可视化技术。

五、各类课程学分分配

(一) 课程学分结构

课程类别	课程性质	学分要求	小计	比例 (不保留小数点)	备注
通识教育课程	公共必修	32	45	29.91%	
	公共必选	9			
	公共任选	4			
学科基础课程	大类必选	20.5	32.5	21.59%	
	大类任选	12			
专业核心课程	专业必修	34	34	22.59%	
专业拓展课程	专业任选	19	19	12.62%	
实践课程(不含课内实验)	专业必修	20	20	13.29%	
合计		150.5	150.5	100%	

(二) 开课规划

统计 学期	学分总数	周学时数	课程门数	考试门数
第1学期	20.5	22+2周军训+2周安全教育	10	1
第2学期	23	25	8	5
第3学期	24	21.5+公共任选	9	3
第4学期	23	25	7	5
第5学期	24	24	7	4
第6学期	22	22	8	2
第7学期	6	12周专业实习	1	0
第8学期	8	4+8周毕业(设计)论文	3	0
合计	150.5	152.5	53	19

六、毕业学分要求及学士学位授予条件

修完本专业计划规定的所有课程，获得150.5学分，其中通识教育课程45学分，学科基础课程32.5学分，专业核心课程34学分，专业拓展课程19学分，实践课程20学分，即可毕业，

发给数据科学与大数据技术专业毕业证书。

符合《中华人民共和国学位授予条例》和《海南师范大学关于授予学士学位的若干规定》，可授予理学学士学位。

七、课程设置及安排

(一) 通识教育课程安排表 (45 学分)

1. 必修课 (32 学分)

课程类别	课程性质	课程编号	课程名称	总学时	面授时数	在线时数	实验(践)课时数	学分	周学时	建议修读学期	考核方式	开课单位	备注
通识教育	公共必修	9my11001	思想道德修养与法律基础	51	34	0	17	3	3	1	考查	马克思主义学院	实践 1 学分
		9my11002	中国近现代史纲要	51	51	0	0	3	3	2	考查	马克思主义学院	
		9my11003	马克思主义基本原理	51	51	0	0	3	3	文 4/理工 3	考试	马克思主义学院	
		9my11004	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	85	68	0	17	5	4	文 3/理工 4	考试	马克思主义学院	实践 1 学分
		9my11005	形势与政策	32				2	4	1-8	考查	马克思主义学院	
		9wy11001	大学英语 (一)	39				3	3	1	考查	外国语学院	
		9wy11002	大学英语 (二)	51				3	3	2	考试	外国语学院	
		9wy11003	大学英语 (三)	51				3	3	3	考查	外国语学院	
		9wy11004	大学英语 (四)	51				3	3	4	考试	外国语学院	
		9ty11001	大学体育 (一)	26				1	2	1	考查	体育学院	实践 1 学分
		9ty11002	大学体育 (二)	34				1	2	2	考试	体育学院	实践 1 学分
		9ty11003	大学体育 (三)	34				1	2	3	考查	体育学院	实践 1 学分
		9ty11004	大学体育 (四)	34				1	2	4	考查	体育学院	实践 1 学分
				小计						32			

注：1. 思想政治课的实践教学主要有志愿服务、社会调查等活动；

2. 大学外语课程实行分层次、分语种教学，大学英语分普通本科专业层次和艺术体育类专业层次分类教学，学生也可根据个人意愿选择大学日语、大学德语、大学韩语学习（详见大学外语课程安排）；

3. 计算机技术基础类课程：根据专业特点与后续课程，从技术基础类课程中选一门作为必修课程（详见计算机公共课程安排）；

2. 选修课 (13 学分)

课程类别	课程性质	课程编号	课程名称	总学时	面授时数	在线时数	实验(践)课时数	学分	周学时	建议修读学期	考核方式	开课单位	备注	
通识教育	公共必修	9my12001	军事课(军事理论/军事技能)	36	24	12	2周	2+2	18/2周	1	考查	马克思主义学院	学生处管理	
		9jg12001	创新创业基础	16	10	6	0	1	2	1	考查	经济与管理学院		
		9xl12001	大学生职业发展与就业指导1	16	16	0	0	1	2	2	考查	心理学院	招就处管理	
		9xl12003	大学生职业发展与就业指导2	16	16	0	0	1	2	6	考查	心理学院	招就处管理	
		9xl12002	大学生心理健康教育	16	14	2	0	1	2	1	考查	心理学院		
		9my12002	大学公共安全教育	16	16	0	0	1	8/2周	1	考查	马克思主义学院	学生处管理	
			合计						9					
公共任选	A 经典研读与文化遗产						自然科学类选修4学分	C 数理基础与科学素养						人文社科类选修4学分
	B 社会科学与国际视野							D 生态环境与生命关怀						
	E 创新教育与职业发展							E 创新教育与职业发展						
	F 艺术鉴赏与审美体验							F 艺术鉴赏与审美体验						
	G 为人师表与行为世范							师范类选修3学分, 非师范类不选修						
		小计				师范		16	非师范	13				

注: 1. 通识教育选修课程中的必修课程主要指军事课(军事理论/军事技能)、创新创业基础、大学生心理健康教育、大学生职业发展与就业指导1、2、大学公共安全教育, 共计9学分;
2. 通识教育选修课程中任选课程中: 师范类学生修读7学分, 其中G模块3学分; 非师范类学生修读4学分, 其中自然科学类在AB EFG模块中选4学分; 人文社科类在CD EFG模块中选4学分;
3. 通识教育任选课程除可从全校开设的文化素质教育类公选课修读外, 也可从学校选定的优秀网络视频公开课程修读。

(二) 学科基础课程 (32.5 学分)

课程类别	课程性质	课程编号	课程名称	总学时	课堂教学时数	在线时数	实验(践)课时数	学分	周学时	建议修读学期	考核方式	开课单位	备注
学科基础课程	大类必修	9st32001	数学分析 I(含解析几何)	70	70			4	5	1	考试	数学与统计学院	
		9st32002	数学分析 II	64	64			4	4	2	考查	数学与统计学院	
		9st32003	线性代数	48	48			3	3	2	考试	数学与统计学院	

大类 任选	9wd32001	大学物理 I (含实验)	80	64		16	5	5	2	考试	物理与电子工程学院	实践 0.5学 分
	9xx32001	计算机应用基础	16		8	16	0.5	1	1	考查	信息科学技术学院	实践 0.5学 分
	9xx32002	程序设计基础	48	32		16	3	3	2	考试	信息科学技术学院	实践 1.5学 分
		学科导论					1	共 16 学时	3		各学院	
	小计							20.5				
	9st33010	数学分析 III	72	56		16	4	4.5	3	考试	数学与统计学院	实践 0.5学 分
	9st33011	高等代数	104	88		16	6	6.5	3	考试	数学与统计学院	实践 0.5学 分
	9st33013	概率论与数理统计	48	48			3	3	3	考试	数物信各 学院	
	9st33014	离散数学	48	48			3	3	3	考试	数物信各 学院	
	9st33015	概率论	48	48			3	3	3	考试	数学与统 计学院	
	9wd33001	大学物理 II(含实验)	36	32		4	2	4	3	考查	物理与电 子工程学 院	
	9wd33002	电路分析原理	64	54		10	4	4	3	考试	物理与电 子工程学 院	
	9wd33003	数字电子技术	56	48		8	3	4	3	考试	物理与电 子工程学 院	
	9wd33004	工程制图	32	32			2	2	3	考查	物理与电 子工程学 院	
	9wd33005	电工学	54	44		10	3	4	3	考试	物理与电 子工程学 院	
	9wd33006	数学物理方法	54	54			3	4	3	考查	物理与电 子工程学 院	
	9wd33007	模拟电子技术	54	44		10	3	4	3	考试	物理与电 子工程学 院	
	9xx33001	电子技术	48	32		16	3	3	3	考查	信息科学 技术学院	
	9xx33002	面向对象程序设计	48	16		16	3	3	3	考试	信息科学 技术学院	
	9xx33003	数字逻辑	32	16		16	2	2	3	考查	信息科学 技术学院	
9st33016	Python 语言程序设计	48	32		16	3	3	3	考试	数学与统 计学院		
9xx33006	数据库原理与应用	48	32		16	3	3	3	考试	信息科学 技术学院		

	9xx33006	多媒体技术与应用	48	32		16	3	3	3	考查	信息科学技术学院	
		数据库应用技术	48	32		16	3	3	3	考查	数学与统计学院	
	小计						12	注：大类任选课程至少选修 12 学分				
	合计						35.5					

- 注：1. 教育类、文史法类、数学物理信息类、化学生物地理类、管理类五大类统一设置大类基础课程，各大类可根据实际情况灵活设置大类必选和大类任选课程及其学分；
2. 学校确定开设的大类学科基础课程有“高等数学”和“普通物理”，其余大类学科基础课程由相关学院共同商定设；
3. 各大类学院要单独设置学科专业导论课程（16 学时，1 学分），以网络+讲座形式对学生进行学术前沿教育；
4. 外国语学院、音乐学院、体育学院、美术学院各自开设学院内的大类基础课程，学分可适当增减。

（三）专业核心课程（34 学分）

课程类别	课程性质	课程编号	课程名称	总学时	课堂教学学时数	在线学时数	实验（践）课时数	学分	周学时	建议修读学期	考核方式	开课单位	备注
专业核心与主干课程	专业必修	9st41110	数据结构与算法	64	48		16	4	4	4	考试	数学与统计学院	
		9st41022	数学建模	80	24		56	4	5	4	考查	数学与统计学院	
		9st41145	最优化理论与方法	64	48		16	4	4	4	考试	数学与统计学院	
		9st41014	R 语言	48	32		16	3	3	5	考试	数学与统计学院	
		9st43015	机器学习	48	32		16	3	3	6	考查	数学与统计学院	
		9st41201	数理统计	48	36		12	3	3	4	考试	数学与统计学院	
		9st41010	时间序列分析	48	32		16	3	3	6	考试	数学与统计学院	
		9st41023	大数据处理技术	64	48		16	4	4	5	考查	数学与统计学院	
		9st41024	大数据分析基础	48	32		16	3	3	5	考试	数学与统计学院	
		9st41025	数据可视化技术	48	32		16	3	3	5	考查	数学与统计学院	
		小计						34					

注：专业核心课程是为反映专业特点和实现专业培养目标而设置的课程，参考教育部《普通高等学校本科专业目录和专业介绍（2012 年）》所列课程。

（四）专业拓展课程（19 学分）

课程类别	课程性质	课程编号	课程名称	总学时	课堂教学时数	在线时数	实验(践)课时数	学分	周学时	建议修读学期	考核方式	开课单位	备注
专业拓展课程	专业任选	9st41110	Linux 操作系统	48	32		16	3	3	5	考查	数学与统计学院	
		9st43025	图论与网络分析	48	48		0	3	3	5	考查	数学与统计学院	
		9st43022	并行程序设计基础	64	48		16	4	4	5	考查	数学与统计学院	
		9st43011	人工智能	48	32		16	3	3	6	考查	数学与统计学院	
		9st43013	云计算	48	32		16	3	3	6	考查	数学与统计学院	
		9st43014	大数据技术应用	64	48		16	4	4	6	考查	数学与统计学院	
		9st43015	大数据 web 开发	48	32		16	3	3	6	考查	数学与统计学院	
		9st43016	自然语言处理	48	32		16	3	3	6	考查	数学与统计学院	
		9st43017	信息分析与预测	48	32		16	3	3	6	考查	数学与统计学院	
		9st43018	大数据安全技术	32	16		16	2	2	6	考查	数学与统计学院	
		9st43019	生物信息学	32	32		0	2	2	6	考查	数学与统计学院	
		9st43020	金融计量学	32	32		0	2	2	6	考查	数学与统计学院	
		9st43021	分布式数据库应用技术	32	32		0	2	2	6	考查	数学与统计学院	
		9st43023	数据挖掘及 Python 应用	48	16		32	3	3	6	考查	数学与统计学院	
		9st43024	教育统计	48	48		0	3	3	6	考试	数学与统计学院	
		9st43025	教育数据科学研究方法	48	48		0	3	3	6	考试	数学与统计学院	
小计								46					至少 19 学分

注：学生在其他专业修读的专业拓展课程可视为本专业的专业拓展课程。

(五) 实践课程 (20 学分)

课程类别	课程性质	课程编号	课程名称	总学时	课堂教学学时数	在线学时数	实验(践)课时数	学分	周学时	建议修读学期	考核方式	负责单位	备注
实践课程	专业必修	9st51012	专业实习	12			12	6 (非师)		7	考查	各学院	部分教师教育专业的实习时间可延长到16周,部分专业的实习时间可延长到一学年
		9st51013	毕业论文(设计)	4-8周			4-8周	4		8	考查	各学院	
		9st51014	创新创业实践					3				各学院	
		9st51015	劳动教育					1				各学院	
		9st51021	大数据分析案例	48	0		48	3	3	6	考查	各学院	根据专业实际开列多项课程,课程名称自定,引导学生结合专业开展实践教学实践活动
		9st51022	大数据平台搭建技术	48	0		48	3	3	5	考查		
			小计					20					

注:

1. 师范类专业的实习时间为1学期,非师范类专业的实习时间根据相关要求自行设定;
2. 学生在校期间参加创新创业实践周活动,参与学科竞赛、课题研究、创新实验、自主创业等活动,均可认定为创新创业实践活动学分,每位学生至少获得3个学分,累计超过修读要求的,可以申请替换相关课程学分,具体参见《海南师范大学创新创业学分管理办法》;
3. 学生在校期间需修满1学分的劳动教育学分。

(六) 辅修专业、辅修学位培养方案

数据科学与大数据技术专业(为其它专业学生设置)辅修专业培养方案

必修课 (39 学分)

课程类别	课程性质	课程编号	课程名称	总学时	课堂教学学时数	在线学时数	实验(践)课时数	学分	周学时	建议修读学期	考核方式	开课单位	备注
		9st32001	数学分析 I(含解析几何)	70	70		0	4	5	1	考试	数学与统计学院	修满43学分,符合相关规定者,可
		9st32002	数学分析 II	64	64		0	4	4	2	考查	数学与统计学院	

	9st32003	线性代数	48	48		0	3	3	2	考试	数学与统计学院	授予海南师范大学辅修专业本科毕业证书。
	9st33015	概率论	48	48			3	3	3	考试	数学与统计学院	
	9st41201	数理统计	48	36		12	3	3	4	考试	数学与统计学院	
	9st33013	离散数学	48	48		0	3	3	3	考试	数学与统计学院	
	9st41110	数据结构与算法	64	48		16	4	4	4	考试	数学与统计学院	
	9xx33004	Python 语言程序设计	48	32		16	3	3	3	考试	数学与统计学院	
	9st41014	R 语言	48	32		16	3	3	5	考试	数学与统计学院	
	9st43015	机器学习	48	32		16	3	3	6	考试	数学与统计学院	
	9st41010	时间序列分析	48	32		16	3	3	6	考试	数学与统计学院	
	9st41023	大数据处理技术	64	40		24	4	4	5	考查	数学与统计学院	
	9st41024	大数据分析基础	48	32		16	3	3	5	考试	数学与统计学院	
小计							43					

注：辅修双专业的课程主要由该专业的学科专业基础课和专业核心课组成，课程学时、学分、学期安排必须与主修培养方案一致，学生至少修满 30 学分。

数据科学与大数据技术专业（为其它专业学生设置）辅修学位培养方案

必修课（47 学分）

课程类别	课程性质	课程编号	课程名称	总学时	课堂教学学时数	在线学时数	实验（践）课时数	学分	周学时	建议修读学期	考核方式	开课单位	备注
		9st32001	数学分析 I(含解析几何)	70	70			4	5	1	考试	数学与统计学院	修满 54 学分，符合相关规定者，可授予海南师范大学辅修学位证书。
		9st32002	数学分析 II	64	64			4	4	2	考查	数学与统计学院	
		9st32003	线性代数	48	48			3	3	2	考试	数学与统计学院	
		9st33015	概率论	48	48			3	3	3	考试	数学与统计学院	

	9st41201	数理统计	48	36		12	3	3	4	考试	数学与统计学院
	9st41145	最优化理论与方法	64	48		16	4	4	4	考试	数学与统计学院
	9st33013	离散数学	48	48			3	3	3	考试	数学与统计学院
	9st41110	数据结构与算法	64	48		16	4	4	4	考试	数学与统计学院
	9xx33004	Python 语言程序设计	48	32		16	3	3	3	考试	数学与统计学院
	9st41014	R 语言	48	32		16	3	3	5	考试	数学与统计学院
	9st43015	机器学习	48	32		16	3	3	6	考试	数学与统计学院
	9st41010	时间序列分析	48	32		16	3	3	6	考试	数学与统计学院
	9st41023	大数据处理技术	64	40		24	4	4	5	考查	数学与统计学院
	9st41024	大数据分析基础	48	32		16	3	3	5	考试	数学与统计学院
	9st41025	数据可视化技术	48	32		16	3	3	5	考查	数学与统计学院
		毕业论文(毕业设计)	4-8 周			4-8 周	4		8	考查	数学与统计学院
小计							54				

注：辅修双学位的课程主要由该专业的学科专业基础课和专业核心课组成，课程学时、学分、学期安排必须与主修培养方案一致，学生至少修满 40 学分。

制定人：王鹏

校对对：胡剑峰

审定人：郭鹏飞

学院院长（盖章）：廖波

海南师范大学关于进一步 加强本科教学，全面提高教育质量的实施意见

海师办〔2014〕52号

为贯彻落实《教育部关于全面提高高等教育质量的若干意见》和《海南师范大学“十二五”发展规划纲要》精神，适应经济社会发展需要，建设教师教育特色鲜明的综合性教学研究型省重点大学，结合学校实际，现就进一步加强我校本科教学工作，全面提高本科教育质量，提出如下实施意见。

一、提高认识，巩固本科教学基础地位

（一）进一步提高对教学工作的认识。人才培养是学校的根本任务，质量是学校的生命线，教学工作是学校的中心工作。全校要高度重视教学工作，各职能部门的工作要紧密围绕教学工作展开，深化教学改革，采取有效措施，确保教学工作的中心地位，把提高教学质量落到实处。

（二）坚持教学质量第一责任人制度。从学校领导到各职能部门负责人，都要关注本科教学工作，要关心、支持教学改革。学校党政一把手为全校教学质量第一责任人，主管副校长是直接责任人；院系党政一把手为院系教学质量第一责任人，主管副院长（副系主任）是直接责任人。

（三）坚持各级领导听课制度。每学期学校领导听课不少于3节，主管教学副校长、教务处长每学期听课不少于6节；教学单

位院长、副院长每学期听课不少于8节，教学单位正、副书记每学期听课不少于5节。

（四）坚持教学工作会议制度。学校每两年召开一次全校教学工作会议，校长办公会每学期召开一次教学工作专题会议，学院每学期召开一次全院教学工作会议，研究解决本科教学工作中的新情况、新问题，提出改进本科教学工作的新思路、新举措。

（五）不断加大对教学工作的经费投入。进一步加大对教学建设和改革的经费投入力度，保障专业建设、课程建设、教材建设、实验室建设、公共教学条件建设、实践教学、教改立项、学生科研训练、学科竞赛、优秀教师奖励、优秀教学成果奖励等各类专项经费的投入。

二、优化专业结构，提升专业建设水平

（六）加强本科专业建设的统筹管理。进一步明确专业建设由教务处牵头实施并统一管理，相关职能部门密切配合，积极解决专业建设中所涉及到的实验设备、实践基地、师资队伍、图书资料以及经费投入等问题。学院负责专业建设规划、建设思路、改革方案、教学条件等专业建设的具体工作。

（七）科学、合理规划专业结构布局。坚持做优做强教师教育专业，积极发展应用性专业，在充分考虑生源及就业的基础上，结合社会经济发展趋势和学校实际适度开展新专业申报工作。有些与国际旅游岛建设紧密相关，但与人才需求不一定很对口的专业要积极进行专业改造拓宽专业口径，细分专业方向，增强专业适应性。

（八）扶持、指导新办专业建设。对新办专业，一次性投入一定额度的专业建设启动经费，充分保障师资队伍、教材、图书资料、教学仪器设备、实验室、实践教学基地的建设，确保新专业达到合格标准。

（九）建立招生—培养—就业联动机制和专业预警、退出机制。对上一年录取平均分低于学校当年同批次录取平均分的专业，或连续两年就业率低于学校当年平均就业率且排在后三名的专业，予以预警并控制招生规模；对连续三年就业率低于学校当年平均就业率且排在后三名的专业，予以减少招生规模直至停招。

三、坚持内涵发展，推进教育教学改革

（十）坚持加强学科基础、拓宽专业口径的原则进行人才培养模式改革。打破专业壁垒，打通“师”与“非师”界限，设立学科平台课程，加强对学生的学科基础培养，拓宽学生的专业选择。设置灵活多样、满足市场需求的专业拓展课程模块，以实现人才培养出口的多方向。

（十一）推进“大类招生 分流培养”改革。在部分试点专业的基础上，继续深化招生录取改革，扩大按宽口径招生，在最大限度满足学生专业意愿的前提下，实施二次专业分流的人才培养模式改革。

（十二）推进“卓越教师计划”。选择教师教育类部分省级特色专业进行试点，进行“优生优培”，落实方案，稳步推进，实现学生知识、能力和素质协调发展。

（十三）实施主辅修制度和双学位教育模式。鼓励更多的学有余力的学生申请辅修双专业和双学位，充分调动学生学习的积极性和主动性，给学生更多的选择和发展机会，加快复合型、创新型人才的培养，提高就业竞争力。

（十四）探索国内联合培养模式和国际化人才培养模式。积极探索与境内外高校联合培养模式，进一步扩大学生对外交流学习计划，鼓励更多学生到境外实践，积极为学生创造“第二校园经历”。

（十五）加强教学研究和教改实践。通过设立教学改革专项经费，鼓励教师深入开展教育教学改革。通过教改立项，引导学校教学改革方向，进一步深化人才培养模式、课程体系、教学内容、教学方法手段、考核评价方式、实践教学等教学环节的研究、改革与实践。通过教改研究和实践，取得一批标志性成果，为不断提高人才培养质量、培育一批省级和国家级教学成果奖奠定基础。

（十六）大力加强课程建设。按照改革通识教育课程，重点建设专业课程，强化实践课程的思路进行课程建设。以公共基础和专业核心课程为重点，构建课程教学平台和网络服务平台。加快优质教育资源开发与应用，推进网络资源共享课建设。

（十七）有计划、有重点地推进双语课程建设。学校加大力度加强双语教师的培养，要求选派出国进修的教师有针对性地进修一门适宜为本科生开设的双语课程，回国后承担该门课程的双语教学工作。为鼓励双语教学主讲教师的积极性，适当提高其教学工作量核算系数。

四、加强实践教学改革，提升学生实践创新能力

（十八）完善实践教学体系。以培养学生实践能力和创新能力为核心，大力推进实践教学改革和建设。构建由实验教学、专业实习、教育实习、科研训练、学科及科技竞赛、社会实践、毕业论文（设计）等实践环节组成的，以基础实践教学、专业实践教学、综合实践教学三层次有机关合并辅之以各类课外实践活动的实践教学体系。进一步增加实践教学比重，人文社科类专业不少于总学分（学时）的15%、理工类专业不少于总学分（学时）25%。

（十九）加强实验教学建设。优化实验课程体系，完善实验课程教学大纲，更新实验项目，加大综合性、设计性、研究性实验项目的开设比例，围绕学生实践动手能力、分析问题能力和解决问题能力培养的需要，更新实验教学内容，改革实验教学方法，严格实验教学管理，加强实验教学和实验教学管理信息化建设。

（二十）加强实习指导和管理。加强专业实习和教育实习的规划，明确实习的目标、内容及要求，明确参与实习工作各部门、各类人员的职责，加强实习工作的组织、指导和管理，加强经费使用管理，加强对参与实习工作各类人员的考核和评价，保证并不断提高实习质量。

（二十一）鼓励本科生参与科研训练及学科和科技竞赛。通过设立本科生科研基金，以及学科和科技竞赛专项经费，支持学生参加学校本科生科学研究项目、国家大学生创新性实验计划，以及各级各类学科和科技竞赛活动。鼓励本科生参加教师的科研团队，参与教师的科研课题。加强对科研项目申报、评审、立项、

中期检查、结项以及成果、档案的组织和管理，加强对竞赛项目的遴选、组织和管理。加强经费使用管理，加强教师对项目的指导，提升学生的实践能力和创新能力。

五、加强教师队伍建设，完善教学激励机制

（二十二）坚持教授为本科生授课制度。把教授为本科生上课作为基本制度，将承担本科教学任务作为教授聘任的基本要求，不断提高专业基础课和主干课由教授授课的比例。教授、副教授在无特殊情况下，每学年至少为本科生上一门完整的课程，并应承担一定的毕业设计（论文）指导任务。

（二十三）构建青年教师能力提升机制。组织各学院教学经验丰富的教师 and 所有 40 岁以下教龄不足五年的青年教师“一对一结对子”，开展教学“传帮带”活动，共同进行课例研究、课堂教学研究、教学改革研究，帮助青年教师快速成长。学校建立“青年教师教学成长信息管理系统”，进一步完善青年教师培养制度，创新青年教师培养模式；实施以课程为依托的青年教师教学骨干培养计划，每年选拔部分青年教学骨干到国内外著名高校进行课程教学进修。

（二十四）把教学工作质量作为教师职务评聘的重要依据。进一步健全和完善教师教学工作量核算办法与教师教学质量评价机制，加强和改进学生评教和学院评价工作；在职称评聘和评优评奖中，切实做到教学工作与科研工作、教学研究项目与科研项目、教学成果与科研成果同等对待。在教师职务评聘中，实行教学考核一票否决制。对于不主讲本科课程，或达不到本科教学基

本工作量和质量要求的教师，不能进行岗位聘任。对于教学效果较差、学生反映较大的教师，应根据其改进效果及有关规定暂停或取消其主讲教师资格，并调离教师岗位。

（二十五）建立和完善教师教学激励机制。出台《海南师范大学教学奖励办法》，改革现有教学奖励的设置方式和评选办法，严格评选条件，加大本科教学奖励力度，激发教师专注本科教学的热情和从事教育教学改革的主动性。

六、加强教学质量控制，完善教学质量监控体制

（二十六）进一步健全教学工作规章制度。根据教学工作对教学管理的新要求，对原有包括教学运行管理、教学计划管理、教学质量管理与评价，专业与课程建设、教学改革与研究、实践教学管理、教材管理、教学管理组织等多方面的教学管理制度进行修订完善，并严格执行。进一步转变学校层面教学管理职能与方式，完善校院二级教学管理模式，明晰学院教学管理职责，确立学院在教学管理中的主体地位，不断推进教学工作管理的科学化、规范化、制度化和信息化。

（二十七）以制度推动学风建设。进一步强化学风建设的制度化，进一步明确教师作为课堂教学的第一责任人，对维护课堂秩序负有不可推卸的责任，要敢于严格要求、严格管理、严格考勤制度，加强对平时出勤、平时成绩的考核。对缺课达到三分之一和未完成作业任务的学生，教师应按规定取消其参加该课程考试的资格。

（二十八）严格考风考纪，构建优良学风的长效机制。高度重视学生的考风考纪教育，采取积极有效措施杜绝学生作弊。对于考试违纪的学生，教务处会同各学院依据相关规定给予及时认定，并移交学生处给予严肃处理。

（二十九）完善质量保障体系。进一步完善常规教学检查、教学质量评价、教学督导、学生教学信息员反馈、干部听课等教学监控体系，继续开展院系本科教学状态评估工作，继续以“课堂教学质量月”活动为抓手，加强对日常教学工作的监控，带动整体教学质量的提升。

海南师范学院关于印发《海南师范学院财务管理暂行办法》 的通知

各单位：

《海南师范学院财务管理暂行办法》已经院长办公会议讨论通过，现予印发施行。

二〇〇五年四月二十一日

第一章 总 则

第一条 为进一步规范我校经济行为，加强财务管理，建立健全学校内部财务约束机制，提高资金使用效益。根据《中华人民共和国会计法》、《高等学校财务制度》和《事业单位财务制度》及国家有关法规，结合学校具体情况，特制定本办法。

第二条 学校财务管理的基本原则：贯彻执行国家有关法律、法规和财务规章制度，坚持勤俭办学的方针，正确处理事业发展和资金供给的关系，社会效益和经济效益的关系，国家、集体和个人三者利益的关系。

第三条 学校财务管理的主要任务：依法多渠道筹集教育事业资金；合理编制学校预算，并对预算执行过程进行执行和管理，努力增收节支，提高资金使用效益；加强资产管理，防止国有资产流失；建立健全财务规章制度，规范校内经济秩序；如实反映学校财务状况，对学校经济活动的合法性、合理性进行监督；积极参与学校重大经济决策，促进教学科研事业发展。

第四条 学校财务管理的范围：包括内部财务管理体制、会计机构和会计人员、学校预算管理、收入管理、支出管理、结余及其分配管理、专用基金管理、资产管理、负债管理、财务清算、财务报告和财务分析、财务监督等。

第二章 财务管理体制

第五条 学校实行“统一领导，集中管理”的财务管理体制。统一领导是指学校制定统一财经方针政策，编制统一财务收支计划，统一调配学校资金和实行统一的财会业务领导。集中

管理是指学校统筹安排和使用办学经费和各项资金，集中管理财务规章制度的制定和执行，集中管理学校的会计事务。

第六条 学校财务工作实行校长负责制。

第七条 财务处作为学校一级财务机构，在校长的领导下，统一组织和管理学校的财务工作，统一领导学校的会计核算工作。

第八条 学校根据工作需要，在相应单位和部门配备财务人员并由财务处提出，报学校审批。财会人员和财会业务接受财务处的领导。

第九条 会计人员。

（一）会计人员必须按《中华人民共和国会计法》、《高等学校财务制度》和《高等学校会计制度》的要求办理会计事务，进行会计核算，实行会计监督。

（二）会计人员必须持证上岗，必须具备会计专业技术职称。

（三）财会人员的聘用、调入调出及专业技术职务评聘等，依据学校有关规定，由财务处配合人事处办理，财会人员的培训、考核、奖惩、业绩档案、后续教育等统一由财务处负责管理。

（四）财会人员适当实行岗位轮换制度。

（五）会计人员工作调动或离职，按《会计法》有关规定交接手续，否则，任何部门不得为其办理调动或离职手续。

（六）财会人员的任用实行回避制度。各单位负责人、会计主管人员的直系亲属不得担任本单位的会计和出纳工作。

（七）对认真执行《会计法》和本办法，做出显著成绩的会计人员和财务负责人，学校给予物质奖励和精神奖励；同时保障会计人员职权不受侵犯，任何人不得对履行会计职责的会计人员进行打击报复。

第三章 预算管理

第十条 学校预算是根据学校各项事业发展规划和任务编制的年度财务收支计划,包括收入预算和支出预算。

第十一条 学校预算编制的原则。

(一) 坚持“量入为出,收支平衡”的总原则,不搞超出学校综合财力的赤字预算。

(二) 收入预算坚持积极稳妥的原则。

(三) 支出预算坚持“统筹兼顾,保证重点,勤俭节约”的原则,正确处理整体利益和局部利益、当前利益和长远利益的关系。

第十二条 学校年度预算的编制由财务处根据上级有关部门文件,学校年度事业发展规划、任务,按综合平衡的原则编制。预算由收入预算和支出预算组成。

(一) 收入预算:收入预算包括学校及校内二级单位开展教学、科研及其它活动所获得的财政补助收入、上级补助收入、事业收入、经营收入、附属单位上缴收入和其它收入。

(二) 支出预算:

1、人员经费支出预算编制:按国家和学校的有关政策、标准和编制人数计算。

2、教学业务费预算编制主要根据各系部承担学校教学任务及学生类别和人数,按生均定额标准安排预算支出。

3、行政经费预算的编制:公用经费如水、电等公用支出按往年支出情况和本年度增减因素进行编制。机关、部、处室等行政单位预算编制,依据各单位编制人数及各项定额计算核定。

4、专项经费预算的编制:由各单位根据年度工作需要,对教学科研、学科建设、基础设施改造等专项需求,提出项目的可行性报告,由学校根据当年财力分轻重缓急进行安排。

第十三条 学校预算的审批程序:由财务处提出年度预算方案,报党委会确定。预算一经确定,在校内具有法律的约束性,各单位必须严格执行。

第十四条 学校预算的执行和调整

(一) 学校预算实行“统一领导，分级管理”原则。统一领导：在校长领导下，财务处组织实施学校年度预算。分级管理：各部门、各基层单位在学校预算核定的经费指标内负责经费收支管理及使用，应确定一名负责人负责本单位财务工作。

(二) 为保证学校预算顺利实施，各单位必须及时足额上缴各项收入，不准截留、占用、挪用和拖欠。不准无预算或超预算支出。

(三) 学校预算在执行过程中，如遇国家政策调整或学校事业计划有较大变动，需要对预算进行重大调整时，按有关程序审批。

第四章 收入管理

第十五条 学校收入是指开展教学、科研及其他活动依法取得的各种非偿还性资金。

第十六条 学校的收入包括：

(一) 财政补助收入，即学校从财政部门取得的各类事业经费。

1、教育经费拨款，即学校从上级财政部门取得的教育经费，包括教育事业费等。

2、科研经费拨款，即学校从有关主管部门取得的科学研究经费，包括科学事业费和科技三项费用等。

3、其他经费拨款，即学校取得的上述拨款以外的事业经费。

(二) 上级补助收入，即学校从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

(三) 事业收入，即学校开展教学科研及其辅助活动取得的收入。包括：

1、教学服务收入，指学校开展教学及其辅助活动所取得的收入，包括：学历和非学历教育向单位或学生个人收取的学费、培养费和住宿费和其他教学收入。

2、科研服务收入，指学校开展科研及其辅助活动所取得的收入，包括：通过承接科技项目，开展科研协作，转让科技成果，进行科技咨询所取得的收入和其他科研收入。

上述事业收入中,按国家规定应上缴财政纳入预算的资金和应当缴入财政专户的预算外资金,应及时足额上缴,不计入事业收入。以财政专户核拨的预算外资金和部分经核准不上缴财政专户的预算外资金计入事业收入。

(四) 经营收入,即学校在教学、科研及辅助活动以外,开展非独立核算经营活动取得的收入。

(五) 附属单位上缴收入,即学校附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

(六) 其他收入,即上述规定范围以外的各项收入包括投资收益、捐赠收入、利息收入等。

第十七条 校内各单位要严格按照国家政策和学校有关规定依法组织收入,开展教学科研及其他各种活动,需要收费的必须事先向学校提出申请,经物价部门批准后,方可组织收费,非经批准不得私自收费;学校各项收入应由财会人员或经财务处授权的人员收取。

第十八条 校内各单位收费应使用国家规定的合法票据,并按国家批准的收费范围、收费标准收费,任何单位和个人不得私自印制和购买票据。

第十九条 校内各单位所取得的各项收入必须全部纳入预算,在学校统一管理、统一核算的前提下,按学校有关规定进行经费分配后,在核定的指标内安排支出,不允许坐收坐支。

第五章 支出管理

第二十条 支出是学校开展教学科研及其他活动发生的各项资金耗费。

第二十一条 学校的支出包括:

(一) 事业支出,即学校开展教学科研及其辅助活动发生的支出。事业支出的内容包括基本工资、补助工资、其他工资、职工福利费、社会保障费、助学金、公务费、业务费、设备购置费、修缮费和其他费用。事业支出按其用途分为教学支出、科研支出、业务辅助支出、行政管理支出、后勤支出、学生事务支出和福利保障支出。

1、教学支出是指学校各教学单位为培养各类学生发生在教学过程中的支出。

2、科研支出是指学校为完成所承担业务,以及所属科研机构发生在科研过程中的支出。

3、业务辅助支出是指图书馆、网络中心、测试中心等教学科研辅助部门为支持教学、科研活动所发生的支出。

4、行政管理支出是指学校党政管理部门为完成行政管理任务所发生的支出。

5、后勤支出是指学校后勤部门为完成承担的后勤保障任务所发生的支出。

6、学生事务支出是指学校在教学业务以外，直接用于学生事务性的各类费用支出，包括奖贷学金、助学金、勤工助学基金、学生物价补贴、学生活动费等。

7、福利保障支出是指学校用于教职工社会保障和福利待遇以及离退休人员保障和福利待遇方面的各类费用支出。

（二）经营支出，即学校在教学科研及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。经营支出应当与经营收入相配比。

（三）自筹基建支出，即学校用财政补助收入以外的资金安排自筹基本建设发生的支出。学校在保证事业支出需要，保证预算收支平衡的基础上，统筹安排自筹基建支出，随年度预算报主管部门和财政部门核批，并按审批权限，报经有关部门列入基建计划。核定的自筹基建资金纳入基建财务管理。

（四）对附属单位补助支出，即学校用财政补助之外的收入对附属单位补助发生的支出。

第二十二条 学校及校内各单位支出按经费管理类型分为运行经费支出、专项经费支出和部门管理经费支出。

（一）运行经费是指学校按照规定标准分配给各单位的公务费 and 业务费。运行经费指标分配后，由各单位包干使用，超支不补，结余留用。

（二）专项经费是指学校用于特定项目或用途的支出，凡与专项经费支出项目或用途不符的支出，均不能在专项经费中列支。专项经费的申报、使用和管理，实行主管部门负责制或项目负责人责任制，严格目标管理。对学校年度预算已安排的专项经费，有关部门应按预算指标编制专项经费支出明细计划报财务处，并对计划的实施进行日常管理。

(三) 部门管理经费是指由学校有关职能部门管理控制并按确定的支出项目、范围和支出标准安排的经费支出,有关职能部门要严格按照国家和学校规定的开支项目、开支范围和开支标准使用部门管理经费,加强支出管理,提高资金的使用效益。

第二十三条 专用基金的管理:专用基金是指学校按规定提取和设置的有专门用途的资金。包括:修购基金、职工福利基金、学生奖贷基金、勤工助学基金等。各项专用基金要集中在财务处统一管理和核算,其提取比例和管理办法要按国家统一规定执行,各项支出要按规定的用途和范围使用,保证单独核算、专款专用。

第二十四条 学校的各类支出应严格按照预算执行,并按规定的支出项目、范围、支出的额度安排各项开支,对超出预算和无预算的支出应严格按学校规定的程序办理。

第二十五条 经费支出的审批程序:

(一) 对学校预算安排的运行经费、专项经费和部门管理经费及按学校有关规定设立的各种基金,建立由主管校级领导、部门负责人经费支出“一支笔”审批制度。

(二) 凡符合学校年度预算和单位经费支出计划、金额在两千元以下的支出,由单位财务一支笔审批,超过2千元(含2千元)至1万元以内的经费支出,由分管校长审批,1万元以上(含1万元)由主管财务校长审批。

(三) 对于未列入预算的特殊性支出,金额在10万元以下的,由主管财务校长审批;金额在10万元以上的,由校长办公会研究决定。

第六章 资产管理

第二十六条 资产是指学校占有或者使用的能以货币计量的经济资源,包括各种财产、债权和其他权利。

第二十七条 学校资产包括流动资产、固定资产、无形资产和对外投资等。

第二十八条 流动资产的管理。流动资产是指一年之内变现或者耗用的资产,包括现金、银行存款、应收及暂付款、借出款、存货(材料、燃料、消耗物资、低值易耗品)等。

(一) 现金及银行存款的管理:学校财务处要建立健全现金和各种存款的内部管理制度,严格按照中国人民银行《现金管理条例》和《银行结算办法》办理现金及各种存款的结算。

(二) 加强对银行账户的管理，除独立核算的校办企业和经学校批准的二级单位，校内各单位一律不得在金融机构开设银行结算账户。银行账户的设立必须按国家有关规定办理。

(三) 应收及暂付款、借出款的管理：应收及暂付款是学校应收未收、暂时垫付或预付给有关单位和个人而形成的停留在结算过程中的资金。借出款是学校借给校内独立核算单位或校办产业的周转金性质的款项。财务部门按规定对应收及暂付款、借出款及时清理、收回和结清。对违反规定的，财务部门可在单位经费中扣回或从个人工资中催扣。

第二十九条 固定资产的管理。固定资产是指一般设备单价在 500 元以上，专用设备单价在 800 元以上且耐用时间在一年以上并在使用过程中能保持其原有物质形态的资产。单位价值虽未达到规定标准，但使用时间在一年以上的大批同类物资，应作为固定资产管理。

学校固定资产一般分为六类：房屋和建筑物，专用设备，一般设备，文物和陈列物，图书，其他固定资产。

(一) 固定资产的购置：设备的购置，要有经学校批准的购置计划和资金来源，大型精密、贵重仪器设备购置应有论证报告。固定资产购置要按上级主管部门要求，参加省财政组织的政府采购，做到公开透明，管理规范。

(二) 财务处设立固定资产总账及分类账，定期与固定资产归口管理部门核对，做到账账相符。

(三) 资产管理部门对固定资产的购置、验收、保管、使用，要建立健全各项规章制度和管理办法，并对全校固定资产定期或不定期进行检查、抽查、盘点，做到账卡物相符，保证固定资产的安全完整。

(四) 固定资产的报废和转让：由使用单位提出申请报告并经专家小组鉴定后，经国有资产管理部门审核报上级主管部门审批后才能报废或转让。固定资产报废或转让所取得的变价收入按国家规定办理。

第三十条 无形资产的管理。无形资产是指不具有实物形态而能为使用者提供某种权利的资产，包括专利权、商标权、著作权、土地使用权、非专利技术、商誉以及其他财产权利。学校无形资产的购入、转让要严格审批程序，按有关规定进行评估，所有无形资产收入、支出要在学校财务处统一管理和核算。

第三十一条 对外投资的管理。对外投资是指学校以资金、实物、无形资产向校办产业和其他单位的投资。

(一) 学校及各单位对外投资由学校财务处统一办理，校办企业和实行企业化管理的事业单位对外投资，必须经学校同意。

(二) 学校以实物、无形资产对外投资的，应按规定进行资产评估，并按评估确认价值计入学校对外投资价值。

(三) 学校对外投资，要使用学校的自有资金。按国家规定事业经费不得为校办产业及经济实体提供经济担保，学校的一切资产不允许做任何形式抵押。

(四) 学校对外投资要按照国家有关规定报主管部门批准或备案。

第七章 负债管理

第三十二条 负债是学校所承担的能以货币计量、需要以资产或劳务偿还的债务。学校的负债包括借入款、应付及暂存款、应缴款项、代管款项等。

(一) 借入款是学校向金融机构、主管部门和其他部门的借贷资金。未经学校批准，校内任何单位不得向金融机构借款。

(二) 应付及暂存款是学校在日常结算过程中，因未及时与其他单位结清有关债务而形成的负债。学校各单位及财务部门应加强应付及暂存款的管理，及时清理，按时结算。

(三) 应缴款项是学校收取的应当上缴财政纳入预算的资金和应当上缴财政专户的预算外资金、应缴税金等。学校各单位应严格按国家规定，及时足额地上缴应缴款项，不得无故拖延、截留。

(四) 代管款项是学校接受其他单位和个人委托代为管理的各类款项。代管款项严格按“以收定支”和有关财务规定进行管理。

第八章 财务监督

第三十三条 财务监督是贯彻执行国家财经法规以及学校财务规章制度,维护财经法纪的重要保证。学校各单位必须接受国家审计、财政、税务、物价等部门的财务监督,并建立严格的内部监督制度。

(一) 财务监督包括事前监督、事中监督和事后监督三种形式。学校财务处要认真履行对全校经济活动进行监督的职能。

(二) 学校财务监督的主要内容:是监督学校各单位在经济活动中是否遵守国家各项财经法规、学校各项财务规章制度,及时纠正各种违章违纪的行为。

第三十四条 学校财会人员有权按《会计法》及其他有关规定行使财务监督权,严格按规定的程序办理财务会计业务,对各项会计业务的真实性、合法性负责。会计人员要严格审核各项财务收支业务,对违反国家财经法规的事项,有权拒绝办理,并向领导反映情况。

第九章 附 则

第三十五条 本办法适合用于学校及所属各单位。

第三十六条 本办法由学校财务处负责解释和修订。

第三十七条 本办法自发文之日起施行。

2019年海南师范大学办公室关于印发《海南师范大学财务管理暂行办法（修订）》的通知

各单位：

《海南师范大学财务管理暂行办法（修订）》已经校长办公会议讨论通过，现予印发施行。

二〇〇七年六月二十六日

海南师范大学财务管理暂行办法（修订）

第一章 总 则

第一条 为进一步规范学校经济行为，加强财务管理，建立健全学校内部财务约束机制，提高资金使用效益，充分发挥财务工作在学校各项事业改革和发展中的作用，根据《中华人民共和国会计法》、《高等学校财务制度》和《事业单位财务制度》及国家有关法规，结合学校具体情况，特制定本办法。

第二条 学校财务管理的基本原则。

贯彻执行国家有关法律、法规和财务规章制度，坚持勤俭办学的方针，正确处理事业发展和资金供给的关系，社会效益和经济效益的关系，国家、集体和个人三者利益的关系。

第三条 学校财务管理的主要任务。

充分利用学校资源，依法多渠道筹集教育事业资金；合理编制学校预算，并对预算执行过程进行全方位的控制和管理，努力增收节支，提高资金使用效益；加强资产管理，防止国有资产流失；建立健全财务规章制度，规范校内经济秩序；如实反映学校财务状况，对学校经济活动的合法性、合理性进行监督；积极参与学校重大经济决策，促进教学科研事业发展。

第四条 学校财务管理的范围。

包括内部财务管理体制、会计机构和会计人员、学校预算管理、收入管理、支出管理、结余及其分配管理、专用基金管理、资产管理、负债管理、财务清算、财务报告和财务分析、财务监督等。

第二章 财务管理体制

第五条 学校实行“统一领导，集中管理”的财务管理体制。统一领导是指学校制定统一财经方针政策，编制统一财务收支计划，统一调配学校资金和实行统一的财会业务领导。集中管理是指学校统筹安排和使用办学经费和各项资金，集中管理财务规章制度的制定和执行，集中管理学校的会计事务。

第六条 学校财务工作实行校长负责制。

第七条 财务处作为学校一级财务机构，在校长的领导下，统一组织和管理学校的财务工作，统一领导学校的会计核算工作。

第八条 根据学校事业发展，具有独立法人需要独立核算的单位，可配备会计人员实行“会计委派制”并由财务处提出人选，报学校审批，会计人员和会计业务接受财务处的领导。

第九条 会计人员。

(一) 会计人员必须按《中华人民共和国会计法》、《高等学校财务制度》和《高等学校会计制度》的要求办理会计业务，进行会计核算，实行会计监督。

(二) 会计人员必须持证上岗，必须具备会计专业技术职称。

(三) 会计人员的聘用、调入调出及专业技术职务评聘等，依据学校有关规定，由财务处配合人事处办理，会计人员的培训、考核、奖惩、业绩档案、后续教育等统一由财务处负责管理。

(四) 会计人员适当实行岗位轮换制度。

(五) 会计人员工作调动或离职，按《会计法》有关规定交接手续，否则，任何部门不得为其办理调动或离职手续。

(六) 会计人员的任用实行回避制度。各单位负责人、会计主管人员的直系亲属不得担任本单位的会计和出纳工作。

(七) 对认真执行《会计法》和本办法，做出显著成绩的会计人员和财务负责人，学校给予物质奖励和精神奖励；同时保障会计人员职权不受侵犯，任何人不得对履行会计职责的会计人员进行打击报复。

第三章 预算管理

第十条 学校预算是根据学校各项事业发展计划和任务编制的年度财务收支计划，是学校日常组织收入和控制支出的依据，是包括各级拨款和学校自筹经费等在内的全部收支计划。包括收入预算和支出预算。

第十一条 学校预算编制的原则。

(一) 坚持“量入为出，收支平衡”的总原则，不搞超出学校综合财力的赤字预算。

(二) 收入预算坚持积极稳健的原则，尽量核实各项收入。

(三) 支出预算坚持“统筹兼顾，保证重点，勤俭节约”的原则，在确保人员经费的前提下，优先安排教学经费，一般情况下，不安排超过学校财力的赤字预算。

第十二条 学校预算编制的方法。

学校预算编制应参考以前年度预算执行情况，根据本年事业发展规划和任务，结合本年收支增减因素和财力的可能进行编制，自筹基本建设和专项修缮采用零基预算。

第十三条 学校预算的审批程序。

由财务部门提出年度预算草案，经校长办公会议讨论确定，报党委会同意后提交教职工代表大会审议通过。

第十四条 学校预算的执行和调整。

学校预算一经审议通过，原则上不得调整，但在预算年度内，遇有国家方针政策调整或学校事业任务发生变化，对预算执行产生重大影响时可编制预算调整方案，原则上参照第十三条程序办理。校内各单位的运行预算指标实行“经费包干、结余留用、超支不补”的管理方法。对超预算支出的单位，财务部门有权停止其用款，由此产生的后果由超支单位领导负责。

第四章 收入管理

第十五条 学校收入是指开展教学、科研及其他活动依法取得的各种非偿还性资金。

第十六条 学校收入范围。

(一) 财政补助收入：即学校从财政部门取得的各类事业经费。

1、教育经费拨款：即学校从上级财政部门取得的教育经费，包括教育事业费等。

2、科研经费拨款：即学校从有关主管部门取得的科学研究经费，包括科学事业费和科技三项费用等。

3、其他经费拨款：即学校取得的上述拨款以外的事业经费。

(二) 上级补助收入：即学校从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

(三) 事业收入：即学校开展教学科研及其辅助活动取得的收入。包括：

1、教学服务收入：指学校开展教学及其辅助活动所取得的收入，包括：学历和非学历教育向单位或学生个人收取的学费、培养费和住宿费和其他教学收入。

2、科研服务收入：指学校开展科研及其辅助活动所取得的收入，包括：通过承接科技项目，开展科研协作，转让科技成果，进行科技咨询所取得的收入和其他科研收入。

上述事业收入中，按国家规定应上缴财政纳入预算的资金和应当缴入财政专户的预算外资金，应及时足额上缴，不计入事业收入。以财政专户核拨的预算外资金和部分经核准不上缴财政专户的预算外资金计入事业收入。

(四) 经营收入：即学校在教学、科研及辅助活动以外，开展非独立核算经营活动取得的收入。

(五) 附属单位上缴收入：即学校附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

(六) 其他收入：即上述规定范围以外的各项收入包括资产租赁及变价收益、捐赠收入、利息收入等。

第十七条 校内各单位要严格按照国家政策和学校有关规定依法组织收入，开展教学科研及其他各种活动，需要收费的必须事先向学校提出申请，经物价部门批准后，方可组织收费，非经批准不得私自收费；学校各项收入应由会计人员或经财务处授权的人员收取。

第十八条 校内各单位收费应使用国家规定的合法票据，并按国家批准的收费范围、收费标准收费，任何单位和个人不得私自印制和购买票据。

第十九条 校内各单位所取得的各项收入必须全部纳入预算，在学校统一管理、统一核算的前提下，按学校有关规定进行经费分配后，在核定的指标内安排支出，不允许坐收坐支。

第五章 支出管理

第二十条 支出是学校开展教学科研及其他活动发生的各项资金耗费。

第二十一条 学校支出范围。

(一) 事业支出，即学校开展教学科研及其辅助活动发生的支出。事业支出的内容包括基本工资、补助工资、其他工资、职工福利费、社会保障费、助学金、公务费、业务费、设备购置费、修缮费和其他费用。事业支出按其用途分为教学支出、科研支出、业务辅助支出、行政管理支出、后勤支出、学生事务支出和福利保障支出。

1、教学支出是指学校各教学单位为培养各类学生发生在教学过程中的支出。

2、科研支出是指学校为完成所承担业务，以及所属科研机构发生在科研过程中的支出。

3、业务辅助支出是指图书馆、网络中心、测试中心等教学科研辅助部门为支持教学、科研活动所发生的支出。

4、行政管理支出是指学校党政管理部门为完成行政管理任务所发生的支出。

5、后勤支出是指学校后勤部门为完成承担的后勤保障任务所发生的支出。

6、学生事务支出是指学校在教学业务以外，直接用于学生事务性的各类费用支出，包括奖贷学金、助学及困难补助金、勤工助学基金、学生物价补贴、学生日常活动及毕业生就业指导费用等。

7、福利费支出是指学校用于在岗教职工福利待遇、困难职工补助以及离退休人员福利待遇方面的费用支出。

(二)经营支出，即学校在教学科研及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。经营支出应当与经营收入相配比。

(三)自筹基建支出，即学校用财政补助收入以外的资金安排自筹基本建设发生的支出。学校在保证事业支出需要，保证预算收支平衡的基础上，统筹安排自筹基建支出，随年度预算报主管部门和财政部门核批，并按审批权限，报经有关部门列入基建计划。核定的自筹基建资金纳入基建财务管理。

(四)对附属单位补助支出，即学校用财政补助之外的收入对附属单位补助发生的支出。

第二十二条 学校及校内各单位支出按经费管理类型分为运行经费支出、项目经费支出和部门管理经费支出。

(一)运行经费是指学校按照规定标准分配给各单位的公务费和业务费。运行经费指标分配后，由各单位包干使用，超支不补，结余留用。

(二)项目经费是指学校用于特定项目或用途的支出，凡与项目经费支出项目或用途不符的支出，均不能在项目经费中列支。项目经费的申报、使用和管理，实行主管部门负责制或项目负责人责任制，严格目标管理。对学校年度预算已安排的项目经费，有关部门应按预算指标编制项目经费支出明细计划报财务处，并对计划的实施进行日常管理。

(三)部门管理经费是指由学校有关职能部门管理控制并按确定的支出项目、范围和支出标准安排的经费支出，有关职能部门要严格按照国家和学校规定的开支项目、开支范围和开支标准使用部门管理经费，加强支出管理，提高资金的使用效益。

第二十三条 专用基金的管理。

专用基金是指学校按规定提取和设置的有专门用途的资金。包括：修购基金、职工福利基金、学生奖贷基金、勤工助学基金、爱心助学基金、特困生补助基金等。各项专用基金要集中在财务处统一管理和核算，其提取比例和管理办法按国家统一规定执行，各项支出按规定的用途和范围使用，保证单独核算、专款专用。

第二十四条 学校的各类支出应严格按照预算执行，并按规定的支出项目、范围、支出的额度安排各项开支，对超出预算和无预算的支出应严格按照学校规定的程序办理。

第二十五条 经费支出的审批程序。

(一)对学校预算安排的运行经费、项目经费和部门管理经费及按学校有关规定设立的各种基金,建立由主管校级领导、部门负责人经费支出“一支笔”审批制度。

(二)凡符合学校年度预算和单位经费支出计划、金额在5千元以下的支出,由单位财务一支笔审批,超过5千元(含5千元)至2万元以内的经费支出,由分管校长审批,2万元以上(含2万元)由主管财务校长审批。

(三)对于未列入预算的特殊性支出,金额在10万元以下的,由主管财务校长审批;金额在10万元以上的,按学校预算调整有关规定办理。

第六章 资产管理

第二十六条 资产是指学校占有或使用的能以货币计量的经济资源,包括各种财产、债权和其他权利。

第二十七条 学校资产包括流动资产、固定资产、无形资产等。

第二十八条 流动资产的管理。

流动资产是指一年之内变现或者耗用的资产,包括现金、银行存款、应收及暂付款、借出款、存货(材料、燃料、消耗物资、低值易耗品)等。

(一)现金及银行存款的管理。学校财务处要建立健全现金和各种存款的内部管理制度,严格按照中国人民银行《现金管理条例》和《银行结算办法》办理现金及各种存款的结算。

(二)加强对银行账户的管理,除独立核算的校办企业和经学校批准的二级单位,校内各单位一律不得在金融机构开设银行结算账户。银行账户的设立必须按国家有关规定办理。

(三)应收及暂付款的管理。应收及暂付款是学校应收未收、暂时垫付或预付给有关单位和个人而形成的停留在结算过程中的资金。财务部门按规定对应收及暂付款及时清理、收回和结清。对违反规定的,财务部门可在单位经费中扣回或从个人工资中催扣。

第二十九条 固定资产的管理。

固定资产是指一般设备单价在500元以上,专用设备单价在800元以上且耐用时间在一年以上并在使用过程中能保持其原有物质形态的资产。单位价值虽未达到规定标准,但使用时间在一年以上的大批同类物资,应作为固定资产管理。

学校固定资产一般分为六类:房屋和建筑物,专用设备,一般设备,文物和陈列物,图书,其他固定资产。

(一) 固定资产的购置要有经学校批准的购置计划和资金来源, 大型精密、贵重仪器设备购置应有论证报告。固定资产购置要按上级主管部门要求, 参加省财政组织的政府采购, 做到公开透明, 管理规范。

(二) 财务处设立固定资产总账及分类账, 定期与固定资产归口管理部门核对, 做到账账相符。

(三) 资产管理部门对固定资产的购置、验收、保管、使用, 要建立健全各项规章制度和管理办法, 并对全校固定资产定期或不定期进行检查、抽查、盘点, 做到账卡物相符, 保证固定资产的安全完整。

(四) 固定资产的报废和转让。由使用单位提出申请报告并经专家组鉴定后, 经资产管理部门审核报上级主管部门审批后才能报废或转让。固定资产报废或转让所取得的变价收入按国家规定办理。

第三十条 无形资产的管理。

无形资产是指不具有实物形态而能为使用者提供某种权利的资产, 包括专利权、商标权、著作权、土地使用权、非专利技术、商誉以及其他财产权利。学校无形资产的购入、转让要严格审批程序, 按有关规定进行评估, 所有无形资产收入、支出要在学校财务处统一管理和核算。

第三十一条 对外投资的管理。

对外投资是指学校以实物、无形资产向校办产业和其他单位的投资。

(一) 学校及各单位对外投资由学校财务处统一办理, 校办企业和实行企业化管理的事业单位对外投资, 必须经学校同意。

(二) 学校以实物、无形资产对外投资的, 应按规定进行资产评估, 并按评估确认价值计入学校对外投资价值。

(三) 学校对外投资按国家规定不得为校办产业及经济实体提供经济担保, 学校的一切资产不允许做任何形式抵押。

(四) 学校对外投资要按照国家有关规定报主管部门批准或备案。

第七章 负债管理

第三十二条 负债是学校所承担的能以货币计量、需要以资产或劳务偿还的债务。学校的负债包括借入款、应付及暂存款、应缴款项、代管款项等。

(一) 借入款是学校向金融机构、主管部门和其他部门的借贷资金。未经学校批准, 校内任何单位不得向金融机构借款。

(二) 应付及暂存款是学校在日常结算过程中, 因未及时与其他单位结清有关债务而形成的负债。学校各单位及财务部门应加强应付及暂存款的管理, 及时清理, 按时结算。

(三) 应缴款项是学校收取的应当上缴财政专户的预算外资金、应缴税金等。学校各单位应严格按国家规定, 及时足额地上缴应缴款项, 不得无故拖延、截留。

(四) 代管款项是学校接受其他单位和个人委托代为管理的各类款项。代管款项严格按“以收定支”和有关财务规定进行管理。

第八章 财务监督

第三十三条 财务监督是贯彻执行国家财经法规以及学校财务规章制度, 维护财经纪的重要保证。学校各单位必须接受国家审计、财政、税务、物价等部门的财务监督, 并建立严格的内部监督制度。

(一) 财务监督包括事前监督、事中监督和事后监督三种形式。学校财务处要认真履行对全校经济活动进行监督的职能。

(二) 学校财务监督的主要内容: 监督学校各单位在经济活动中是否遵守国家各项财经法规、学校各项财务规章制度, 及时纠正各种违章违纪的行为。

第三十四条 学校会计人员有权按《会计法》及其他有关规定行使财务监督权, 严格按照规定的程序办理财务会计业务, 对各项会计业务的真实性、合法性负责。会计人员要严格审核各项财务收支业务, 对违反国家财经法规的事项, 有权拒绝办理, 并向领导反映情况。

第九章 附 则

第三十五条 本办法适合用于学校及所属各单位。

第三十六条 本办法由学校财务处负责解释和修订。

第三十七条 本办法自发文之日起施行。

海南师范大学本科实验教学管理规定(试行)

实验教学是高校教学体系的一个重要环节,在培养学生理论联系实际学风,严谨的科学态度,分析问题、解决问题的能力以及创新能力方面有十分重要的作用。为了充分认识实验教学在学校本科人才培养和教学工作中的地位,形成理论教学与实验教学统筹协调的理念和氛围,规范实验教学行为,实现实验教学建设与管理工作的科学化、规范化和标准化,建立正常的实验教学秩序,不断提高实验教学质量和管理水平,结合我校的具体特点,特制定本规定。

第一章 总 则

第 1 条 实验教学是指学生在教师的指导下,借助于实验设备和实验手段,选择适当的方法,将预定的实验对象的某些属性呈现出来,进而揭示实验对象本质的过程活动。

第 2 条 实验教学的任务是通过对学生进行基本技能、实验原理、实验方法的训练,培养学生理论联系实际、实事求是的学风和严谨的科学态度,提高学生独立分析问题、解决问题的能力,使学生获得规范的科学实验与工程技术实践的基本训练和方法,初步形成探索未知知识领域的研究思维。

第 3 条 实验室是一个由人、财、物、实验、信息等要素有机组成的实体,是经学校批准建制的基层行政管理和教学科研单位。实验室的管理内容包括行政管理、技术管理和经济管理三方面。教学实验室的主管部门是教务处。各类教学实验室不论用何种经费建设,均要按照学校统一的制度实行管理。

第 4 条 实验教学在分管校长的统一领导下,有教务处负责组织管理,各教学单位负责具体实施。凡在本校开展的本科学生实验教学活动,均适用本规定。

第二章 实验教学任务管理

第 5 条 本科教学实验室根据学校本科教学计划承担实验教学任务,其建设、调整与撤销,需经学校主管部门审核,学校正式批准。

第 6 条 各学院和实验中心(室)应根据学科发展、人才培养目标的要求提出实验室、实验课程的设置意见和建设规划。

第 7 条 各学院应组织教师与实验室人员根据专业教学计划和专业人才培养目标的要求,制定实验教学计划和教学大纲,选择合适的实验项目,印制统一格式的实验报告纸。

- 第 8 条 各学院督促、检查、审定各门实验课程的教学计划、教学大纲及实验项目，并根据教学计划要求和教学大纲的有关规定，组织完善实验指导书、实验教材等教学资料，安排实验指导人员，开出全部教学实验课。
- 第 9 条 实验中心（室）应根据教学计划和教学大纲的要求，对承担的实验教学任务认真准备，努力做到各类基础课实验分组不超过 2 人。某些实验不能 1 人或 2 人完成的，各单位以满足实验要求的最低人数为原则自行提出每组实验人数，报教务处批准后执行，以保证实验教学质量。
- 第 10 条 由学院安排本学院所属实验室承担的学院内外实验教学任务，联系落实外学院或实验中心为本学院开设的实验课。理论教学与实验教学不在同一学院或实验中心的实验任务，应由两单位进行协商安排，由承担实验任务的学院或实验中心负责将实验课列入课表。
- 第 11 条 每学期有学院组织下发实验教学任务书，任课教师根据教学任务制定教学进度表，于开学后两周内报。实验教学任务必须按计划执行，不得随意更改。调整实验教学任务需要有承担实验教学任务的实验中心（室）与学生所在学院协商后提交书面报告，经主管院长审核同意并签字后，报教务处批准。
- 第 12 条 各学院和实验中心（室）要切实加强仪器设备的管理、维护、功能开发等工作，提高仪器设备的完好率、利用率和综合效益。努力完善实验技术条件和环境，为高效率、高水平地完成实验教学任务提供保障。
- 第 13 条 实验中心（室）主任应协助分管院长及有关人员拟定实验教学计划、实验教学大纲、选定实验项目、编选实验教材、制定实验教学进度、编排实验教学课表，落实实验室承担的实验教学任务。
- 第 14 条 实验中心（室）应按照有关规定做好实验室任务、实验教学、人员情况等基本信息的收集、整理、汇总、上报和归档保存等工作。
- 第 15 条 各学院和实验中心（室）应定期检查实验教学质量，征求教师和学生对本实验教学的意见和建议，及时总结实验教学情况，及时解决实验教学中存在的问题，不断提高实验教学质量。每学年末，实验室应对照年度计划写出总结报告，并报教务处存档。
- 第 16 条 实验中心（室）应加强科学管理，完善实验室建设和管理规章制度，完善实验室工作人员考核制度，加强对工作人员的培训，加强实验室人员和学生的精神文明建设，创建教书育人、团结协作的工作环境。

第 17 条 各学院和实验中心（室）在保证正常教学的前提下，应积极创造条件，逐步实现向师生开放实验室，鼓励学生利用课余时间进行课外科技创新或自主实验，同时开展学术、技术交流活动，开展社会服务、技术开发，增强实验室活力。

第三章 实验教学文件管理

第 18 条 实验教学指导性文件包括实验教学计划、实验教学大纲、实验教材，是学校组织和实施实验教学工作、规范实验教学过程的基本文件。应保持相对稳定，若需要调整或变动有关内容，应由课程所属学院论证审核提出申请，报教学处批准实施。

第 19 条 实验教学计划是专业培养计划的重要组成部分，在实验教学计划中，应明确开设教学实验的学时。独立设置的实验课要列入课程目录。

第 20 条 对实验教学大纲的要求：

- 1、实验教学大纲是组织、检查和考核实验教学、指导实验室建设的主要依据，凡培养计划设置的实验课程，都必须制定相应的实验教学大纲。
- 2、实验教学大纲应阐明本课程实验教学在专业人才培养实验能力中的地位和作用。
- 3、实验教学大纲应明确本课程实验教学的基本方法和特点以及应达到的基本要求。
- 4、实验教学大纲应明确实验项目、学时分配，每个实验项目内容及应达到的教学要求和具体规定。
- 5、实验教学大纲应确定本课程实验教学的考核方式及其评分标准等。
- 6、实验教学大纲应根据实验教学改革的内容和科学技术的发展及时修订，以适应新的形式。

第 21 条 对实验项目的要求

- 1、实验项目的选择应符合本专业培养目标及专业特点的要求，符合实验教学大纲对能力培养的要求。
- 2、实验项目的选择应注意加强基本实验技能训练，同时注重综合能力、创新能力的培养。
- 3、应精选实验内容，控制试验项目数量，保证实验质量。
- 4、试验项目的类型要多样化，又应具有典型性。逐步增加综合性、设计性实验比例，合理搭配经典项目与反映现代科技水平的实验项目，贯彻因材施教。
- 5、设计性、综合性试验项目的确定必须经学院组织专家进行论证，审查合格方可列入实验教学大纲，并严格按照实验教学大纲内容进行。

6、试验项目的选择应由简到繁、由易到难、循序渐进，逐步深化。并注意前后课程的相互配合。

7、实验项目的选择应考虑实验室条件，适合学校具体情况。

第 22 条 实验课程均应根据实验教学大纲选择或编写合适的实验教材（包括实验讲义、实验指导书），制作或选用必要的多媒体课件或音像资料等。实验教材的编写应规范，体现科学性、系统性，并力求创新和特色。教材内容应包括实验目的的要求、实验基本原理、实验方法步骤、主要设备的结构原理及使用方法、参考文献等。

第四章 实验教学过程管理

第 23 条 对学院的要求（增加*）

实验教学过程的安排有由学院统一安排。

第 24 条 对实验指导教师的要求

1、实验教师全面负责本门实验课的教学，包括参与编写或选用实验教材，编制教学大纲，选定实验项目，安排考试、考查等。

2、实验课指导老师和实验技术人员必须认真备课，做好实验教案和仪器设备、实验材料的准备工作。

3、实验指导老师在教学中要注意理论与实践相结合，不仅要熟悉课程理论前沿，也要熟悉实验仪器设备、实验技术、手段的新发展、并运用于实验教学。

4、实验指导老师在教学中要严于律己，以身作则，加强学生的思想品德教育，引导学生遵纪守法、勤奋学习、勤俭节约、热爱劳动、实事求是、勇于探索和创新、重视安全环保。对第一次上实验课的学生，指导老师应介绍实验室概况，宣传实验守则及有关规章制度，对学生进行安全教育和纪律教育。

5、实验指导老师在教学中应检查学生预习情况，讲解注意事项、仪器设备的使用等，加强对学生基本操作技能的培养和训练，维持正常的教学秩序和良好的教学纪律，切实抓好实验环境卫生和安全防范工作。

6、实验结束时，实验指导老师应认真检查实验数据、实验结果、达到要求后，教师在原始数据记录纸上签字。

7、实验指导老师要做好实验记录，认真批改实验报告，严格按照规定评定学生实验成绩。

8、实验指导教师应积极配合实验技术人员做好实验的各项准备工作，在实验技术人员的密切配合下，共同完成实验教学任务。

第 25 条 对实验技术人员的要求

- 1、做好实验教学前的一切实验条件准备和安全保障工作，如检查、整理和调试仪器设备等实验装置，认真准备实验材料、试剂、工具等，保证供电、供水、供气线路和通风系统畅通。保证按时保质开出实验，做好实验教学的档案建立、整理、存档工作。
- 2、实验技术人员应参加实验教学活动，具有教师资格证或中级以上（含中级）专业技术职称的实验技术人员，必须根据实际需要承担实验教学任务。
- 3、在学生实验室时，实验技术人员应与实验指导教师巡回指导，解答学生的疑问，做必要的技术指导，解决仪器设备、器材、实验设施出现的问题。
- 4、实验结束后，实验技术人员应协助指导教师检查仪器设备是否完好，并及时修理、维护、指导、监督学生整理好实验现场，检查实验室安全和保洁卫生工作。
- 5、实验技术人员应与实验指导老师密切配合合作，积极开展实验教学研究，改革实验内容，改进实验技术和实验方法，提高实验教学质量。
- 6、认真填好《实验室人员岗位日志》，并定期整理和存档。

1、学生在实验前必须按规定进行预习，明确实验目的和要求，理解实验原理，了解实验步骤及仪器的使用方法，复习有关理论，并写出预习报告。

2、要严格遵守实验时间，实验课不得迟到和早退，未经老师批准不得中途离开。学生因病或特殊情况不能按时到实验室做实验时，应按正常手续请假。实验课无故缺席者按旷课论处。请假未做实验的学生，开课单位必须另行安排时间补做。

- 3、要注意安全、卫生和环保，保持安静的实验环境，遵守实验室规章制度。
- 4、实验过程中，学生应听从教师和实验人员的指导和管理，严格遵守操作规程，独立操作，如实记录实验数据，严禁冒替、抄袭和伪造实验数据、擅自调换仪器用品等行为。
- 5、要爱护公物，正确操作仪器设备，节约实验材料。实验过程中如发现故障或异常现象，应立即报告老师。凡因本人违反操作规程或不听从指导或疏忽大意造成损失者，应赔偿损失，并按校纪严肃处理。
- 6、实验结束后，学生应将所有数据交指导教师检查并签名，按照要求认真整理实验现场，经老师验收合格后方可离开实验室。
- 7、实验结束后，学生应按要求用规定的实验报告纸认真独立完成实验报告。要求原始数据齐全、字迹工整、图标清晰、数据处理正确、分析问题简明扼要、表达清楚。不符合要求者应退还重做。

第 26 条 实验考核与成绩评定

- 1、各学院应建立健全实验教学考核制度，严格执行。对于未做实验数量达三分之一以上（含三分之一）的学生，取消其实验课程的考核资格，按规定重修。
- 2、单独设课的实验课考核应根据学生的考勤、预习情况、实际操作、实验原始记录、实验态度、实验结果、实验报告等情况综合评定。
- 3、非单独设课的实验课以实验课总评成绩参照实验课学时在课程总学时中所占比例计入课程总成绩，其比例最低不低于 20%，最高不高于 50%。指导老师也可根据具体情况，以其它方式进行实验课考查，考查成绩作为实验课总评成绩的一部分，所占比例不超过 50%。

第五章 实验室信息管理

第 27 条 实验室基本信息内容比较广泛，主要包括：实验室基本情况、实验教学项目基本信息、仪器设备基本信息、人员基本情况、实验室经费情况、其它基本信息等。

第 28 条 实验室基本信息整理的目的—是建立实验室工作档案；二是完成上级或主管部门所需的统计报表。统计报表种类有：实验项目表；实验室任务及工作人员情况表；专职实验室工作人员情况表；教学科研贵重仪器设备数据传送格式；实验室实验教学任务完成情况表；实验室科研、服务统计表；实验室成果统计表等。

第 29 条 教务处为学校本科教学实验室基本信息收集工作的主管部门，各学院由分管实验教学副院长负责，实验室主任具体落实。

第 30 条 实验室基本信息收集整理工作必须按照《海南师范大学实验室基本信息与工作档案管理制度》等有关文件精神执行。各学院和实验室应及时对基本信息整理统计，及时填写有关报表，并按时上报。教务处对报表进行审核并完成上报任务。对基本信息要实行微机化管理。

第六章 附 则

本规定由教务处负责解释。

海南师范大学办公室文件

海师办〔2015〕4号

海南师范大学办公室 关于印发本科生实习管理办法的通知

各单位：

经学校研究同意，现将《海南师范大学本科生实习管理办法》印发给你们，请遵照执行。

海南师范大学办公室
2015年1月15日

抄送：党群系统各部门。

海南师范大学办公室

2015年1月15日印发

海南师范大学本科生实习管理办法

第一章 总则

第一条 实习是高校教学过程的重要环节，是实现高校人才培养目标的有效途径和重要保证。为了加强对我校本科实习生实习的管理，全面提高实习的质量，特制定本办法。

第二条 实习的目的在于培养实习生理论联系实际，综合运用所学知识解决实际问题的能力；树立职业意识，增强敬业、创业精神；培养初步的实际工作能力，增强事业心与责任感；提升实习生的世界观、人生观、价值观。

第三条 实习实行校、院两级管理。教务处负责全校实习工作规划和管理规定的制订、检查评估及重大问题的处理；学院具体负责各专业实习的组织管理和实施工作。

第二章 实习时间及方式

第四条 实习的时间一般安排在第六学期或第七学期，实习时间一般为10周。学院可以依据培养计划规定，进行具体安排。如有特殊情况，可提前书面报教务处审批后执行。

第五条 实习的形式可根据实际情况采取以下方式：

（一）顶岗实习

执行海南省“双五百”人才工程项目和“国培置换”项目或学院自行联系顶岗实习。

（二）集中实习

由教务处或学院联系实习单位，由指导教师带队，集中进行。

（三）自主实习

学生个人提出申请自主联系与所学专业相关的单位实习，并持实习单位接收函和家长同意函报学院批准。

第三章 组织管理

第六条 教务处负责实习的宏观管理，其主要职责是：

- （一）制订实习的规划、规定和其他有关规章制度。
- （二）负责各学院实习实施细则和实施计划的审批。
- （三）负责实习经费的分配和审核。
- （四）负责实习工作的检查监督、评估、总结和交流。

（五）负责全校实习基地建设的规划和宏观管理，处理各种重大问题。

第七条 学院负责实习的组织管理和实施工作，成立实习领导小组，由院长主任（或教学院长）任组长，学科教学法教研室主任（或教师）、相关专业教研室主任（或教师）任副组长，全体指导教师为领导小组成员，其主要职责是：

（一）根据专业培养目标，组织制订实习大纲和实习计划。实习计划的内容包括：活动目的、内容和要求、组织领导机构、日程安排、活动纪律要求、成绩考核方式、学生分组名单、自主实习生安排表（附：欠费学生名单）各专业毕业实习计划，必须在实习前一周报教务处审批，并将实习大纲、实习计划发给实习生。

（二）组织实施实习计划（确定指导教师，选择实习地点，实习生的分组和实习过程的管理等）。

（三）组织开展实习前的专题培训，强化实习生的职业技能

训练，帮助实习生明确实习目的、任务、方法、考核办法等，加强实习纪律和安全教育，杜绝各种意外事故的发生。

（四）按学院有关规定合理安排实习经费，帐目要公开，做到专款专用。

（五）检查实习的进展情况，处理各种突发事件。

（六）负责制定实习考核的标准，组织实习成绩的评定。

（七）组织实习的总结与交流，进行院级表彰。

（八）实习材料的整理、归档、上报。

（九）负责专业实习基地的建设和具体管理。

第八条 指导教师的职责

指导教师由我校教师来担任。

（一）依据实习计划，做好实习前有关准备工作。顶岗实习和集中实习的指导老师还应在实习生进入中学前两周，向实习生公布教育实习计划、教学内容，分配实习任务，指导实习生认真地钻研教学大纲和教材、编写教案、试讲、主持达标活动等。

（二）做好实习生思想政治工作，关心实习生的身体健康和生活状况；了解和处理实习中的业务和生活问题，定期向学院及实习单位汇报。

（三）严格按照实习计划要求，认真指导实习生实习，确保每位实习生按时按质完成实习任务。

（四）具体负责实习经费的开支，严格执行经费管理规定，做到专款专用。

（五）组织实习生做好毕业实习材料汇总（包括听课记录、

教案、调查报告、工作计划、工作总结、实习单位对实习生的评定成绩以及实习生综合能力调查表等), 批阅实习报告, 调研报告或教育论文, 评定实习成绩并写出书面评语。参与评选优秀实习生。

(六) 毕业实习结束后, 负责实习工作的总结, 书面向学院报告。

(七) 必须全程参与实习工作, 如有特殊原因离岗, 须书面申请, 报学院领导批准和教务处备案, 同时安排其他指导教师代替, 否则, 擅自离岗者, 一律按教学事故处理。

第九条 顶岗实习和集中实习实习导师职责

实习导师一般由实习单位具有中级以上职称(含中级)的技术骨干来担任。

(一) 与我校指导教师商定实习计划的实施。

(二) 向实习生介绍教学情况、教学计划及教学经验。

(三) 向实习生介绍实习班级的学生情况, 主要包括学生思想动态、班风和班委会情况、学生心理特点和状态等。

(四) 指导实习生备课、钻研教材, 协助准备教具, 审查和修改教案。

(五) 助实习生制定班主任工作计划, 并指导实施。

(六) 指导实习生的课堂教学, 参加课后评议, 并及时指出优缺点, 要认真填写记录。

(七) 与我校指导教师一起共同对实习生的实习成绩(包括班主任工作成绩)进行评定, 并写出评语。

第四章 实习准备

第十条 实习的准备工作

(一) 在制定教学计划时，要充分考虑实习的时间安排，主要专业课程以及师范生的教育学、心理学、学科教学论等课程应在实习生实习前结束。

(二) 认真组织见习。要按教学计划组织实习生进行教育见习活动，使实习生初步接触到实际的实习工作；实习生要做好见习记录，为正式参加实习做好准备。

(三) 师范专业应组织实习生，对三笔字、普通话、口语表达、基本教学技能、教育技术应用等教师职业技能进行强化训练。

(四) 师范类实习生在实习前，要采用微格教学、分组试讲等多种方式对实习生进行教学技能训练。

第五章 师范生教学实习和班主任实习

第十一条 实习生的备课。实习生要独立钻研教学大纲，熟悉教材，研究教学内容，明确教学目的，掌握重点、难点、选择适当教法等。在此基础上写出教案，内容包括：课程类型、教学目的、教学方法、教学过程、教具、作业以及教学各个环节的时间分配等，送实习指导老师审核。

第十二条 实习生的试讲与达标测试。实习生在进入实习学校之前，必须在本院指导教师主持下，进行试讲和校内模拟实习达标测试，达标测试合格，方可进入实习学校。进入实习学校后，再由实习学校实习导师或原任教师主持试讲，试讲合格由实习学校实习导师或原任教师在教案上签字批准后，方可正式上课。

第十三条 实习生要根据教材教案的要求，运用教育学、心理

学及学科教学论的理论知识，结合学生的年龄特征和认知能力，把基本知识、基本技能科学地传授给学生，重点、难点、疑点要处理妥当，注重启发质疑，积极进行双边活动，培养学生学习的主动性；教态力求自然，语言、板书要规范；在传授知识的同时，注重思想教育，寓思想教育于教学之中；注意培养学生的创造能力和创新精神。

第十四条 实习生讲完每节课后，实习导师和原任教师要组织实习小组成员进行评议，及时分析讲课中的优缺点，总结经验教训，不断提高教学水平。

第十五条 批改作业。每次授课后，应布置作业，作业的分量和深浅度要适当，并要及时批改。在课后教学实习期间至少进行一次作业讲评。

第十六条 课外辅导。在课后，要及时进行辅导；热情、耐心、认真地回答学生提出的疑难问题，特别是对学习有困难的学生要进行个别辅导。

第十七条 通过班主任工作实习，实习生要掌握谈话、评语、心理的指导等思想工作的一般方法；掌握促进后进生转化等个别教育的方法；掌握处理偶发事件的一般技巧。

第十八条 在实习学校原任班主任指导下，做好班级工作。实习生要积极参加实习学校组织的有关活动，深入教学实习班进行调查研究，了解原任班主任工作计划，听取原任班主任介绍情况，了解学生干部工作状况，召开班干部会，为有计划地展开班级工作做好准备。

(一) 实习生要为人师表，严以律己，对学生言传身教；

(二) 尊重学生，爱护学生，建立新型的民主、平等的师生关系；

(三) 协助原任班主任搞好班集体工作。在原任班主任的指导下，每名实习生至少要主持一次主题班会，或组织一次班级活动，树立良好的班风，调动学生骨干的积极性，保持和谐的群体气氛；

(四) 了解个别学生。每名实习生要详实地了解一名中小学生的学习情况、思想动态、行为习惯等，进行个案分析并开展有针对性的辅导工作；

(五) 做好班主任工作日常工作，特别是要组织指导中学生开展好丰富多彩的“第二课堂”活动，如指导读报、编写黑板报、举办展览、开展文艺、体育活动，搞好团队活动、班委会活动和家访等。

第十九条 做好班主任工作实习总结。全面检查实习班主任工作计划执行落实情况，正确评价工作效果和优缺点，积累个别学生情况的资料；写出班主任工作实习总结报告，送原任班主任审阅写出评语后，交学院实习指导教师。

第六章 师范生实习要求

第二十条 课堂教学实习期间，每位实习生至少要完成8个课堂教学教案，课堂教学时数不少于8学时。

第二十一条 班主任工作实习和教育调查。

(一) 每个实习生独立组织完成三次班级活动，每个实习生

撰写 1 篇教育调查报告或教育论文；

(二) 班主任工作实习、教育调查与教学实习同时进行。

第七章 教育调查

第二十二条 在教育实习调查中，要根据当前基础教育改革和学生素质培养中的新动向、新问题和新特点，选好调查课题。调查课题要突出本专业教育特点。在此基础上，每名实习生要撰写一篇教育论文或调查研究报告。教育论文或调查研究报告，选题要有针对性和现实意义，观点鲜明、内容充实、有独立见解和较强的说服力。将论文或报告交学院实习领导小组评分。

第八章 自主实习工作程序和条件要求

第二十三条 工作程序：自主实习由学生个人提出申请，并持实习单位接收函及家长同意函，报学院审核批准；各学院根据本单位的实际情况和学校的有关规定，制定实习总体实施方案，报教务处审批，并开展实习前的专题培训；实习生返校后，上交材料（师范类教育实习含实习生教育实习工作手册、导师制指导教师教育实习工作手册、教学工作实习成绩考核表、班主任工作实习成绩考核表、实习生综合能力调查表和毕业实习鉴定表，非师范类专业实习含实习生毕业实习工作手册、实习评价表和毕业实习鉴定表），学院考核小组综合评价与总结。

第二十四条 条件要求：应届毕业生自主进行实习实行导师制；实习导师和实习单位由实习生和其所在学院负责联系，实习导师一般为实习单位的业务骨干，且须具备中级以上职称（含中级），实习单位安排的岗位必须与所学专业相关，师范生自主实习

的实习学校一般为县级以上重点中学；实习生在实习期间，必须严格遵守我校和实习单位的规章制度，按要求完成实习任务，未经所在学院批准，不得延长或缩短实习时间及变更实习单位。

第二十五条 各学院必须依据学校的有关规定，认真做好毕业实习的各项工作。

（一）负责实习导师和实习单位的资格审查，并根据本院的实习工作总体安排，制定实习生具体的实习方案（包括实习日程安排表）；

（二）对实习生进行实习前的专题培训，强化毕业生职业技能的训练，帮助实习生明确实习目的、任务、方法、考核办法等，特别要加强实习纪律教育，要求实习生在实习期间遵纪守法，杜绝各种意外事故的发生；

（三）做好实习过程的跟踪了解和指导，要对每位省外实习的实习生指定专门的联系教师，通过各种通讯手段，掌握实习生的动态，提供远程服务；

第九章 实习纪律

第二十六条 实习生应自觉遵守学校和实习单位的有关规章制度，维护实习教学秩序和社会安定。

第二十七条 实习生不得无故不参加实习，如有特殊情况不能参加实习者，须事先由所在学院审核并作出具体意见，报教务处批准；实习过程中，应严格遵守作息制度，不得迟到、早退，有事请假必须经指导教师批准，否则，擅自离岗者，按旷课处理。

第二十八条 严格遵守操作规程、劳动纪律，爱护劳动工具、

仪器设备，保证实习安全，如有违反，根据情节轻重和相关规定，给予处理。

第二十九条 无故不按时缴实习报告和实习作业的，其成绩按不及格论。

第三十条 凡参加实习的时间不足实习规定时间三分之一者，不予评定实习成绩。

第十章 实习成绩考核

第三十一条 实习成绩考核采用等级制，分为优、良、中、及格、不及格等五个级别。指导教师应根据实习生在实习中的表现及完成任务的数量和质量，给予相应的成绩。标准为优：90—100分、良：80—89分、中：70—79分、及格：60—69分、不及格：59分以下。

第三十二条 师范类实习生成绩考核的内容是：实习前的强化训练、课堂教学、班主任工作、教育调研、实习生在实习过程中的表现及实习生返校后的说课汇报。成绩采用百分制。

（一）教学工作成绩。实习前的强化训练成绩占20%，实习学校原任教师评定成绩占30%，实习导师评定成绩占30%，返校后的说课成绩占20%。

（二）班主任工作成绩。实习学校原任班主任评定成绩占50%，实习导师评定成绩占35%，实习小组评定成绩占15%。

（三）教育调查成绩。学院指导教师根据实习生交回的论文或调查报告质量评定成绩。

（四）实习总成绩为100分制。教学工作占60%，班主任工作

占 30%，教育调研占 10%。

第三十三条 自主实习的实习成绩由实习生的实习过程书面材料（或成果）、实习导师的评价、学院考核小组评价等三部分组成，具体评价标准由各学院依据学校的有关规定和专业要求拟定。

第十一章 实习总结

第三十四条 实习结束后，各学院要及时进行实习总结。

（一）综合评定实习成绩，对每位实习生的实习工作做出评定意见，整理毕业实习材料，评选优秀指导教师和优秀实习生，写出详细工作总结，并召开一次全体师生参加的实习工作总结会或经验交流座谈会。

（二）收集《海南师范大学毕业实习实习生评价表》或《实习学校对实习生综合能力状况调查表》。进行统计，写出实习质量分析报告，通报全体教师，并做为本专业课程体系、教学内容、教学方法等改革的参考依据。

（三）实习工作结束后三周内，各学院要将所有实习材料按学校实习档案归档要求进行分类整理归档，并向教务处提交实习工作总结、实习质量分析及改进报告、实习生实习成绩，优秀指导教师和实习生名单及其申报材料等材料。

第十二章 奖励与惩罚

第三十五条 对认真贯实习管理办法、成绩突出的单位及个人，通过评选授予“实习先进单位”、“优秀指导教师”、“优秀实习生”等称号，并发给一定的数额的奖金。

第三十六条 对于不按学校规定组织实习的单位和指导教师

将视其情节予以处罚；对于在实习过程中态度不认真、实习效果差或有严重违纪行为的实习生将按实习成绩不及格处理，并视其违纪程度，按学校有关规定予以处分。

第十三章 实习经费

第三十七条 实习经费按照师范生 500 元/人，非师范生 300 元/人的标准下拨学院，由学院统一管理和支配，教务处负责对经费的使用进行审核。

第十四章 实习工作评价

第三十八条 评价目的和意义

实习工作评价贯彻“以评促改，以评促建”的原则。通过开展实习工作评价，使学校客观、全面地了解各学院实习工作的运行状态和实际水平，肯定成绩，找出差距，从而加强宏观指导和统筹管理；促进各学院实习工作管理进一步规范化、标准化和科学化，改进工作，提高教育教学质量和人才培养质量。

第三十九条 评价指标体系及量化方法

实习工作评价的指标体系及量化方法见附件。

第四十条 评价工作程序

（一）主管教学工作的副院长向评价专家组汇报本单位年度实习工作情况和自评情况；

（二）专家组查阅原始材料，逐项评议；

（三）专家组向学院负责人反馈评价情况；

（四）全校性评价情况通报（下发通报等文件和召开实习工作总结表彰大会）。

第四十一条 评价时间安排

实习工作评价每年举行一次，即每学年的第二学期的第14—15周，具体时间安排另行通知。

第十五章 实习先进单位和优秀个人评选

第四十二条 目的和意义

为加强实践教学，鼓励和表彰在实习中成绩显著、表现突出的集体及个人，我校每学年在实习总结的基础上，开展“实习先进单位”、“优秀实习指导教师”、“优秀实习生”的评选活动。

第四十三条 实习先进单位评选条件

（一）要有健全、团结、高效的实习工作领导小组。管理人员组成合理，岗位分工明确，尽职尽责。

（二）能做好实习指导工作，保证质量。专兼职指导教师的数量和质量均达到规定要求，而且专职指导教师下实习点指导时间不少于总实习时间的90%。

（三）与实习单位关系融洽，相互尊重，共同完成实习组织、指导工作，并赢得实习单位人员的一致好评。

（四）能根据人才培养的需要，锐意改革、创新，实习效果显著。实习生的实习任务和质量等均符合规定要求。

（五）实习管理制度健全，实习过程管理规范，资料齐备，实习生成绩评定合理，符合要求。

（六）实习基地建设有规划、成效显著，能充分满足专业实习的需要。

（七）实习经费的开支与管理，严格按我校的规定执行。

(八) 实习期间无教学事故、安全事故和违纪现象发生。

第四十四条 优秀实习指导教师条件

(一) 对实习工作有正确的思想认识，服从安排，主动积极地承担实习指导任务和参与实习全过程工作，下实习点指导实习不少于实习总天数的 95%。

(二) 能从培养实习生的专业能力着手，认真履行职责，且在实习指导全过程中有所创新，实习生进步显著。

(三) 关心和爱护实习生，做好实习生的思想工作，及时为实习生排忧解难。

(四) 团结协作，能较好地协调实习各方的关系。

(五) 所指导的实习小组能按有关规定圆满完成实习任务，无违反纪律现象发生，并受到实习生和实习单位的好评。

(六) 实习资料汇集齐全，积极配合学院做好本院的实习总结、实习材料归档等工作。

第四十五条 优秀实习生条件

(一) 实习态度认真、谦虚，勤奋好学，紧密联系实际，刻苦钻研业务。

(二) 能根据岗位实际和专业特点，勇于创新，分析和解决实际问题，实习效果显著，受到实习单位的好评。

(三) 具有良好的职业道德，服从实习安排，遵守学校和实习单位的规章制度，尊重指导教师实习单位人员。

(四) 具有良好的团队精神和人际关系，积极发挥协作和组织作用，有较强的社会活动能力。

(五) 个人实习资料齐备且质量较高, 按时全面完成实习计划规定的各项任务, 实习成绩优秀。

第四十六条 评选办法

(一) 先进单位由各学院申报, 教务处组织有关人员进行评选。

(二) 优秀个人由教学单位在院级总结和评选的基础上按规定名额向学校推荐。

(三) 各学院必须在规定的日期内将申报和推荐的材料报送交教务处, 逾期不再受理。

(四) 教务处对学院的申报和推荐材料进行评估和审核后, 呈送学校教学委员会主任会议审批。

(五) 先进单位和优秀个人推荐名额(分设一等奖、二等奖): 先进单位名额根据当年实习评价结果确定, 优秀实习指导教师各学院推荐1-2名, 优秀实习生按各学院实习生总人数的5%进行推荐。

第四十七条 评选要求

各学院实习工作领导小组要切实抓好实习总结和评选工作。在评选工作中要严格把关, 要认真掌握标准尺度, 对本单位的先进单位申报和优秀个人推荐的结果, 要适时在本单位内公示, 确保评选工作的公平、公正、公开。如有弄虚作假, 一经发现, 则取消该单位或个人的评选资格。

第四十八条 奖励办法

(一) 学校向先进单位和优秀个人分别颁发奖状证书和适量奖金, 并通报表彰。

(二) 优秀实习指导教师和优秀实习生分别填写实习优秀个

人登记表，归入个人档案。

第四十九条 本办法适用各专业本专科实习，自公布之日起执行，由教务处负责解释，学校原有的相关管理制度同时废止。

附件：1、实习生守则

2、教学工作实习成绩考核评定标准

3、班主任工作成绩考核评定标准

4、教育调查成绩考核评定标准

5、致实习单位领导的一封信（适用自主实习）

6、致家长的一封信（适用自主实习）

7、海南师范大学省外实习联系登记表（适用自主实习）

8、海南师范大学省外实习内容登记表（适用自主实习）

9、海南师范大学实习工作评价指标体系

10、评价说明

11、海南师范大学实习工作评价自评汇总表

12、海南师范大学实习工作评价结论定性分析

13、海南师范大学实习先进单位申报表

14、海南师范大学实习优秀指导教师推荐表

15、海南师范大学实习优秀实习生推荐表

附件一

实习生守则

1. 实习生应自觉遵守学校和实习学校的有关规章制度，维护实习教学秩序和社会安定；

2. 实习生不得无故不参加教育实习，如有特殊情况不能参加实习者，须事先所在学院（部）审核并作出具体研究，报教务处批准；实习过程中，应严格遵守作息制度，按规定时间、内容和要求参加实习，不得迟到、早退，有事请假必须经实习导师或学院实习指导教师批准，否则，擅自离岗者，按旷课处理；

3. 服从领导，虚心接受学院指导教师、实习导师和实习学校领导的指导，认真负责、积极完成各项实习任务，及时汇报工作情况，不许议论、顶撞或批评实习学校的领导和员工，如对工作有意见，应通过学院指导教师或实习导师向上反映；

4. 严格遵守教育实习规程、劳动纪律，爱护劳动工具、仪器设备，保证实习安全，如有违反，根据情节轻重和相关规定，给予处理；

5. 要热爱教育实习工作，严以律己，发扬艰苦朴素的优良作风，节约办公用品，借实习学校的东西要及时归还，如有损坏要赔偿；

6. 实习期间不允许跟中学生谈恋爱；

7. 个人和集体都不得接受礼物；

8. 实习期间，如有违法违纪行为，则按《普通高校学生管理规定》及时严肃处理；

9. 无故不按时交教育实习报告和实习材料的，其成绩按不及

格论；

10. 凡参加教育实习的时间不足教育实习规定时间三分之一者，不予评定教育实习成绩。

附件二

教学工作实习成绩考核评定标准

级 项目	标 内 容	等 准	满 分 100	优	良	中	及格	不及格
				90—100	80—89	70—79	60—69	59 以下
课 前 准 备	教案		10	备课认真，教案完整，质量较高，能按时完成。	备课认真，经备课组讨论和教师启发，教案完整，有一定质量，并能按时完成。	备课努力，经教师的帮助，教案比较完整，质量一般，但能按时完成。	备课尚努力，经教师较多的帮助，教案较完整，质量较差，但能按时完成。	备课不认真，组织教材有较大的困难，虽然教师多次帮助，仍不能按时写出完整教案。
	试教		10	内容熟悉，教态自然，符合教学要求。	内容熟悉，基本按教案试教、教态自然，能接受意见，不断改进。	内容基本熟悉，试教不沉着，能接受意见，注意改进。	内容欠熟悉，试教有缺陷，尚能接受意见，改进不大。	内容不熟，随意发挥，不符合教学要求，接受意见不虚心。
	讲课		10	目的明确，重点突出，难点抓得准，内容科学系统。	目的较明确，重点较突出，难点抓得准，内容科学系统。	目的基本明确，能抓住重点，难点，内容无科学错误。	目的基本明确，重点不突出，难点未突破，科学性不够。	目的明确，重点突出，难点抓得准，内容科学系统。
课 堂 教 学	教学方法		10	启发性强，引导得当，能调动学生的学习积极性，开展双边活动好，能制作直观教具和运用其他教学手段进行教学。	启发式运用较好，能引导和注重调动学生的学习积极性，一定程度开展了双边活动，能运用某些教学手段。	注意运用启发式，有所引导，能注意调动学生的积极性和开展双边活动，能注意运用某些教学手段。	教学一般化，引导差，学生学习积极性未被调动，开展双边活动差，不注意运用其他教学手段。	教法不得当，不能驾驭教材和学生，不重视采用必要的教学手段。

	语言板书	10	能用标准的普通话教学，语言简洁，流畅、生动，板书安排有序、工整、美观，文字规范。	能用普通话教学，语言基本流畅，板书安排欠条理，字迹清楚，文字规范。	普通话不够标准，有方言土语，语言欠流畅，板书安排条理差，文字基本规范。	普通话不标准，方言土语多，板书无计划，书写随便，偶有错别字。	不能用普通话教学，口头语多，语言辞不达意，板书随便，字迹潦草，错别字较多。
	教学组织	10	能全面照顾和严格要求学生，课堂教学组织严密，课堂秩序活而不乱，应变能力较强。	能面向大多数学生，严格要求，课堂教学组织严密，课堂秩序教好，有一定的课堂应变能力。	能面向大多数学生，对学生有一定的要求，课堂应变能力一般。	对学生有一定的要求，但不能控制少数学生，课堂秩序尚好，对突发事件缺乏应变能力。	无法照顾学生，不能控制课堂秩序，教学组织不严密，课堂应变能力差。
	教学效果	10	达到了教学目的，教学内容能当堂消化巩固，教学效果很好。	达到了教学目的，但有些不足之处，教学内容能当堂消化巩固，教学效果很好。	达到了教学目的，但有些缺点，教学内容能听懂，大多数能当堂消化，教学效果尚好。	基本上能达到教学目的，有较多的缺点和错误，教学内容均能听懂但未能消化，教学效果一般。	没有完成教学任务，教学内容部分学生尚未听懂，教学效果差。
课后活动	课外辅导	10	积极主动，耐心细致，解疑答问正确，有启发性；能区别情况，因材施教；指导科技活动和兴趣小组；“讲座”质量较高。	认真负责，解疑答问正确，有启发性；指导科技活动和兴趣小组的能力尚强；“讲座”有一定质量。	比较认真，解疑答问基本正确；指导科技活动和兴趣小组的能力一般；“讲座”质量一般。	能进行课外辅导，解疑答问基本正确；指导科技活动能力较差；“讲座”需要别人大力帮助。	不会作课外辅导，指导科技活动能力差；无独立进行“讲座”的能力。
	批改作业	10	批改作业仔细、正确，作业评讲认真，效果好。	比较认真批改和评讲作业，无差错，效果较好。	能认真批改作业，偶有错误，作业评讲能力较差。	批改作业马虎，有少量错误，作业评讲能力差。	批改作业马虎，有错误，无独立评讲作业的能力。

	听课评课	10	能做全面深刻的自我反思,虚心听取别人的意见,不断改进教学,也能勇于评论别人,并能提出意见和教学建议。	能认真地做自我反思,听取别人的意见,改进教学,能帮助别人分析,并能提出意见和教学建议。	能比较认真地做自我反思,也能接受别人的意见,注意改进教学,但不善于帮助别人分析,对别人提意见不大胆或偏激。	自我反思不够深刻,接受别人的意见不够虚心,教学改进不明显,对其他实习生上课不够关心,提不出意见。	自我反思抓不住重点,接受别人意见不虚心,教学无改进,对其他实习生上课不关心,提不出意见。
--	------	----	--	---	---	--	--

附件三

班主任工作实习成绩考核评定标准

项目	标 内 容	等 准 级	满 分 100	优	良	中	及格	不及格
				90-100	80-89	70-79	60-69	59 以下
工作准备	调查情况	10	能较好地掌握和熟悉全班学生姓名、个性特点、兴趣爱好、思想情况、组织情况(干部、团、队员)以及班级特点。	能掌握了解全班学生姓名、个性特点、兴趣爱好、思想情况、组织情况(干部、团、队员)以及班级特点。	能逐步调查了解班级的基本情况。	较为缓慢的掌握班级的一般情况。	对班级的基本情况，心中无数。	
	制订计划	10	能以正确的教育思想为指导，根据实习学校要求，制定明确、具体、切实可行的计划。	能根据实习学校要求，制定明确、具体、切实可行的计划。	根据实习学校要求，制定工作计划、但不够完善。	基本上能根据实习学校要求，制定工作计划。但不具体或不切合实际。	不能制定出班主任工作计划。	
工作内容和要求	方法态度	10	能积极主动配合原班主任工作，深入细致，热爱学生，敢于严格要求，正面引导，态度诚恳耐心。	能主动配合原班主任工作，热爱学生，能于严格要求，态度诚恳耐心。	能按照原班主任提出要求进行工作，对学生能提出要求。	能在原班主任指导下，进行一些工作，对学生要求不严或工作不耐心。	对实习班主任工作缺乏主动性，对学生不敢提出要求，或简单粗暴。	
	日常工作	10	能坚持参加学生课外活动，处理日常事务，会做学生思想工作，效果好。	能参加学生课外活动并能通过班级日常活动对学生思想教育，效果较好。	能参加学生的课外活动对学生进行思想教育，效果尚好。	能参加学生的课外活动，对学生能进行一定的思想教育，效果一般。	不经常参加学生课外活动，教育效果不显著。	

	集体活动	10	组织和辅导主题班会、班级活动、兴趣小组，内容丰富，有针对性，适应中学生特点，能开拓思想开发智力，效果好。	组织和辅导主题班会、班级活动、兴趣小组，有一定的内容和针对性，对于开拓中学生思想和开发智力，取得较好的效果。	组织和辅导主题班会或班集体活动有一定的内容，对于开拓中学生思维和开发智力，有一定的效果。	能组织主题班会和某些形式的集体活动教育，有一定的效果。	在原班主任指导下，组织主题班会和集体班级活动有困难。
	个别教育	10	有目的地了解个别学生的学习、思想、品德、生活、健康、家庭、社会影响等情况，做学生的知心朋友，针对学生的情况，进行个别教育效果好，并能提出好的教育建议。	对个别学生的学习、思想、品德、工作生活、健康、家庭及社会影响等情况有所了解。能针对学生的情况，进行个别教育效果好，能提出合理的教育建议。	对个别学生的学习、思想、品德、生活、健康、家庭、社会影响等情况有所了解，能进行个别教育效果好，提出教育建议。	对个别学生的学习、思想、品德、生活、健康、家庭、社会影响等情况了解甚少，能进行一般教育。	未进行家访，或进行了家访，效果差，未能深入了解个别学生，对个别学生有关情况不清楚。
	家长工作	10	善于运用家访、家长会议或其它形式进行家长工作，并取得家长的密切配合，对学生进行教育，取得好的效果	对好、中、差三种类型的学生进行了家访，效果较好。	对好、中、差三种类型的学生进行了家访取得了一定的效果。	对好、中、差三种类型的学生进行了家访，效果一般。	未进行家访，或进行了家访，效果差。
工作表现及效果	工作能力	10	独立工作能力强，能开动脑筋想办法，克服困难开展工作，成绩显著。	独立工作能力一般，能克服困难开展工作，取得一定的成绩。	独立工作能力不强，办法少、尚能克服困难，工作有成绩。	独立工作能力差、经指导教师帮助，仍有某些困难，成绩不显著。	没有独立工作能力，工作不主动，经指导教师大力帮助后，仍有很大困难。

行为表率	10	言行端庄,衣服整洁,团结互助,遵纪守法,成为学生的表率,爱护学生,师生关系好,受到学生的尊敬和爱戴。	言行端庄,衣服整洁,团结互助,遵纪守法,成为学生的表率,爱护学生,师生关系好,受到学生一定程度的爱戴。	在言行举止、衣着打扮方面,对自己有一定的要求,能关心学生,师生关系正常,有一定的感情。	言行举止、衣着打扮都比较随便,尚未能关心学生,未能建立师生感情,反映一般。	言行举止不够检点,服装发型奇异特殊,引起不良反映,师生关系不融洽。
自我评价	10	对自己工作的分析比较全面、深刻,能提出某些有用的经验和教训,能虚心听取别人的意见。	对自己工作的分析不够全面、深刻,基本符合工作实际,能听取别人的意见。	对自己工作的分析不全面、不深刻,尚能听别人的意见。	对自己工作的分析琐碎肤浅,不能很好听取别人的意见。	对自己工作的分析空洞、贫乏,不能发现工作中的重大问题和提出解决办法,不能听取别人意见。

附件四

教育调查成绩考核评定标准

级 项 目	标 准	等 级	满 分 100	优	良	中	及格	不及格
				90-100	80-89	70-79	60-69	59 以下
选题意义	10			选题能从实际出发，具有针对性和现实意义。	选题具有一定的针对性和现实意义。	选题具有一定的针对性。	选题一般化。	选题不适当，过偏或大而不当。
掌握材料	20			材料全面、客观、精确、具体，具有代表性。	材料比较全面、客观、精确、具体，具有一定的代表性。	材料尚全面、客观、不够精确、具体，但能说明许多问题。	材料尚全面、客观、不够精确、具体，但能说明一点问题。	材料不全面、不客观、虚假、抽象，说明不了什么问题。
结构、论述	20			文章结构严谨、层次清晰，逻辑性强，文字表述准确，流畅生动。	文章结构合理、层次清楚，文字流畅，能表情达意。	文章结构基本合理，文字表达能力不强，尚能表情达意。	文章结构有缺陷，文字表达能力弱。	文章结构无条理，文字表达能力差，词不达意。
论述、分析	20			观点鲜明，论据充分，分析深透，具有较强说服力。	论点鲜明，有论据，有分析，具有一定的说服力。	有观点，论据、论述尚有一定的说服力。	观点不鲜明，论据不充分，论述说服力不强。	观点、论据杂乱，论述不具有说服力。
结论、建议	20			经实习学校领导、指导教师评议，结论正确，建议切实可行。	经实习学校领导、指导教师评议，结论有理，建议可行。	经实习学校领导、指导教师评议，结论基本正确，建议主要方面可行。	经实习学校领导、指导教师评议，结论有一定根据，建议某些方面可行。	经实习学校领导、指导教师评议，结论没有根据，建议脱离实际。
调查能力	10			态度认真，工作深入，观察力和判断力较强，善于运用各种方式和方法获取材料。	态度认真，工作深入，有一定的观察力和判断力，能运用常规调查方式和方法获取材料。	态度尚认真，观察和判断能力不够强，尚能运用常规调查方法获得材料。	态度不够认真，不能深入，分析判断能力不强，有片面性，获得材料困难。	态度不认真，方法不对，未能获取有用的材料。

附件五

致实习单位领导的一封信

尊敬的×××（实习单位领导）：

您好！

为了保证毕业实习的质量，拓宽毕业生的就业渠道，学校允许部分符合条件的应届毕业生进行省外毕业实习。

省外实习是由学生个人提出申请，并持实习单位接收函及家长同意函，报我院进行资格审核，我院将根据贵单位的实际情况和按学校的有关规定进行审核，并报教务处审批批准后，实习生方能具备在贵单位实习的实习资格。为了确保实习质量，请您推荐贵单位××名业务骨干×××同志（具有中级以上职称）等，作为我院实习指导教师人选，并填写实习单位意见（即填写《海南师范大学省外实习联系登记表》），于×月×日前寄回我院办公室，以供我院选聘。

省外实习是我院教育教学实习改革的一项尝试，需要得到您的理解、支持与帮助。在实施过程中请您多提宝贵意见和建议，以帮助我院提高毕业实习水平。我们衷心期望与贵单位保持密切联系！

敬候您的回函，并衷心地感谢您的大力帮助！

回函请寄：海南省海口市龙昆南路 99 号海南师范大学××学院办公室×××老师

联系电话：（0898）××××××××××

邮 编：571158

海南师范大学××学院

××××年×月×日

附件六

致家长的一封信（适用自主实习）

尊敬的家长：

您好！

根据您的子女×××同学的申请，我院经研究，拟同意该同学赴×××省×××市（县）×××中学（单位）进行为期八周（×月×日至×月×日）的毕业实习。毕业实习是本科生必修的一门重要课程（毕业实习成绩不合格，学生不得毕业），一般由我校统一安排在省内进行，为了适应大学生就业制度的改革，有利于大学毕业生的就业，我校试行实习生省外实习（必须学生提出申请，报学院审批并办理有关手续）。为确保毕业实习的顺利进行，特别是确保您的孩子的人身安全，学校规定，省外实习的学生，必须征得家长的同意，否则不予批准。请您根据实际情况，对×××同学的省外实习申请提出意见。如您同意×××同学省外实习，请协助我们做好以下工作：一、督促子女按时完成实习任务；二、加强子女遵纪守法教育；三、加强子女的安全教育，保证子女的人身安全。十分感谢您的合作！

回函请寄：海南省海口市龙昆南路 99 号海南师范大学××院
办公室×××老师

联系电话：（0898）××××××××

海南师范大学××院
××××年×月×日

实习生家长意见：

家长（签名）：
年 月 日

注：请您在以上表中填写意见，并将本函回寄我学院。

附件七

海南师范大学省外实习联系登记表（适用自主实习）

实习生 姓名		性别		专业 年级	
联系方式					
实习 导师 简介	姓名		职称 职务		
	联系 方式				
	主要 业绩				
实习 单位 意见	<p style="text-align: right;">负责人（签名）： 年 月 日（公章）</p>				
学院意见	<p style="text-align: right;">负责人（签名）： 年 月 日</p>				

附件八

海南师范大学省外实习内容登记表（师范生）

专业年级：

实习生姓名		实习学校、班级	
任教学科		指导教师	
具体教学内容：			
实习学校（公章）： 年 月 日			

注：以上教学内容所选用教材及出版社_____。

海南师范大学省外实习内容登记表（非师范生）

专业年级：

实习生姓名		实习单位	
实习岗位		指导教师	
具体实习内容：			
实习单位（公章）：			
年 月 日			

附件九:

海南师范大学实习工作评价指标体系

评价基元	评价指标		权值	等级标准		评价等级				评分
				A级	C级	A	B	C	D	
实习准备 30%	制度建设		8	①有健全的管理制度；②实践教学设计和安排合理；③各专业实践教学大纲齐全。	①有管理制度；②有实践教学大纲。	8	7-6	5	4	
	实习计划		6	严格按照规定制定每学期实习总体安排和各专业实习实施方案，实习方案详细、可行。	有实习方案。	6	5	4	3	
	相关知识、技能的准备		6	①精心组织专题辅导；②强化职业技能训练，教师教育专业微格教学训练、非教师教育专业模拟实习等人数达100%。	①组织专题辅导；②开展职业技能训练，教师教育专业微格教学训练，非教师教育专业模拟实习等人数不少于85%。	6	5	4	3	
	基地建设		10	①有明确的基地建设规划；②有稳定的优质的实习基地；③基地建设工作富有成效。	①有相对稳定的实习基地；②能适当地开展基地建设工作。	10-9	8-7	6	5	
实地实习 50%	实习任务完成情况	实习时间	10	严格执行专业培养计划的时间安排，其中实地实习时间，专业见习不少于1周、毕业实习和教育实习不少于8周。	能执行专业培养计划的要求，其中实地实习，专业见习不少于0.5周、毕业实习不少于4周、教育实习不少于6周。	10-9	8-7	6	5	
		实习内容	10	实习生能圆满地按实践教学大纲和实习计划完成实习任务，其中师范生至少完成4个教案、课堂教学时数超过6节，独立组织1次班级活动、平均每两位实习生撰写1篇调研论文。	实习生能基本按实践教学大纲和实习计划完成实习任务，其中师范生能完成4个教案、课堂教学时数达到6节、合作组织1次班级活动、每个实习小组能完成1篇调研论文。	10-9	8-7	6	5	
		实习效果	8	实习单位评价较高，其评价的优秀率不少于30%，并有具体的评价意见和优秀生的详细案例。	实习单位基本满意，其评价的优良率不少于30%。	8	7-6	5	4	
	实习管理	组织机构与职责	8	①严格要求成立院级实习工作领导小组，管理人员配备合理，并有明确的分工；②各成员能严格履行工作职责。	成立院级实习工作领导小组，并基本按实习要求开展工作。	8	7-6	5	4	

	实习指导	8	①指导教师的配备合理，并工作认真、成效显著，其中，毕业实习（教育实习）指导教师均具有中级以上职称、人均指导实习生人数不超过10人、我校指导教师驻点时间不少于总天数的95%；②院级组织检查指导不少于3次。	①指导教师的配备合理，工作认真负责，其中，毕业实习（教育实习）指导教师基本具有中级以上职称、人均指导实习生人数不超过20人、我校指导教师驻点时间不少于总天数的85%。②院级组织检查指导不少于1次。	8	7-6	5	4	
	经费使用	6	实习经费专款专用，使用合理并严格按照规定管理。	实习经费专款专用，使用合理。	6	5	4	3	
实习总结 20%	成绩评定	6	①严格按照规定评定成绩；②评分科学、准确，成绩分布合理。	①按标准评定成绩；②成绩分布基本合理。	6	5	4	3	
	总结与表彰	6	①毕业实习（教育实习）结束后三周内，召开一次全院师生实习总结人会或经验座谈会，且写出详实的书面总结和质量分析报告，完成院内实习工作的评比表彰；②实习结束后，根据实习中存在的问题，能开展有针对性的后续辅导工作。	毕业实习（教育实习）结束后，召开师生实习总结大会或经验座谈会；有书面总结报告和质量报告，完成院内实习工作的评比表彰。	6	5	4	3	
	材料归档	8	实习结束后三周内，完成所有活动材料的分类整理归档，材料齐备，有专人负责，且按质按量向教务处报送实习材料。	实习材料齐备，按时向教务处部门报送实习材料。	8	7-6	5	4	
特色项目	20	特色项目是指在长期办学过程中形成的本专业特有的对提高人才培养质量作用大、效果显著的实践教学改革项目。特色主要体现：1、有明确的改革思路、指导思想、教学目标；2、有稳定的教学模式和方法；3、人才质量有显著效果，并在社会上有一定影响得到公认。							
评价总分					评价等级				

注：评价结果分为四个等级，即优秀（100-85分）、良好（84-75分）、合格（74--60分）、不合格（59分以下）。

附件十

评价说明

1. 实习评价对象和方法：评价对象为我校现开办的普通全日制本专科专业，评价方法主要是听取相关人员的汇报和查阅实习的各项原始材料。

2. 制度建设：能根据学校的实习工作条例和本单位的专业特点，制定实习工作实施细则，所制定的管理规定具有合理性、科学性、可操作性；实践教学大纲是指专业见习（含教育见习）、教学实习（含课程实习）、毕业实习（含教育实习）等实践类课程的教学大纲，所编制的教学大纲内容齐全，能符合学校的要求。

3. 实习计划：指每次实习（见习）活动的实施方案，实施方案符合实践教学大纲要求、内容具体可行（有详细的学生实习安排和活动日程安排）。

4. 基地建设：基地建设规划（含校内实训基地）应有近、中、远期的发展规划，与本单位的专业发展规划相适应；现有实习基地有双方签订的合同（协议书），能满足专业教学的实际需要；双方合作有具体长期的实际项目或内容，且已付出行动，并产生良好效果。

5. 实习时间：是指实地实习时间（不含在校准备或总结时间）。毕业实习指非教师教育专业的实习，教育实习指教师教育专业的实习。

6. 实习内容：评价以查阅实习生和指导教师的实习工作记录为准。

7. 实习效果：主要查阅实习单位对实习生的评价意见（非师

范专业查阅《实习生评价表》，师范专业查阅《实习生综合能力调查表》)。

8. 经费使用：实习经费指学校下拨的用于实习（见习）的专项经费，实习经费的使用与管理，查阅和核实《海南师范大学实习经费结算明细表》。

9. 指导教师：指我校和实习单位临时配备的专职教师。

10. 成绩评定：各专业实习（见习）成绩评定的标准依据本单位所编制的实践教学大纲，教育实习参照《海南师范大学教育实习工作条例》。

11. 总结与表彰：主要指毕业实习（含教育实习）的院级的总结与表彰工作。

12. 实习材料：主要包含实习生实习工作原始记录（《实习生实习工作手册》）、指导教师实习工作原始记录（教师教育专业指《指导教师实习工作手册》）、学年度院级实习工作总结报告、实习生综合能力统计与分析报告、实习情况统计表，优秀指导教师和优秀实习生推荐名单及其推荐材料。

13. 特色项目：主要考察改革整体方案、实施计划、实施过程、实施效果等方面内容。

附件十一

海南师范大学实习工作评价自评汇总表

学院（部）名称							
评价指标		权 值	等 级				
			A	B	C	D	
实习 准备 30%	01	制度建设	8				
	02	实习计划	6				
	03	相关知识、技能的准备	6				
	04	基地建设	10				
实地 实习 50%	05	实习时间	10				
	06	实习内容	10				
	07	实习效果	8				
	08	组织机构与职责	8				
	09	实习指导	8				
	10	经费使用	6				
实习 总结 20%	11	成绩评定	6				
	12	总结与表彰	6				
	13	材料归档	8				
特色项目（附加分）			20				
评价等级			100				

附件十二

海南师范大学实习工作评价结论定性分析

基本情况	
主要成绩和经验	
存在主要问题	
今后改进措施及建议	

附件十三

海南师范大学实习先进单位申报表

申报单位		实习专业 年级	
主要先进业绩	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end; padding-top: 100px;"> <div style="flex: 1;">学院实习工作领导小组组长签字：</div> <div style="flex: 1;">年 月 日（盖公章）</div> </div>		
教务处意见	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; padding-top: 50px;"> <div style="flex: 1;">负责人签字：</div> <div style="flex: 1;">年 月 日</div> </div>		
学校意见	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; padding-top: 50px;"> <div style="flex: 1;">教学委员会主任签字：</div> <div style="flex: 1;">年 月 日</div> </div>		

附：先进单位主要业绩栏参照实习先进单位评选条件具体填报，若不够填写，可另外加页。

附件十五

海南师范大学实习优秀实习生推荐表

姓名		专业 年级		实习 单位	
个人主要先进事迹					
学院意见	学院实习工作领导小组组长签字：_____年 月 日（盖公章）				
教务处意见	负责人签字：_____年 月 日				
学校意见	教学委员会主任签字：_____年 月 日				

附：个人主要先进事迹栏参照优秀实习生条件具体填报，若不够填写，可另外加页。

海南师范大学

本科毕业论文（设计）管理办法

一、总则

毕业论文（设计）是本科培养方案中一门重要的综合性实践课程，是基础理论学习深化与升华的重要环节，是全面培养和检验学生综合素质与实践能力的重要手段，也是学生取得毕业资格和获得学士学位的必要条件之一。为加强对毕业论文（设计）工作的管理，特制定本办法。

二、目的

毕业论文（设计）是本科毕业生综合运用所学基础理论、专业知识和基本技能进行科学研究训练，培养严谨、求实的治学方法和刻苦钻研、勇于探索精神的重要手段。其目的是使学生具备以下能力：

（一）综合运用知识的能力：能将所学知识和技能应用于毕业论文（设计）工作中，对问题有较强的分析能力和概括能力。

（二）应用文献资料的能力：能独立检索文献资料，综述并恰当运用。

（三）外语应用能力：在毕业论文（设计）过程中能够正确运用外文资料。

（四）设计能力：能根据毕业论文（设计）课题要求提出研究方案，选择合适的研究方法和手段。

（五）实验、计算和计算机应用能力：能理论联系实际，运用科学的研究方法，进行分析、设计和计算。

（六）创新能力：能提出新的见解，有一定的创新意识，能够对前人的工作有改进或突破。

（七）写作能力：能独立撰写学术论文，要求论文结构完整，用语准确规范，语言表述清晰流畅，参考文献引用、注释正确，设计图纸的绘制、论文中使用的度量衡单位、参考文献著录方式等符合相关的国家标准及科研论文的惯例。

三、组织与领导

毕业论文（设计）工作由教务处统一指导，学院具体负责管理。

（一）教务处负责毕业论文（设计）的统筹管理，其主要工作职责是：

1. 制定有关毕业论文（设计）工作的管理规定及其他文件，指导与审查各学院拟定的毕业论文（设计）管理规定和实施细则；
2. 对毕业论文（设计）过程中各个环节进行质量监督和抽样检查，协调解决毕业论文（设计）工作中的有关问题；
3. 对全校毕业论文（设计）工作的考核评估，评选毕业论文（设计）工作管理先进单位和优秀指导教师，并组织开展经验交流工作；
4. 负责全校毕业论文（设计）的汇总工作，择优汇编《海南师范大学优秀本科毕业论文集》。

（二）学院负责毕业论文（设计）的全过程管理，其主要工作职责是：

1. 成立本学院毕业论文（设计）领导小组，根据学科特点，参照学校制定的有关文件，制定本学院的毕业论文（设计）管理规定和工作计划，报送教务处审核备案并组织实施；

2. 组织关于学术论文写作方法、选题要求答辩等内容的讲座，并为学生提供较好的查阅资料 and 进行实验的条件，避免低水平重复基础性工作，避免侵犯别人的知识产权。

3. 检查本学院毕业论文（设计）工作进展情况，协调处理各系毕业论文（设计）中的有关问题；

4. 评选本学院优秀毕业论文（设计），并向学校推荐；

5. 组织毕业论文（设计）答辩。其中，优秀毕业论文（设计）必须参加答辩，其它须按一定比例随机抽取进行答辩。

6. 做好毕业论文（设计）工作总结；

7. 做好本学院毕业论文（设计）的档案管理。管理性材料包括毕业论文（设计）工作方案、选题汇总表、中期检查材料、答辩工作材料、成绩汇总表、工作总结等；学生论文材料包括学生本科毕业论文（设计）、开题报告、指导教师评价表、成绩评定表等。其它相关材料各学院可根据实际情况进行档案管理；

8. 统筹安排本学院毕业论文（设计）工作经费的使用。

四、工作基本要求

完成本科毕业论文（设计）一般要经过选题、文献综述、开题报告、收集资料、进行科学实验、编写论文提纲、撰写初稿、修改定稿、论文（设计）答辩等几个阶段。

（一）各学院根据学科特点制定本学院各个阶段的工作要求。要明确指导教师职责，制定奖惩措施以激发指导教师的工作积极性；明确学生在各个阶段必须完成的任务及要求。

（二）第一指导教师应具有中级（含中级）以上职称或硕士（含硕士）以上学位。

（三）选题的基本原则为一人一题。选题要充分体现专业人才培养目标的要求，要根据所学专业进行选题，允许在相近专业或学科选题，提倡不同专业领域、不同学科互相合作。选题要避免盲目性和随意性，充分考虑主客观条件，题目应大小适中，难易适度。选题一旦确定，一般不得中途更换；两人或两人以上合作课题的，毕业论文要分开写，明确每个学生独立完成任务。

（四）指导教师要认真指导学生，为学生提供必要的参考书目和实验条件，如发现有弄虚作假、伪造数据、抄袭等不认真进行毕业论文(设计)写作的学生要及时教育和纠正，屡教不改的学生可取消其毕业论文（设计）答辩资格。

（五）毕业论文（设计）的格式要求由各学院自行制定，但要包含封面、中英文内容摘要和关键词、目录、正文、注释、参考文献等内容，要符合一般学术论文的写作规范，一律要求用电脑打印（A4规格）。

（六）根据专业特点来制定毕业论文（设计）成绩评定标准，并严格执行。

（七）组成论文答辩委员会，由5-7名副教授以上职称的教师组成。委员会可下设答辩小组，指导教师不得为答辩小组成员。答辩程序由各学院自行制定。

（八）建立毕业论文（设计）档案管理制度，各个阶段的文档资料要保存五年。优秀毕业论文（设计）长期保存。

（九）毕业论文（设计）工作的启动时间一般定在第六学期末至第七学期初。

五、考核评估与奖惩

毕业论文（设计）工作实行校、院两级管理。学校分管领导、学院分管教学副院长、系主任（专业负责人）是各级毕业论文（设计）组织的工作责任人。毕业论文（设计）指导教师是毕业论文（设计）工作的直接责任人。

（一）学院负责将所有学生选题进行汇总后提交到教务处。教务处组织专家进行审核，如有发现一题多用、旧题复用、题目大小及难易不适的现象，有权提出该生选题无效，并责令学院重新做好选题工作。

（二）学院要做好学生的诚信教育，坚决杜绝学术不端行为。论文成绩评定前必须对本院学生撰写的论文开展反抄袭率检测，文字重合百分比 $<30\%$ 的论文，视为通过检测，可按正常程序进行答辩评价；文字重合百分比 $\geq 30\%$ 的论文视为问题论文，若该论文的指导教师参考检测报告后确认其不存在学术不端行为，可写出书面说明报给学院毕业论文（设计）领导小组，经学院认定后可以答辩评价，否则须对论文进行修改直到通过检测方可进行答辩评价。如在规定时间内问题论文仍未通过检测，且被学院毕业论文（设计）领导小组认定是存在学术不端行为，不仅要取消该生本年度的毕业论文（设计）资格，而且还要追究指导教师的责任。

（三）教务处每年将各学院的毕业论文（设计）按等级按比例抽样（包括所有被推选为校级优秀的论文），进行异地盲审。

1. 评审专家为国内同类大学相关领域具有高级或相当于高级职称的学者，我校任何人不得介入；

2. 评审专家的评阅意见将向学院及指导教师本人公布。如专

家评定成绩与学院给定成绩不相符合，学院可做相关说明后进行二次送审，二次送审成绩为最终成绩；

3. 学校将对盲审结果出现较大异常的学院给予校内通报，取消评优资格，并对其各种扶持项目建设不予安排；

4. 指导论文（设计）出现较大错漏的教师，按《海南师范大学教学事故认定和处理办法》处理。

（四）学院根据本院情况制定奖惩办法，按照学院的毕业论文（设计）管理规定对各系进行考核评估。对认真履行职责，按计划开展工作的系和指导教师进行院内表扬与奖励；对违反规定，不按计划开展工作，出现较大错漏的教学系和指导教师要按相关规定给予处理。

（五）学校每年对各学院的毕业论文（设计）工作进行考核评估，评选校级毕业论文（设计）管理先进单位和优秀指导教师，通报表彰，并发给荣誉证书和奖金。

六、经费管理

毕业论文（设计）的经费由学校制定标准按学生人数划拨到学院，专款专用。

七、附则

（一）修读双学位、双专业学生的毕业论文（设计）管理参照此办法执行。

（二）本办法自下发之日起执行，由教务处负责解释。

海南师范大学仪器设备管理办法

仪器设备是学校教学、科研及社会服务所必须的硬件条件。为了加强仪器设备的管理，科学、合理地配置资源，确保仪器设备的安全与完整，提高其使用效益，根据教育部《高等学校仪器设备管理办法》和《海南省省直行政事业单位国有资产配置管理暂行办法》《海南省省直行政事业单位国有资产使用管理暂行办法》《海南省省直行政事业单位国有资产处置管理暂行办法》的规定，制定本办法。

第一章 总 则

第一条 由学校各类经费购置的或通过各种渠道（调拨、受赠、自制等）进入学校的仪器设备，均属于学校财产，纳入学校资产的统一管理。

第二条 仪器设备管理的主要任务是对仪器设备实施全过程管理，包括：编制仪器设备的预算、可行性论证、购置、验收、使用、管理、考核、调拨、维修、清查、处置及资产的保值与增值等。

仪器设备管理的目的是优化学校资源配置，提高仪器设备的完好率、使用率，更好地为教学、科研、管理等工作服务。

第三条 一般设备单价在人民币 1000 元（含）以上，专用设备单价在 1500 元（含）以上，能独立使用且耐用期在一年以上，在使用过程中能保持其实物形态的仪器设备，均属于本办法管理范围。

其中，单价在人民币 40 万元以上（含 40 万元）的单件仪器设备或者成套仪器设备和科技部颁发的“二十三种大型精密仪器目录”中的精密仪器设备，按照《海南师范大学大型精密仪器设备管理办法》管理。

一般设备是指用于办公和业务工作的通用型设备，包括交通工具、通讯工具、办公自动化设备和办公用的家具等。

专用设备是指单位根据业务工作的实际需要购置的各种具有专门性能和专门用途的设备，包括各种仪器和机械设备、医疗器械、文体设备等。

第四条 单价在 500 元以上（含）1000 元以下（不含），同一批次同类资产购置总价值大于 5000 元（含），能独立使用且耐用期在一年以上的仪器设备，按照本办法进行管理。

第五条 单价在 500 元以上（含）1000 元以下（不含），同一批次同类资产购置总价值小于 5000 元（不含），能独立使用且耐用期在一年以上的仪器设备，按照《海南师范大学低值耐用品管理办法》进行管理。

第六条 学校仪器设备按照“统一领导、归口管理、分级负责、责任到人、合理调配、物尽其用”的原则，实行校院两级管理。

国有资产管理处作为学校仪器设备的一级归口管理单位，负责指导和监督各单位仪器设备的日常管理；定期对全校仪器设备的分布情况、

使用状态、利用程度等进行分析，为学校建设、发展和规划提供决策依据；做好仪器设备数据的统计、整理和上报工作。

各单位负责本单位仪器设备的使用、维护和日常管理。指定一名专（兼）职管理人员，做好本单位仪器设备的建账、数据上报、资产清查等常规性管理工作。

第二章 预算、论证与购置

第七条 为了加强财务预算管理，提高学校资金的使用效率，增强申报仪器设备购置项目的针对性、计划性和科学性，凡使用各类资金购置仪器设备，均纳入学校年度预算管理，填写《海南师范大学仪器设备购置预算表》。

（一）三年购置规划：各单位仪器设备购置，应根据学校教育事业发展和学科、专业建设及科研工作的需要，每三年编制一次规划。各单位的购置规划由各单位党政领导班子讨论通过后，依据申报类别分别报归口管理单位审批。财务处将各归口管理单位审批通过的购置规划进行统一汇总，报校长办公会或学校党委会批准后执行。

（二）年度购置计划：各单位根据被批准的三年购置规划，结合本单位实际情况，提出年度购置计划，经归口管理单位审核通过后，报至财务处汇总，编制学校仪器设备年度购置计划，报校长办公会或学校党委会批准后执行。

（三）大型精密仪器设备的购置，按照《海南师范大学大型精密仪器设备管理办法》执行。

（四）专控商品及耗电量较大（1000 瓦以上）的仪器设备，需分别办理专控批准手续和校内用电批准手续，方可列入仪器设备的购置计划。

（五）进口仪器设备购置计划批准后，使用单位要按国有资产管理处的要求，及时提供符合进口仪器设备减免税申请的相关文字材料。

（六）用科研经费（含横向课题）、单位自筹经费购置仪器设备，由项目负责人和使用单位提出购置计划，经项目负责人和各单位“一支笔”批准，科研经费审批权限根据《海南师范大学科研项目经费管理办法》和学校财务规定执行。

第八条 仪器设备购置实行论证、审批制度。为了充分发挥投资效益，优化学校仪器设备布局，避免盲目或重复购置，无论使用何种经费购置仪器设备，单台件 40 万元以上（含）的教学科研仪器设备或立项建设的仪器设备采购项目，均应按要求进行论证和报批，并填写《海南师范大学仪器购置申请及可行性论证报告》，国有资产管理处根据需要组织校内外有关专家进行二次论证。

购置仪器设备属于国家法律法规政策明确规定限制进口产品或其他进口产品的，按照《政府采购进口产品管理办法》，由使用单位组织

校内外行业专家进行论证、申报，填写《政府采购进口产品专家论证意见表》。

第九条 仪器设备论证内容包括：购置仪器设备对学校学科发展、人才培养等工作任务的必要性及其意义；购置设备的规格、型号、性能、价格及技术指标等是否合理、详细，是否有测算和报价依据等；仪器设备安装的场地、使用环境及仪器设备的附件、零配件、软件配套经费及购置后每年所需的运行维修费的落实情况；仪器相关设施的安全、完备程度；工作或实验人员的配备情况；效益预测及风险分析等。

第十条 国有资产管理处作为学校仪器设备采购的归口管理单位，严格按照国家相关法律法规及《海南师范大学仪器设备、家具计划与采购管理办法》组织实施采购。

第十一条 国有资产管理处依据中标结果，联系使用单位与中标企业商洽并签订采购合同。

第三章 验收与建账

第十二条 为维护学校利益，采购实施后，如需办理进口免税，使用单位要按国有资产管理部门的要求，及时提供设备免税相关材料。按照采购合同约定，新购置的仪器设备到货后需组织专业化验收，邀请参加项目论证的专家代表，归口管理部门、使用单位、供货单位代表按照《采购合同书》对项目进行综合验收。

第十三条 验收的时间要求：仪器设备安装、调试、培训符合用户要求后，一周内组织验收；大型仪器设备的验收按《海南师范大学大型精密仪器设备管理办法》执行。特殊情况下，必须保证在索赔期内验收完成。

第十四条 验收内容：包括到货验收和技术验收两部分。到货验收是指对货物进行开箱清点，核对型号、规格、数量、附件数等；技术验收是指由使用单位对仪器设备进行安装调试和功能测试等。验收合格后，使用单位应填写《海南师范大学仪器设备验收报告单》，并在5个工作日内办理登记入账手续。大型仪器设备随机文本材料原件应按要求及时归档。

第十五条 验收合格之日起，仪器设备进入合同规定的保修期，享受相应的服务和技术保障。

第十六条 使用科研经费购置仪器设备的发票，经使用单位验收人、资产管理人、单位“一支笔”签字后办理入库手续，建立固定资产账目；经费审批权限根据《海南师范大学科研项目经费管理办法》和学校财务规定执行。

第十七条 国有资产管理处建立全校仪器设备总账及分类、分户明细账；各单位建立仪器设备明细账。国有资产管理处每年与财务处、各单位分别进行对账，并定期对各单位仪器设备进行清查，以确保做到账物相符，账账相符。

第四章 使用与管理

第十八条 国有资产管理处负责指导各单位建立健全仪器设备管理的规章制度，负责对各单位资产管理员进行业务培训，定期抽查各单位仪器设备账、物相符情况及维修记录，统计仪器设备的完好率和使用率，定期进行绩效考核及资产清查，并对相关情况进行通报。

第十九条 各单位行政一把手为资产管理第一责任人。资产管理人员要认真做好仪器设备的验收、入账、获赠、调拨、报损、报废等日常工作，定期进行账物核对，做到账物相符。如发现账物不符时，要及时查明原因，分清责任，及时上报国有资产管理处。资产管理队伍要力求稳定，在调离时必须先办好仪器设备账、物档案的交接手续。

第二十条 各单位要建立仪器设备完整的档案资料，加强档案管理。档案内容包括：仪器设备出厂资料，从购入到报废全过程的验收、使用、维护、检修、校验、鉴定等记录。仪器设备档案由使用单位保管，大型仪器设备档案的管理，按《海南师范大学大型精密仪器设备管理办法》执行。

第二十一条 各单位要确保仪器设备处于完好备用状态，设专人负责仪器设备的技术安全工作，制定仪器的操作规程、安全制度等管理办法，建立岗位责任制，做到责任到人。

第二十二条 仪器设备一般不得拆改，如确须拆改或升级时必须提交书面报告，经单位负责人批准后，报国有资产管理处备案。审批权限

参照学校财务管理办法执行。对拆改后的仪器设备，使用单位要到国有资产管理处办理增减值手续。

第二十三条 要做好对仪器设备的保养、维修工作，随时监测仪器设备使用状况，定期检修，消除隐患，防止事故发生。仪器设备的保养、维修工作按《海南师范大学仪器设备保养维修管理办法》执行。

第二十四条 遇有学校机构改革、人员调整等情况，坚持“人员调动，资产不动”的原则，不得擅自变更资产的隶属关系；遇有退休、调出及长期出国（一年以上）等各类人员，须在办妥仪器设备账、物的移交手续，并报国有资产管理处审核通过后，方可办理离校手续。

第二十五条 在仪器设备的使用与管理中，不得以任何形式的闲置、浪费、公物私化、私自转让和丢弃等行为造成国有资产流失。

第二十六条 仪器设备的有偿使用严格按照《海南师范大学国有资产有偿使用管理办法》及上级相关文件执行。

第二十七条 射线装置安全和防护的监督管理依据《中华人民共和国放射性同位素与射线装置放射防护条例》和国家其它相关法规执行。

第五章 调拨与处置

第二十八条 国有资产管理处负责对学校仪器设备的管理和监督，对无正当理由长期闲置不用、使用不合理或利用率底下的仪器设备有权重新进行调配。遇有机构调整、合并、变更时，原单位要及时进行仪

器设备核查工作，对未核查而造成国有资产流失的，要追究当事人及单位负责人的责任。核查无误后，在国有资产管理处的统一协调下，新旧单位办理仪器调拨手续。

第二十九条 校内各单位之间仪器设备的调拨，须由交接双方单位负责人批准后，填写《海南师范大学国有资产调拨单》，到国有资产管理处办理调拨交接手续。

第三十条 各单位要本着从严控制，厉行节约的原则，仪器设备的处置工作要严格审核评估。维修后能使用的尽量维修，能调剂使用的尽量不做报废，确保物尽其用，防止国有资产流失。

第三十一条 各单位要本着认真、负责、实事求是的态度，正确掌握仪器设备报废的基本原则，按照《海南师范大学国有资产调拨报废报损报失管理办法》执行。

第六章 增值与降档

第三十二条 按照国家文件规定，单台件仪器设备的运杂费、一次性安装费均应计入固定资产价内；多套设备的运杂费、一次性安装费按照每单台（件）设备所占当批次总值的比例分摊计入固定资产价内。

第三十三条 在用的仪器设备，因加工改造或提高功能、性能而增加附（部）件时，按所开支的成本增加原值并办理增值手续，所增加附

(部)件不再单独上账；用于仪器设备的维护或修理而产生的维修费用，均不增加固定资产原值。

第三十四条 对精度明显下降、型号落后或部分损毁，但仍可继续使用的大型仪器设备，使用单位应及时将情况说明上报，经国有资产管理处审核、批准后，可降为非大型仪器设备管理使用，但设备原值不做调减。

第七章 损坏与丢失

第三十五条 各单位如发生仪器设备损坏或丢失，要分清责任，及时上报学校有关职能部门，并按照《海南师范大学国有资产调拨报废报损报失管理办法》到国有资产管理处办理仪器设备损坏、丢失赔偿事宜。

第八章 考核与奖惩

第三十六条 各单位资产管理应热爱本职工作，努力学习专业知识，不断提高管理水平，对在仪器设备管理中取得突出成绩的单位和个人，学校将予以表彰和奖励。对违反学校有关规定，给学校造成损失的单位和个人，将视情节给予批评和处罚。

第九章 附 则

第三十七条 本办法由国有资产管理处负责解释。

第三十八条 本办法自发布之日起实施。

海南师范大学实验室开放管理办法

实验室是高等学校实施素质教育、培养学生创新精神与实践能力的重要基地。为有效利用和挖掘实验室资源，充分发挥实验室在高素质创新人才培养过程中的重要作用，促进实验教学改革、规范有序的做好实验室的开放工作，特制订本办法。

一、实验室开放的原则

全校和教学单位要充分重视实验室开放工作，把实验室开放作为实验教学和管理改革的重要内容纳入日常工作之中，并贯彻以下原则。

因材施教，形式多样，讲求实效。重点要培养本科生的创新意识和动手能力。

将实验室开放与综合性、设计性实验教学和大学生科技创新活动结合。

在保证正常实验教学秩序的前提下，实验室才能对学生及有关单位开放。

在实验室开放的过程中，师生必须服从实验室的安排，遵守实验室的各项规章制度。

二、实验室开放的形式与内容

实验室开放的形式

学校鼓励实验室采用多种形式对学生及校外单位开放，各学院应充分利用现有实验室资源和创造必要条件，保证实验室的开放。

各实验室开放可以采用预约登记制度，根据学生和校外相关单位的不同层次和要求，确定实验室开放的时间、地点、开放实验室项目和指导教师名单并及时公布。

实验室开放的具体形式可分为学生自选型、科技活动型和科研型等多种形式，涉及各类教学、科研和专业实验室。

实验室开放采用以实验操作人为主题，指导教师加以启发或相关协调的实验模式。

鼓励学生和校外相关单位根据实验条件和自身特点积极参加教学计划外的综合性、设计性实验项目，积极开展课外活动，或进行与其单位有关的实验项目。

对于教学计划内的教学实验项目，可根据实验室具体情况允许学生自主预约时间，也属于实验室开放的一种形式。

要充分利用现代化教学手段，加快实验教学和实验室管理信息平台建设，创造条件实现网上预约、网上预习、网上虚拟实验室等辅助实验教学和智能化管理，拓展实验室开放空间。

实验室开放的内容

开放实验的内容应根据教学任务安排和学生个性发展的需要确定，包括：课内选修的设计性、综合性、研究型实验；课外研究性学习、小发明、小制作、小论文等科技活动实验。

提倡学生自拟实验课题，鼓励学生把实验探索与科学研究和社会实践相结合，培养解决实际问题的能力。

开放大型精密仪器设备。大型精密仪器实行专管专用、向校内外全面开放，做到资源共享。

实验室对社会开放。在保证正常实验教学的前提下，挖掘实验室潜力，积极提倡实验室对我们校外实习基地、协助单位和有关科研机构开放，共同提高实验教学和科研水平。

三、组织与实施

实验室开放的组织

实验室开放是一项常规的工作，由教务处、科研设备处具体负责实验室的开放和协调工作。各学院应制定本单位实验室开放管理办法，根据自己的实际情况，确定其合理的开放形式，其开放形式可分为全面开放（即全天候开放）、定时开放、预约开放等。各学院分管实验教学的负责人直接领导本学院的实验室开放工作，充分发挥学院实验室管理的作用。

实验室开放的实验项目由各实验室汇总，经学院组织专家审定，并报教务处批准后实施。各实验室应将本学期的假期期间实验室开放的时间、内容、地点、联系人机联系方式等进行公布，以方便实验进行人员与实验室联系实验内容及安排实验时间。

各学院和指导教师应对选题的科学性、选题的难易程度及可操作性进行论证，对实验过程中可能存在的安全问题要有预案，并提示操作人员进行防范。

实验室开放式，需有指导教师或实验室人员在场，负责实验室仪器设备的提供、实验过程的监控和实验安全保障管理工作，并认真做好实验开放的记录。

实验室开放的实施

实验室开放按项目实施的办法进行管理。每学期初（一般与教学任务安排时间同步）对下一学期实验室开放项目进行申报（申请）。实验教师、学生应根据自身条件填报《海南师范大学实验室开放项目申报表》（附件1），经所在学院组织专家对申报的开放项目进行初审后报教务处，教务处审定后向全校公布。

实验者在进入开放实验室前必须做好实验室准备工作，阅读与实验相关的文献资料、设计实验方案，熟悉仪器性能和使用方法，爱护仪器设备和实验器材，严格遵守操作流程，在指导老师的指导下，进行实验和研究。

进入实验室后，必须严格遵守实验室的各项规章制度。损坏仪器设备的按照学校有关规定予以赔偿。对不遵守有关实验规定的学生，实验指导教师可责令其停止实验。

实验项目完成后，实验者应向实验室提交实验报告或研究论文等实验成果。指导教师要认真批改实验报告、审阅实验论文，同时做好优秀论文和成果的收集整理，并进行论文推荐发表等工作。

实验者在参加教学计划外开放实验的过程中，凡能独立完成课题方案的设计、实验装置安装调试、实验过程其实验成果(包括实物、论文、实验报告等)经指导老师和所在学院审定合格者，将给予学分奖励。

学校鼓励和支持开放实验室产生创新性成果。实验室开放成效显著的成果可优先申报校级和省级优秀教学成果奖。

在实验室开放工作中，各实验室要不断总结经验，进行实验创新，逐步提高实验开放比例，积极推进实验室的全面开放。

四、保障机制

实验室建设

1、采取有效措施，加大实验室建设和实验教学经费投入。学校优先支持开放实验室的建设与发展。对未实行开放或开放效果不好的实验室，学校将从严控制新的投入。

2、将实验室开放纳入学院目标管理和教学评估的范畴，把实验室开放工作水平作为各学院考核的重要指标。

实验教学队伍建设

加快实验室队伍人事制度改革步伐，改革实验人员聘用管理模式，合理配置实验室教学和实验室管理工作岗位，实施固定编制与流动编制相结合和弹性工作时间制度，保证实验室开放的实际需要。

优先安排实验教学人员进修、培训、组织交流、学习，提高实验室队伍自身素养，加强实验队伍建设。

建立健全开放实验教学考核激励机制，合理核算开放实验教学工作量，在岗位津贴、职称评聘方面给予倾斜。

经费使用

各学院要采取有效措施，在学校下拨的教学经费中优先保证实验室开放的材料消耗、仪器设备维修和实验室运行经费。学校将有计划的进行经费补贴。

其它

将课外开放实验纳入本科培养方案，鼓励学生发展个性，鼓励学生早期参加科学研究。学生参加课外开放实验，经考核达到要求者课申请课外学分。

五、经费

学校设立实验室开放专项基金,主要用于补贴学生参加开放实验所需材料消费费和指导教师(含教辅人员)实验津贴费等。

实验耗材的开支有教务处审批;实验教学指导教师(含辅助人员)津贴,根据开放实验的类型、学时、学生人数等,一般按每半天20-30元的标准由所在学院核定,教务处审批。

对于已有科研项目经费支持的开放实验项目,不支付指导教师实验津贴。

有下列情况之一者,项目承担人应该退还已获资助的经费,并取消项目承担者下一学期的项目资助资格:

项目承担人获资助后,不能按计划开展工作的。

事实证明不具备条件的;

擅自停止或改变研究计划的;

严重违反本管理办法的。

六、项目验收与成果管理

资助项目完成后,负责人须及时评定学生实验成绩;完成《海南师范大学实验室开放项目结题报告》(附件2)及其他必要的附件材料并上交所在实验中心。

学生取得开放实验的成绩记为专业选修课或公选课类学分;对开放实验中具有独创性成果的学生,经两位指导教师考核和推荐,校级专家组认定,可以申报评奖和参加相关的学科竞赛。

教务处组织专家对开放实验项目进行验收并公布结果。项目完成时间不超过一年,因故不能结题的应提出书面报告,说明原因及今后的实施方案,经学院同教务处备案后方可延长,且只能延长一次,时间不超过三个月,否则按未完成处理。

七、本办法自发布之日起其试行,适用于全校实验室面向学生和校外相关单位的开放工作。八、各学院实验室课根据本规定,制定相应实验室的具体开放细则。

九、本办法由教务处负责解释。

海南师范大学大型精密仪器设备管理办法

第一章 总 则

第一条 为加强学校大型精密仪器设备的建设与管理，提高使用率和完好率，充分发挥其投资效益，更好地为教学、科研服务，根据教育部《高等学校仪器设备管理办法》和《海南师范大学仪器设备管理办法》等有关规定，制定本办法。

第二条 学校所属各单位以财政性资金和其他资金购置大型精密仪器设备及其使用和管理，适用本办法。

第三条 大型精密仪器基本定义：

（一）单价在人民币 40 万元以上（含 40 万元）的单件仪器设备或者成套仪器设备；

（二）科技部颁发的“二十三种大型精密仪器目录”中的仪器设备，包括：电子显微镜、电子探针、离子探针、质谱仪、各种联用仪、X 光荧光光谱仪、X 射线衍射仪、红外分光光度计、紫外分光光度计、原子吸收分光光度计、光电直读光谱仪、激光拉曼分光光度计、荧光分光光度计、核磁共振波谱仪、顺磁共振波谱仪、气相色谱仪、液相色谱仪、氨基酸分析仪、电子能谱仪、热天平、差热分析仪、超速离心机（每分钟 1 万转以上）、图象分析仪等。

第二章 论证、购置及验收

第四条 各单位应根据教学科研和学科建设发展的需要，合理制订大型精密仪器设备购置计划，严禁重复购置。购置大型精密仪器设备应履行下列论证审批程序：

（一）设备调研及可行性论证。申请单位应对拟购置设备进行

充分的调查研究和科学论证，填写《海南师范大学仪器设备购置申请及可行性论证报告》，报送国有资产管理处。

（二）项目立项审核。学校按照统筹规划、合理配置、先进适用、资源共享的原则立项建设。

第五条 《海南师范大学仪器设备购置申请及可行性论证报告》主要包括以下几方面内容：

（一）用于科教和技术开发活动的具体目标、必要性和工作任务（年有效使用机时数 ≥ 700 小时）预测分析，属于更新的仪器设备需提供原仪器设备发挥效益的情况；

（二）同类仪器设备在海南的分布和使用情况；

（三）所购仪器设备的先进性和适用性，包括仪器设备适用学科范围，所选品牌、档次、规格、性能、价格及技术指标的合理性；

（四）拟购仪器设备附件、零配件、软件配套经费以及购置后每年的运行维护费的落实情况；

（五）仪器设备管理人员和专业技术人员的配备情况；

（六）安装场地、使用环境和各项辅助设施的安全及完备程度；

（七）校内外设备共享服务方案；

（八）效益预测及风险分析。

第六条 未通过专家组评审及学校批准的大型精密仪器设备购置计划，不得纳入下年度财务预算或专项经费预算。

第七条 购置大型精密仪器设备，应严格按照核定下达的预算方案执行。因特殊原因需要调整的，按照原批准程序重新办理。

第八条 设备的采购及验收工作按《海南师范大学仪器设备、家具计划与采购管理办法》《海南师范大学仪器设备管理办法》及《海南师范大学仪器设备及家具采购工作规程》的规定执行。

第三章 管理、使用和维护

第九条 大型精密仪器设备须建立技术档案和使用档案。

(一) 技术档案：包括立项申请报告、论证结论、采购合同或赠送协议、全套随机的技术资料（如装箱单、出厂检验单及合格证、技术说明书、电路图、结构原理图、附件明细表）、进口设备的免税证明、验收报告、索赔资料等。

(二) 使用档案：包括《大型精密仪器设备履历表》《大型精密仪器设备实验记录簿》。其内容为：使用记录、维护记录、检修及校验记录、考核评价记录，每年承担的科研任务、教学任务、社会服务、培训工作经历。

设备管理单位应认真做好大型精密仪器设备的立卷建档工作，使之成为设备管理和使用的技术依据。大型精密仪器设备档案保存期限和设备的使用年限同步。

第十条 大型精密仪器设备实行全生命周期管理。各单位的大型精密仪器设备应相对集中管理，每台设备应指定专门技术管理人员负责管理工作，落实岗位责任制。设备管理单位要制定操作规程，使用、维护、维修制度。

建立大型精密仪器设备使用情况登记制度，使用管理人员要按时填写，每年统计一次，作为考核使用效益的重要依据并存档备查。

第十一条 大型精密仪器设备使用操作人员必须经过专门技术培训和合格后，方可独立操作使用。使用人员必须严格按照设备的操作规程进行工作，若违反操作规程产生不良后果，应追究当事人的责任。

非专管教师因教学科研需要，使用时应在专管人员指导下，熟悉了操作方法并经考核合格后方准操作使用。

学生实验上机必须在专管人员训练和指导下严格按照实验规定和安全操作规程的要求进行，注意保证人身和仪器设备的安全。

第十二条 大型精密仪器设备必须按精密程度分级使用，并对其性能和指标进行定期校验、计量和标定，以确保仪器设备的精度和性能。要定期做好设备的检修和检测工作，并做好使用、维修记录，防止障碍性事故发生。

第十三条 设备管理单位要重视大型精密仪器设备的功能开发和技术改造工作。要组织人力、物力、财力有计划地对陈旧的设备进行技术改造，使之重新发挥作用。对拟改造的仪器设备，必须提出技术、效益和经济的合理性论证报告，经相关专家和国有资产管理处审核批准后实施。

第十四条 大型精密仪器设备的借用。

（一）大型精密仪器设备原则上就地使用。校内各单位之间确因特殊情况必须借用时，须经借出单位负责人同意，报国有资产管理处审批。

（二）外借仪器设备必须严格履行检验交接手续。借出时，由双方经办人共同检验性能、指标及附件，进行登记，签字备案；归还时，双方应按同样要求办理检验交接和注销手续。如发现缺损，按规定由借用方赔偿损失。

（三）外借的高级精密仪器设备，须有专门技术人员随机操作。

第十五条 大型精密仪器设备的维修。

（一）仪器设备发生故障应及时查明原因，进行妥善处理，如实填写《仪器设备维修申请表》。属于责任事故造成仪器设备损坏或功能下降的，按《海南师范大学国有资产调拨报废报损报失管理办法》处理。

（二）保修期内的仪器设备，由设备管理单位联系供货商（厂家）来校修理；保修期外的仪器设备，可自行组织维修或联系供货商（厂家）来校修理。

第十六条 对已经达到使用年限，且因技术落后、无法正常运行，或者维护维修费用过高，确需报废的大型精密仪器设备，按《海南师范大学仪器设备管理办法》及《海南师范大学国有资产调拨报废报损报失管理办法》的规定办理。

免税进口仪器设备的报废必须是已解除海关监管的，否则国有资产管理处不受理报废申请。海关对免税进口仪器设备的监管期为五年，国有资产管理处每年统一办理到期的免税进口仪器设备解除监管的手续。

第四章 大型精密仪器设备的资源共享

第十七条 大型精密仪器设备实行专管共用、资源共享的原则。各单位在满足本单位教学、科研与技术开发任务需要的前提下，有义务向校内外单位开放大型精密仪器设备，为全校的教学科研工作服务，并对外提供技术服务，充分发挥其使用效能。

第十八条 设备管理单位对外服务，应当与用户签订书面合同，约定双方的权利义务，保证服务质量及设备安全。

第十九条 国有资产管理处应建立学校大型精密仪器设备资源数据库和信息管理系统，实时、动态地向校内外发布设备分布和使用情况，推动大型精密仪器设备跨单位的协作共享。

设备管理单位应及时将大型精密仪器设备的名称、规格、数量、功能、存放地点、管理人员、对外服务规则等内容报送国有资产管理处并纳入“重大科研基础设施和大型科研仪器国家网络管理平台”管理，按规定申报机组运行补贴。

第二十条 各单位应遵守知识产权保护的规定，妥善保管实验数据，保守技术秘密。未经批准，不得随意携带技术资料出实验室，也不能随意拆卸和转移大型精密仪器设备及配件、零配件。

第二十一条 大型精密仪器设备提供服务可以适当收取费用，按照《海南师范大学国有资产有偿使用管理办法》执行。

（一）对于校内单位科研或其它公益性科研活动的，一般收取材料、水电气以及其它消耗等费用，由科研课题经费支出。

（二）由学校安排的本科生、研究生教学用机收取耗材费，由实验实习经费支出。

（三）学校仪器设备对外服务，应按规定收取机时费，包括耗材费、水电费、适量的仪器折旧费、人工费等。

（四）收取的费用由学校财务统一管理，并根据学校有关规定将其中一定比例经费返还有关实验室，用于补偿大型精密仪器设备的运行、消耗、维护、支付必要的劳务费。

第五章 考核和奖惩

第二十二条 大型精密仪器设备的使用和管理实行考核评价制度。通过考核促使设备管理单位和使用管理人员认真履行岗位职责，不断提高管理工作水平，促进仪器设备的开放使用，提高大型精密仪器设备的共享程度与使用效益。

第二十三条 大型精密仪器设备每年进行一次单机考核或全面考核，由国有资产管理处会同教务处和使用单位及相关专家组成考评小组进行考核。考核主要内容是：

（一）设备的完好率、利用率和使用机时数；

（二）承担的科研项目数：包括国家级、省部级、校级项目数，以及横向合作研究课题数；

（三）科研成果效益：包括国家级、省部级及校级成果数，以及国际、国内刊物发表的论文数；

（四）培养不同层次人才的数量；

（五）现有功能的利用和技术开发的项目数；

（六）对外服务情况，包括是否入网、对外服务单位、服务项目、机时数、服务收入等；

（七）安全操作与管理制度建立及执行情况。

第二十四条 对于使用效率低、长期闲置的大型精密仪器设备，学校依照规定的程序收回并作调剂处理。

第二十五条 对在大型精密仪器设备维护、技术开发、协作共用、培训人员、社会服务等方面工作中，成绩显著的集体和个人，学校给予精神与物质奖励。

对在大型精密仪器设备使用和管理工作中失职或因责任事故造成损失的，追究单位负责人和当事人的责任，并根据经济损失的程度和责任，给予经济和行政的处罚。

第六章 附 则

第二十六条 本办法由国有资产管理处负责解释。

第二十七条 本办法自发布之日起实施。

2018 —2019 学年 第 一 学期预订教材表

专业年级	课程名称	本季征订号或书号	教材名称/	版次	作者	出版社	定价	订书数量	任课教师	联系方式
2018数物信类17班 2018数物信类15班, 2018数物信类16班 2018数物信类12班 2018数物信类6班, 2018数物信类7班 2018数物信1班 2018数物信类8班, 2018数物信类9班 2018数物信3班 2018数物信类13班, 2018数物信类14班 2018数物信5班 2018数物信18班, 2018数物信4班 2018数物信2班 2018数物信类10班, 2018数物信类11班	数学分析I 数学分析II	I S B N: 97870403966 38 I S B N: 97870403966 21	高等数学 上册 高等数学 下册	七版	同济大学数学系 编	高等教育出版社	37.70元 31.20元		余维燕, 沈君, 史思红, 宋威, 王鹏, 韩新方, 马生全, 张鸿燕, 张正成	余维燕 18876045785

制表人：周少江

审核人

2018年7月2日

注：表格内的各项信息都要认真填写，所选教材应优先选用以下教材：（1）最近三年出版、（2）“面向21世纪课程教材、（3）“十一五”规划教材、（4）国家精品课程教材、（5）获省部级以上奖的优秀教材。

2018 —2019 学年 第 二 学期预订教材表

专业年级	课程名称	本季征订号或书号	教材名称/	版次	作者	出版社	定价	订书数量	任课教师	联系方式
2018数物信类17班 2018数物信类15班, 2018数物信类16班 2018数物信类12班 2018数物信类6班, 2018数物信类7班 2018数物信1班 2018数物信类8班, 2018数物信类9班 2018数物信3班 2018数物信类13班, 2018数物信类14班 2018数物信5班 2018数物信18班, 2018数物信4班 2018数物信2班 2018数物信类10班, 2018数物信类11班	几何与代数	ISBN 978-7-04-039661-4	线性代数	第六版	同济大学数学系	高等教育出版社	17	全部订	黄晓芬等7人	黄晓芬 18789245878
	几何与代数	ISBN 978-7-04-039689-8	线性代数附册 学习辅导与习题全解	第六版	同济大学数学系	高等教育出版社	26.7	只订7本给教师	黄晓芬等7人	黄晓芬 18789245878
	几何与代数	ISBN 978-7-04-039662-1	高等数学(上、下册)	第七版	同济大学数学系	高等教育出版社	39.3	只订7本给教师	黄晓芬等7人	黄晓芬 18789245878

制表人：周少江

审核人

2018年12月16日

注：表格内的各项信息都要认真填写，所选教材应优先选用以下教材：（1）最近三年出版、（2）“面向21世纪课程教材、（3）“十一五”规划教材、（4）国家精品课程教材、（5）获省部级以上奖的优秀教材。

2019--2020学年 第1学期教材征订单

学院： 数学与统计学院		年级： 2018			专业班级： 大数据						
序号	课程名称	书号	教材名称	版次	作者	出版社	定价	学生数量	任课教师	联系方式	备注
1	离散数学	978-7-03-058586-8	离散数学	2	杨圣鸿、朱雯等	科学出版社	40		廖波、刘勇为	18389289798	学生不订教材，教师专用，数量2本，费用单独结算
2	数学建模与数学实验	9787040400038	数学建模与数学实验	第四版	赵静 主编	高等教育出版社	46.20		胡晓华	13098961416	学生不订教材，教师专用，数量1本，费用单独结算

填表人： 学院教学副院长： _____ 年 月 日

注：1、各门公共课、选修课所需要教材，由授课单位负责填报，本表一式三份，一份存底，二份送教材书库。

2、按教学计划征订和使用教材，杜绝多、错、重、漏或不按规定拖延上报。

3、原则上预订一学期学生用书，特殊情况可得到审批后征订一学年学生用书。

4、自编教材需在备注栏注明。

2019--2020学年 第1学期教材征订单

学院： 数学与统计学院		年级： 2019				专业班级： 2019数物信大类					
序号	课程名称	书号	教材名称	版次	作者	出版社	定价	学生数量	任课教师	联系方式	备注
1	数学分析I	I S B N： 9787040396638	高等数学 上册	第七版	同济大学数 学系 编	高等教育出 版社	37.70元		韩新方, 余 维燕, 沈 君, 宋威等	18876045785	“十二五” 普通高等教 育本科国家 级规划教材
2	数学分析II	I S B N： 9787040396621	高等数学 下册	第七版	同济大学数 学系 编	高等教育出 版社	31.20元		韩新方, 余 维燕, 沈 君, 宋威等	18876045785	“十二五” 普通高等教 育本科国家 级规划教材

填表人： _____ 学院教学副院长： _____ 年 月 日

注：1、各门公共课、选修课所需要教材，由授课单位负责填报，本表一式三份，一份存底，二份送教材书库。

2、按教学计划征订和使用教材，杜绝多、错、重、漏或不按规定拖延上报。

3、原则上预订一学期学生用书，特殊情况可得到审批后征订一学年学生用书。

4、自编教材需在备注栏注明。

2019--2020学年第二学期数学与统计学院教材征订单

序号	课程名称	书号	教材名称	版次	作者	出版社	定价	学生数量	任课教师	联系方式	班级名称	备注
1	线性代数	ISBN978-7-04-050733-1	高等代数	第五版	北京大学数学系前代数小组编, 王萼芳、石孙明修订	高等教育出版社	40.3元		黄晓芬、刘文德、郭鹏飞	18789245878	2019数物信1、2、3、4、5班	
2	线性代数	ISBN 978-7-04-039661-4	工程数学线性代数	第六版	同济大学数学系	高等教育出版社	22.20元		姚玉华、李春、赖明珠、黄晓芬、张泰	18789245878	2019数物信6、7、8、9、10、11、12、13、14、15班; 2019软工1、2、3、4班	
3	线性代数	ISBN 978-7-5023-5544-9	高等代数辅导及习题全解	北大第三版	王勇	科学技术文献出版社	15.00		黄晓芬、刘文德、郭鹏飞	18789245878	三位老师用书	教辅用书, 单独结算

填表人: _____ 学院教学副院长: _____ 年 月 日

注:1、各门公共课、选修课所需要教材, 由授课单位负责填报, 本表一式三份, 一份存底, 二份送教材书库。

2、按教学计划征订和使用教材, 杜绝多、错、重、漏或不按规定拖延上报。

3、原则上预订一学期学生用书, 特殊情况可得到审批后征订一学年学生用书。

4、使用自编教材、涉及马工程教材的课程需在备注栏注明。

2019--2020学年第二学期数学与统计学院教材征订单

序号	课程名称	书号	教材名称	版次	作者	出版社	定价	学生数量	任课教师	联系方式	班级名称	备注
40	基于R语言的统计原理	9787300267845	统计学——基于R	第3版	贾俊平	中国人民大学出版社	46	51	金玲玲	13876760169	2018大数据	
41	算法与数据结构	978-7-302-45588-2	数据结构教程	第5版	李春葆	清华大学出版社	59.5	51	苏莉	13698983030	2018大数据	十二五规划教材
42	Linux基础	9787111631927	Linux系统与大数据应用	第1版	夏辉	机械工业出版社	59	51	王凯华	15607565012	2018大数据	
43	数据库应用技术	978-7-115-33927-0	数据库原理及应用教程	第三版	陈志泊	人民邮电出版社	39.8	51	赖明珠	15045114151	2018大数据	
44	数据库应用技术	9787121350313	SQL Server实用教程 (SQL Server 2008版)	第5版	郑阿奇	电子工业出版社	69.00	51	赖明珠	15045114151	2018大数据	

填表人：

学院教学副院长：

年 月 日

注：1、各门公共课、选修课所需要教材，由授课单位负责填报，本表一式三份，一份存底，二份送教材书库。

2、按教学计划征订和使用教材，杜绝多、错、重、漏或不按规定拖延上报。

3、原则上预订一学期学生用书，特殊情况可得到审批后征订一学年学生用书。

4、使用自编教材、涉及马工程教材的课程需在备注栏注明。

2020--2021学年 第一 学期 数学与统计学院 教材征订单

序号	课程名称	书号	教材名称	版次	作者	出版社	定价	学生数量	任课教师	联系方式	班级名称	备注
15	非参数统计分析	9787302371564	非参数统计（第2版）	2	王星、褚挺进	清华大学出版社	46	50	周俊梅	13398910527	2018大数据	
25	数据库应用技术	9787115457004	数据库原理及应用教程	第四版	陈志泊	人民邮电出版社	49.8	51	金玲玲、赖明珠	13876760169	2019数物信5、6班	
36	最优化方法	9787301246450	数值最优化方法		高立	北京大学出版社	28	50	胡剑峰	18708965701	2018大数据	
37	最优化方法	9787309139877	最优化基础理论与方法	第二版	王燕军、梁治安、崔雪婷	复旦大学出版社	29.00		胡剑峰	18708965701	2018大数据	教师专用1本
38	机器学习导论	9787302496595	机器学习基础	1	吕云翔等	清华大学出版社	29.8	51	苏莉	13698983030	18大数据	
39	数据仓库与数据挖掘技术	9787302434122	数据仓库与数据挖掘教程	1	黄德才	清华大学出版社	54.90	51	苏莉	13698983030	18大数据	
40	可视化技术	ISBN: 9787121298905	Excel 数据之美: 科学图表与商业图表的绘制 (全彩)	1	张杰	电子工业出版社	69	51	李满枝	15008971113	2018大数据	
41	可视化技术	ISBN: 9787121348884	Python数据可视化之matplotlib实践	1	刘大成	电子工业出版社	59	51	李满枝	15008971113	2018大数据	
42	数据分析项目实施	9787111640028	Python数据分析与挖掘实战	2	张良均 谭立云 刘名军 江建明	机械工业出版社	79.00	50	张庆	13707506900	2018大数据	
43	数据库应用技术	9787115457004	数据库原理及应用教程	第四版	陈志泊	人民邮电出版社	49.8	59	金玲玲	13876760169	2019数物信6班	
44	离散数学	978-7-03-058586-8	离散数学	2	杨圣鸿、朱雯等	科学出版社	40		廖波、刘勇为	18389289798	2019数物信4、6班	

2020--2021学年 第二学期数统学院教材征订单

序号	课程名称	书号	教材名称	版次	作者	出版社	定价	学生数量	任课教师	联系方式	班级名称	备注
1	时间序列分析	9787300209395	时间序列分析-- 基于R	第8版	王燕	中国人民大学出版社	35	50	周俊梅	13398910527	2018大数据	
2	大数据分析案例	9787121302305	量化投资——MATLAB数据挖掘技术与实践	第一版	卓金武	电子工业出版社	98	50	李霓	18808964256	2018大数据	
3	Hadoop与大数据处理	9. 78712E+12	Hadoop大数据处理技术基础与实践	第2版	安俊秀、靳宇倡、郭英	人民邮电出版社	56	50	张映玉	13976609798	2018大数据	
4	管理信息系统(含DSS)	ISBN: 9787517083887	管理信息系统	第3版	王欣	水利水电出版社	52	50	赵京波 张玉静	13697542218	2018大数据	
5	自然语言处理	9787115540232	自然语言处理实战(利用Python理解、分析和生成文本)	第1版	[美]霍布森·莱恩等, 史亮等译	人民邮电出版社	99	50	张庆	13707506900	2018大数据	
6	教育大数据分析	9. 78711E+12	教育大数据: 迈向共建、共享、开放、个性的未来教育	第1版	方海光	机械工业出版社	45	50	苏建伟	13518845580	2018大数据	
7	大数据处理技术	978-7-115-54405-6	大数据技术原理与应用	第3版	林子雨	人民邮电出版社	59.8	50	苏莉	13698983030	2018大数据	
8	生物信息学	978-7-04-040975-8	生物信息学	第1版	刘娟	高等教育出版社	38	50	廖波	18389289798	2018大数据	
9	实时数据分析	9787301300503	Excel数据分析思维、技术与实践	1	周庆麟, 胡子平	北京大学出版社	79	50	李满枝	15008971113	2018大数据	
10	实时数据分析	9787111558507	MATLAB数据分析方法	2	吴礼斌, 李柏年	机械工业出版社	39	50	李满枝	15008971113	2018大数据	
31	最优化理论与方法	9787301246450	数值最优化方法	第1版	高立	北京大学出版社	28		胡剑峰	18708965701	2018信计、2019大数据	
32	最优化理论与方法	9. 78703E+12	数值最优化(影印版)	第2版	(美) 乔治劳斯特等	科学出版社			胡剑峰	18708965701	2018信计、2019大数据	教师专用, 只订1本, 单独结算
33	算法与数据结构	978-7-302-45588-2	数据结构教程	第5版	李春葆	清华大学出版社	59.5	62	苏莉	13698983030	2019大数据	十二五规划教材

35	数学建模	9787040400038	数学建模与数学实验	第4版	赵静 主编	高等教育出版社	46.20		胡晓华、周小英、张庆	13098961416	2019数学1、2、3班， 2019统计班、信计班、 大数据班
42	数理统计	9787030111609	应用数理统计	第二版	孙荣恒	科学出版社	39.00		马丽、张正成、李志龙	18289748126	2019统计、19信计、 19大数据、18应数 1,2,3
44	数据结构与算法	978-7-302-45588-2	数据结构教程	第5版	李春葆	清华大学出版社	59.5		苏莉	13698983030	2019信计、2019大数据

2021--2022学年 第一学期数学与统计学院教材征订单

序号	课程名称	书号	教材名称	版次	作者	出版社	定价	学生数量	任课教师	联系方式	班级名称	备注
1	线性代数M	ISBN 978-7-04-039661-4	线性代数（第六版）	第六版	同济大学数学系	高等教育出版社	19.40	457	张泰、杨俊坚	13518085383	2020管理类1-12班	
2	数学分析I	ISBN: 9787040506945 (上册)、9787040513233 (下册)	数学分析（上、下册）	第五版	华东师范大学数学科学学院	高等教育出版社	44.8元（上册）、46.8元（下册）	261	余维燕、马剑、林诗游、韩新方、胡剑峰	18789260203	2021数物信1-5班	
3	数学分析I	9787040396638	《高等数学（上、册）》	第7版	同济大学数学系编	高等教育出版社	47.6元	650	符小惠、马生全、周俊梅、周小英、马剑、王鹏、	13398910527	2021数物信类6-15班、2021软工（NIIT）1-4班	未定下册
4	高等数学I	978-7-301-29598-4	微积分	2018年7月	李建平	北京大学出版社	49.8元	1081	王洪涛、张廷桂、王凯华、金玲玲、王立敏、梁青、祖力、李志龙	13698980710	2021地化生类1-15班，2021经管法1-12班	
5	高等数学II	978-7-04--35198-9	工程数学概率统计简明教程	2012年6月第二版	同济大学数学系	高等教育出版社	33.3元	1081	王洪涛、张廷桂、王凯华、金玲玲、王立敏、梁青、祖力、李志龙	13698980710	2021地化生类1-15班，2021经管法1-12班	
6	文科数学	ISBN 978-7-301-29802-2	大学文科数学	2018年第一版	刘建州	北京大学出版社	39	471	苏建伟、陈继元	13518845580	2021教育学类1-7班，2021学前教育（中美）1、2班	

填表人：

学院教学副院长：

年 月 日

注：1、各门公共课、选修课所需要教材，由授课单位负责填报，本表一式三份，一份存底，二份送教材书库。

2、按教学计划征订和使用教材，杜绝多、错、重、漏或不按规定拖延上报。

3、原则上预订一学期学生用书，特殊情况可得到审批后征订一学年学生用书。

4、使用自编教材、涉及马工程教材的课程需在备注栏注明。

2021--2022学年 第一学期数学与统计学院教材征订单

序号	课程名称	书号	教材名称	版次	作者	出版社	定价	学生数量	任课教师	联系方式	班级名称	备注
1	LaTeX及科技报告写作	ISBN: 9787302421696	LaTeX科技论文写作简明教程	第一版	王伊蕾, 李涛	清华大学出版社	25	62	王鹏	15708993561	2018大数据	
2	大数据平台搭建技术	ISBN: 978-7-113-18625-8	深入云计算: Hadoop应用开发实战详解(修订版)	修订版	万川梅, 谢正兰	中国铁道出版社	59.8		张玉静	18390245120	2018大数据	教师专用1本(含源代码)学生不单独结算
7	R语言	ISBN: 978-7-115-42057-2	R语言实战 第2版	第2版	[美]卡巴科弗(Robert I.)	人民邮电出版社	¥99.00	62	张玉静	18390245120	2019大数据	
8	大数据分析基础	ISBN: 9787301300503	Excel数据分析思维、技术与实践	第一版	周庆麟, 胡子平	北京大学出版社	79	62	李满枝	15008971113	2019大数据	
9	大数据分析基础	ISBN: 9787111558507	MATLAB数据分析方法	第2版	吴礼斌, 李柏年	机械工业出版社	39	62	李满枝	15008971113	2019大数据	
10	数据可视化技术	ISBN: 9787121298905	Excel 数据之美: 科学图表与商业图表的绘制(全彩)	第一版	张杰	电子工业出版社	69	62	李满枝	15008971113	2019大数据	
11	数据可视化技术	ISBN: 9787121348884	Python数据可视化之matplotlib实践	第一版	刘大成	电子工业出版社	59	62	李满枝	15008971113	2019大数据	
12	图论与网络分析	ISBN: 9787564156749	图论及其应用	第2版	卜月华, 王维凡, 吕新忠	东南大学出版社	35	62	李春	18389596628	2019大数据	
13	大数据处理技术	978-7-115-54405-6	大数据技术原理与应用(第3版)	2021年1月第3版	林子雨	人民邮电出版社	59.8	63	苏莉	13698983030	2019大数据	
14	大数据处理技术	9787302557449	机器学习观止——核心原理与实践	第一版	林学森	清华大学出版社	168.00		苏莉	13698983030	2019大数据	教师专用1本 学生不单独结算
15	大数据平台搭建	9787302541899	Python机器学习实战案例	第一版	赵卫东 董亮	清华大学出版社	39.00		苏莉	13698983030	2019大数据	教师专用1本 学生不单独结算
16	大数据平台搭建	9787115538468	机器学习与Python实践	第一版	黄勉	人民邮电出版社	59.80		苏莉	13698983030	2019大数据	教师专用1本 学生不单独结算
60	Python语言程序设计	9787040512427	Python程序设计		张莉	高等教育出版社	34.8	60	毛军	15103063720	2020数物信类5班	
61	概率论	9787040266290	概率论与数理统计(上册)	第四版	中山大学 邓集贤, 杨维权, 司徒荣	高等教育出版社	21.7	60	张正成	18289748126	2020数物信类5班	

62	数据库应用技术	9787115457004	数据库原理及应用教程	第四版	陈志泊	人民邮电出版社	49.8	60	金玲玲	13876760169	2020数物信类5班	
63	离散数学	978-7-03-058586-8	离散数学	第2版	杨圣鸿、朱雯等	科学出版社	40	60	廖波	18389289798	2020数物信类5班	

填表人：

学院教学副院长：

年 月 日

，由授课单位负责填报，本表一式三份，一份存底，二份送教材书库。

□使用教材，杜绝多、错、重、漏或不按规定拖延上报。

学生用书，特殊情况可得到审批后征订一学年学生用书。

教材、涉及马工程教材的课程需在备注栏注明。

海南师范大学本科实验教学管理规定(试行)

实验教学是高校教学体系的一个重要环节,在培养学生理论联系实际学风,严谨的科学态度,分析问题、解决问题的能力以及创新能力方面有十分重要的作用。为了充分认识实验教学在学校本科人才培养和教学工作中的地位,形成理论教学与实验教学统筹协调的理念和氛围,规范实验教学行为,实现实验教学建设与管理工作的科学化、规范化和标准化,建立正常的实验教学秩序,不断提高实验教学质量和管理水平,结合我校的具体特点,特制定本规定。

第一章 总 则

- 第 1 条 实验教学是指学生在教师的指导下,借助于实验设备和实验手段,选择适当的方法,将预定的实验对象的某些属性呈现出来,进而揭示实验对象本质的过程活动。
- 第 2 条 实验教学的任务是通过对学生进行基本技能、实验原理、实验方法的训练,培养学生理论联系实际、实事求是的学风和严谨的科学态度,提高学生独立分析问题、解决问题的能力,使学生获得规范的科学实验与工程技术实践的基本训练和方法,初步形成探索未知知识领域的研究思维。
- 第 3 条 实验室是一个由人、财、物、实验、信息等要素有机组成的实体,是经学校批准建制的基层行政管理和教学科研单位。实验室的管理内容包括行政管理、技术管理和经济管理三方面。教学实验室的主管部门是教务处。各类教学实验室不论用何种经费建设,均要按照学校统一的制度实行管理。
- 第 4 条 实验教学在分管校长的统一领导下,有教务处负责组织管理,各教学单位负责具体实施。凡在本校开展的本科学生实验教学活动,均适用本规定。

第二章 实验教学任务管理

- 第 5 条 本科教学实验室根据学校本科教学计划承担实验教学任务,其建设、调整与撤销,需经学校主管部门审核,学校正式批准。
- 第 6 条 各学院和实验中心(室)应根据学科发展、人才培养目标的要求提出实验室、实验课程的设置意见和建设规划。
- 第 7 条 各学院应组织教师与实验室人员根据专业教学计划和专业人才培养目标的要求,制定实验教学计划和教学大纲,选择合适的实验项目,印制统一格式的实验报告纸。

- 第 8 条 各学院督促、检查、审定各门实验课程的教学计划、教学大纲及实验项目，并根据教学计划要求和教学大纲的有关规定，组织完善实验指导书、实验教材等教学资料，安排实验指导人员，开出全部教学实验课。
- 第 9 条 实验中心（室）应根据教学计划和教学大纲的要求，对承担的实验教学任务认真准备，努力做到各类基础课实验分组不超过 2 人。某些实验不能 1 人或 2 人完成的，各单位以满足实验要求的最低人数为原则自行提出每组实验人数，报教务处批准后执行，以保证实验教学质量。
- 第 10 条 由学院安排本学院所属实验室承担的学院内外实验教学任务，联系落实外学院或实验中心为本学院开设的实验课。理论教学与实验教学不在同一学院或实验中心的实验任务，应由两单位进行协商安排，由承担实验任务的学院或实验中心负责将实验课列入课表。
- 第 11 条 每学期有学院组织下发实验教学任务书，任课教师根据教学任务制定教学进度表，于开学后两周内报。实验教学任务必须按计划执行，不得随意更改。调整实验教学任务需要有承担实验教学任务的实验中心（室）与学生所在学院协商后提交书面报告，经主管院长审核同意并签字后，报教务处批准。
- 第 12 条 各学院和实验中心（室）要切实加强仪器设备的管理、维护、功能开发等工作，提高仪器设备的完好率、利用率和综合效益。努力完善实验技术条件和环境，为高效率、高水平地完成实验教学任务提供保障。
- 第 13 条 实验中心（室）主任应协助分管院长及有关人员拟定实验教学计划、实验教学大纲、选定实验项目、编选实验教材、制定实验教学进度、编排实验教学课表，落实实验室承担的实验教学任务。
- 第 14 条 实验中心（室）应按照有关规定做好实验室任务、实验教学、人员情况等基本信息的收集、整理、汇总、上报和归档保存等工作。
- 第 15 条 各学院和实验中心（室）应定期检查实验教学质量，征求教师和学生对本实验教学的意见和建议，及时总结实验教学情况，及时解决实验教学中存在的问题，不断提高实验教学质量。每学年末，实验室应对照年度计划写出总结报告，并报教务处存档。
- 第 16 条 实验中心（室）应加强科学管理，完善实验室建设和管理规章制度，完善实验室工作人员考核制度，加强对工作人员的培训，加强实验室人员和学生的精神文明建设，创建教书育人、团结协作的工作环境。

第 17 条 各学院和实验中心（室）在保证正常教学的前提下，应积极创造条件，逐步实现向师生开放实验室，鼓励学生利用课余时间进行课外科技创新或自主实验，同时开展学术、技术交流活动，开展社会服务、技术开发，增强实验室活力。

第三章 实验教学文件管理

第 18 条 实验教学指导性文件包括实验教学计划、实验教学大纲、实验教材，是学校组织和实施实验教学工作、规范实验教学过程的基本文件。应保持相对稳定，若需要调整或变动有关内容，应由课程所属学院论证审核提出申请，报教学处批准实施。

第 19 条 实验教学计划是专业培养计划的重要组成部分，在实验教学计划中，应明确开设教学实验的学时。独立设置的实验课要列入课程目录。

第 20 条 对实验教学大纲的要求：

- 1、实验教学大纲是组织、检查和考核实验教学、指导实验室建设的主要依据，凡培养计划设置的实验课程，都必须制定相应的实验教学大纲。
- 2、实验教学大纲应阐明本课程实验教学在专业人才培养实验能力中的地位和作用。
- 3、实验教学大纲应明确本课程实验教学的基本方法和特点以及应达到的基本要求。
- 4、实验教学大纲应明确实验项目、学时分配，每个实验项目内容及应达到的教学要求和具体规定。
- 5、实验教学大纲应确定本课程实验教学的考核方式及其评分标准等。
- 6、实验教学大纲应根据实验教学改革的内容和科学技术的发展及时修订，以适应新的形式。

第 21 条 对实验项目的要求

- 1、实验项目的选择应符合本专业培养目标及专业特点的要求，符合实验教学大纲对能力培养的要求。
- 2、实验项目的选择应注意加强基本实验技能训练，同时注重综合能力、创新能力的培养。
- 3、应精选实验内容，控制试验项目数量，保证实验质量。
- 4、试验项目的类型要多样化，又应具有典型性。逐步增加综合性、设计性实验比例，合理搭配经典项目与反映现代科技水平的实验项目，贯彻因材施教。
- 5、设计性、综合性试验项目的确定必须经学院组织专家进行论证，审查合格方可列入实验教学大纲，并严格按照实验教学大纲内容进行。

6、试验项目的选择应由简到繁、由易到难、循序渐进，逐步深化。并注意前后课程的相互配合。

7、实验项目的选择应考虑实验室条件，适合学校具体情况。

第 22 条 实验课程均应根据实验教学大纲选择或编写合适的实验教材（包括实验讲义、实验指导书），制作或选用必要的多媒体课件或音像资料等。实验教材的编写应规范，体现科学性、系统性，并力求创新和特色。教材内容应包括实验目的的要求、实验基本原理、实验方法步骤、主要设备的结构原理及使用方法、参考文献等。

第四章 实验教学过程管理

第 23 条 对学院的要求（增加*）

实验教学过程的安排有由学院统一安排。

第 24 条 对实验指导教师的要求

1、实验教师全面负责本门实验课的教学，包括参与编写或选用实验教材，编制教学大纲，选定实验项目，安排考试、考查等。

2、实验课指导老师和实验技术人员必须认真备课，做好实验教案和仪器设备、实验材料的准备工作。

3、实验指导老师在教学中要注意理论与实践相结合，不仅要熟悉课程理论前沿，也要熟悉实验仪器设备、实验技术、手段的新发展、并运用于实验教学。

4、实验指导老师在教学中要严于律己，以身作则，加强学生的思想品德教育，引导学生遵纪守法、勤奋学习、勤俭节约、热爱劳动、实事求是、勇于探索和创新、重视安全环保。对第一次上实验课的学生，指导老师应介绍实验室概况，宣传实验守则及有关规章制度，对学生进行安全教育和纪律教育。

5、实验指导老师在教学中应检查学生预习情况，讲解注意事项、仪器设备的使用等，加强对学生基本操作技能的培养和训练，维持正常的教学秩序和良好的教学纪律，切实抓好实验环境卫生和安全防范工作。

6、实验结束时，实验指导老师应认真检查实验数据、实验结果、达到要求后，教师在原始数据记录纸上签字。

7、实验指导老师要做好实验记录，认真批改实验报告，严格按照规定评定学生实验成绩。

8、实验指导教师应积极配合实验技术人员做好实验的各项准备工作，在实验技术人员的密切配合下，共同完成实验教学任务。

第 25 条 对实验技术人员的要求

- 1、做好实验教学前的一切实验条件准备和安全保障工作，如检查、整理和调试仪器设备等实验装置，认真准备实验材料、试剂、工具等，保证供电、供水、供气线路和通风系统畅通。保证按时保质开出实验，做好实验教学的档案建立、整理、存档工作。
- 2、实验技术人员应参加实验教学活动，具有教师资格证或中级以上（含中级）专业技术职称的实验技术人员，必须根据实际需要承担实验教学任务。
- 3、在学生实验室时，实验技术人员应与实验指导教师巡回指导，解答学生的疑问，做必要的技术指导，解决仪器设备、器材、实验设施出现的问题。
- 4、实验结束后，实验技术人员应协助指导教师检查仪器设备是否完好，并及时修理、维护、指导、监督学生整理好实验现场，检查实验室安全和保洁卫生工作。
- 5、实验技术人员应与实验指导老师密切配合合作，积极开展实验教学研究，改革实验内容，改进实验技术和实验方法，提高实验教学质量。
- 6、认真填好《实验室人员岗位日志》，并定期整理和存档。

1、学生在实验前必须按规定进行预习，明确实验目的和要求，理解实验原理，了解实验步骤及仪器的使用方法，复习有关理论，并写出预习报告。

2、要严格遵守实验时间，实验课不得迟到和早退，未经老师批准不得中途离开。学生因病或特殊情况不能按时到实验室做实验时，应按正常手续请假。实验课无故缺席者按旷课论处。请假未做实验的学生，开课单位必须另行安排时间补做。

- 3、要注意安全、卫生和环保，保持安静的实验环境，遵守实验室规章制度。
- 4、实验过程中，学生应听从教师和实验人员的指导和管理，严格遵守操作规程，独立操作，如实记录实验数据，严禁冒替、抄袭和伪造实验数据、擅自调换仪器用品等行为。
- 5、要爱护公物，正确操作仪器设备，节约实验材料。实验过程中如发现故障或异常现象，应立即报告老师。凡因本人违反操作规程或不听从指导或疏忽大意造成损失者，应赔偿损失，并按校纪严肃处理。
- 6、实验结束后，学生应将所有数据交指导教师检查并签名，按照要求认真整理实验现场，经老师验收合格后方可离开实验室。
- 7、实验结束后，学生应按要求用规定的实验报告纸认真独立完成实验报告。要求原始数据齐全、字迹工整、图标清晰、数据处理正确、分析问题简明扼要、表达清楚。不符合要求者应退还重做。

第 26 条 实验考核与成绩评定

- 1、各学院应建立健全实验教学考核制度，严格执行。对于未做实验数量达三分之一以上（含三分之一）的学生，取消其实验课程的考核资格，按规定重修。
- 2、单独设课的实验课考核应根据学生的考勤、预习情况、实际操作、实验原始记录、实验态度、实验结果、实验报告等情况综合评定。
- 3、非单独设课的实验课以实验课总评成绩参照实验课学时在课程总学时中所占比例计入课程总成绩，其比例最低不低于 20%，最高不高于 50%。指导老师也可根据具体情况，以其它方式进行实验课考查，考查成绩作为实验课总评成绩的一部分，所占比例不超过 50%。

第五章 实验室信息管理

第 27 条 实验室基本信息内容比较广泛，主要包括：实验室基本情况、实验教学项目基本信息、仪器设备基本信息、人员基本情况、实验室经费情况、其它基本信息等。

第 28 条 实验室基本信息整理的目的—是建立实验室工作档案；二是完成上级或主管部门所需的统计报表。统计报表种类有：实验项目表；实验室任务及工作人员情况表；专职实验室工作人员情况表；教学科研贵重仪器设备数据传送格式；实验室实验教学任务完成情况表；实验室科研、服务统计表；实验室成果统计表等。

第 29 条 教务处为学校本科教学实验室基本信息收集工作的主管部门，各学院由分管实验教学副院长负责，实验室主任具体落实。

第 30 条 实验室基本信息收集整理工作必须按照《海南师范大学实验室基本信息与工作档案管理制度》等有关文件精神执行。各学院和实验室应及时对基本信息整理统计，及时填写有关报表，并按时上报。教务处对报表进行审核并完成上报任务。对基本信息要实行微机化管理。

第六章 附 则

本规定由教务处负责解释。

目 录

1. 海南师范大学大学生校外实践教育基地建设与管理办法
2. 海南师范大学教育实习工作条例
3. 海南师范大学毕业实习管理办法

海南师范大学 大学生校外实践教育基地建设与管理办法

海师办[2014]3号

第一章 总 则

第一条 大学生校外实践教育基地（以下简称基地）是本着互惠互利的原则，由学校或学院与其他学校、政府部门、企事业单位、科研院所等单位联合在校外建立具有一定规模且相对稳定的实践性教学活动的场所。基地主要承担我校学生的专业见习、实习（实训）、毕业设计（论文）、社会实践等实践性活动。

第二条 基地是实践教学体系的重要组成部分，是搭建实践教学平台的重要内容。为充分发挥基地在教学中的重要作用，加强和规范基地的建设与管理，提高实践教学质量，特制定本办法。

第二章 基地的建设规范

第三条 基地的建设应以能满足我校相关专业学生的实践教学需求为出发点进行建设。各学院应根据不同专业和学科特点，有目的、有计划、有步骤地选择具备相应实践教学条件的学校、政府部门、企事业单位、科研院所等单位进行共同建设。

第四条 建立基地的基本原则和条件

- 1、本着双方互利互惠、义务分担原则共同建设基地。
- 2、就近就地、相对稳定、节约校外实践经费。
- 3、提倡与“产、学、研”项目相结合。

4、在管理、生产经营、资源、生态等方面有区域或行业代表性，有一定规模和较先进的管理、技术、生产、开发水平。

5、有较高素质的技术人员和职工队伍，能对学生参观、实（见）习进行必要的组织、指导和管理，能满足完成实践教学任务的要求。

6、能满足实践教学活动开展必需的食宿、交通、学习、安全、卫生等基本条件。

第五条 学校与基地共建单位应承担的职责和义务

1、学校应主动与共建单位合作，结合该单位实际和发展情况制定切实可行的基地建设计划，按年度与基地共建单位共同商定实践教学活动开展方案，并组织实施。

2、在国家政策许可范围内，学校在人才培养、委托培养、课程进修、咨询服务、信息交流、学生就业等方面为共建单位优先提供服务。

3、学校应积极宣传基地建设单位。学生去基地开展实践教学活动之前，应专题介绍基地的基本情况与相关注意事项。

4、基地共建单位为学校提供教育支持，提供实（见）习场地和指导。

5、基地共建单位为学校提供科研合作项目或共同申报科研课题，使基地成为产学研教学基地。

6、在实践教学期间，基地共建单位应对相关人员进行纪律、安全教育，以保证学生、指导教师及生产人员的安全。

7、双方定期开展学术交流活动。

第六条 基地建设协议书的签订

1、在符合建立基地条件的基础上，基地共建双方协商合作事宜，根据双方意向可由学校教务处或相关学院与基地所在单位签署明确双方有关合作内容、权益和职责的合作协议书(模板见附件，一式四份)，由学校、基地共建单位各执二份。

2、基地协议合作年限根据双方需要协商确定。协议到期时，根据双方合作意向与成效，可办理协议续签手续。

第七条 基地的挂牌

与基地共建单位签订合作协议后，由学校教务处负责签署的基地挂“海南师范大学校外实践教育基地”牌匾；由相关学院负责签署的基地先以学院名义挂牌，通过一段时间建设，经学校组织考核合格后才能以学校名义正式挂牌。挂牌的时间、方式由共建双方协商确定。

第三章 基地的建设与管理

第八条 基地采用校、院两级管理，以院管理为主的原则。在分管校长的领导下，由教务处及相关职能部门统筹管理，负责制订建设和管理的规章制度，协调有关事宜。学院依据学科及专业建设规划、人才培养方案、实践教学大纲等要求，具体实施基地的建设与管理。

第九条 基地建设与发展规划，要纳入学校教育事业总体规划，基地的立项、建设、撤销等需报教务处审批。

第十条 基地日常管理由学院统一进行，学院应定期与基地负责人联系、沟通，维持双方的良好合作关系，适时邀请基地负责人或有关人员到学院为学生举办讲座或商议其它相关事宜。

第十一条 在基地开展实践教学活动期间实行指导教师负责制，可聘请基地单位的专业技术人员或管理人员来共同担任指导教师。为了保证校外实践教学的实际效果，并能够为基地单位做出贡献，指导教师要根据基地单位的要求有选择地安排学生，并对学生进行指导与管理。

第十二条 在基地开展实践教学活动的过程性材料要注意留存，实践教学过程尽可能以视频资料、照片等形式保存，以利考核和评估。

第十三条 学校设立大学生校外实践教育基地建设专项经费，此项经费主要用于基地的基本条件改善、基地教学保障工作等，专款专用。

第十四条 基地的建设是一项创新性工作，也是一项需要较大投入的工作，学校和学院要积极鼓励教师参与基地建设工作，并将根据工作情况计算相关人员的工作量。

第十五条 学校加强对基地建设的检查，教务处会同有关部门和教学单位不定期到基地进行检查、评估实践教学情况，给与必要的协助和指导。对基地建设管理、运行成绩突出的学院予以表彰，并召开现场总结会推广建设经验。对建设成效不大、不能

保证实践教学质量的基地，提出整改要求，在限期内达不到整改要求的经学校批准取消其建设的资格。

第四章 附 则

第十六条 各学院可根据本办法，结合本单位实际，制定相应的实施细则，并报教务处备案。

第十七条 本办法由教务处负责解释，自印发之日起执行。

附件：共建基地合作协议书参考模板

海南师范大学XXXX学院校外实践教育基地共建合作协议书

甲方：海南师范大学XXXX学院

乙方：

实践教学是高校培养合格专门人才的重要环节，对于培养学生的创新能力和实践能力具有重要的意义。为探索联合培养人才机制，推动高校转变教育思想观念，改革人才培养模式，加强实践教学环节，提升学生的创新精神、实践能力、社会责任感和就业能力，并秉承产学研结合的精神，充分利用国内外资源，提高高等教育人才培养质量，更好地为地方经济建设服务，不断拓展校际之间、校企之间、高校与科研院所之间的合作，双方本着“互惠互利、协商一致、共同发展”的原则，就共建大学生校外实践教育基地，达成如下协议：

一、甲方在乙方建立“海南师范大学XXXX学院校外实践教育基地”，乙方为甲方开展实践教学活动提供便利条件。

二、甲方的权利和义务：

1.提前向乙方提供学生的实践教学活动方案（如学生人数、专业、实践时间、学生分组名单、活动内容等）。在和乙方充分协商的基础上，落实实践活动实施计划。

2.实践期间由甲方指导教师负责学生的实践指导、安全管理、

生活安排及其它相关工作。

3.实践期间,甲方学生严格遵守乙方有关规章制度,并按乙方的工作安排,认真完成各项工作。

4.为了加强产、学、研合作,甲方应在科研攻关、人才培养等方面提供支持,适时向乙方推荐优秀毕业生。

5.基地建设期间,按基地建设年度实践教学活动方案中列出的内容付给乙方适当的建设经费。

三、乙方的权利和义务:

1.在不影响本单位正常工作情况下,为甲方学生提供实践场地,协助甲方完成教学实践任务,尽可能为活动师生的食宿提供方便。

2.根据甲方的实践教学活动和学生自身条件,提出具体实践教学活动方案,并尽快反馈给甲方,沟通确定后便于双方执行。

3.选派人员参与实践工作,指定工作作风好、有丰富经验的技术人员、管理人员参与实践指导工作,并担任实践教学活动的指导教师。

4.实践期间,协助甲方做好学生管理工作,并对学生在实践教学活动中的表现及实践能力进行评定。

5.有权辞退违反乙方有关规定并经教育不改的学生。

四、甲乙双方要经常交流学生的实践教学情况,解决实践教学活动开展过程中出现的问题,保证活动顺利实施。

五、其它

1. 其它未尽事宜，经双方协商解决。
2. 本协议一式肆份，甲乙双方各执两份，经双方签字盖章后生效。
3. 本合作协议书有效期限从 年 月 日至 年 月 日。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

甲方代表：

乙方代表：

年 月 日

年 月 日

海南师范大学教育实习工作条例

(海师办[2000]71号文, 2000年7月12日印发)

第一章 总则

第一条 教育实习条例是我院教学计划的重要组成部分。是贯彻理论与实践相结合原则的体现, 是培养合格的中等学校教师的重要环节, 也是全面检验和提高我院教育质量的必要措施。各系师生、各个部门都要认真认识教育实习的重要意义, 加强领导, 认真搞好教育实习工作。

第二条 教育实习的目的要求

- 1、使学生运用所学的专业基本理论、基础知识、基本技能和教育学科的知识、技能, 获得中等学校教育、教学工作的特点和规律, 培养从事教育、教学工作的能力。
- 2、使学生通过教育、教学的实践, 加深对社会主义教育工作和人民教师所负光荣任务的认识, 进一步树立忠诚人民教育事业的思想。
- 3、通过教育实习, 加强与中等学校的联系, 对中等学校进行调查研究, 了解教育、教学情况, 改进我院的教学工作。

第二章 教育实习的时间及安排

第三条 教育实习时间安排

本科生在第七学期或第八学期进行十二周教育实习。

前两周准备实习, 各系进行实习动员, 组织学生学习讨论学习工作条例、实习计划、大纲、备课、试讲、修改教案, 进行达标活动, 各系应该结合学科教学论课程在实习课堂教学见习一周; 课堂教学、班主任工作实习、教育调查等五一七周; 进行实习总结、撰写和批改教育调查报告、综合评定成绩、评选

优秀实习生和优秀指导教师等一周。

第三章 教育实习的准备

第四条 教育实习的准备工作

- 1、 在制定教学计划时，要充分考虑本、专科教育实习的时间安排，教育学、心理学、学科教学论、教师职业技能训练、微格训练及主要专业课程等应在学生实习前结束。
- 2、 认真组织教育见习。要按教学计划组织学生到中等学校观摩公开课、示范课等教育实习活动，使学生初步接触教学工作实际；教育见习课前要请授课教师向学生介绍教学目的、备课过程、教材处理和教法的选择等；课后有授课教师介绍授课体会，做好见习记录，为学生正式参加教育实习做好准备。
- 2、 组织学生，对三字一话、教学语言、现代教育技术手段的使用等教学技能进行强化训练。
- 3、 教育实习前，要采用微格教学的方式对学生进行教学技能训练，接受此项训练的人数应占实习学生人数的 85% 以上。

第四章 教育实习的要求

第五条 课堂教学实习期间，每位本科生至少要完成四个课堂教学教案，课堂教学学时数不少于 4 节。

第六条 班主任工作实习和教育调查

- 1、 每个实习生独立组织完成一次班级活动，每个实习生撰写 1 篇教育调查报告或教育论文。
- 2、 班主任工作实习和教育调查与教学实习同时进行。

第五章 课堂教学准备与教学实习

第七条 备课。实习生要独立钻研教学大纲，熟悉教材，研究教学内容，明确教学目的，掌握重点、难点、选择适当教法等。在此基础上写出教案，内容包括：课程类型 教学目的 教学方法 教学过程 教具 作业以及教学各个环节的时间分配等，送实习指导老师审核。

第八条 试讲与达标测试。实习生在进入实习学校之前，必须在指导教师主持下，进行试讲和校内模拟实习达标测试；达标测试合格，方可进入实习学校。进入实习学校后，再由实习学校任课教师主持试讲，试讲合格由实习学校任课教师在教案上签字批准后，方可正式上课。

第九条 实习生要根据教材 教案的要求，运用教育学 心理学及学科教学论的理论知识，结合学生的年龄特征和认知能力，把基本知识 基本技能科学地传授给学生，重点、难点、疑点要处理妥当，注重启发置疑，积极进行双边活动，培养学生学习的主动性；教态力求自然，语言、板书要规范；在传授知识的同时，注重思想教育，寓思想教育于教学之中；注意培养学生的创造能力和创新精神。

第十条 实习生讲完每节课后，双方指导教师要组织实习小组成员进行评议，及时分析讲课中的优缺点，总结经验教训，不断提高教学水平。

第十一条 批改作业。每次授课后，应布置作业，作业的分量 和深浅度要适当，并要及时批改。在课后教学实习期间要进行一、二次作业讲评。

第十二条 课外辅导。在课后，要及时进行辅导；热情、耐心、认真地回答学生提出的疑难问题，特别是对学习有困难的学生要进行个别辅导。

第六章 班主任工作实习

第十三条 通过班主任工作实习，实习生要掌握谈话、评语心理的指导等思想工作的一般方法；掌握促进后进生转化等个别教育的方法；掌握处理偶发事件

的一般技巧。

第十四条 在实习学校班主任指导下，做好班级工作。实习生要积极参加实习学校组织的有关活动，深入教学实习班进行调查研究，了解原班主任工作计划，听取班主任介绍情况，了解学生干部工作状况，召开班干部会，为有计划地展开班级工作做好准备。

- 1、 实习生要为人师表，严以律己，对学生言传身教。
- 2、 尊重学生，爱护学生，建立新型的民主、平等的师生关系。3、协助原班主任搞好班集体工作。在原班主任的指导下，每名实习生至少要主持一次主题班会，或组织一次班级活动，树立良好的班风，调动学生骨干的积极性，保持和谐的群体气氛。
- 3、 了解个别学生。每名实习生要详实地了解一名中学生的学习情况、思想动态、行为习惯等，进行个案分析并开展有针对性的辅导工作。
- 4、 做好班主任日常工作，特别是要组织指导中学生开展好丰富多彩的“第二课堂”活动，如指导读报、编写黑板报、举办展览、开展文艺、体育活动，搞好团队活动、班委会活动和家访等。

第十五条 做好班主任工作实习总结。全面检查实习班主任工作计划执行落实情况，正确估价工作效果和优缺点，积累做班主任和了解个别学生情况的资料；写出班主任工作实习总结报告，送原班主任审阅写出评语后，交系实习指导教师。

第七章 教育调查

第十六条 在教育实习调查中，要根据当前中等教育改革和学生素质培养中的新动向、新问题和新特点，选好调查课题。调查课题要突出本专业教育特点。在此基础上，每名实习生要撰写一篇教育论文或调查研究报告。教育论文或调

查研究报告，选题要有针对性和现实意义，观点鲜明、内容充实、有独立见解和较强的说服力。将论文或报告交系实习领导小组评分。

第八章 教育实习成绩的考核与评定

第十七条 教育实习成绩考核的内容是：课堂教学、班主任工作、教育调研及实习生在实习过程中的表现。教学工作、班主任工作、教育调研、纪律表现等，各采用百分制。

- 1、 教学工作成绩。实习学校原任课教师评分占 50%。实习指导教师评分占 35%，实习小组评分占 15%（含实习生自评分）
- 2、 班主任工作成绩。实习学校班主任评定成绩占 50%，实习指导教师评定成绩占 35%，实习小组评分占 15%。
- 3、 教育调查成绩。实习指导教师根据实习生交回的论文或调查报告质量评定成绩。
- 4、 纪律表现成绩。实习指导教师和实习小组成员根据实习生对实习的态度、出勤率、遵守纪律情况进行考评各占 70%和 30%。
- 5、 实习总成绩为 100 分制。教学工作占 50%，班主任工作占 30%，教育调研占 10%，纪律表现实习表现占 10%。

第十八条 根据 以上成绩评定，教育实习成绩按“优”、“良”、“中”、“及格”、“不及格”等五个等级划定；实习总成绩换算成五级制标准为：优：90—100 分、良：80—89 分、中：70—79 分、及格：60—69 分、不及格：59 分以下。

第九章 指导教师的职责

第十九条 指导教师的职责

- 1、 负责向实习学校汇报教育实习计划，确定实习生教育实习的内容、步

骤，与实习学校任课教师和班主任共同研究实习课程。

- 2、负责与实习学校联系实习生进住学校后的食宿生活安排等事宜。
- 3、做好实习准备。在实习生进入中学前两周，向学生公布教育实习计划、教学内容，分配实习任务，指导学生认真地钻研教学大纲和教材、编写教案、试讲、主持达标活动等。
- 4、联系安排实习学校领导、任课教师、原班主任介绍学习哦啊情况、教学及班主任工作经验，指导实习生制定课堂教学及班主任工作计划。
- 5、指导实习生做好试讲、课堂教学、课外辅导和班主任工作，并认真做好记录。
- 6、指导学生搞好鉴定和总结。负责布置和收集各种实习材料（包括听课记录、教案、调查报告、工作计划、工作总结、实习单位和任课教师对实习生的评定成绩以及实习生综合能力调查表等），审阅调研报告或教育论文，评定实习生实习成绩，参予评选优秀实习生，写好实习工作总结。

第十章 实习指导教师和班主任职责

第二十条 实习指导教师和班主任职责

- 1、与我院指导教师商定实习计划的实施。
- 2、向实习生介绍教学情况、教学计划及教学经验。
- 3、指导实习生备课、钻研教材，协助准备教具，审查和修改教案。
- 4、指导实习生的课堂教学，参加课后评议，并及时指出优缺点，并认真填写记录。
- 5、与我院指导教师一起共同对实习生的实习成绩进行评定，并写出评语。

第二十一条 实习学校班主任的职责

- 1、 向实习生介绍实习班的学习情况，主要包括学生思想动态、班风和班委会情况、学生心理特点和状态等。
- 2、 帮助实习生制定班主任工作计划，并指导实施。
- 3、 评定实习班主任工作成绩并写出评语。

第十一章 教育实习组织与领导

第二十二条 成立院教育实习领导委员会。教育实习指导委员会在院长领导下，由学院办公室、教务处、科研设备处、学生工作处、财务处、各系等单位负责人组成。

第二十三条 教育实习办公室设在教务处，负责全面落实教育实习工作委员会的决定和教育实习日常管理工作。

第二十四条 各系成立教育实习领导小组，由系主任（或系副主任）任组长，教材教法教研主任 或教师任副组长，全体指导教师 为领导小组成员，其主要任务是：1 制定教育实习计划，编制教育实习工作日程，做好组织动员工作。

2 配备好实习指导力量。每 10-15 名实习生配备一名指导教师，指导教师一般由讲师以上作风正派 责任心强的教师担任，全面负责实习生的思想教育组织管理，指导实习生完成实习任务。

3 组织教育实习经验交流，核定实习成绩，做好实习工作总结。

4 按学院有关规定合理安排实习经费，做到专款专用。

第二十五条 成立由实习学校领导人 有关教研组组长 班主任和带队指导教师等人员组成的教育实习指导小组。其任务是：安排实习生的各项活动，研究和解决实习中的有关问题，全面负责实习指导工作。

第二十六条 实习生按学科组成实习小组，设组长 1 人。组长负责组织本

组实习生互相听课，了解组内同学的思想动态，安排好日常生活、政治学习，配合指导教师做好实习中的各项工作。

第十二章 教育实习的总结

第二十七条 教育实习结束后，各实习单位要及时进行教育实习总结。

- 1、 综合评定实习成绩，对每位实习生的实习工作做出评定意见，整理教育实习材料，评选优秀指导教师和优秀实习生，写出详细工作总结，并召开一次全体师生参加的实习工作总结会或经验交流座谈会。
- 2、 收集《实习学校对实习生综合能力状况调查表》。进行统计，写出实习质量分析报告，通报全体教师，并做为本专业课程体系、教学内容、教学方法等改革的参考依据。
- 3、 教育实习工作结束后三周内，各实习单位要将所有教育实习材料分类整理归档，并向教务处提交实习工作总结、实习质量分析及改进报告、优秀实习生教案、优秀调研报告、实习生实习成绩，优秀指导教师和实习生名单及其申报材料等材料，教务处每两年负责编辑出版《海南师范学院教育实习优秀教案和调研报告集》。

第十三章 奖励与惩罚

第二十八条 对认真贯彻教育实习工作条例、成绩突出的单位及个人，通过评选授予“教育实习先进单位”、“优秀指导教师”、“优秀实习生”等称号，并发给一定的数额的奖金。

第二十九条 对于并不按教育实习工作条例进行组织教育实习的单位和指导交回司将视其为情节予以处罚；对于在教育实习过程中态度不认真、教育教学效果差或有严重违纪行为的实习生将按教育实习成绩不及格论处，并视其违纪程度，按学校有关规定予以处分。

第十四章 教育实习经费

第三十条 教育实习经费的开支标准和管理办法参照《海南师范学院教育实习经费标准及包干使用暂行办法》（海师办[1998]28号）和《教育实习包干经费开支管理暂行办法》（海师办[1999]21号）。

第三十一条 本条例的解释权属教务处，学院原有的相关管理制度同时废止。

附件一：实习生守则

附件二：教学工作实习成绩考核评定标准

附件三：班主任工作成绩考核评定标准

附件四：教育调查成绩考核评定标准

附件五：实习生纪律表现成绩评定标准

附件一：

实习生守则

- 一、 实习生应按规定参加实习，认真负责，积极完成各项实习任务。
- 二、 严格遵守、执行我院和实习学校的纪律及规章制度，实习期间离开实习学校（含在本校试讲期间）必须经指导教师批准。
- 三、 服从组织安排，虚心接受指导教师、原任课教师、班主任的指导交流、沟通。不允许在中学生面前批评、议论实习学校的领导、教师和职工，对工作如有意见和建议，应通过指导教师反映。
- 四、 发扬艰苦朴素的优良作风，爱护公共财产，节约文具和实验用品，借实习学校的东西要及时归还，如有损坏要赔偿。

- 五、 要热爱中学生，教书育人，严以律己，言传身教，做中学生的表率。
- 六、 实习期间不准谈恋爱，特别不允许跟中学生谈恋爱。
- 七、 个人和集体都不得 接受礼物，也不要送礼物。
- 八、 实习期间，如有违纪行为，则按国家教委《《普通高等学校学生管理规定》》及有关规定及时严肃处理。

附件二（1） 教学工作实习成绩考核评定标准

		满分 100	优 90—100	良 80—89	中 70—79	及格 60—69	不及格 59 以下
课前准备	教案	10	备课认真，教案完整，质量较高，能按时完成。	备课认真，经备课组讨论和教师启发，教案完整，有一定质量，并能按时完成。	备课努力，经教师的帮助，教案比较完整，质量一般，但能按时完成。	备课尚努力，经教师较多的帮助，教案较完整，质量较差，但能按时完成。	备课不认真，组织教材有较大的困难，虽然教师多次帮助，仍不能按时写出完整教案。
	试教	10	内容熟悉，教态自然，符合教学要求。	内容熟悉，基本按教案试教、教态自然，能接受意见，不断改进。	内容基本熟悉，试教不沉着，能接受意见，注意改进。	内容欠熟悉，试教有缺陷，尚能接受意见，改进不大。	内容不熟，随意发挥，不符合教学要求，接受意见不虚心。
	讲课	10	目的明确，重点突出，难点抓得准，内容科学系统。	目的较明确，重点较突出，难点抓得准，内容科学系统。	目的基本明确，能抓住重点，难点，内容无科学错误。	目的基本明确，重点不突出，难点未突破，科学性不够。	目的明确，重点突出，难点抓得准，内容科学系统。

课堂 教学	教学方法	10	启发性强,引导得当,能调动学生的学习积极性,开展双边活动好,能制作直观教具和运用其他教学手段进行教学。	启发式运用较好,能引导和注重调动学生的学习积极性,一定程度开展了双边活动,能运用某些教学手段。	注意运用启发式,有所引导,能注意调动学生的积极性和开展双边活动,能注意运用某些教学手段	教学一般化,引导差,学生学习积极性未被调动,开展双边活动差,不注意运用其他教学手段。	教法不得当,不能驾驭教材和学生,不重视采用必要的教学手段。
	语言 板书	10	能用标准的普通话教学,语言简洁,流畅、生动:板书安排有序、工整、美观,文字规范。	能用普通话教学,语言基本流畅:板书安排欠条理,字迹清楚,文字规范。	普通话不够标准,有方言土语,语言欠流畅,板书安排条理差,文字基本规范。	普通话不标准,方言土语多,板书无计划,书写随便,偶有错别字。	不能用普通话教学,口头语多,语言辞不达意,板书随便,字迹潦草,错别字较多。
	教学 组织	10	能全面照顾和严格要求学生,课堂教学组织严密,课堂秩序活而不乱,应变能力较强。	能面向大多数学生,要求严格,课堂教学组织严密,课堂秩序教好,有一定的课堂应变能力。	能面向大多数学生,对学生有一定的要求:课堂应变能力一般。	对学生有一定的要求,但不能控制少数学生,课堂秩序尚好,对突发事件缺乏应变能力。	无法照顾学生、不能控制课堂秩序、教学组织不严密,课堂应变能力差。

附件二（2） 教学工作实习成绩考核评定标准

		满分 100	优	良	中	及格	不及格
			90—100	80—89	70—79	60—69	59 以下
课堂 教学	教学效果	10	达到了 教学目的, 教学内容能当堂消化巩固, 教学效果很好。	达到了 教学目的, 但有些不足之处, 教学内容能当堂消化巩固, 教学效果很好	达到了 教学目的, 但有些缺点, 教学内容能听懂, 大多数能当堂消化, 教学效果尚好。	基本上能达到 教学目的, 有较多的缺点和错误, 教学内容均能听懂但未能消化, 教学效果一般。	没有完成教学任务, 教学内容部分学生尚未听懂, 教学效果差。
	课外辅导	10	主动经常, 耐心细致, 解疑答问正确, 有启发性; 能区别情况, 因材施教; 指导科技活动和兴趣小组; “讲座”质量较高。	认真、经常、解疑答问正确, 有启发性; 指导科技活动和兴趣小组的能力尚强; “讲座”有一定质量。	比较认真、解疑答问基本不会作课外辅导, 指导科技活动能力差; 无独立进行“讲座”的能力正确, 指导科技活动和兴趣小组的能力一般; “讲座”质量一般。	能进行课外辅导, 解疑答问基本正确, 指导科技活动能力较差; “讲座”需要别人大力帮助。	不会作课外辅导, 指导科技活动能力差; 无独立进行“讲座”的能力。
	批改作业	10	批改作业仔细、正确, 评改作业认真。效果好。	比较认真批改和评讲作业, 无差错, 效果较好。	能认真批改作业, 偶有错误, 评讲作业能力差。	批改作业马虎, 有少量错误, 评讲作能力差。	批改作业马虎, 有错误, 无独立讲评作业的能力。
	听课评课	10	能作全面深刻的自我分析, 虚心听取别人的意见, 不断改进教学, 也能勇于评论别人。并能提出意见和教学建议。	能认真地作自我分析, 听取别人的意见, 改进教学能帮助别人。分析提出意见和教学建议。。	能比较认真地作自我分析, 也能接受别人的意见, 注意改革教学。但不善于帮助别人分析, 对别人提意见不大胆或偏激。	自我分析不够深刻, 接受别人的意见不够虚心。教学改进不明显: 对别人不够关心, 提捕处意见,	自我分析抓不住重点; 接受别人意见不虚心; 教学无改进, 对别人不关心, 提不出意见

附件三（1） 班主任工作实习成绩考核评定标准

		满 分 100	优 90-100	良 80-89	中 70-79	及格 60-69	不及格 59 以下
工 作 准 备	调 查 情 况	10	能较好地掌握和熟悉全班学生姓名, 个性特点, 兴趣爱好, 思想情况, 组织情况(干部、团、队员)以及班级特点。	能掌握了解全班学生姓名、个性特点。兴趣爱好, 思想情况, 组织情况(干部、团、队员)以及班级特点。	能逐步调查了解班级的基本情况。	较为缓慢的掌握班级的一般情况。	对班级的基本情况, 心中无数。
	制 订 计 划	10	能以正确的教育思想为指导, 根据实习学校要求, 制定明确、具体、切实可行的计划。	能根据实习学校要求, 制定明确、具体、切实可行的计划。	根据实习学校要求, 制定工作计划、但不够完善。	基本上能根据实习学校要求, 制定工作计划。但不具体或不切合实际。	不能制定出班主任工作计划。
工 作 内 容 和 要 求	方 法 态 度	10	能积极主动配合原班主任工作, 深入细致, 热爱中学生, 敢于严格要求, 正面引导, 态度诚恳耐心。	能主动配合原班主任工作, 热爱中学生, 能于严格要求, 态度诚恳耐心。	能按照原班主任提出要求进行工作, 对中学生能提出要求。	能在原班主任指导下, 进行一些工作, 对中学生要求不严或工作不耐心。	对实习班主任工作缺乏主动性, 对中学生不敢提出要求, 或简单粗暴。
	日 常 工 作	10	能坚持参加学生课外活动, 处理日常事务, 会做学生思想工作, 效果好。	能参加学生的课外活动并能通过班级日常活动对学生思想教育, 效果较好。	能参加学生的课外活动对学生进行思想教育, 效果尚好。	能参加学生的课外活动, 对学生能进行一定的思想教育, 效果一般。	参加学生课外活动不经常, 教育效果不显著。

	集体活动	10	组织和辅导主题班会、班级活动、兴趣小组，内容丰富，有针对性，适应中学生特点，能开拓思想开发智力，效果好。	组织和辅导主题班会、班级活动、兴趣小组，有一定的内容和针对性，对于开拓中学生思想和开发智力，取得较好的效果好。	组织和辅导主题班会或班集体活动有一定的内容对于开拓中学生思维和开发智力，有一定的效果。	能组织主题班会和某些形式的集体活动教育，有一定的效果。	在原班主任指导下，组织主题班会和集体班级活动有困难。
--	------	----	--	---	---	-----------------------------	----------------------------

附件三（2） 班主任工作实习成绩考核评定标准

		满分 100	优	良	中	及格	不及格
			90—100	80—89	70—79	60—69	59 以下
工作内容和要求	个别教育	10	有目的地了解个别学生的学习、思想、品德、生活、健康、家庭、社会影响等情况，做学生的知心朋友，针对学生的情况，进行个别教育效果好，并能提出好的教育。	对个别学生的学习、思想品德、工作生活、健康、家庭及社会影响等情况有所了解。能针对学生的情况，进行个别教育效果好，能提出合理的教育建议。	对个别学生的学习、思想、品德、生活、健康、家庭、社会影响等情况有所了解，能进行个别教育效果好，提出教育建议。	对个别学生的学习、思想、品德、生活、健康、家庭、社会影响等情况了解甚少，能进行一般教育。	未进行家访，或进行了家访，效果差，未能深入了解个别学生，对个别学生有关情况不清楚。
	家长工作	10	善于运用家访，家长会议或其它形式进行家长工作，并取得家长的密切配合，对学生进行教育，取得好的效果	对好、中、差三种类型的学生进行了家访，效果一般。	对好、中、差三种类型的学生进行了家访取得了一定的效果。	对好、中、差三种类型的学生进行了家访，效果一般。	未进行家访，或进行了家访，效果差，
工作表现及效果	工作能力	10	独立工作能力强，能开动脑筋想办法，克服困难开展工作，成绩显著。	独立工作能力一般，能克服困难开展工作，取得一定的成绩。	独立工作能力不强，办法少、尚能克服困难，工作有成绩。	独立工作能力差、经指导教师帮助，仍有某些困难，成绩不显著。	没有独立工作能力，工作不主动，经指导教师大力帮助后，仍有很大困难。
	行为表率	10	言行端庄，衣服整洁，团结互助，遵纪守法，成为中学生的表率，爱护学生，师生关系好，受到中学生的尊敬和爱戴。	言行端庄，衣服整洁，团结互助，遵纪守法，成为中学生的表率，爱护学生，师生关系好，受到中学生一定程度的爱戴。	言行举止，衣着打扮，能催自己有一定的要求，能关心学生，师生关系正常，有一定的感情。	言行举止，衣着打扮比较随便，尚未能关心学生，未能建立师生感情，反映一般。	言行举止不够检点，服装发型奇异特殊，引起不良反映，师生关系不融洽/

	自我评价	10	对自己工作的分析比较全面、深刻、能提出某些有用的经验和教训，能虚心听取别人的意见/	对自己工作的分析不够全面、深刻、基本符合工作实际、能听取别人的意见。	对自己工作的分析不全面、不深刻、尚能听别人的意见。	对自己工作分析琐碎肤浅，不能很好听取别人的意见。	对自己工作的分析空洞贫乏，不能发现工作中的重大问题和提出解决办法，不能听取别人意见。
--	------	----	---	------------------------------------	---------------------------	--------------------------	--

	分 数 100	优	良	中	及格	不及格
		90-100	80-89	70-79	60-69	59 以下
选题 意义	10	选题能从实际出发, 具有针对性和现实意义。	选题具有一定的针对性和现实意义。	选题具有一定的针对性	选题一般化	选题不当, 过偏或大而不当。
掌握 材料	20	材料全面、客观、精确、具体、具有代表性	材料比较全面、客观、精确、具体、具有一定的代表性	材料尚全面、客观但不够精确、具体, 能说明一般问题	材料尚全面、客观但不够精确、具体, 能说明一般问题	材料不全面、不客观、虚假、抽象、说明不了什么问题
结 构、 论述	20	文章结构严谨, 层次清晰, 逻辑性强, 文字表述准确, 流畅生动。	文章结构合理、层次清楚, 文字流畅, 能表情达意。	文章结构基本合理, 文章表达能力不强, 尚能表情达意	文章结构有缺陷, 文字表达能力弱。	文章结构无条理, 文字表达能力差, 词不达意。
论 述、 分析	20	观点鲜明, 论据充分。分析深透, 具有较强说服力。	论点鲜明, 有论据, 有分析, 具有一定的说服力	有观点、论据、论述尚有一定的说服力	观点不鲜明, 论据不充分, 论述说服力不强	观点、论据杂乱, 论述不具有说服力。
结 论、 建议	20	经实习学校领导、指导教师评议, 结论正确, 建议切实可行	经实习学校领导、指导教师评议, 结论有理, 建议可行	经实习学校领导、指导教师评议, 结论基本正确, 建议主要方面可行	经实习学校领导、指导教师评议, 结论有一定根据, 建议某些方面可行	经实习学校领导、指导教师评议, 结论不根据, 建议脱离实际
调 查 能力	10	态度认真, 工作深入, 观察力和判断力较强, 善于运用各种方式和方法获取材料	态度认真, 工作深入, 有一定的观察力和判断力, 能运用常规调查方式和方法获取材料	态度尚认真, 观察和判断能力不够强, 尚能运用常规调查方法获得材料	态度不够认真, 不能深入, 分析判断能力不强, 有片面性, 获得材料困难	态度不认真, 方法不对未能获取有用的材料。

附件五：实习生纪律表现成绩评定标准

优（90-100分）：实习期间，能够严格遵守国家法律、学校制度及实习生守则，在遵守纪律上成为实习生和中学生的表率；能够与违反纪律的现象作斗争，积极协助指导老师、实习小组长共同维护实习纪律。

良（80-90分）：实习期间，能够严格遵守国家法律、学校制度及实习生守则，服从指导教师安排，树立良好的实习生形象。

中（70-79分）：能够遵守国家的法律，基本遵守学校的制度和实习生守则，服从安排。

及格（60-69分）：能够遵守国家的法律，基本遵守学校的制度和实习生守则，但未能做到严于律己，偶有违纪现象，经帮助教育尚能及时改正，并未造成不良的影响。

不及格（59分以下）：不能认真遵守学校的有关规章制度或实习生守则，发生违纪现象，造成不良的影响。

海南师范大学毕业实习管理办法

第一章 总则

第一条 毕业实习是高校教学过程的重要环节，是实现高校人才培养目标的有效途径和重要保证。为了加强对我校学生毕业实习的管理，全面提高毕业实习的质量，特制定本办法。

第二条 毕业实习的目的在于培养学生理论联系实际，综合运用所学知识解决实际问题的能力；树立职业意识，增强敬业、创业精神；提升学生的世界观、人生观、价值观。

第三条 毕业实习实行校、系（部）两级管理。教务处负责全校毕业实习工作规划和管理规定的制订、检查评估及重大问题的处理；系（部）具体负责各专业毕业实习的组织管理和实施工作。

第二章 组织管理

第四条 教务处负责毕业实习的宏观管理，其主要职责是：

- （一）制订毕业实习的规划、规定和其他有关规章制度；
- （二）负责各专业实习实施细则和实施计划的审批；
- （三）负责实习经费的分配和管理；
- （四）负责实习工作的检查监督、评估、总结和交流；
- （五）负责全校实习基地建设的规划和宏观管理，处理各种重大问题。

第五条 系（部）负责毕业实习的组织管理和实施工作，其主要职责是：

（一）根据专业培养目标，组织制订实习大纲；组织制订毕业实习计划。实习计划的内容包括：毕业实习的目的与要求；实习的组织领导；实习时间的安排；实习地点的安排；实习内容；实习的方法与步骤；实习纪律；实习总结与考核；实习活动日程安排等。各专业毕业实

习计划，需于实习前一周报教务处审批，并将实习大纲、实习计划发给学生。

（二）组织实施实习计划（确定指导教师，选择实习地点，学生的分组和实习过程的管理等）；

（三）组织开展实习前的专题培训，强化学生的职业技能训练，帮助学生明确实习目的、任务、方法、考核办法等，加强实习纪律和安全教育，杜绝各种意外事故的发生；

（四）负责实习经费的安排与开支的审核；

（五）检查实习的进展情况，处理各种突发事件；

（六）负责制定实习考核的标准，组织实习成绩的评定；

（七）组织实习的总结与交流，进行系级表彰；

（八）实习材料的整理、归档、上报；

（九）负责专业实习基地的建设和具体管理。

第六条 指导教师的职责

（一）依据毕业实习计划，做好实习前有关准备工作；

（二）做好学生思想政治工作，关心学生的身体健康和生活状况；了解和处理实习中的业务和生活问题，定期向系（部）及实习单位汇报；

（三）严格按照毕业实习计划要求，认真指导学生实习，确保每位实习生按时按质完成实习任务；

（四）具体负责实习经费的开支，严格执行经费管理规定，做到专款专用；

（五）组织学生做好毕业实习总结报告、专题总结和个人鉴定，批阅实习报告，评定实习成绩并写出书面评语；

（六）毕业实习结束后，负责实习工作的总结，书面向系（部）报告；

（七）必须全程参与实习工作，如有特殊原因离岗，须书面申请，报系领导批准和教务处备案，同时安排其他指导教师代替，否则，擅自离岗者，一律按教学事故处理。

第三章 实习安排

第七条 毕业实习的时间一般安排在第七学期或第八学期，实习时间一般为12周。如有特殊情况，可提前书面报教务处审批后执行。

第八条 毕业实习的形式可根据实际情况采取以下方式：

（一）集中实习：由系（部）统一联系实习单位，由指导教师带队，集中进行。

（二）委托实习：在实习条件较好、指导力量较强的情况下，系（部）可集中委托实习单位全面指导，仅派巡视教师，作巡回指导，协助实习单位做好学生的思想工作和技术指导。

（三）与科研项目结合进行实习：对经费比较充足、又能够完成实习目标的科研项目，可以将实习任务与科研项目结合起来，由课题负责人指导，同时保证学生有一定的时间在生产第一线实习。

（四）回学生原籍所在地单位实习：各系（部）可根据学校的有关规定，允许部分条件许可的学生回原籍所在地与所学专业相关的单位实习（必须按学校有关规定办理审批手）。定向生和委培生可回定向和委培单位实习。

第四章 实习纪律

第九条 学生应自觉遵守学校和实习单位的有关规章制度，维护实习教学秩序和社会安定。

第十条 学生不得无故不参加毕业实习，如有特殊情况不能参加实习者，须事先所在系（部）审核并作出具体研究，报教务处批准；实习过程中，应严格遵守作息制度，不得迟到、早退，有事请假必须经指导教师批准，否则，擅自离岗者，按旷课处理。

第十一条 严格遵守操作规程、劳动纪律，爱护劳动工具、仪器设备，保证实习安全，如有违反，根据情节轻重和相关规定，给予处理。

第十二条 无故不按时缴毕业实习报告和实习作业的，其成绩按不及格论。

第十三条 凡参加毕业实习的时间不足毕业实习规定时间三分之一者，不

予评定毕业实习成绩。

第五章 实习成绩考核

第十四条 毕业实习成绩考核采用等级制，分为优、良、中、及格、不及格等五个级别。指导教师应根据学生在毕业实习中的表现及完成任务的数量和质量（委托实习或回原籍实习，成绩评定参照实习生的《实习工作手册》和实习单位评语），给予相应的成绩。

第十五条 学生毕业实习成绩评定原则上应呈正态分布，严格控制优秀率。

第十六条 本管理办法适用于非师范类各专业实习（师范类各专业实习执行《海南师范大学教育实习工作条例》之规定），自公布之日起执行，由教务处负责解释。

数学与统计学院 2018 级数据科学与大数据技术专业

专业实习计划

我院数据科学与大数据技术专业培养有理想、有道德、守纪律，能适应现代化建设需要，德智体全面发展，具有良好的数学基础和数学思维能力，掌握计算科学或数据科学的基本理论、方法与技能，受到科学研究的初步训练，能运用所学知识和熟练的计算机技能解决大数据收集、分类、处理和分析等问题，从而实现对不同行业实际问题的评估与预测，具有良好的进行科学研究以及从事软件开发等方面的基本能力，能在高新技术领域从事实际应用，开发研究工作或在科技、教育和经济管理等领域从事研究、教学工作的高质量专门人才。

本届毕业生 46 人，已学完教学计划规定的全部课程，按照教学计划的安排，于第七、八两个学期进行为期 12 周的毕业实习。为组织好毕业实习，特制订实习计划。

一、实习目的

1、使学生将所学的理论知识和基本技能综合应用于实践环节，培养学生在数据收集与数据处理、分析方面的独立操作解决实际问题的能力，初步具备在数据科学领域从事科学研究，解决实际问题，能设计、开发有关软件的能力。

2、熟练应用计算机设备，获取并处理相关的资料和数据信息。

3、通过毕业实习，检验该专业的办学思路，办学方向和办学方法，找出教学环节中存在的问题，同时，了解专业就业市场的行情，为我院的办学思想积累信息资料，以便改进教学方式，加强人才培养的针对性，适应性。

二、实习形式及时间安排

根据教学计划在第七、八两个学期进行 12 周的专业实习。实习选择回原籍地实习形式分散进行。

三、实习的任务

采取学校联系和个人联系相结合方式联系实习单位，主要是一些 IT 企业、银行或金融机构、网络或大数据中心、数据处理研发中心或教育机构等。要求学生在实习期间，有针对性地认识和了解某一个产品的性能、使用方法、特点，或解决或参与解决一个问题、或参加实习单位的一两项有意义的活动、或对信息市场进行调查，写出调查报告。

四、实习内容及要求

1、实习前的准备：

首先，进行思想教育，院领导和教学班要有组织地对学生进行思想教育，认真学习有关的文件、材料，充分认识毕业实习的重要性，明确实习目的，端正实习态度。其次，准备资料，在第七学期中期，准备好所需各种资料，以便使学生熟悉实习内容。

2、实习阶段：

详尽的总结整个实习过程，实习的结果。首先，实习生进入实习单位，接受必要的培训；了解和掌握基本业务知识，在指导教师的指导下，写出自己的实习提纲；对整个实习过程进行设计安排，使实习有计划地进行。其次，要求每个实习生按照自己的实习提纲和实习任务的要求进行实习活动。在实习单位允许的范围内，学生要积极参与各种活动。进行调查研究；要求学生至少参与一项活动或进行一项调查，并写出汇报材料或调查报告。

五、实习管理

成立以院领导为组长的实习领导小组，具体领导和组织实习工作。其成员如下：

组长：廖波院长、李春书记

副组长：郭鹏飞副院长、韩新方院长助理

组员：王鹏、李满枝、王立敏、李清波、苏建伟、赵京波、杨俊坚和各实习单位的领导和指导教师

实习经费管理：孙小晴

六、指导教师职责

1、本系实习指导教师对学生的实习提纲、计划、分工等认真负责把关，既要发挥学生的主观能动性，又要给予充分的个别指导，使所有的计划、方案切实可行。

2、切实抓好实习前的各种准备工作，尤其要抓好每个实习生的实习工作的准备，对有特别困难的实习生，要进行个别具体的指导和帮助。

3、指导教师要检查每个实习生实习的主要过程。

4、选择实习效果好的实习生，在学生中进行示范演示或公开讨论活动。对出现的问题要及时处理。

5、做好各种检查、审阅记录，做好学生的成绩评定。

七、实习成绩的评定及评定标准

实习成绩由院实习领导小组根据实习单位的鉴定意见、实习日记、实习总结、实习报告、实习汇报情况等综合评定。

具体评分标准如下表：

序号	评分项目内容	分数
1	服从实习单位的领导和安排。按期按规定与学院联系	10
2	在实习过程中态度端正，虚心好学，关心集体，团结互助，严格要求自己。	10
3	在实习过程中，工作积极主动，具有一定的独立工作能力。	10
4	模范地遵守实习纪律，遵守实习单位的各项规章制度和保密规定。	10
5	认真记实习日记，内容具体详实。	20
6	实习报告有较丰富的实际材料，内容丰富具体，文字通畅，条理清楚。有一定深度。	30
7	如期返校汇报实习情况。	10
合 计		100

评分结果分优秀、良好、中等、及格、不及格五个等级。

等级	分值
优秀	$90 \leq X < 100$
良好	$80 \leq X < 90$
中等	$70 \leq X < 80$
及格	$60 \leq X < 70$
不及格	$X < 60$

凡有下列情形之一者实习成绩为不及格：

- (1) 缺勤（包括病事假）达到总学时四分之一以上，未完成实习任务者；
- (2) 实习态度不端正，不遵守实习纪律，或违反实习单位有关规章制度，并造成一定不良影响和损失；
- (3) 独立性很差，或解答问题带有原则性错误；
- (4) 无实习报告或实习报告严重不完整

凡未参加实习或实习成绩不及格者按学籍管理的有关规定处理。

海南师范大学数学与统计学院

信息与计算科学专业

2020年10月27日

附件一：

数据科学与大数据技术专业 2018 级

毕业实习日程表

阶段	日期	工作要点	负责人	备注
准备阶段	2021.10.26—11.7	① 学院做实习动员 ② 学生领取各种表格，落实各项准备工作 ③ 初步联系实习单位	①学院领导 ②学院实习领导小组各成员	在第七学期中期进行
实习阶段 (12周)	2020.11.8—2022.3.3	①到实习单位报到，并将实习单位的地址、邮编、联系电话和联系人上报学院办公室。 ②听取报告，了解实习单位的基本情况、岗位分工和工作特点等 ③向实习指导人员深入了解实习指定岗位的工作性质、工作内容和过程等 ④在实习单位指导人员的具体指导下，结合实习工作岗位的一部分或全部工作，拟定实习工作计划和工作方案，经实习单位指导人员同意后接受并完成实习岗位的分配工作 ⑤与实习单位相关人员致谢、告别并返回学校。返校途中要注意安全。	①实习单位领导 ②实习指导人员 ③实习生	实习单位进行
撰写实习报告、实习总结与成绩评定阶段	2021.3.4—3.31	①根据实习过程收集的材料和心得体会撰写实习报告。 ②汇报实习情况、交流实习收获与体会。 ③评定实习总成绩。	①实习生。 ②学院实习领导小组各成员。	校内进行

附件二：

信计 2018 本专业实习学生分组名单及校内指导教师

第一组：

校内指导教师：王鹏

学生成员：李诺、孙伟康、石玉婷、蔡雨苇、刘畅、陈攻君、张泷月、李雪芹

第二组：

校内指导教师：李满枝

学生成员：陈韞涵、张鑫池、张子影、赵奕睿、肖海溶、黎尔涵、戴桢、刘超颖

第三组：

校内指导教师：王立敏

学生成员：刘冬琪、向艺、张家怡、梁偲睿、陈效妍、张旭、尹骁、张韵哲

第四组：

校内指导教师：李清波

学生成员：李可心、许若男、刘滢

第五组：

校内指导教师：苏建伟

学生成员：刘卓龙、王熙、李佳琪、张伟男、夏晶晶、刘冠男、戴依妮、梁一凡

第六组：

校内指导教师：赵京波

学生成员：刘一诺、王雨轩、敖裔琛、陈亭汐、伍相金、张雨浓、邓逸群、杜伟业

第七组：

校内指导教师：杨俊坚

学生成员：周铖锴、黄奕龙、柳春旦、彭宇辉、王家璇、洪盛荣

附件 1:

海南师范大学校外实践教学工作评价指标体系

评价指标		权重	评价标准	备查材料	评分
一级指标	二级指标				
管理制度与工作方案 (20分)	管理制度	8	有健全的管理制度和具有指导意义的实践教学大纲。	①院级实践教学管理制度； ②实践课程教学大纲。	
	机构设置	4	成立了院级实践教学工作领导小组，管理人员配备合理，并有明确的分工。	实(见)习活动领导小组成员名单与职责分工。	
	工作方案	8	能按实践教学大纲安排实践活动，活动方案详细、可行。	①本年度实习工作方案； ②本年度各项见习活动工作方案。	
基地建设 (10分)	规划和运行机制	5	合理、科学地制定基地建设规划，明确基地建设的目标、内容、进程，同时确定具体的建设负责人；基地建设情况	实践基地建设方案；②实践基地汇总表、协议、图片资料等。	
	基地简介	5			
经费管理 (10分)	经费管理	10	按照《本科专业实践经费管理办法》要求，合理合规使用按经费，经费执行较好	① 经费预算；②审批；③经费执行情况	
运行情况 (25分)	强化培训或专题辅导	5	按照实践课程运行需要开展各种强化培训或专题辅导活动。	①强化培训或专题辅导的安排表； ②强化培训或专题辅导的具体内容； ③强化培训或专题辅导现场照片。	
	活动开展过程	8	符合实践教学大纲的要求，内容丰富，能满足学生实践能力培养的需要。	①实践课程开展的现场照片及文字等佐证材料； ②学生实习手册； ③学生见习手册。	
	过程指导	7	为每位学生合理配备指导教师，组织院级巡回检查指导。	①指导教师职称、学历、学位、年龄和指导的学生名单一览表； ②指导教师指导学生的原始记录； ③组织开展过程检查的安排表、文字记录和照片。	
	质量监控和活动效果	5	质量监控体系完善，能确保工作开展扎实有效，作用明显，实践教学单位评价较高。	①院关于实践课程质量监控方面的安排表和要求； ②实践教学单位的评价表。	
总结评价 (25分)	成绩评定	8	①有严格的成绩考核办法； ②成绩评定科学、准确。	①实践课程成绩考核办法； ②实践课程成绩单。	

	总结与表彰	7	①实践课程结束后有详实的书面总结和质量分析报告； ②有院级工作评比表彰； ③实践课程结束后，召开全院性的经验交流大会。	①实践课程工作总结； ②实践课程质量分析报告； ③院级工作总结大会的文字材料和现场照片。	
	材料归档	10	在规定时间内，按完成所有活动材料的分类整理归档，材料齐备，有专人负责，且按质按量向教务处报送材料。	实践教学档案（实习工作档案盒、见习工作档案盒）	
特色项目 (10分)	特色项目	10	本专业特有的、对提高人才培养质量作用大、效果显著的实践教学改革项目。①有明确的改革思路、指导思想、教学目标； ②有稳定的教学模式和方法； ③人才质量有显著效果，并在社会上有一定影响。	①特色项目的专题总结； ②特色项目的相关佐证材料。	
评价总分					

附件 2:—

海南师范大学优秀实习指导教师推荐表

姓名	职称/职务	所在学院	
个人主要先进事迹			
学院意见	_____ 学院领导签字：_____年__月__日（盖公章）		
教务处意见	_____ 负责人签字：_____年__月__日		
学校意见	_____ 教学委员会主任签字：_____年__月__日		

附：个人主要先进事迹栏参照优秀个人评选条件具体填报，若不够填写，可另外加页。
附件 3:—

海南师范大学优秀实习生推荐表

姓名	专业 年 级	实 习 单 位
个人主要先进事迹		
学院意见	<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> 学院领导签字：_____年__月__日（盖公章）_____	
教务处意见	<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> 负责人签字：_____年__月__日	
学校意见	<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> 教学委员会主任签字：_____年__月__日	

附：个人主要先进事迹栏参照优秀个人评选条件具体填报，若不够填写，可另外加页。

附件 4:—

海南师范大学实习先进单位申报表

申 报 单 位		实习、专业、一年 级	- -
主 要 先 进 事 迹			
	学院领导签字：_____年___月___日（盖公章）_____		
教 务 处 意 见	负责人签字：_____年___月___日		

学校
意见

-

教学委员会主任签字：_____年____月____日

附：先进单位主要事迹栏参照先进单位评选条件具体填报，若不够填写，可另外加页。

海南师范大学数学与统计学院

海南师范大学数学与统计学院 实习工作管理规定

实习是教学活动的重要组成部分，是课堂教学的继续和发展，检验教学效果的重要途径；是教育为社会主义市场经济建设服务，培养学生理论联系实际能力，培养创新与创业意识，进行基本技能训练不可缺少的一个重要教学环节。为了加强我系的实习教学管理，提高教学质量，使我系各类实习教学工作实现规范化、制度化，根据教育部教高[2001]4号文件《关于加强高等学校本科教学工作提高教学质量的若干意见》精神及我院实习工作的有关规定，特制定本规定。

一、实习的组织管理

各专业的实习工作由各专业主任根据实习教学大纲和实习计划组织实施。系教学主任负责各专业实习工作的领导和协调。

二、实习基地建设

1. 实习基地是保证实习教学顺利进行的前提和基础，因此，各专业应该建设有相对稳定，功能齐全的实习基地。
2. 实习基地及实习地点的选择应满足实习教学大纲要求，力求相对稳定，并积极与有条件的企、事业单位长期合作，建立教学、科研和生产三结合的实习基地。
3. 积极创造条件，加强校内实习基地建设，重视校内专业实验室和多种模拟设施的建立，以补充校外实习条件的不足。
4. 对于没有实习基地的专业，应重视实习场所的选择，所选择的实习单位要与专业对口，生产比较正常，技术、管理比较先进，对学生实习比较重视，便于安排师生食宿，相对稳定，能够满足实习教学要求。

三、实习教学大纲

1. 实习教学大纲是各专业根据教学计划制定的指导实习教学工作的纲领性文件。凡教学计划规定开设的实习均应有实习教学大纲。实习教学大纲应包括：实习名称、目的、任务、内容和要求，时间分配，教学方法，成绩考核及评分办法等。

2. 在实习教学大纲执行过程中注意总结经验，定期修订。同时，在总结的过程中，根据学科发展的需要，不断改革教学内容与方法，注重学生创新意识、创新能力的培养。

四、实习计划

实习应有明确的教学要求，符合人才培养目标的要求，要注意前后课程之间的衔接以及同其他教学环节的配合。实习主要有以下几种类型：

1. 教学见习。主要使学生获得本学科、本专业的感性知识，为学习专业课打下基础；

2. 生产（教学）实习。主要使学生巩固已学理论知识，学习生产和管理的实际知识和技能，理论联系实际，并为后续专业课程的学习提供感性知识。

3. 毕业实习。

各专业可根据专业特点，确定各专业实习内容和实习次数。教学见习与生产（教学）实习、生产（教学）实习与毕业实习可结合进行。

五、实习方式

实习主要按两种方式（集中与分散）进行：

集中方式：是由实习指导教师带队，在指定的单位或区域进行实习。

分散方式：是学生分散到接受实习单位里，按照双方协议要求，接受所在单位指导教师的领导和安排进行实习，各专业必须指定实习指导教师负责。

各专业可根据专业特点和实习场所实际采取多种形式进行。可集中整班进行，也可分散进行。对于分散进行的实习，各专业要加强组织领导，严格实习要求和监督检查，不能放任自流。系鼓励各专业对实习方法、实习内容进行改革，使实习工作适应当前形势，确保实习质量。

六、指导教师

1. 实习指导教师应该由有经验的教师担任。实习队中领队教师必须由有教学经验、有指导实习工作经验、比较熟悉实习单位、有一定组织管理能力的指导教师担任。

2. 指导教师职责：

1) 指导教师在实习前做好充分准备，按实习教学大纲要求制定实习实施计划并具体落实；认真执行实习教学大纲，做好实习指导工作；

2) 指导教师负责实习的安排，实习前的准备工作（借款、借教具、借劳保用品、野外工作用品、用车等）和实习结束的报销、归还借用物品等工作；

3) 指导教师要以身作则，言传身教；关心学生的思想、学习、生活、健康与安全；

4) 指导教师要及时了解、掌握及检查学生完成实习的情况，指导学生撰写实习报告，调查报告，设计等；

5) 指导教师在指导实习期间不得擅自离开岗位从事其它工作, 不得私自找人顶替指导, 否则按教学事故处理, 实习期间原则不得请假, 如遇特殊情况必须请假, 应经系领导批准;

6) 指导教师负责学生的考勤与成绩评定工作, 实习结束做好实习总结工作;

7) 指导教师要与接受实习的单位配合及时解决实习中的问题, 争取接受实习的单位的指导和帮助, 注意搞好接受实习的单位与学校的关系。

七、对学生的要求

1. 学生必须服从带队教师的领导。

2. 学生必须严格执行请假制度, 未经允许不得擅自离队或外宿, 实习中原则不准请假, 更不得无故不参加实习。

3. 学生必须按教学计划的规定参加实习, 并按实习教学大纲、实习计划(的要求, 完成实习任务。

4. 学生在实习前必须按系的动员要求, 认真学习实习教学大纲, 明确实习的目的与要求、方法、和步骤, 做好准备。

5. 实习期间, 必须逐日填写实习手册或写实习日记, 简明扼要地记载当日所完成的实习任务和收获, 附必要的草图, 并按规定时间交出实习手册或实习日记、实习报告、社会调查报告等。实习结束后, 学生必须提交上述材料, 并参加考核。

6. 学生在实习期间, 要虚心向实习单位的教师、工人、技术人员学习, 加强团结, 密切合作, 在保证完成实习任务的条件下, 尽可能地做到实习结合教学和生产, 有利于教学和生产, 并积极为学校、工厂、地方提出合理化建议。

7. 学生必须按规定时间到实习场所进行实习, 不得迟到、早退。

8. 学生在乘车前往实习地点或返校期间, 必须听从指挥和统一调度。系统一安排交通工具时, 不得擅自乘坐其它交通工具。对违反本规定的学生, 指导教师有权批评制止, 情节严重者应上报学校给予纪律处分。

9. 学生在实习期间, 必须认真实习和严格遵守所在接受实习单位的有关规章制度, 特别是保安、保密、操作规程和劳动纪律等方面的制度, 如有违反, 指导教师视情节给予批评教育、取消实习资格或上报学校给予纪律处分。

10. 学生在实习期间, 必须听从指导教师的指导, 接受实习单位的领导, 有组织有纪律地参加实习。实习队根据实际情况, 在实习期间制订实习公约和学习生活等方面的制度, 定期检查执行情况, 保证实习顺利进行。

11. 学生在实习期间, 严禁无组织的去江、河、湖、海游泳, 防止发生意外。教育实习的学生, 原则上不组织实习班级的学生校外活动, 必要时须经实习学校领导批准。到电讯企业、厂矿实习, 要严格执行操作规程严禁打架斗殴, 如违反纪律, 经批评教育不改, 可令其返回学校, 不予评定实习成绩, 并视其性质、情节、认识态度给予纪律处分。

八、实习考核与成绩评定

1. 实习考核要按照实习大纲的要求，检查学生在业务上的提高程度和在实际操作中得到锻炼的程度，主要根据学生的教育实习手册、实习日记、实习报告的内容，以及学生在实习过程中政治思想表现、遵守纪律情况和劳动态度等综合评定成绩。

2. 实习的成绩评定标准按有关规定进行；

3. 学生在实习期间，缺席三分之一者（含病事假），不能参加考核，学习成绩不及格，必须重修实习；

4. 考核成绩按优秀、良好、中等、及格、不及格五级记分并写出评语。

九、实习检查

在实习期间，由系领导和专业主任组织对实习工作进行检查，采取集中检查和抽查的方式进行。检查实习计划的落实情况，实习的进展情况；检查指导教师的备课、教书育人、指导质量等情况；检查学生的出勤、纪律、进度、思想状况等情况。

2012年5月13日

目 录

1. 海南师范大学办公室关于印发本科生实习管理办法的通知
2. 海南师范大学本科毕业论文（设计）管理办法
3. 海南师范大学大学生创新创业训练计划项目管理办法

海南师范大学办公室文件

海师办〔2015〕4号

海南师范大学办公室 关于印发本科生实习管理办法的通知

各单位：

经学校研究同意，现将《海南师范大学本科生实习管理办法》印发给你们，请遵照执行。

海南师范大学办公室

2015年1月15日

抄送：党群系统各部门。

海南师范大学办公室

2015年1月15日印发

海南师范大学本科生实习管理办法

第一章 总则

第一条 实习是高校教学过程的重要环节，是实现高校人才培养目标的有效途径和重要保证。为了加强对我校本科实习生实习的管理，全面提高实习的质量，特制定本办法。

第二条 实习的目的在于培养实习生理论联系实际，综合运用所学知识解决实际问题的能力；树立职业意识，增强敬业、创业精神；培养初步的实际工作能力，增强事业心与责任感；提升实习生的世界观、人生观、价值观。

第三条 实习实行校、院两级管理。教务处负责全校实习工作规划和管理规定的制订、检查评估及重大问题的处理；学院具体负责各专业实习的组织管理和实施工作。

第二章 实习时间及方式

第四条 实习的时间一般安排在第六学期或第七学期，实习时间一般为 10 周。学院可以依据培养计划规定，进行具体安排。如有特殊情况，可提前书面报教务处审批后执行。

第五条 实习的形式可根据实际情况采取以下方式：

（一）顶岗实习

执行海南省“双五百”人才工程项目和“国培置换”项目或学院自行联系顶岗实习。

（二）集中实习

由教务处或学院联系实习单位，由指导教师带队，集中进行。

(三) 自主实习

学生个人提出申请自主联系与所学专业相关的单位实习，并持实习单位接收函和家长同意函报学院批准。

第三章 组织管理

第六条 教务处负责实习的宏观管理，其主要职责是：

- (一) 制订实习的规划、规定和其他有关规章制度。
- (二) 负责各学院实习实施细则和实施计划的审批。
- (三) 负责实习经费的分配和审核。
- (四) 负责实习工作的检查监督、评估、总结和交流。
- (五) 负责全校实习基地建设的规划和宏观管理，处理各种重大问题。

第七条 学院负责实习的组织管理和实施工作，成立实习领导小组，由院长主任（或教学院长）任组长，学科教学法教研室主任（或教师）、相关专业教研室主任（或教师）任副组长，全体指导教师为领导小组成员，其主要职责是：

(一) 根据专业培养目标，组织制订实习大纲和实习计划。实习计划的内容包括：活动目的、内容和要求、组织领导机构、日程安排、活动纪律要求、成绩考核方式、学生分组名单、自主实习生安排表（附：欠费学生名单）各专业毕业实习计划，必须在实习前一周报教务处审批，并将实习大纲、实习计划发给实习生。

(二) 组织实施实习计划（确定指导教师，选择实习地点，实习生的分组和实习过程的管理等）。

(三) 组织开展实习前的专题培训，强化实习生的职业技能

训练，帮助实习生明确实习目的、任务、方法、考核办法等，加强实习纪律和安全教育，杜绝各种意外事故的发生。

（四）按学院有关规定合理安排实习经费，帐目要公开，做到专款专用。

（五）检查实习的进展情况，处理各种突发事件。

（六）负责制定实习考核的标准，组织实习成绩的评定。

（七）组织实习的总结与交流，进行院级表彰。

（八）实习材料的整理、归档、上报。

（九）负责专业实习基地的建设和具体管理。

第八条 指导教师的职责

指导教师由我校教师来担任。

（一）依据实习计划，做好实习前有关准备工作。顶岗实习和集中实习的指导老师还应在实习生进入中学前两周，向实习生公布教育实习计划、教学内容，分配实习任务，指导实习生认真地钻研教学大纲和教材、编写教案、试讲、主持达标活动等。

（二）做好实习生思想政治工作，关心实习生的身体健康和生活状况；了解和处理实习中的业务和生活问题，定期向学院及实习单位汇报。

（三）严格按照实习计划要求，认真指导实习生实习，确保每位实习生按时按质完成实习任务。

（四）具体负责实习经费的开支，严格执行经费管理规定，做到专款专用。

（五）组织实习生做好毕业实习材料汇总（包括听课记录、

教案、调查报告、工作计划、工作总结、实习单位对实习生的评定成绩以及实习生综合能力调查表等)，批阅实习报告，调研报告或教育论文，评定实习成绩并写出书面评语。参与评选优秀实习生。

(六) 毕业实习结束后，负责实习工作的总结，书面向学院报告。

(七) 必须全程参与实习工作，如有特殊原因离岗，须书面申请，报学院领导批准和教务处备案，同时安排其他指导教师代替，否则，擅自离岗者，一律按教学事故处理。

第九条 顶岗实习和集中实习实习导师职责

实习导师一般由实习单位具有中级以上职称(含中级)的技术骨干来担任。

(一) 与我校指导教师商定实习计划的实施。

(二) 向实习生介绍教学情况、教学计划及教学经验。

(三) 向实习生介绍实习班级的学生情况，主要包括学生思想动态、班风和班委会情况、学生心理特点和状态等。

(四) 指导实习生备课、钻研教材，协助准备教具，审查和修改教案。

(五) 助实习生制定班主任工作计划，并指导实施。

(六) 指导实习生的课堂教学，参加课后评议，并及时指出优缺点，要认真填写记录。

(七) 与我校指导教师一起共同对实习生的实习成绩(包括班主任工作成绩)进行评定，并写出评语。

第四章 实习准备

第十条 实习的准备工作

(一) 在制定教学计划时，要充分考虑实习的时间安排，主要专业课程以及师范生的教育学、心理学、学科教学论等课程应在实习生实习前结束。

(二) 认真组织见习。要按教学计划组织实习生进行教育见习活动，使实习生初步接触到实际的实习工作；实习生要做好见习记录，为正式参加实习做好准备。

(三) 师范专业应组织实习生，对三笔字、普通话、口语表达、基本教学技能、教育技术应用等教师职业技能进行强化训练。

(四) 师范类实习生在实习前，要采用微格教学、分组试讲等多种方式对实习生进行教学技能训练。

第五章 师范生教学实习和班主任实习

第十一条 实习生的备课。实习生要独立钻研教学大纲，熟悉教材，研究教学内容，明确教学目的，掌握重点、难点、选择适当教法等。在此基础上写出教案，内容包括：课程类型、教学目的、教学方法、教学过程、教具、作业以及教学各个环节的时间分配等，送实习指导老师审核。

第十二条 实习生的试讲与达标测试。实习生在进入实习学校之前，必须在本院指导教师主持下，进行试讲和校内模拟实习达标测试，达标测试合格，方可进入实习学校。进入实习学校后，再由实习学校实习导师或原任教师主持试讲，试讲合格由实习学校实习导师或原任教师在教案上签字批准后，方可正式上课。

第十三条 实习生要根据教材教案的要求，运用教育学、心理

学及学科教学论的理论知识，结合学生的年龄特征和认知能力，把基本知识、基本技能科学地传授给学生，重点、难点、疑点要处理妥当，注重启发质疑，积极进行双边活动，培养学生学习的主动性；教态力求自然，语言、板书要规范；在传授知识的同时，注重思想教育，寓思想教育于教学之中；注意培养学生的创造能力和创新精神。

第十四条 实习生讲完每节课后，实习导师和原任教师要组织实习小组成员进行评议，及时分析讲课中的优缺点，总结经验教训，不断提高教学水平。

第十五条 批改作业。每次授课后，应布置作业，作业的分量和深浅度要适当，并要及时批改。在课后教学实习期间至少进行一次作业讲评。

第十六条 课外辅导。在课后，要及时进行辅导；热情、耐心、认真地回答学生提出的疑难问题，特别是对学习有困难的学生要进行个别辅导。

第十七条 通过班主任工作实习，实习生要掌握谈话、评语、心理的指导等思想工作的一般方法；掌握促进后进生转化等个别教育的方法；掌握处理偶发事件的一般技巧。

第十八条 在实习学校原任班主任指导下，做好班级工作。实习生要积极参加实习学校组织的有关活动，深入教学实习班进行调查研究，了解原任班主任工作计划，听取原任班主任介绍情况，了解学生干部工作状况，召开班干部会，为有计划地展开班级工作做好准备。

(一) 实习生要为人师表，严以律己，对学生言传身教；

(二) 尊重学生，爱护学生，建立新型的民主、平等的师生关系；

(三) 协助原任班主任搞好班集体工作。在原任班主任的指导下，每名实习生至少要主持一次主题班会，或组织一次班级活动，树立良好的班风，调动学生骨干的积极性，保持和谐的群体气氛；

(四) 了解个别学生。每名实习生要详实地了解一名中小学生的学习情况、思想动态、行为习惯等，进行个案分析并开展有针对性的辅导工作；

(五) 做好班主任工作日常工作，特别是要组织指导中学生开展好丰富多彩的“第二课堂”活动，如指导读报、编写黑板报、举办展览、开展文艺、体育活动，搞好团队活动、班委会活动和家访等。

第十九条 做好班主任工作实习总结。全面检查实习班主任工作计划执行落实情况，正确评价工作效果和优缺点，积累个别学生情况的资料；写出班主任工作实习总结报告，送原任班主任审阅写出评语后，交学院实习指导教师。

第六章 师范生实习要求

第二十条 课堂教学实习期间，每位实习生至少要完成 8 个课堂教学教案，课堂教学时数不少于 8 学时。

第二十一条 班主任工作实习和教育调查。

(一) 每个实习生独立组织完成三次班级活动，每个实习生

撰写 1 篇教育调查报告或教育论文；

(二) 班主任工作实习、教育调查与教学实习同时进行。

第七章 教育调查

第二十二条 在教育实习调查中，要根据当前基础教育改革和学生素质培养中的新动向、新问题和新特点，选好调查课题。调查课题要突出本专业教育特点。在此基础上，每名实习生要撰写一篇教育论文或调查研究报告。教育论文或调查研究报告，选题要有针对性和现实意义，观点鲜明、内容充实、有独立见解和较强的说服力。将论文或报告交学院实习领导小组评分。

第八章 自主实习工作程序和条件要求

第二十三条 工作程序：自主实习由学生个人提出申请，并持实习单位接收函及家长同意函，报学院审核批准；各学院根据本单位的实际情况和学校的有关规定，制定实习总体实施方案，报教务处审批，并开展实习前的专题培训；实习生返校后，上交材料（师范类教育实习含实习生教育实习工作手册、导师制指导教师教育实习工作手册、教学工作实习成绩考核表、班主任工作实习成绩考核表、实习生综合能力调查表和毕业实习鉴定表，非师范类专业实习含实习生毕业实习工作手册、实习评价表和毕业实习鉴定表），学院考核小组综合评价与总结。

第二十四条 条件要求：应届毕业生自主进行实习实行导师制；实习导师和实习单位由实习生和其所在学院负责联系，实习导师一般为实习单位的业务骨干，且须具备中级以上职称（含中级），实习单位安排的岗位必须与所学专业相关，师范生自主实习

的实习学校一般为县级以上重点中学；实习生在实习期间，必须严格遵守我校和实习单位的规章制度，按要求完成实习任务，未经所在学院批准，不得延长或缩短实习时间及变更实习单位。

第二十五条 各学院必须依据学校的有关规定，认真做好毕业实习的各项工作。

(一)负责实习导师和实习单位的资格审查，并根据本院的实习工作总体安排，制定实习生具体的实习方案（包括实习日程安排表）；

(二)对实习生进行实习前的专题培训，强化毕业生职业技能的训练，帮助实习生明确实习目的、任务、方法、考核办法等，特别要加强实习纪律教育，要求实习生在实习期间遵纪守法，杜绝各种意外事故的发生；

(三)做好实习过程的跟踪了解和指导，要对每位省外实习的实习生指定专门的联系教师，通过各种通讯手段，掌握实习生的动态，提供远程服务；

第九章 实习纪律

第二十六条 实习生应自觉遵守学校和实习单位的有关规章制度，维护实习教学秩序和社会安定。

第二十七条 实习生不得无故不参加实习，如有特殊情况不能参加实习者，须事先由所在学院审核并作出具体意见，报教务处批准；实习过程中，应严格遵守作息制度，不得迟到、早退，有事请假必须经指导教师批准，否则，擅自离岗者，按旷课处理。

第二十八条 严格遵守操作规程、劳动纪律，爱护劳动工具、

仪器设备，保证实习安全，如有违反，根据情节轻重和相关规定，给予处理。

第二十九条 无故不按时缴实习报告和实习作业的，其成绩按不及格论。

第三十条 凡参加实习的时间不足实习规定时间三分之一者，不予评定实习成绩。

第十章 实习成绩考核

第三十一条 实习成绩考核采用等级制，分为优、良、中、及格、不及格等五个级别。指导教师应根据实习生在实习中的表现及完成任务的数量和质量，给予相应的成绩。标准为优：90—100分、良：80—89分、中：70—79分、及格：60—69分、不及格：59分以下。

第三十二条 师范类实习生成绩考核的内容是：实习前的强化训练、课堂教学、班主任工作、教育调研、实习生在实习过程中的表现及实习生返校后的说课汇报。成绩采用百分制。

（一）教学工作成绩。实习前的强化训练成绩占20%，实习学校原任教师评定成绩占30%，实习导师评定成绩占30%，返校后的说课成绩占20%。

（二）班主任工作成绩。实习学校原任班主任评定成绩占50%，实习导师评定成绩占35%，实习小组评定成绩占15%。

（三）教育调查成绩。学院指导教师根据实习生交回的论文或调查报告质量评定成绩。

（四）实习总成绩为100分制。教学工作占60%，班主任工

作占 30%，教育调研占 10%。

第三十三条 自主实习的实习成绩由实习生的实习过程书面材料（或成果）、实习导师的评价、学院考核小组评价等三部分组成，具体评价标准由各学院依据学校的有关规定和专业要求拟定。

第十一章 实习总结

第三十四条 实习结束后，各学院要及时进行实习总结。

（一）综合评定实习成绩，对每位实习生的实习工作做出评定意见，整理毕业实习材料，评选优秀指导教师和优秀实习生，写出详细工作总结，并召开一次全体师生参加的实习工作总结会或经验交流座谈会。

（二）收集《海南师范大学毕业实习实习生评价表》或《实习学校对实习生综合能力状况调查表》。进行统计，写出实习质量分析报告，通报全体教师，并做为本专业课程体系、教学内容、教学方法等改革的参考依据。

（三）实习工作结束后三周内，各学院要将所有实习材料按学校实习档案归档要求进行分类整理归档，并向教务处提交实习工作总结、实习质量分析及改进报告、实习生实习成绩，优秀指导教师和实习生名单及其申报材料等材料。

第十二章 奖励与惩罚

第三十五条 对认真贯实习管理办法、成绩突出的单位及个人，通过评选授予“实习先进单位”、“优秀指导教师”、“优秀实习生”等称号，并发给一定的数额的奖金。

第三十六条 对于不按学校规定组织实习的单位和指导教师

将视其情节予以处罚；对于在实习过程中态度不认真、实习效果差或有严重违纪行为的实习生将按实习成绩不及格处理，并视其违纪程度，按学校有关规定予以处分。

第十三章 实习经费

第三十七条 实习经费按照师范生 500 元/人，非师范生 300 元/人的标准下拨学院,由学院统一管理和支配，教务处负责对经费的使用进行审核。

第十四章 实习工作评价

第三十八条 评价目的和意义

实习工作评价贯彻“以评促改，以评促建”的原则。通过开展实习工作评价，使学校客观、全面地了解各学院实习工作的运行状态和实际水平，肯定成绩，找出差距，从而加强宏观指导和统筹管理；促进各学院实习工作管理进一步规范化、标准化和科学化，改进工作，提高教育教学质量和人才培养质量。

第三十九条 评价指标体系及量化方法

实习工作评价的指标体系及量化方法见附件。

第四十条 评价工作程序

(一) 主管教学工作的副院长向评价专家组汇报本单位年度实习工作情况和自评情况；

(二) 专家组查阅原始材料，逐项评议；

(三) 专家组向学院负责人反馈评价情况；

(四) 全校性评价情况通报(下发通报等文件和召开实习工作总结表彰大会)。

第四十一条 评价时间安排

实习工作评价每年举行一次，即每学年的第二学期的第 14—15 周，具体时间安排另行通知。

第十五章 实习先进单位和优秀个人评选

第四十二条 目的和意义

为加强实践教学，鼓励和表彰在实习中成绩显著、表现突出的集体及个人，我校每学年在实习总结的基础上，开展“实习先进单位”、“优秀实习指导教师”、“优秀实习生”的评选活动。

第四十三条 实习先进单位评选条件

（一）要有健全、团结、高效的实习工作领导小组。管理人员组成合理，岗位分工明确，尽职尽责。

（二）能做好实习指导工作，保证质量。专兼职指导教师的数量和质量均达到规定要求，而且专职指导教师下实习点指导时间不少于总实习时间的 90%。

（三）与实习单位关系融洽，相互尊重，共同完成实习组织、指导工作，并赢得实习单位人员的一致好评。

（四）能根据人才培养的需要，锐意改革、创新，实习效果显著。实习生的实习任务和质量等均符合规定要求。

（五）实习管理制度健全，实习过程管理规范，资料齐备，实习生成绩评定合理，符合要求。

（六）实习基地建设有规划、成效显著，能充分满足专业实习的需要。

（七）实习经费的开支与管理，严格按我校的规定执行。

(八) 实习期间无教学事故、安全事故和违纪现象发生。

第四十四条 优秀实习指导教师条件

(一) 对实习工作有正确的思想认识，服从安排，主动积极地承担实习指导任务和参与实习全过程工作，下实习点指导实习不少于实习总天数的 95%。

(二) 能从培养实习生的专业能力着手，认真履行职责，且在实习指导全过程中有所创新，实习生进步显著。

(三) 关心和爱护实习生，做好实习生的思想工作，及时为实习生排忧解难。

(四) 团结协作，能较好地协调实习各方的关系。

(五) 所指导的实习小组能按有关规定圆满完成实习任务，无违反纪律现象发生，并受到实习生和实习单位的好评。

(六) 实习资料汇集齐全，积极配合学院做好本院的实习总结、实习材料归档等工作。

第四十五条 优秀实习生条件

(一) 实习态度认真、谦虚，勤奋好学，紧密联系实际，刻苦钻研业务。

(二) 能根据岗位实际和专业特点，勇于创新，分析和解决实际问题，实习效果显著，受到实习单位的好评。

(三) 具有良好的职业道德，服从实习安排，遵守学校和实习单位的规章制度，尊重指导教师实习单位人员。

(四) 具有良好的团队精神和人际关系，积极发挥协作和组织作用，有较强的社会活动能力。

(五) 个人实习资料齐备且质量较高，按时全面完成实习计划规定的各项任务，实习成绩优秀。

第四十六条 评选办法

(一) 先进单位由各学院申报，教务处组织有关人员进行评选。

(二) 优秀个人由教学单位在院级总结和评选的基础上按规定名额向学校推荐。

(三) 各学院必须在规定的日期内将申报和推荐的材料报送交教务处，逾期不再受理。

(四) 教务处对学院的申报和推荐材料进行评估和审核后，呈送学校教学委员会主任会议审批。

(五) 先进单位和优秀个人推荐名额(分设一等奖、二等奖): 先进单位名额根据当年实习评价结果确定，优秀实习指导教师各学院推荐 1-2 名，优秀实习生按各学院实习生总人数的 5% 进行推荐。

第四十七条 评选要求

各学院实习工作领导小组要切实抓好实习总结和评选工作。在评选工作中要严格把关，要认真掌握标准尺度，对本单位的先进单位申报和优秀个人推荐的结果，要适时在本单位内公示，确保评选工作的公平、公正、公开。如有弄虚作假，一经发现，则取消该单位或个人的评选资格。

第四十八条 奖励办法

(一) 学校向先进单位和优秀个人分别颁发奖状证书和适量奖金，并通报表彰。

(二) 优秀实习指导教师和优秀实习生分别填写实习优秀个

人登记表，归入个人档案。

第四十九条 本办法适用各专业本专科实习，自公布之日起执行，由教务处负责解释，学校原有的相关管理制度同时废止。

附件：1、实习生守则

2、教学工作实习成绩考核评定标准

3、班主任工作成绩考核评定标准

4、教育调查成绩考核评定标准

5、致实习单位领导的一封信（适用自主实习）

6、致家长的一封信（适用自主实习）

7、海南师范大学省外实习联系登记表（适用自主实习）

8、海南师范大学省外实习内容登记表（适用自主实习）

9、海南师范大学实习工作评价指标体系

10、评价说明

11、海南师范大学实习工作评价自评汇总表

12、海南师范大学实习工作评价结论定性分析

13、海南师范大学实习先进单位申报表

14、海南师范大学实习优秀指导教师推荐表

15、海南师范大学实习优秀实习生推荐表

附件一

实习生守则

1. 实习生应自觉遵守学校和实习学校的有关规章制度，维护实习教学秩序和社会安定；

2. 实习生不得无故不参加教育实习，如有特殊情况不能参加实习者，须事先所在学院（部）审核并作出具体研究，报教务处批准；实习过程中，应严格遵守作息制度，按规定时间、内容和要求参加实习，不得迟到、早退，有事请假必须经实习导师或学院实习指导教师批准，否则，擅自离岗者，按旷课处理；

3. 服从领导，虚心接受学院指导教师、实习导师和实习学校领导的指导，认真负责、积极完成各项实习任务，及时汇报工作情况，不许议论、顶撞或批评实习学校的领导和员工，如对工作有意见，应通过学院指导教师或实习导师向上反映；

4. 严格遵守教育实习规程、劳动纪律，爱护劳动工具、仪器设备，保证实习安全，如有违反，根据情节轻重和相关规定，给予处理；

5. 要热爱教育实习工作，严以律己，发扬艰苦朴素的优良作风，节约办公用品，借实习学校的东西要及时归还，如有损坏要赔偿；

6. 实习期间不允许跟中学生谈恋爱；

7. 个人和集体都不得接受礼物；

8. 实习期间，如有违法违纪行为，则按《普通高校学生管理规定》及时严肃处理；

9. 无故不按时交教育实习报告和实习材料的，其成绩按不及

格论；

10．凡参加教育实习的时间不足教育实习规定时间三分之一者，不予评定教育实习成绩。

附件二

教学工作实习成绩考核评定标准

级 项目	标 内 容	等 准	满 分 100	优	良	中	及格	不及格
				90—100	80—89	70—79	60—69	59 以下
课 前 准 备	教案		10	备课认真，教案完整，质量较高，能按时完成。	备课认真，经备课组讨论和教师启发，教案完整，有一定质量，并能按时完成。	备课努力，经教师的帮助，教案比较完整，质量一般，但能按时完成。	备课尚努力，经教师较多的帮助，教案较完整，质量较差，但能按时完成。	备课不认真，组织教材有较大的困难，虽然教师多次帮助，仍不能按时写出完整教案。
	试教		10	内容熟悉，教态自然，符合教学要求。	内容熟悉，基本按教案试教、教态自然，能接受意见，不断改进。	内容基本熟悉，试教不沉着，能接受意见，注意改进。	内容欠熟悉，试教有缺陷，尚能接受意见，改进不大。	内容不熟，随意发挥，不符合教学要求，接受意见不虚心。
	讲课		10	目的明确，重点突出，难点抓得准，内容科学系统。	目的较明确，重点较突出，难点抓得准，内容科学系统。	目的基本明确，能抓住重点，难点，内容无科学错误。	目的基本明确，重点不突出，难点未突破，科学性不够。	目的明确，重点突出，难点抓得准，内容科学系统。
课 堂 教 学	教学方法		10	启发性强，引导得当，能调动学生的学习积极性，开展双边活动好，能制作直观教具和运用其他教学手段进行教学。	启发式运用较好，能引导和注重调动学生的学习积极性，一定程度开展了双边活动，能运用某些教学手段。	注意运用启发式，有所引导，能注意调动学生的积极性和开展双边活动，能注意运用某些教学手段。	教学一般化，引导差，学生学习积极性未被调动，开展双边活动差，不注意运用其他教学手段。	教法不得当，不能驾驭教材和学生，不重视采用必要的教学手段。

	语言板书	10	能用标准的普通话教学，语言简洁，流畅、生动，板书安排有序、工整、美观，文字规范。	能用普通话教学，语言基本流畅，板书安排欠条理，字迹清楚，文字规范。	普通话不够标准，有方言土语，语言欠流畅，板书安排条理差，文字基本规范。	普通话不标准，方言土语多，板书无计划，书写随便，偶有错别字。	不能用普通话教学，口头语多，语言辞不达意，板书随便，字迹潦草，错别字较多。
	教学组织	10	能全面照顾和严格要求学生，课堂教学组织严密，课堂秩序活而不乱，应变能力较强。	能面向大多数学生，严格要求，课堂教学组织严密，课堂秩序教好，有一定的课堂应变能力。	能面向大多数学生，对学生有一定的要求，课堂应变能力一般。	对学生有一定的要求，但不能控制少数学生，课堂秩序尚好，对突发事件缺乏应变能力。	无法照顾学生，不能控制课堂秩序，教学组织不严密，课堂应变能力差。
	教学效果	10	达到了教学目的，教学内容能当堂消化巩固，教学效果很好。	达到了教学目的，但有些不足之处，教学内容能当堂消化巩固，教学效果很好。	达到了教学目的，但有些缺点，教学内容能听懂，大多数能当堂消化，教学效果尚好。	基本上能达到教学目的，有较多的缺点和错误，教学内容均能听懂但未能消化，教学效果一般。	没有完成教学任务，教学内容部分学生尚未听懂，教学效果差。
课后活动	课外辅导	10	积极主动，耐心细致，解疑答问正确，有启发性；能区别情况，因材施教；指导科技活动和兴趣小组；“讲座”质量较高。	认真负责，解疑答问正确，有启发性；指导科技活动和兴趣小组的能力尚强；“讲座”有一定质量。	比较认真，解疑答问基本正确；指导科技活动和兴趣小组的能力一般；“讲座”质量一般。	能进行课外辅导，解疑答问基本正确；指导科技活动能力较差；“讲座”需要别人大力帮助。	不会作课外辅导，指导科技活动能力差；无独立进行“讲座”的能力。
	批改作业	10	批改作业仔细、正确，作业评讲认真，效果好。	比较认真批改和评讲作业，无差错，效果较好。	能认真批改作业，偶有错误，作业评讲能力较差。	批改作业马虎，有少量错误，作业评讲能力差。	批改作业马虎，有错误，无独立评讲作业的能力。

	听课评课	10	能做全面深刻的自我反思,虚心听取别人的意见,不断改进教学,也能勇于评论别人,并能提出意见和教学建议。	能认真地做自我反思,听取别人的意见,改进教学,能帮助别人分析,并能提出意见和教学建议。	能比较认真地做自我反思,也能接受别人的意见,注意改进教学,但不善于帮助别人分析,对别人提意见不大胆或偏激。	自我反思不够深刻,接受别人的意见不够虚心,教学改进不明显,对其他实习生上课不够关心,提不出意见。	自我反思抓不住重点,接受别人意见不虚心,教学无改进,对其他实习生上课不关心,提不出意见。
--	------	----	--	---	---	--	--

附件三

班主任工作实习成绩考核评定标准

项目	标 内 容	等 准 级	满 分 100	优	良	中	及格	不及格
				90-100	80-89	70-79	60-69	59 以下
工作准备	调查情况		10	能较好地掌握和熟悉全班学生姓名、个性特点、兴趣爱好、思想情况、组织情况(干部、团、队员)以及班级特点。	能掌握了解全班学生姓名、个性特点、兴趣爱好、思想情况、组织情况(干部、团、队员)以及班级特点。	能逐步调查了解班级的基本情况。	较为缓慢的掌握班级的一般情况。	对班级的基本情况,心中无数。
	制订计划		10	能以正确的教育思想为指导,根据实习学校要求,制定明确、具体、切实可行的计划。	能根据实习学校要求,制定明确、具体、切实可行的计划。	根据实习学校要求,制定工作计划、但不够完善。	基本上能根据实习学校要求,制定工作计划。但不具体或不切合实际。	不能制定出班主任工作计划。
工作内容和要求	方法态度		10	能积极主动配合原班主任工作,深入细致,热爱学生,敢于严格要求,正面引导,态度诚恳耐心。	能主动配合原班主任工作,热爱学生,能于严格要求,态度诚恳耐心。	能按照原班主任提出要求进行工作,对学生能提出要求。	能在原班主任指导下,进行一些工作,对学生要求不严或工作不耐烦。	对实习班主任工作缺乏主动性,对学生不敢提出要求,或简单粗暴。
	日常工作		10	能坚持参加学生课外活动,处理日常事务,会做学生思想工作,效果好。	能参加学生课外活动并能通过班级日常活动对学生思想教育,效果较好。	能参加学生的课外活动对学生进行思想教育,效果尚好。	能参加学生的课外活动,对学生能进行一定的思想教育,效果一般。	不经常参加学生课外活动,教育效果不显著。

	集体活动	10	组织和辅导主题班会、班级活动、兴趣小组，内容丰富，有针对性，适应中学生特点，能开拓思想开发智力，效果好。	组织和辅导主题班会、班级活动、兴趣小组，有一定的内容和针对性，对于开拓中学生思想和开发智力，取得较好的效果。	组织和辅导主题班会或班集体活动有一定的内容，对于开拓中学生思维和开发智力，有一定的效果。	能组织主题班会和某些形式的集体活动教育，有一定的效果。	在原班主任指导下，组织主题班会和集体班级活动有困难。
	个别教育	10	有目的地了解个别学生的学习、思想、品德、生活、健康、家庭、社会影响等情况，做学生的知心朋友，针对学生的情况，进行个别教育效果好，并能提出好的教育建议。	对个别学生的学习、思想、品德、工作生活、健康、家庭及社会影响等情况有所了解。能针对学生的情况，进行个别教育效果好，能提出合理的教育建议。	对个别学生的学习、思想、品德、生活、健康、家庭、社会影响等情况有所了解，能进行个别教育效果好，提出教育建议。	对个别学生的学习、思想、品德、生活、健康、家庭、社会影响等情况了解甚少，能进行一般教育。	未进行家访，或进行了家访，效果差，未能深入了解个别学生，对个别学生有关情况不清楚。
	家长工作	10	善于运用家访、家长会议或其它形式进行家长工作，并取得家长的密切配合，对学生进行教育，取得好的效果	对好、中、差三种类型的学生进行了家访，效果较好。	对好、中、差三种类型的学生进行了家访取得了一定的效果。	对好、中、差三种类型的学生进行了家访，效果一般。	未进行家访，或进行了家访，效果差。
工作表现及效果	工作能力	10	独立工作能力强，能开动脑筋想办法，克服困难开展工作，成绩显著。	独立工作能力一般，能克服困难开展工作，取得一定的成绩。	独立工作能力不强，办法少、尚能克服困难，工作有成绩。	独立工作能力差、经指导教师帮助，仍有某些困难，成绩不显著。	没有独立工作能力，工作不主动，经指导教师大力帮助后，仍有很大困难。

	行为表率	10	言行端庄,衣服整洁,团结互助,遵纪守法,成为学生的表率,爱护学生,师生关系好,受到学生的尊敬和爱戴。	言行端庄,衣服整洁,团结互助,遵纪守法,成为学生的表率,爱护学生,师生关系好,受到学生一定程度的爱戴。	在言行举止、衣着打扮方面,对自己有一定的要求,能关心学生,师生关系正常,有一定的感情。	言行举止、衣着打扮都比较随便,尚未能关心学生,未能建立师生感情,反映一般。	言行举止不够检点,服装发型奇异特殊,引起不良反映,师生关系不融洽。
	自我评价	10	对自己工作的分析比较全面、深刻,能提出某些有用的经验和教训,能虚心听取别人的意见。	对自己工作的分析不够全面、深刻,基本符合工作实际,能听取别人的意见。	对自己工作的分析不全面、不深刻,尚能听别人的意见。	对自己工作的分析琐碎肤浅,不能很好听取别人的意见。	对自己工作的分析空洞、贫乏,不能发现工作中的重大问题和提出解决办法,不能听取别人意见。

附件四

教育调查成绩考核评定标准

级 项 目	标 准	等	满 分 100	优	良	中	及格	不及格
				90-100	80-89	70-79	60-69	59 以下
选题意义	10			选题能从实际出发,具有针对性和现实意义。	选题具有一定的针对性和现实意义。	选题具有一定的针对性。	选题一般化。	选题不适当,过偏或大而不当。
掌握材料	20			材料全面、客观、精确、具体,具有代表性。	材料比较全面、客观、精确、具体,具有一定的代表性。	材料尚全面、客观、不够精确、具体,但能说明许多问题。	材料尚全面、客观、不够精确、具体,但能说明一点问题。	材料不全面、不客观、虚假、抽象,说明不了什么问题。
结构、论述	20			文章结构严谨、层次清晰,逻辑性强,文字表述准确,流畅生动。	文章结构合理、层次清楚,文字流畅,能表情达意。	文章结构基本合理,文字表达能力不强,尚能表情达意。	文章结构有缺陷,文字表达能力弱。	文章结构无条理,文字表达能力差,词不达意。
论述、分析	20			观点鲜明,论据充分,分析深透,具有较强说服力。	论点鲜明,有论据,有分析,具有一定的说服力。	有观点,论据、论述尚有一定的说服力。	观点不鲜明,论据不充分,论述说服力不强。	观点、论据杂乱,论述不具有说服力。
结论、建议	20			经实习学校领导、指导教师评议,结论正确,建议切实可行。	经实习学校领导、指导教师评议,结论有理,建议可行。	经实习学校领导、指导教师评议,结论基本正确,建议主要方面可行。	经实习学校领导、指导教师评议,结论有一定根据,建议某些方面可行。	经实习学校领导、指导教师评议,结论没有根据,建议脱离实际。
调查能力	10			态度认真,工作深入,观察力和判断力较强,善于运用各种方式和方法获取材料。	态度认真,工作深入,有一定的观察力和判断力,能运用常规调查方式和方法获取材料。	态度尚认真,观察和判断能力不够强,尚能运用常规调查方法获得材料。	态度不够认真,不能深入,分析判断能力不强,有片面性,获得材料困难。	态度不认真,方法不对,未能获取有用的材料。

附件五

致实习单位领导的一封信

尊敬的××× (实习单位领导):

您好!

为了保证毕业实习的质量,拓宽毕业生的就业渠道,学校允许部分符合条件的应届毕业生进行省外毕业实习。

省外实习是由学生个人提出申请,并持实习单位接收函及家长同意函,报我院进行资格审核,我院将根据贵单位的实际情况和按学校的有关规定进行审核,并报教务处审批批准后,实习生方能具备在贵单位实习的实习资格。为了确保实习质量,请您推荐贵单位××名业务骨干×××同志(具有中级以上职称)等,作为我院实习指导教师人选,并填写实习单位意见(即填写《海南师范大学省外实习联系登记表》),于×月×日前寄回我院办公室,以供我院选聘。

省外实习是我院教育教学实习改革的一项尝试,需要得到您的理解、支持与帮助。在实施过程中请您多提宝贵意见和建议,以帮助我院提高毕业实习水平。我们衷心期望与贵单位保持密切联系!

敬候您的回函,并衷心地感谢您的大力帮助!

回函请寄:海南省海口市龙昆南路 99 号海南师范大学××学院
办公室×××老师

联系电话:(0898)××××××××

邮 编:571158

海南师范大学××学院

××××年×月×日

附件六

致家长的一封信（适用自主实习）

尊敬的家长：

您好！

根据您的子女×××同学的申请，我院经研究，拟同意该同学赴×××省×××市（县）×××中学（单位）进行为期八周（×月×日至×月×日）的毕业实习。毕业实习是本科生必修的一门重要课程（毕业实习成绩不合格，学生不得毕业），一般由我校统一安排在省内进行，为了适应大学生就业制度的改革，有利于大学毕业生的就业，我校试行实习生省外实习（必须学生提出申请，报学院审批并办理有关手续）。为确保毕业实习的顺利进行，特别是确保您的孩子的人身安全，学校规定，省外实习的学生，必须征得家长的同意，否则不予批准。请您根据实际情况，对×××同学的省外实习申请提出意见。如您同意×××同学省外实习，请协助我们做好以下工作：一、督促子女按时完成实习任务；二、加强子女遵纪守法教育；三、加强子女的安全教育，保证子女的人身安全。十分感谢您的合作！

回函请寄：海南省海口市龙昆南路 99 号海南师范大学××院办公室×××老师

联系电话：(0898) ××××××××

海南师范大学××院

××××年×月×日

实习生家长意见：

家长（签名）：
年 月 日

注：请您在以上表中填写意见，并将本函回寄我学院。

附件七

海南师范大学省外实习联系登记表 (适用自主实习)

实习生 姓名		性别		专业 年级	
联系方式					
实习 导师 简介	姓名		职称 职务		
	联系 方式				
	主要 业绩				
实习 单位 意见	<p style="text-align: right;">负责人（签名）： 年 月 日（公章）</p>				
学院意见	<p style="text-align: right;">负责人（签名）： 年 月 日</p>				

附件八

海南师范大学省外实习内容登记表（师范生）

专业年级：

实习生姓名		实习学校、班级	
任教学科		指导教师	
具体教学内容：			
<p>实习学校（公章）：</p> <p>年 月 日</p>			

注：以上教学内容所选用教材及出版社_____。

海南师范大学省外实习内容登记表（非师范生）

专业年级：

实习生姓名		实习单位	
实习岗位		指导教师	
具体实习内容：			
<p>实习单位（公章）：</p> <p>年 月 日</p>			

附件九：

海南师范大学实习工作评价指标体系

评价基元	评价指标	权值	等级标准		评价等级				评分	
			A 级	C 级	A	B	C	D		
实习准备 30%	制度建设	8	①有健全的管理制度；②实践教学设计和安排合理；③各专业实践教学大纲齐全。	①有管理制度；②有实践教学大纲。	8	7-6	5	4		
	实习计划	6	严格按照规定制定每学期实习总体安排和各专业实习实施方案，实习方案详细、可行。	有实习方案。	6	5	4	3		
	相关知识、技能的准备	6	①精心组织专题辅导；②强化职业技能训练，教师教育专业微格教学训练、非教师教育专业模拟实习等人数达 100%。	①组织专题辅导；②开展职业技能训练，教师教育专业微格教学训练，非教师教育专业模拟实习等人数不少于 85%。	6	5	4	3		
	基地建设	10	①有明确的基地建设规划；②有稳定的优质的实习基地；③基地建设工作富有成效。	①有相对稳定的实习基地；②能适当地开展基地建设工作。	10-9	8-7	6	5		
实地实习 50%	实习任务完成情况	实习时间	10	严格执行专业培养计划的时间安排，其中实地实习时间，专业见习不少于 1 周、毕业实习和教育实习不少于 8 周。	能执行专业培养计划的要求，其中实地实习，专业见习不少于 0.5 周、毕业实习不少于 4 周、教育实习不少于 6 周。	10-9	8-7	6	5	
		实习内容	10	实习生能圆满地按实践教学大纲和实习计划完成实习任务，其中师范生至少完成 4 个教案、课堂教学时数超过 6 节，独立组织 1 次班级活动、平均每两位实习生撰写 1 篇调研论文。	实习生能基本按实践教学大纲和实习计划完成实习任务，其中师范生能完成 4 个教案、课堂教学时数达到 6 节、合作组织 1 次班级活动、每个实习小组能完成 1 篇调研论文。	10-9	8-7	6	5	
		实习效果	8	实习单位评价较高，其评价的优秀率不少于 30%，并有具体的评价意见和优秀生的详细案例。	实习单位基本满意，其评价的优良率不少于 30%。	8	7-6	5	4	
	实习管理	组织机构与职责	8	①严格要求成立院级实习工作领导小组，管理人员配备合理，并有明确的分工；②各成员能严格履行工作职责。	成立院级实习工作领导小组，并基本按实习要求开展工作。	8	7-6	5	4	

	实习指导	8	①指导教师的配备合理,并工作认真、成效显著,其中,毕业实习(教育实习)指导教师均具有中级以上职称、人均指导实习生人数不超过10人、我校指导教师驻点时间不少于总天数的95%;②院级组织检查指导不少于3次。	①指导教师的配备合理,工作认真负责,其中,毕业实习(教育实习)指导教师基本具有中级以上职称、人均指导实习生人数不超过20人、我校指导教师驻点时间不少于总天数的85%。②院级组织检查指导不少于1次。	8	7-6	5	4		
	经费使用	6	实习经费专款专用,使用合理并严格按照规定管理。	实习经费专款专用,使用合理。	6	5	4	3		
实习总结 20%	成绩评定	6	①严格按照规定评定成绩;②评分科学、准确,成绩分布合理。	①按标准评定成绩;②成绩分布基本合理。	6	5	4	3		
	总结与表彰	6	①毕业实习(教育实习)结束后三周内,召开一次全院师生实习总结人或经验座谈会,且写出详实的书面总结和质量分析报告,完成院内实习工作的评比表彰;②实习结束后,根据实习中存在的问题,能开展有针对性的后续辅导工作。	毕业实习(教育实习)结束后,召开师生实习总结大会或经验座谈会;有书面总结报告和质量报告,完成院内实习工作的评比表彰。	6	5	4	3		
	材料归档	8	实习结束后三周内,完成所有活动材料的分类整理归档,材料齐备,有专人负责,且按质按量向教务处报送实习材料。	实习材料齐备,按时向教务处部门报送实习材料。	8	7-6	5	4		
特色项目		20	特色项目是指在长期办学过程中形成的本专业特有的对提高人才培养质量作用大、效果显著的实践教学改革项目。特色主要体现:1、有明确的改革思路、指导思想、教学目标;2、有稳定的教学模式和方法;3、人才质量有显著效果,并在社会上有一定影响得到公认。							
评价总分				评价等级						

注:评价结果分为四个等级,即优秀(100-85分)、良好(84-75分)、合格(74-60分)、不合格(59分以下)。

评价说明

1.实习评价对象和方法 :评价对象为我校现开办的普通全日制本专科专业，评价方法主要是听取相关人员的汇报和查阅实习的各项原始材料。

2.制度建设：能根据学校的实习工作条例和本单位的专业特点，制定实习工作实施细则，所制定的管理规定具有合理性、科学性、可操作性；实践教学大纲是指专业见习（含教育见习）、教学实习（含课程实习）、毕业实习（含教育实习）等实践类课程的教学大纲，所编制的教学大纲内容齐全，能符合学校的要求。

3.实习计划：指每次实习（见习）活动的实施方案，实施方案符合实践教学大纲要求、内容具体可行（有详细的学生实习安排和活动日程安排）。

4.基地建设：基地建设规划（含校内实训基地）应有近、中、远期的发展规划，与本单位的专业发展规划相适应；现有实习基地有双方签订的合同（协议书），能满足专业教学的实际需要；双方合作有具体长期的实际项目或内容，且已付出行动，并产生良好效果。

5.实习时间：是指实地实习时间（不含在校准备或总结时间）。毕业实习指非教师教育专业的实习，教育实习指教师教育专业的实习。

6.实习内容：评价以查阅实习生和指导教师的实习工作记录为准。

7.实习效果：主要查阅实习单位对实习生的评价意见（非师范

专业查阅《实习生评价表》，师范专业查阅《实习生综合能力调查表》)。

8.经费使用：实习经费指学校下拨的用于实习(见习)的专项经费，实习经费的使用与管理，查阅和核实《海南师范大学实习经费结算明细表》。

9.指导教师：指我校和实习单位临时配备的专职教师。

10.成绩评定：各专业实习(见习)成绩评定的标准依据本单位所编制的实践教学大纲，教育实习参照《海南师范大学教育实习工作条例》。

11.总结与表彰：主要指毕业实习(含教育实习)的院级的总结与表彰工作。

12.实习材料：主要包含实习生实习工作原始记录(《实习生实习工作手册》)、指导教师实习工作原始记录(教师教育专业指《指导教师实习工作手册》)、学年度院级实习工作总结报告、实习生综合能力统计与分析报告、实习情况统计表，优秀指导教师和优秀实习生推荐名单及其推荐材料。

13.特色项目：主要考察改革整体方案、实施计划、实施过程、实施效果等方面内容。

附件十一

海南师范大学实习工作评价自评汇总表

学院（部）名称							
评价指标		权 值	等 级				
			A	B	C	D	
实习 准备 30%	01	制度建设	8				
	02	实习计划	6				
	03	相关知识、技能的准备	6				
	04	基地建设	10				
实地 实习 50%	05	实习时间	10				
	06	实习内容	10				
	07	实习效果	8				
	08	组织机构与职责	8				
	09	实习指导	8				
	10	经费使用	6				
实习 总结 20%	11	成绩评定	6				
	12	总结与表彰	6				
	13	材料归档	8				
特色项目（附加分）			20				
评价等级			100				

附件十二

海南师范大学实习工作评价结论定性分析

基本情况	
主要成绩和经验	
存在主要问题	
今后改进措施及建议	

附件十四

海南师范大学实习优秀指导教师推荐表

姓 名		职称 职务		所在学院	
个人主要 先进事迹					
学院 意见	学院实习工作领导小组组长签字： 年 月 日（盖公章）				
教务 处 意见	负责人签字： 年 月 日				
学校 意见	教学委员会主任签字： 年 月 日				

附：个人主要先进事迹栏参照优秀实习指导教师条件具体填报，若不够填写，可另外加页。

附件十五

海南师范大学实习优秀实习生推荐表

姓名		专业 年级		实习 单位	
个人主要先进事迹					
学院意见	学院实习工作领导小组组长签字：_____年 月 日（盖公章）				
教务处意见	负责人签字：_____年 月 日				
学校意见	教学委员会主任签字：_____年 月 日				

附：个人主要先进事迹栏参照优秀实习生条件具体填报，若不够填写，可另外加页。

海南师范大学

本科毕业论文（设计）管理办法

一、总则

毕业论文（设计）是本科培养方案中一门重要的综合性实践课程，是基础理论学习深化与升华的重要环节，是全面培养和检验学生综合素质与实践能力的重要手段，也是学生取得毕业资格和获得学士学位的必要条件之一。为加强对毕业论文（设计）工作的管理，特制定本办法。

二、目的

毕业论文(设计)是本科毕业生综合运用所学基础理论、专业知识和基本技能进行科学研究训练，培养严谨、求实的治学方法和刻苦钻研、勇于探索精神的重要手段。其目的是使学生具备以下能力：

（一）综合运用知识的能力：能将所学知识和技能应用于毕业论文（设计）工作中，对问题有较强的分析能力和概括能力。

（二）应用文献资料的能力：能独立检索文献资料，综述并恰当运用。

（三）外语应用能力：在毕业论文（设计）过程中能够正确运用外文资料。

（四）设计能力：能根据毕业论文（设计）课题要求提出研究方案，选择合适的研究方法和手段。

（五）实验、计算和计算机应用能力：能理论联系实际，运用科学的研究方法，进行分析、设计和计算。

(六) 创新能力：能提出新的见解，有一定的创新意识，能够对前人的工作有改进或突破。

(七) 写作能力：能独立撰写学术论文，要求论文结构完整，用语准确规范，语言表述清晰流畅，参考文献引用、注释正确，设计图纸的绘制、论文中使用的度量衡单位、参考文献著录方式等符合相关的国家标准及科研论文的惯例。

三、组织与领导

毕业论文(设计)工作由教务处统一指导，学院具体负责管理。

(一) 教务处负责毕业论文(设计)的统筹管理，其主要工作职责是：

- 1.制定有关毕业论文(设计)工作的管理规定及其他文件，指导与审查各学院拟定的毕业论文(设计)管理规定和实施细则；
- 2.对毕业论文(设计)过程中各个环节进行质量监督和抽样检查，协调解决毕业论文(设计)工作中的有关问题；
- 3.对全校毕业论文(设计)工作的考核评估，评选毕业论文(设计)工作管理先进单位和优秀指导教师，并组织开展经验交流工作；
- 4.负责全校毕业论文(设计)的汇总工作，择优汇编《海南师范大学优秀本科毕业论文集》。

(二) 学院负责毕业论文(设计)的全过程管理，其主要工作职责是：

- 1.成立本学院毕业论文(设计)领导小组，根据学科特点，参照学校制定的有关文件，制定本学院的毕业论文(设计)管理规定和工作计划，报送教务处审核备案并组织实施；

2.组织关于学术论文写作方法、选题要求答辩等内容的讲座，并为学生提供较好的查阅资料 and 进行实验的条件，避免低水平重复基础性工作，避免侵犯别人的知识产权。

3.检查本学院毕业论文(设计)工作进展情况，协调处理各系毕业论文(设计)中的有关问题；

4.评选本学院优秀毕业论文(设计)，并向学校推荐；

5.组织毕业论文(设计)答辩。其中，优秀毕业论文(设计)必须参加答辩，其它须按一定比例随机抽取进行答辩。

6.做好毕业论文(设计)工作总结；

7.做好本学院毕业论文(设计)的档案管理。管理性材料包括毕业论文(设计)工作方案、选题汇总表、中期检查材料、答辩工作材料、成绩汇总表、工作总结等；学生论文材料包括学生本科毕业论文(设计)、开题报告、指导教师评价表、成绩评定表等。其它相关材料各学院可根据实际情况进行档案管理；

8.统筹安排本学院毕业论文(设计)工作经费的使用。

四、工作基本要求

完成本科毕业论文(设计)一般要经过选题、文献综述、开题报告、收集资料、进行科学实验、编写论文提纲、撰写初稿、修改定稿、论文(设计)答辩等几个阶段。

(一)各学院根据学科特点制定本学院各个阶段的工作要求。要明确指导教师职责，制定奖惩措施以激发指导教师的工作积极性；明确学生在各个阶段必须完成的任务及要求。

(二)第一指导教师应具有中级(含中级)以上职称或硕士(含硕士)以上学位。

(三) 选题的基本原则为一人一题。选题要充分体现专业人才培养目标的要求，要根据所学专业进行选题，允许在相近专业或学科选题，提倡不同专业领域、不同学科互相合作。选题要避免盲目性和随意性，充分考虑主客观条件，题目应大小适中，难易适度。选题一旦确定，一般不得中途更换；两人或两人以上合作课题的，毕业论文要分开写，明确每个学生独立完成任务。

(四) 指导教师要认真指导学生，为学生提供必要的参考书目和实验条件，如发现弄虚作假、伪造数据、抄袭等不认真进行毕业论文(设计)写作的学生要及时教育和纠正，屡教不改的学生可取消其毕业论文(设计)答辩资格。

(五) 毕业论文(设计)的格式要求由各学院自行制定，但要包含封面、中英文内容摘要和关键词、目录、正文、注释、参考文献等内容，要符合一般学术论文的写作规范，一律要求用电脑打印(A4规格)。

(六) 根据专业特点来制定毕业论文(设计)成绩评定标准，并严格执行。

(七) 组成论文答辩委员会，由5-7名副教授以上职称的教师组成。委员会可下设答辩小组，指导教师不得为答辩小组成员。答辩程序由各学院自行制定。

(八) 建立毕业论文(设计)档案管理制度，各个阶段的文档资料要保存五年。优秀毕业论文(设计)长期保存。

(九) 毕业论文(设计)工作的启动时间一般定在第六学期末至第七学期初。

五、考核评估与奖惩

毕业论文(设计)工作实行校、院两级管理。学校分管领导、学院分管教学副院长、系主任(专业负责人)是各级毕业论文(设计)组织的工作责任人。毕业论文(设计)指导教师是毕业论文(设计)工作的直接责任人。

(一)学院负责将所有学生选题进行汇总后提交到教务处。教务处组织专家进行审核,如有发现一题多用、旧题复用、题目大小及难易不适的现象,有权提出该生选题无效,并责令学院重新做好选题工作。

(二)学院要做好学生的诚信教育,坚决杜绝学术不端行为。论文成绩评定前必须对本院学生撰写的论文开展反抄袭率检测,文字重合百分比 $< 30\%$ 的论文,视为通过检测,可按正常程序进行答辩评价;文字重合百分比 $\geq 30\%$ 的论文视为问题论文,若该论文的指导教师参考检测报告后确认其不存在学术不端行为,可写出书面说明报给学院毕业论文(设计)领导小组,经学院认定后可以答辩评价,否则须对论文进行修改直到通过检测方可进行答辩评价。如在规定时间内问题论文仍未通过检测,且被学院毕业论文(设计)领导小组认定是存在学术不端行为,不仅要取消该生本年度的毕业论文(设计)资格,而且还要追究指导教师的责任。

(三)教务处每年将各学院的毕业论文(设计)按等级按比例抽样(包括所有被推选为校级优秀的论文),进行异地盲审。

1.评审专家为国内同类大学相关领域具有高级或相当于高级职称的学者,我校任何人不得介入;

2.评审专家的评阅意见将向学院及指导教师本人公布。如专

家评定成绩与学院给定成绩不相符合，学院可做相关说明后进行二次送审，二次送审成绩为最终成绩；

3.学校将对盲审结果出现较大异常的学院给予校内通报，取消评优资格，并对其各种扶持项目建设不予安排；

4.指导论文（设计）出现较大错漏的教师，按《海南师范大学教学事故认定和处理办法》处理。

（四）学院根据本院情况制定奖惩办法，按照学院的毕业论文（设计）管理规定对各系进行考核评估。对认真履行职责，按计划开展工作的系和指导教师进行院内表扬与奖励；对违反规定，不按计划开展工作，出现较大错漏的教学系和指导教师要按相关规定给予处理。

（五）学校每年对各学院的毕业论文（设计）工作进行考核评估，评选校级毕业论文（设计）管理先进单位和优秀指导教师，通报表彰，并发给荣誉证书和奖金。

六、经费管理

毕业论文（设计）的经费由学校制定标准按学生人数划拨到学院，专款专用。

七、附则

（一）修读双学位、双专业学生的毕业论文（设计）管理参照此办法执行。

（二）本办法自下发之日起执行，由教务处负责解释。

海南师范大学

大学生创新创业训练计划项目管理办法

第一章 总 则

第一条 根据《教育部财政部关于“十二五”期间实施“高等学校本科教学质量与教学改革工程”的意见》（教高〔2011〕6号）和《教育部关于做好“本科教学工程”国家级大学生创新创业训练计划实施工作的通知》（教高函〔2012〕5号）精神，为了规范我校“大学生创新创业训练计划项目”（以下简称项目）的组织实施与管理，充分发挥项目实施在人才培养模式改革、强化创新创业能力训练、提升大学生综合素质等方面的作用，制定本办法。

第二条 项目包括创新训练项目、创业训练项目和创业实践项目三类。

创新训练项目是本科生个人或团队，在导师指导下，自主完成创新性研究项目设计、研究条件准备和项目实施、研究报告撰写、成果（学术）交流等工作。

创业训练项目是本科生团队，在导师指导下，团队中每个学生在项目实施过程中扮演一个或多个具体的角色，通过编制商业计划书、开展可行性研究、模拟企业运行、参加企业实践、撰写创业报告等工作。

创业实践项目是学生团队，在学校导师和企业导师共同指导下，采用前期创新训练项目（或创新性实验）的成果，提出一项

具有市场前景的创新性产品或者服务，以此为基础开展创业实践活动。

第三条 项目坚持“需求导向、兴趣驱动、自主实践、重在过程”的指导原则，切实为社会培养具有创新、创业能力及社会责任感的应用型、复合型、拔尖创新人才。项目分国家级项目和校级项目，项目实施周期为 1-3 年。

第二章 组织机构

第四条 学校成立创新创业教育领导小组，由主管教学副校长担任组长，主管学生工作副书记担任副组长，成员由教务处、学生处（就业指导中心）、校团委、国有资产管理处、财务处、人事处相关负责人组成，办公室设在教务处，统一组织和协调全校大学生创新创业训练工作。

第五条 学校成立创新创业教育专家委员会，由学校领导担任委员会主任，成员主要来自校内外的学科专家、就业与创业指导专家、相关行业的企业家（含成功校友），评审项目可行性、指导项目开展、检查项目进度、评价项目绩效、组织项目验收。

第六条 各学院（部）成立相应的创新创业训练指导小组，由主管本科教学工作负责人和主管学生工作负责人担任组长，成员由各系（教研室）主任、辅导员和学科专家组成，负责本学院（部）大学生创新创业训练工作的组织与实施，并制定相关的奖励制度，对参与项目指导工作的教师要根据其指导项目的时间、项目内容来计算其指导工作量和酬金。

第七条 各相关职能部门的分工与职责

(一) 教务处：主要负责创新创业教育课程的开发与管理、创新创业训练计划项目的申报立项与管理、创新创业教育实训基地的建设与管理；

(二) 学生处：主要负责创业培训、创业指导与服务、创业训练项目和创业实践项目的申报立项与管理、创业基地的建设与管理；

(三) 团委：主要负责学生科技创新活动、创新创业竞赛活动及相关社团的建设与管理。

(四) 国资处：负责为学生创新创业训练提供设备条件。

(五) 财务处：负责为学生创新创业训练提供经费支持。

(六) 人事处：落实项目指导教师工作量酬金的核算标准及在职称评聘中的鼓励政策；支持创新创业教师参加培训 and 对外交流。

第三章 资助对象与指导教师

第八条 项目申请人及成员的基本条件：全日制在校本科生，政治表现良好，学习成绩优良，对创新研究、创业训练与实践兴趣浓厚，学有余力且能够于在校期间完成项目的研究与实践工作。

第九条 各类项目均应有至少 1 名指导教师，学生或团队在指导教师指导下完成相关研究训练内容。指导教师由学生自行联系选定。

第四章 项目申报与评审

第十条 每年组织一次集中申报。项目负责人应按要求认真填写《海南师范大学大学生创新创业训练计划项目申报书》（一式三份），并在规定的时间内按要求统一上报。

第十一条 项目组成员不能同时参与 2 个及以上项目的研究与实践工作。项目指导教师参与指导的在研项目数最多不得超过 2 个。已经被资助过的学生项目，不予立项资助。

第十二条 项目立项采用学院审核和学校评审两级评审的方式进行。项目管理部门依据“依靠专家、科学评议、择优支持、公正合理”的原则组织专家进行项目评审。通过学校评审的项目，教务处在校园网进行公示后，发文予以立项并报教育部备案。

第十三条 为保证评审工作的公正性，评审专家应回避与本人有利益关系的项目评审。参加评审工作的专家和工作人员应对有关项目评审情况和内容保密，保护申请人和评审人的权利。

第五章 项目实施与管理

第十四条 项目批准立项后，项目负责人要按申报书规定的时间和实验内容启动计划项目，确保项目按期完成。

第十五条 学校和各学院应积极创造条件支持项目实施。全校各类实验室、实践场所均应向项目组免费开放，提供必要的设备。

第十六条 院系要鼓励项目组开展学术交流，参加学术团体组织的学术会议，为学生创新研究提供交流经验、展示成果、共享资源的机会。

第十七条 中期检查。

(一) 中期检查规定为每半年一次，由项目负责人所在学院的指导小组负责实施，但须预先将具体安排报教务处备案，以便随机派员抽查。

(二)中期检查要按照“项目申请书”所规定的工作进度进行检查，学院指导小组应根据项目组提交的原始记录材料进行实事求是的审核，并给出恰当的评价、改进意见和建议。如发现项目申报或实施过程中有弄虚作假或工作无明显进展的现象，院指导小组要及时提出终止项目运行的建议，最后报教务处认定并通知执行。

(三)各项目组要按规定时间填写好中期检查表，认真汇报项目开展情况。对不按时递交中期检查表者或无明显进展的项目，应要求其限期整改直至停止项目运行。

(四)每次中期检查以后，各学院须将每个检查项目的“中期检查表”提交给教务处存档备案，并由办公室汇总后，向教育部作项目进展情况的年度报告。

第十八条 各项目组成员必须对研究实践活动做详细的记录，认真撰写研究日志，并保留好各个实践环节的原始材料。中期检查时，项目组要向专家组提供阶段性整理归类的原始材料；结题验收时，要提供全套经整理归类的原始材料。

第十九条 在项目实施过程中，涉及更改项目内容、更换项目成员、提前或推迟项目结题等事项，由项目负责人提出书面报告，学生所在学院“创新创业训练计划”工作小组审核签署意见，报学校批准。

第二十条 项目应在规定的时间内结题，结题时除提交《海南师范大学大学生创新创业训练计划项目结项验收表》（一式三份）和结题报告外，还应提交相应研究实践成果，包括论文、设

计、专利、成果实物以及相关支撑材料等。结题报告及研究成果必须经过学院指导组审定，由学校组织专家进行验收。

第六章 项目经费与管理

第二十一条 创新创业训练计划各类项目均为面向学生的资助项目，项目负责人应按照项目预算的经费使用方向，合理使用项目经费并对经费使用和项目实施的合理性和有效性负责。各单位和个人不得挪用经费或干涉经费使用。项目指导教师对经费使用负监督责任，承担项目的学生报销经费时应由指导教师审核、签字。

第二十二条 学校对项目经费使用实施追踪制度，对经费使用不合理或无明显研究进展的项目，有权终止项目资助并收回已使用经费。项目结题后，结余经费由学校按教育部财政部“本科教学质量工程”结余资金管理有关规定处理。

第二十三条 创新创业训练计划资助经费的开支范围主要包括：项目实施过程中必须的设备费、材料费、测试化验加工费、调研差旅费、出版、文献、信息传播、知识产权事务费等。项目经费不得用于购置大型仪器设备。支付调研差旅费，必须提供调研报告；支付论文版面费和专利等知识产权事务费，项目组成员学生必须是第一作者且成果必须注明“海南师范大学大学生创新创业训练计划资助”及项目编号字样。

第二十四条 本办法自下发之日起执行，由教务处负责解释。

海南师范大学数学与统计学院文件

数统办[2018]5号

关于印发《海南师范大学数学与统计学院 “优秀本科生科研能力提升计划”实施办法（试 行）》的通知

各系、部、办公室：

现将《海南师范大学数学与统计学院“优秀本科生科研能力提升计划”实施办法（试行）》印发给你们，请遵照执行。

海南师范大学数学与统计学院

2018年5月15日

抄送：学院领导、各系部、各部门

海南师范大学数统学院办公室 2018年5月15日印发

（共印25份）

海南师范大学数学与统计学院

“优秀本科生科研能力提升计划”实施办法（试行）

为了积极推进本科人才培养和教育教学改革，培养大学生创新能力、实践能力、创业能力和自主学习能力，提高本科教学质量，促进研究性教学，学院决定通过激励本科生进入学院各科研团队开展研究工作，以提升本科生整体科研实力，特制订本办法。

一、适用对象

学制期间内在读的 1—3 年级全日制本科生。

二、指标分配

每位导师每年可申请指导科研团队 1 个，基本人数为 3-5 人。

三、导师基本条件

有时间、精力、热情指导本科生科研工作的本院老师均可以申请。

四、学生申报条件

学习成绩优异，课程学习中通识教育课程和学科基础课程中的必修课成绩无重修、补考；对科学研究有浓厚兴趣和热情，能够保证开展课题研究所需的时间和精力，或有其它特殊才能。

五、科研岗位设定办法

（一）导师设岗：于每年 4 月份导师向学院申报项目岗位，项目的主题和内容由导师自主提出。

（二）学生自愿申请：由学生本人提出申请，主要是本科一至三年级学

生，项目团队人数一般为 3-5 人。

（三）导师与学生双向选择。

（四）学院审核公示。

（五）学生、导师、学院签订三方协议后生效，毕业前达到考核标准可获得奖励。

六、科研团队过程管理

（一）课题指导。课题组成员在指导教师指导下开展研究。指导教师应在学术思想、研究技术手段与研究方法、研究工作成果分析总结方面给予指导，引导学生自主学习、自主完成研究计划；应及时指导和跟踪研究活动，对研究活动作出评价、意见和建议；应注重学生创新思想的激发，培养团队的协作精神；应严格要求学生，注重学生综合素质的提高，培养学生科学研究的兴趣、实事求是的科学精神、坚韧顽强的意志品格。

（二）课题过程材料。课题组成员对研究工作的详细过程（包括实验步骤、原始数据等内容）进行记录，课题负责人每半月至少组织一次项目组研讨会，讨论工作进展情况和研究心得体会，重点讨论所发生的问题和拟采取解决问题的方案，并做好讨论记录，以备中期检查和结题验收。

（三）课题交流。为开拓学生视野，引导学生的科学研究兴趣，展示本科生科研计划训练成果，学院通过宣传媒体和活动媒介的方式定期组织课题交流活动，为学生提供科研交流平台。

（四）中期检查。学院对课题进展进行跟踪管理，实施中期检查。

中期检查主要包括是否按计划要求和进度计划完成科研任务、存在的困难和问题、是否可以继续进行课题研究等内容。中期检查表须经指导教师签署意见，由学院负责组织专家对课题进展情况进行审核评议，并将审议结果以书面形式集中送交学院存档。对中期检查不合格课题，即中止课题实施。

七、课题结题与验收

科研团队的本科生可选择如下一种方式来达到结题标准，以获得学院设定的奖励。

(1) 直接推免或者考取海南师范大学数学与统计学院硕士研究生。

(2) 在 SCI 收录刊物发表或录用论文一篇，或在校定重点刊物（权威期刊）发表或录用论文一篇，校定重要刊物（权威期刊）以《海南师范大学重点期刊目录》为准，论文署名按学院规范执行。

(3) 参加全国性专业竞赛并获得三等奖及以上的主要参与者（一等奖排名前四名，二等奖排名前二名；三等奖排名第一），省级一等奖（排名第一）。

(4) 申请国家发明专利的主要人员。

出现以下情况之一，取消本科生进入科研团队资格：

(1) 在校期间有任何违法违纪行为，受到相关部门刑事或行政处分。

(2) 中期检查不合格者。

八、学院奖金发放

每年选拔名单确定后，学院给每个团队发放 1000 元用作为团队运行经

费,达到结题标准的团队可以获得学院设立的多级奖励基金,最高可达 4000 元。

九、对参与“优秀本科生科研能力提升计划”学生的评价:

(一)学院每年评选产生一定数目的“优秀本科生科研能力提升计划”优秀个人、优秀团队和优秀课题,颁发证书,表彰奖励。

(二)学生参加“优秀本科生科研能力提升计划”课题研究和学科竞赛取得成果和获得奖励,可作为参加推免研究生选拔、奖学金评定、学年综合测评等各类评奖评优的依据。

(三)在课题研究、学科竞赛中弄虚作假者,经查实后取消立项资格和获奖奖项,并收回课题运行经费和奖金,同时取消相关学生今后再次申请课题、参加竞赛的资格;情节严重的,按学校相关规定处理。

十、对参与“优秀本科生科研能力提升计划”导师的评价:

(一)学院每年评选产生一定数目的“优秀本科生科研能力提升计划”优秀指导教师,颁发证书,表彰奖励。

(二)教师指导的“优秀本科生科研能力提升计划”课题研究项目正式发表论文、获得专利,或参加全省、全国学科竞赛获奖,按照学校相关规定给予奖励。

(三)对课题研究、学科竞赛指导不力、学生满意度低和评价差的教师,学院要督促其改进;改进不力的应暂停一届其指导学生开展“优秀本科生科研能力提升计划”各类活动的资格。

(四)导师在上一年度发生学术道德问题或该导师名下学生出现学术

道德问题并且导师负有较大责任者；上一年度该导师名下本科生未实质参与科研团队工作的人数达到 1/2（含）以上的，当年暂停招生。

十一、本暂行办法自公布之日起实施。

海南师范大学数学与统计学院文件

海师数统办[2019]3号

海南师范大学数学与统计学院关于成立 创新创业教育改革领导小组的通知

各系、部、办公室：

为进一步加强创新创业教育改革各项工作的统筹指导、组织协调，把创新创业教育贯穿人才培养全过程，提升人才培养质量，经学院党政联席会议研究同意，决定成立海南师范大学数学与统计学院创新创业教育改革领导小组，人员组成如下：

组 长：廖 波 沈有建

副组长：曾令明 郭鹏飞

成 员：（按姓氏比划排列）

马 丽 李 春 陈继元 陈淑贞 胡剑峰 姚玉华

徐景实 彭德军

海南师范大学数学与统计学院

2019年5月22日

抄送：学校有关部门、学院领导、各系部。

海南师范大学数统学院办公室 2019 年 5 月 22 日印发

(共印 25 份)

海南师范大学数学与统计学院 代数学团队建设方案

为积极响应教育部“双万计划”，全面开展一流本科课程建设，树立课程建设新理念，推进课程改革创新，实施科学课程评价，严格课程管理，提高教师教学能力，完善以质量为导向的课程建设激励机制，形成多类型、多样化的教学内容与课程体系。我院组建了代数学教学团队：

课程负责人：郭鹏飞

团队成员：刘文德、陈国慧、黄晓芬、张廷桂、符小惠等

主教课程：高等代数、线性代数、近世代数、初等数论等

一、代数学课程建设发展历程：

本校数学专业创办于1950年，1983年开始招收本科生。自1999年我校开始设立重点课程以来，高等代数课程连续三批被确定为重点课程，2000年被学校评为优秀课程，2009年获省级精品课程。2016年起我校实行大类培养，第一学年为通识教育阶段，所有理工类专业均开设几何与代数（实际为线性代数）。作为线性代数基础上的加深和提高，高等代数在大二年级第一学期对数学与统计学院各专业开设，培养方案做了相应的调整。2019年修订培养方案，将几何与代数更名为线性代数，数学与统计学院各专业开设的线性代数与大二年级第一学期开设的高等代数统一用北大版高等代数经典教材。为了知识的衔接，数学与统计学院班级的线性代数由代数团队的教师任教，适当加大理论课的比重。在大二、大三年级开设近世代数、初等数论等代数学相关课程。本课程组目前已形成一个具有高学历、高职称、老中青结合的教学梯队。主要成员具有丰富的教学经验，在代数领域从事

研究工作，能结合最新的研究成果来组织高等代数课的教学，保证了高等代数课教学具有较高的质量。刘文德教授于 2018 年调入海南师范大学，教学、学术水平都相当高，出版专著两部，已指导五位博士生毕业，在读博士生三名。2019 年，高等代数获批海南省一流本科课程，目前已经提交申请国家一流本科课程建设立项，正在评审当中。

二、课程与教学改革要解决的重点问题：

(1) **教学内容需要调整**。应当强调与中学数学密切相关的内容，同时注重高等代数与其后继课程近世代数等有相互联系、相互渗透的内容。(2) **教学方法需要变革**。在注重训练学生严密逻辑推理能力和抽象思维能力的同时，应当注重使用启发式教学方法，解释抽象概念如何从实际问题中引出。(3) **教学手段需要丰富**。充分利用现代化教学手段，建设代数学网络课程，使学生能够多渠道、多角度学习本课程。(5) **课程成绩评价方式亟待改革**。学生的成绩评定主要依据平时成绩与期末考试成绩，考核方式单一。

三、代数学课程的特色：

(1) 鉴于代数学课程高度抽象，对培养学生的抽象思维能力、逻辑推理能力和创新能力，尤其是现代数学中的公理化结构体系思想是其它课程无法取代的。在讲授理论课时，坚持以传统的“粉笔+黑板”为主，展示严密的数学推理与计算过程，引导学生“数学”地思考问题。实践证明：在海南师范大学数学基础课的教学中，这种教学方法是非常有效的，也是最受学生欢迎的。(2) **教学科研相互促进**。本课程团队成员大都在代数领域从事研究工作，能结合自己的科研工作灵活地组织课程教学，提升学生的探索能力，保证了该课程具有较高的

教学质量。(3) 融数学方法与数学文化于课堂教学中，适度加入思政元素，培养师范生技能，教师资格证通过率高达 97%。

四、课程建设规划如下：

1. 更新教学理念，完善教学内容

依照人才培养目标，结合本课程的特点，更新教学理念，使学生增长知识、开阔视野、领会思想、感悟魅力。

2. 改革教学方法，激发创新意识

在以理论推导为主的课堂教学中，引入几何直观教学法和实例教学法等，使得高度抽象的内容变得生动并易于理解，将传统课堂教学方式与引导研究型学习结合起来。

3. 启动实践教学

针对部分内容，设计实验课题，由学生自主选择并完成，有利于培养学生的创新能力，提升学生的数学修养和解决实际问题的能力。

4. 丰富教学手段

充分利用现代化教学手段，建设高等代数网络课程，使学生能够多渠道多角度学习本课程，进一步激发学生学习代数学课程的兴趣。

5. 改进学生成绩评定方法

鼓励学生注重平时的知识积累、参加在线学习、数学竞赛和撰写课程论文，按一定的比例计入总评成绩。注重过程考核，充分体现教学目标的达成度。

6. 出版教材一部

因海南师范大学一年级属大类培养以及适宜数学与统计学院两

个不同专业的高等代数知识要求，经过一个建设周期，出版一本适合本校学生使用的教材。

本课程组将依托海南省的独特优势，既要继承优良传统，又要推陈出新，经过 3-5 年的建设，争取将高等代数打造为“金课”。

数学与统计学院

2019 年 3 月 2 日

海南省教育厅文件

琼教高〔2020〕3号

海南省教育厅 关于公布省级一流本科课程名单的通知

各本科高等院校：

根据教育部办公厅《关于开展2019年线下、线上线下混合式、社会实践国家级一流本科课程认定工作的通知》（教高厅函〔2019〕44号）和《海南省教育厅关于开展省级一流本科课程认定工作的通知》（琼教高〔2019〕216号）要求，经学校推荐、我厅组织专家评审，共认定《宏观经济学》等40门课程为省级一流本科课程，现予以公布（名单见附件）。

希望各高校高度重视一流本科课程建设工作，加强过程管理，不断夯实基础、改善条件，在经费投入、教学管理、团队建设、网络平台使用等方面提供保障，持续提升课程建设水平，切实发

挥一流本科课程的示范领跑作用。认定为省级一流课程的课程须继续建设五年，课程经费由省财政和学校按不低于 1:1 的比例共同资助，其建设和改革成果在指定的网站上集中展示和分享，且定期更新资源和数据。省教育厅将通过使用评价、随机抽查等方式，对省级一流本科课程的实际应用、教学效果等进行跟踪监测和综合评价，适时公布课程应用和评价结果，对于未能达到持续更新和使用要求的课程，将取消一流本科课程资格。

附件：2019 年省级一流本科课程名单



(此件依申请公开)

附件

2019年省级一流本科课程名单

序号	学校名称	课程名称	课程负责人	课程类别
1	海南大学	宏观经济学	余升国	线上线下混合式一流课程
2	海南大学	马克思主义基本原理概论	张云阁	线上线下混合式一流课程
3	海南大学	大学物理D	王赵	线上线下混合式一流课程
4	海南大学	诊所法律教育	叶英萍	线下一流课程
5	海南大学	电视节目策划学	张建军	线下一流课程
6	海南大学	高级英语	王勇	线下一流课程
7	海南大学	环境经济学	葛成军	线下一流课程
8	海南大学	材料力学	王涛	线下一流课程
9	海南大学	食品工艺学	刘石生	线下一流课程
10	海南大学	细胞生物学	翟金玲	线下一流课程
11	海南师范大学	生态学	梁伟	线下一流课程
12	海南师范大学	工笔花鸟画	卢向玲	线上线下混合式一流课程

序号	学校名称	课程名称	课程负责人	课程类别
13	海南师范大学	思想道德修养与法律基础	王习明	线上线下混合式一流课程
14	海南师范大学	高等代数	郭鹏飞	线下一流课程
15	海南师范大学	古代文学	杨清之	线下一流课程
16	海南师范大学	教育概论	段会冬	线下一流课程
17	海南师范大学	旅游英语	罗艳菊	线上线下混合式一流课程
18	海南师范大学	信息技术与课程整合	李翠白	线上线下混合式一流课程
19	海南医学院	病原生物学	吕刚	线上线下混合式一流课程
20	海南医学院	全科医学概论	顾申红	线上线下混合式一流课程
21	海南医学院	生物化学	蔡望伟	线上线下混合式一流课程
22	海南医学院	临床生物化学检验	邬强	线下一流课程
23	海南医学院	生理学	董战玲	线下一流课程
24	海南医学院	妇产科学	凌奕	线下一流课程
25	海南热带海洋学院	帆船运动	邢增乐	社会实践一流课程
26	海南热带海洋学院	数据库系统原理	陈作聪	线上线下混合式一流课程
27	海南热带海洋学院	鱼类学	陈燕	线上线下混合式一流课程
28	海南热带海洋学院	中国当代文学	杜梁	线下一流课程
29	海南热带海洋学院	海洋生态学	史云峰	线下一流课程

序号	学校名称	课程名称	课程负责人	课程类别
30	三亚学院	高级语言程序设计	刘开南、刘小飞	线下一流课程
31	三亚学院	证券投资学	刘翔宇	线下一流课程
32	三亚学院	汽车制造工艺学	孙文福	社会实践一流课程
33	三亚学院	思想道德修养与法律基础	王彦玲	线上线下混合式一流课程
34	三亚学院	对外汉语教学法	张美云	线上线下混合式一流课程
35	海口经济学院	产业经济学	邱淑	线下一流课程
36	海口经济学院	单片机原理与应用	王海荣	线下一流课程
37	海口经济学院	导游业务	邵小慧	线下一流课程
38	海口经济学院	绩效管理	宋军	线下一流课程
39	海口经济学院	园林植物	刘丽梅	线下一流课程
40	琼台师范学院	儿童发展与学习	陈晓凤	线下一流课程



关于流程为 校办收文流程 ,标题为《 关于公布省级一流本科课程名单的通知 》的流程跟踪

环节名称	处理人	状态	处理意见	签收时间	处理时间	用时	会签信息	抄送意见
校办秘书科分类、登记、标号提出拟办意见	李金芸	已处理	请审批	2020-01-08/09:57:00	2020-01-08/09:57:00			
校办主任	王友明	已处理	呈李森副校长阅示。拟请教务处阅处。	2020-01-08/20:26:23	2020-01-08/20:27:33	一天内		
校领导批阅	李森	已处理	已阅	2020-01-09/09:47:53	2020-01-09/09:51:20	一天内		
校办秘书科按领导意见处理	李金芸	已处理	请按领导意见办理。	2020-01-09/11:32:04	2020-01-09/11:33:22	一天内		
相关单位处理, 归档	虞敏	处理中		2020-01-09/15:41:33				

海南师范大学数学与统计学院

数学建模团队建设方案

为积极响应教育部“双万计划”，全面开展一流本科课程建设，树立课程建设新理念，推进课程改革创新，实施科学课程评价，严格课程管理，提高教师教学能力，完善以质量为导向的课程建设激励机制，形成多类型、多样化的教学内容与课程体系。我院组建了数学建模教学团队：

课程负责人：黄晓芬

团队成员：张庆、胡晓华、李霓、王鹏、王立敏等

主教课程：数学建模、R语言、概率论与数理统计等

一、数学建模课程简介：

数学建模是我国高校八十年代出现的一门数学教学改革的新课程，在应用数学专业的地位和作用十分重要，是专业必修课。其任务是使学生掌握数学的基本知识，基本思想和方法，把错综复杂的实际问题简化、抽象为合理的数学结构，建立数学模型解决实际问题。

本课程的教学内容包括数学模型的基本概念、基本理论和基本方法以及数学模型应用实例。本课程的教学目的是使学生获得数学建模的相关知识，通过对数学建模实例的剖析，培养和训练学生应用数学理论、数学方法和计算机技术去分析和解决实际问题的能力，培养学生的创造力和创新精神。

二、数学建模课程的特色：

数学建模课程是以竞赛为中心来进行教学的，教学的内容基本上

是数学建模方法。数学建模方法是以方法属性进行归类,如多元统计、线性规划、微分方程、模糊数学等。数学建模所能培养的能力精细化为文献查询与整理能力、数据收集与整理能力、中英文阅读和写作排版的能力、数学建模的能力、程序设计与模型计算的能力、模型修正和验证的能力、结果讨论和推广的能力。为此,在数学建模这个教学体系中,需要设置提升这些能力的课程,如大学数学实验、数学建模方法入门、大数据统计、数据挖掘等。

三、课程建设规划如下:

1. 更新教学理念,完善教学内容

依照人才培养目标,结合本课程的特点,更新教学理念,提高学生分析问题解决问题的能力,提高学生应用计算机及相关数学软件解决问题的能力,提高学生科技论文的撰写能力,提高学生的创新能力和团结协作能力。

2. 教学方法、手段改革

继续探讨网络、超文本等交互功能在多媒体教学中的应用,加强教育信息技术与数学建模教学的整合与优化;探索情景教学、案例教学、开放式教学法等在教学中的应用。

采取专题讲课法,一个课堂多个教师带课,每个教师讲自己熟悉的专题,采取优势互补,各尽所长。即提高教学质量,又提高学生学习效果。

3. 考试方式改革

数学建模课程内容完全不同于其他课程,该课程的形成考核也绝不是简单地将现成的定理、公式套用类型的作用。相反,形成性考

核的内容、形式各异，因此本课程要求学生在较好的数学基础上有较强的动脑、动手能力。

数学建模课程有很强的实践性，其教学目标既要培养学生良好的建模能力，又要培养学生利用计算机和数学软件对模型进行数值计算的能力。传统的期末 100 分钟的卷面测试形式，只能对学生建模的理论水平进行一定的测试，无法完整考查学生实际的建模能力，也无法促进对学生上机实践能力的培养，为了能综合提升学生的数学建模能力，需要变更考核方式。

本课程的形成性考核与其他数学课程不同，提倡学生以 2-3 人为一组形成学习小组，以小组为单位完成形成性考核，内容则是写一篇建模小论文，但是每个学生在小组中要有独立完成的工作。成绩则以小组为准评定和记载，组内每个人的成绩都相同。

4、出版教材一部

结合海南师范大学对本科生人才培养目标，既注重实践突出知识创新特色，还要培养学生的创新精神，学生通过教材的学习，能提高分析问题、解决问题的能力；教材应注重数学建模思想介绍，重视数学软件 Matlab 在实际中的应用。力求案例丰富，通俗易懂，便于自学。

5、师资队伍建设

加强师资队伍建设，培训造就一批德才兼备的教师团队，建设一支能够实施课程建设的教师团队，将课程建设过程作为实施培养本课程教师的过程，从而提高教师队伍的整体素质，并进一步扩大数学建

模课程的规模。力求将数学建模教学团队建设成为与校级特色课程相适应的教学团队。

6、扩大竞赛规模

通过各种途径宣传数学建模在人才培养中的重要作用，办好每年一度的校内数学建模竞赛，在扩大规模、进一步提高水平的基础上选拔培训，让更多更好的学生参加全国数学建模竞赛，并创造条件尽快参加国家数学建模竞赛，争取不断取得各类数模竞赛好成绩。

数学与统计学院

2019年4月2日

海南师范大学数学与统计学院文件

数统办[2018]4号

关于印发《海南师范大学数学与统计学院本科学生导师制度实施办法（试行）》的通知

各系、部、办公室：

现将《海南师范大学数学与统计学院本科学生导师制度实施办法（试行）》印发给你们，请遵照执行。

海南师范大学数学与统计学院

2018年5月15日

抄送：学院领导、各系部、各部门

海南师范大学数统学院办公室 2018年5月15日印发

（共印 25 份）

海南师范大学数学与统计学院
本科学生导师制度实施办法（试行）

第一条 根据《教育部关于全面提高高等教育质量的若干意见（教高[2012]4号）》和学校的相关规定，根据学院人才培养定位及要求，特制定本办法。

第二条 指导本科生是学院全职在岗教师的基本职责和义务，是教师职责年度考核内容之一。每位教师指导学生每届一般不少于3人，不多于8人。

第三条 本科生导师应为人师表，言传身教，以自身高尚师德、深厚的学术素养、严谨的治学态度影响和教育学生；妥善处理与学生的关系，对学生一视同仁。

第四条 本科生导师主要在专业、选课、学习、就业等方面，对学生进行指导和帮助；支持并帮助学生辅导员对学生进行思想教育和心理咨询、组织课外活动，促进学生综合素质的全面提高。

第五条 学生辅导员及从事学生工作的本院职工，有责任和义务协助导师做好导师工作。

第六条 本科生导师基本职责如下：

（一）开设导师课程。导师课程包括指导学生进行专业性设计（论文）与创新的讨论式课程、毕业设计（论文）指导、专业实习或实践指导等三项基本内容。导师应有与本专业密切相关的稳定的研究方向，按专业教学计划中专业拓展课程的基本要求，为本人所指导的学生开设导师课程。

（二）指导学生修课。导师应熟悉本专业培养计划、课程计划及学籍管理制度，向学生介绍所学专业的培养目标、基本要求、课程结构、学科前沿和发展趋势，指导学生正确认识所学专业，选择专业发展方向、合理选课和安排学习进程，端正学习态度，明确学习目标；指导学生掌握科学的学习方法和技能，帮助学生释疑解惑。

（三）指导学生科研。结合导师课程，充分利用实验室和研究室等本院和社会科研资源，引导学生积极参与实践实训、学科竞赛、创新创业、科研能力提升等科技创新活动，着力提高学生的创新能力。

（四）开展思想教育。关爱学生，指导学生树立正确的人生观、价值观，支持和帮助学生辅导员，及时发现和解决学生中存在的身心健康问题；帮助学生进行职业规划，为学生求职和就业选择提供力所能及的帮助。

（五）提升学生专业技能。提升学生专业技能是导师最主要的职责。导师应充分利用自己的专业优势和特长，对所带学生进行一对一的辅导，提升他们的专业技能。

（六）参与学科竞赛等指导。导师要积极参与学生的课外科技活动指导，推荐与帮助所指导学生积极参与各种比赛，特别是数学建模、互联网+和挑战杯等的比赛。

第七条 根据教学进程和学生需求，导师可以采取自己认为合适的方式，对所带学生进行指导，除导师课程的安排以外，每学期与学生面对面交流次数应不少于 2 次。

第八条 年度考核不合格或受过学校处分的教师当年不可被选派为本科生导师；导师在任职期间外出进修或者访学半年以上者，应向学院提出申请，为指导的相关学生配备第二导师或重新选派指导教师。

第九条 本科二年级上学期开学四周内完成导师的选择。本科生导师的确定以系为单位进行，本着双向自愿选择为主、学院统筹安排为辅的原则。学生根据学院的要求选择导师，一般地，统计学专业的学生选择统计系教师，信息与计算科学专业、大数据科学与技术专业的学生选择应用数学系教师。参考以下程序，各系可制定实施细则：

（一）公开教师介绍。每位教师必须公开自己方便学生选择导师的相关资料。

（二）学生自愿申请。学生通过了解教师的相关信息，选择导师，填写志愿申请表。

（三）导师选择学生。导师根据学生申请，确定其所指导的学生。

（四）未被导师选上的学生或者未选定学生的教师，由院（系）结合师生意向统筹安排，导师和学生应服从安排。

（五）确定名单存档。学院将最终确定名单存档备查，并分送教务处和学生处备案。

第十条 学生要求更换导师的，于每年第二学期初，向所在系提出申请。所在系应在四周内决定是否更换导师。决定更换导师的，系为学生重新安排导师，并报学院教务办和学工办备案。

第十一条 学生应尊重导师，主动与导师联系、寻求导师的指导和帮助；积极主动、认真参加各种学术活动、科技创新活动以及导师确定的各项活动；每个学期的选课计划必须征求导师意见，获得导师同意。

第十二条 本科生导师工作考核为本校教师年度岗位职责考核内容之一，考核结果作为年度评优、绩效分配、专业技术职务晋升和岗位聘任的重要依据之一。

第十三条 学院每年组织“优秀本科生导师”评选活动，对本科生导师工作表现突出的“优秀本科生导师”给予表彰和奖励。（由学院学工办和教务办制定具体的评优细则）

第十四条 本办法由学院党政联席会通过实施，修正时亦然。

第十五条 本办法从2018年5月1日开始执行，由数统学院负责解释。

海南师范大学办公室文件

海师办〔2018〕49号

关于印发教学奖励办法(试行)的通知

各单位：

经学校研究同意，现将《海南师范大学教学奖励办法(试行)》印发给你们，请遵照实施。

海南师范大学办公室

2018年5月22日

抄送：党群系统各部门。

海南师范大学办公室

2018年5月22日印发

海南师范大学教学奖励办法(试行)

第一章 总 则

第一条 为进一步巩固本科教学工作的基础地位，表彰在学校教学工作中做出突出贡献的教师，鼓励广大教师积极投入教学建设、教学研究和教学改革，提高人才培养质量，特制订本办法。

第二章 奖励范围和奖励对象

第二条 奖励范围

学校关于教学建设、教学研究、教学改革、教学比赛、学科竞赛等方面获得的主要教学成果或项目的奖励，分为教学成果奖、课程建设奖、教学工程奖、教学比赛奖、教学研究奖、教材奖、教学作品奖、教学指导奖等八大类。

1. 教学成果奖特指对学校、教育厅和教育部专门组织评定的优秀教学成果的奖励。

2. 课程建设奖是指对教育厅和教育部组织评定的精品课程的奖励。

3. 教学工程奖是指对教育厅和教育部评定的一系列本科教学工程专项的奖励，主要包括教学名师、教学团队、特色专业、重点专业、人才培养模式创新实验区、专业综合试点改革、实验教学示范中心等项目。

4. 教学比赛奖是指对教育厅、教育部组织的教学比赛的奖励。

5. 教学研究奖是指对教育厅批准的教育教学改革研究项目的奖励。

6. 教材奖是指对教育厅、教育部组织评选的规划教材和优秀

教材的奖励。

7. 教学作品奖是指对教育厅、国家部委以及各类国家级一级学会、协会、教育部教学指导委员会等组织评选的获奖教学作品的奖励。

8. 教学指导奖是指对指导我校学生在教育厅和国家部委以及各类国家级一级学会、协会、教育部教学指导委员会等组织的学科竞赛、学位论文评比中获奖的指导教师的奖励。

第三条 奖励对象

我校在编在岗教师。

第三章 奖励比例和标准

第四条 奖励比例

以海南师范大学为第一完成单位我校教师为第一完成人按奖励标准的 100%予以奖励，以海南师范大学为参与单位我校教师为第二、三参与完成人分别按奖励标准的 50%、30%予以奖励，其余不予奖励

第五条 教学成果奖

国家级教学成果奖特、一、二等奖每项分别奖励 100 万元、70 万元、50 万元；省级教学成果奖一、二等奖每项分别奖励 5 万元、3 万元；校级教学成果奖一、二等奖每项分别奖励 1 万元、0.5 万元。

第六条 课程建设奖

国家级精品课程每项奖励 5 万元；省级精品课程每项奖励 2 万元。教育部教学指导委组织评选的精品课程或 MOOC 共享课程参照省级标准给予奖励。

第七条 教学工程奖

国家级教学工程项目每项奖励 5 万元；省级教学工程项目每项奖励 2 万元。

第八条 教学比赛奖

全国性教学比赛一、二、三等奖分别奖励 1 万元、0.8 万元、0.4 万元；省级教学比赛一、二、三等奖分别奖励 0.8 万元、0.5 万元、0.3 万元。全国性一级学会、协会、教育部教学指导委员会等组织的教学大赛参照省级给予奖励。

第九条 教学研究奖

海南省高等学校教育教学改革研究项目按立项经费的 15% 给予奖励。

第十条 教材奖

国家级、省级规划教材每部分别奖励 5 万元、2 万元。国家级、省级优秀教材每部分别奖励 5 万元、2 万元。

第十一条 教学作品奖

1. 全国性教学作品赛（A 类）奖。国家部委及其下属司局组织的教学作品比赛一、二、三等奖每项分别奖励 0.6 万元、0.4 万元、0.2 万元。

2. 全国性教学作品赛（B 类）奖。全国性一级学会、协会、教育部教学指导委员会组织的教学作品比赛一、二、三等奖分别奖励 0.4 万元、0.2 万元、0.1 万元；

3. 省级教学作品赛奖。省级教学作品比赛一、二、三等奖分别奖励 0.4 万元、0.2 万元、0.1 万元。

第十二条 教学指导奖

1. 全国性学科竞赛、学位论文评比（A类）指导奖。指导国家部委及其下属司局主办的学科竞赛、学位论文评比一、二、三等奖分别奖励0.5万元、0.3万元、0.1万元。

2. 全国性学科竞赛、学位论文评比（B类）指导奖。指导全国性一级学会、协会、教育部教学指导委员会组织的学科竞赛、学位论文评比一、二等奖分别奖励0.2万元、0.1万元。

3. 省级学科竞赛、学位论文评比指导奖。指导省级学科竞赛、学位论文评比一、二等奖分别奖励0.2万元、0.1万元。

第四章 附 则

第十三条 除教学成果奖以外，其他奖项的特等奖参照一等奖标准执行；金、银、铜奖分别参照一、二、三等奖标准执行；同一奖励项目与科研奖励不重复计算。

第十四条 每年对上一年度的教学奖励组织申报，按个人申报、教务处审核、全校公示、校长办公会审议的程序进行。获奖教师须向所在学院或部门提交获奖证书或相关文件资料，单位汇总并审核无异议后递交教务处，教务处统一审核并报送学校教学委员会审定，经校长办公会审议通过后实施。

第十五条 在奖励实施过程中，发现有弄虚作假或侵权行为的，学校将取消其奖励资格，追回奖金，并按《海南师范大学学风建设实施细则》（海师办〔2012〕15号）有关规定处理。

第十六条 本办法自颁布之日起执行，解释权归属教务处，未尽事宜由校长办公会审议讨论决定。

海南师范大学数学与统计学院

海南师范大学数学与统计学院

教学、科研团队建设方案

为整合学院的教学和科学研究力量，形成特色鲜明稳定的研究方向和教学与科研团队。以进一步提升学院的整体教学和科研水平，更好地为地方教育和数学学科发展贡献力量。根据我院实际教学和学科建设需要，我院拟启动教学、科研团队建设工作，特制订本方案。

一、目的意义、组建目标

1、建立持续稳定、特色鲜明的教学、科研团队，从而提升学院的教学和科学研究整体能力。

2、改变现有多数教师科研工作上的“单打独斗”现状形成合力。

3、通过建立团队，促使青年教师尽快在团队中确立研究方向，进入研究角色。尽快提升青年教师的教学水平和教学素养。

4、通过一个周期（暂定三年）的建设，科研团队在国家级科研项目、省部级或横向重大（重点）科研项目立项方面取得新突破；争取在国家级、省部级等有显示度的重大科研成果奖励上获得更大突破；争取在国内外有影响的标志性科研成果

的产出上取得新突破；培养优秀学术带头人和优秀创新人才群体，推动其进入国家级和省部级层次的优秀人才或团队支持计划行列；打造学术梯队，凝炼学科特色方向，为学科建设提供支撑。

5、通过一个周期（暂定三年）的建设，教学团队在国家级和省部级重点教改项目立项方面取得新突破；争取在国家级、省部级教学成果奖上获得突破；争取在国家级、省部级规划教材、精品课程、一流课程、视频精品课程上获得突破；争取在国家级学科竞赛、创新创业大赛、教学比赛等上获得突破；培养国家级或省部级教学名师；打造教学梯队，形成教学特色，积极参加科学研究，提高学术水平，以科研促教学，为学科建设提供支撑。

二、组建原则

1、依据学科建设凝练研究方向，自由组建科研团队。教学团队按课程组组建团队，科研研究方向相近。

2、原则上承担国家或省部级重点科研项目或30万元以上的横向项目负责人组建一个科研团队。

3、团队组成小而精，专任教师必须进团队。但一名教师不得同时加入两个团队。

三、组建条件

1、团队负责人一般应具备高级职称或具有博士学位。团队成员年龄结构应老、中、青相结合。团队的核心成员一般不少于5人。

2、近3年退休的教授可不建团队，但建议进团队。

3、数学教育学科方向组建团队要求可适当放宽。

四、申报和审批程序

1. 拟组建团队负责人，按组建团队原则组织团队人员之后向学院递交《教学、科研团队建设申请表》，学院组织统一答辩。

2. 学院教授委员会进行评审，并经党政联席会议审议通过后进行公示。

3. 获批团队跟学院签订考核合同，学院给与每个团队10万元资助，分三年发放。

海南师范大学数学与统计学院

海南师范大学数学与统计学院青年教师成长计划实施办法 (2018年7月)

第一条 为加快推进学院的学科建设，帮助青年教师在创造力黄金期在科研和教学上做出突出业绩，学院决定实施“海南师范大学数学与统计学院青年教师成长计划”（以下简称成长计划）。为规范该计划的实施，特制定本办法。

第二条 本计划资助类型分科研能力提升和教学能力提升两种类型，资助期为3年，资助规模与强度如下：

1. 科研能力提升计划每年资助不超过6项，平均强度1.5万/项；
2. 教学能力提升计划每年资助不超过6项，平均强度1.5万/项。

第三条 科研能力提升计划申请者应满足以下条件

1. 应当是我院全职在岗职工，具有高级专业技术职称或具有博士学位；
2. 年龄一般应满足在45周岁以下；
3. 具有良好的科学道德和严谨求实的学术作风，有强烈的事业心和创新、拼搏、奉献的工作精神；
4. 具有主持基础研究课题或者其他从事基础研究的经历，并取得了学术成果；

第四条 教学能力提升计划申请者应满足以下条件

1. 应当是我院全职在岗职工；
2. 年龄一般应满足在 50 周岁以下；
3. 注重教学过程，学生学习成效评价科学合理。注重教学效果，近三年学生评教达到优秀或公开课评价优秀；
4. 具有从事教学研究的经历，并取得了教学成果；

第五条 成长计划每年受理一次，受理时间为每年第一学期末，具体时间以当年度正式通知为准。由本人自愿申请，学院择优推荐，学院组织专家进行评审，依据评审结果，拟定建议资助名单。

第六条 获得科研能力提升计划资助，结题需要达到以下条件之一：

1. 获得国家级项目资助或获得省科技奖励二等及以上奖励，且至少发表 1 篇三类及以上成果；
2. 获得省部级重点项目或创新团队项目资助，且至少发表 2 篇三类及以上成果；
3. 获得省自然科学基金或省科技计划项目资助，且至少发表 3 篇三类及以上成果；

第七条 获得教学能力提升计划资助，结题需要达到以下条件之一：

1. 获得省教学成果二等及以上奖励或获批国家精品课程，且至少获得 1 项三类及以上技术成果；
2. 获得省级教改项目或教育部教学质量工程项目资助或获批国家精品课程，且至少获得 2 项三类及以上技术成果；
3. 获得省教育规划项目资助，且至少获得 4 项三类及以上技术成果；

第八条 项目经费主要用于鼓励获资助者开展国内外学术与教学交流活动，特别是有利于扩大国内外学术影响力的、有利于人才向高端发展的业务研讨、专家咨询、学术互访等相关工作。项目经费预算及使用、管理，按有关经费管理办法执行。

第九条 项目实行滚动拨款方式，学院根据专家评估意见决定是否继续拨付经费。项目结题与否与职称、职级挂钩。

第十条 本办法由院教务科研办负责解释。

第十一条 本办法自发布之日起施行。

海南师范大学关于进一步 加强本科教学，全面提高教育质量的实施意见

为贯彻落实《教育部关于全面提高高等教育质量的若干意见》和《海南师范大学“十二五”发展规划纲要》精神，适应经济社会发展需要，建设教师教育特色鲜明的综合性教学研究型省重点大学，结合学校实际，现就进一步加强我校本科教学工作，全面提高本科教育质量，提出如下实施意见。

一、提高认识，巩固本科教学基础地位

（一）进一步提高对教学工作的认识。人才培养是学校的根本任务，质量是学校的生命线，教学工作是学校的中心工作。全校要高度重视教学工作，各职能部门的工作要紧密围绕教学工作展开，深化教学改革，采取有效措施，确保教学工作的中心地位，把提高教学质量落到实处。

（二）坚持教学质量第一责任人制度。从学校领导到各职能部门负责人，都要关注本科教学工作，要关心、支持教学改革。学校党政一把手为全校教学质量第一责任人，主管副校长是直接责任人；院系党政一把手为院系教学质量第一责任人，主管副院长（副系主任）是直接责任人。

（三）坚持各级领导听课制度。每学期学校领导听课不少于3节，主管教学副校长、教务处长每学期听课不少于6节；教学单位院长、副院长每学期听课不少于8节，教学单位正、副书记每学期听课不少于5节。

（四）坚持教学工作会议制度。学校每两年召开一次全校教学工作会议，校长办公会每学期召开一次教学工作专题会议，学院每学期召开一次全院教学工作会议，研究解决本科教学工作中的新情况、新问题，提出改进本科教学工作的新思路、新举措。

（五）不断加大对教学工作的经费投入。进一步加大对教学建设和改革的经费投入力度，保障专业建设、课程建设、教材建设、实验室建设、公共教学条件建设、实践教学、教改立项、学生科研训练、学科竞赛、优秀教师奖励、优秀教学成果奖励等各类专项经费的投入。

二、优化专业结构，提升专业建设水平

（六）加强本科专业建设的统筹管理。进一步明确专业建设由教务处牵头实施并统一管理，相关职能部门密切配合，积极解决专业建设中所涉及到的实验设备、实践基地、师资队伍、图书资料以及经费投入等问题。学院负责专业建设规划、建设思路、改革方案、教学条件等专业建设的具体工作。

（七）科学、合理规划专业结构布局。坚持做优做强教师教育专业，积极发展应用性专业，在充分考虑生源及就业的基础上，结合社会经济发展趋势和学校实际适度开展新专业申报工作。有些与国际旅游岛建设紧密相关，但与人才需求不一定很对口的专业要积极进行专业改造拓宽专业口径，细分专业方向，增强专业适应性。

（八）扶持、指导新办专业建设。对新办专业，一次性投入一定额度的专业建设启动经费，充分保障师资队伍、教材、图书

资料、教学仪器设备、实验室、实践教学基地的建设，确保新专业达到合格标准。

（九）建立招生—培养—就业联动机制和专业预警、退出机制。对上一年录取平均分低于学校当年同批次录取平均分的专业，或连续两年就业率低于学校当年平均就业率且排在后三名的专业，予以预警并控制招生规模；对连续三年就业率低于学校当年平均就业率且排在后三名的专业，予以减少招生规模直至停招。

三、坚持内涵发展，推进教育教学改革

（十）坚持加强学科基础、拓宽专业口径的原则进行人才培养模式改革。打破专业壁垒，打通“师”与“非师”界限，设立学科平台课程，加强对学生的学科基础培养，拓宽学生的专业选择。设置灵活多样、满足市场需求的专业拓展课程模块，以实现人才培养出口的多方向。

（十一）推进“大类招生 分流培养”改革。在部分试点专业的基础上，继续深化招生录取改革，扩大按宽口径招生，在最大限度满足学生专业意愿的前提下，实施二次专业分流的人才培养模式改革。

（十二）推进“卓越教师计划”。选择教师教育类部分省级特色专业进行试点，进行“优生优培”，落实方案，稳步推进，实现学生知识、能力和素质协调发展。

（十三）实施主辅修制度和双学位教育模式。鼓励更多的学有余力的学生申请辅修双专业和双学位，充分调动学生学习的积

极性和主动性，给学生更多的选择和发展机会，加快复合型、创新型人才的培养，提高就业竞争力。

（十四）探索国内联合培养模式和国际化人才培养模式。积极探索与境内外高校联合培养模式，进一步扩大学生对外交流学习计划，鼓励更多学生到境外实践，积极为学生创造“第二校园经历”。

（十五）加强教学研究和教改实践。通过设立教学改革专项经费，鼓励教师深入开展教育教学改革。通过教改立项，引导学校教学改革方向，进一步深化人才培养模式、课程体系、教学内容、教学方法手段、考核评价方式、实践教学等教学环节的研究、改革与实践。通过教改研究和实践，取得一批标志性成果，为不断提高人才培养质量、培育一批省级和国家级教学成果奖奠定基础。

（十六）大力加强课程建设。按照改革通识教育课程，重点建设专业课程，强化实践课程的思路进行课程建设。以公共基础和专业核心课程为重点，构建课程教学平台和网络服务平台。加快优质教育资源开发与应用，推进网络资源共享课建设。

（十七）有计划、有重点地推进双语课程建设。学校加大力度加强双语教师的培养，要求选派出国进修的教师有针对性地进修一门适宜为本科生开设的双语课程，回国后承担该门课程的双语教学工作。为鼓励双语教学主讲教师的积极性，适当提高其教学工作量核算系数。

四、加强实践教学改革，提升学生实践创新能力

（十八）完善实践教学体系。以培养学生实践能力和创新能力为核心，大力推进实践教学改革和建设。构建由实验教学、专业实习、教育实习、科研训练、学科及科技竞赛、社会实践、毕业论文（设计）等实践环节组成的，以基础实践教学、专业实践教学、综合实践教学三层次有机结合并辅之以各类课外实践活动的实践教学体系。进一步增加实践教学比重，人文社科类专业不少于总学分（学时）的15%、理工类专业不少于总学分（学时）25%。

（十九）加强实验教学建设。优化实验课程体系，完善实验课程教学大纲，更新实验项目，加大综合性、设计性、研究性实验项目的开设比例，围绕学生实践动手能力、分析问题能力和解决问题能力培养的需要，更新实验教学内容，改革实验教学方法，严格实验教学管理，加强实验教学和实验教学管理信息化建设。

（二十）加强实习指导和管理。加强专业实习和教育实习的规划，明确实习的目标、内容及要求，明确参与实习工作各部门、各类人员的职责，加强实习工作的组织、指导和管理，加强经费使用管理，加强对参与实习工作各类人员的考核和评价，保证并不断提高实习质量。

（二十一）鼓励本科生参与科研训练及学科和科技竞赛。通过设立本科生科研基金，以及学科和科技竞赛专项经费，支持学生参加学校本科生科学研究项目、国家大学生创新性实验计划，以及各级各类学科和科技竞赛活动。鼓励本科生参加教师的科研团队，参与教师的科研课题。加强对科研项目申报、评审、立项、中期检查、结项以及成果、档案的组织和管理，加强对竞赛项目

的遴选、组织和管理。加强经费使用管理，加强教师对项目的指导，提升学生的实践能力和创新能力。

五、加强教师队伍建设，完善教学激励机制

（二十二）坚持教授为本科生授课制度。把教授为本科生上课作为基本制度，将承担本科教学任务作为教授聘任的基本要求，不断提高专业基础课和主干课由教授授课的比例，。教授、副教授在无特殊情况下，每学年至少为本科生上一门完整的课程，并应承担一定的毕业设计（论文）指导任务。

（二十三）构建青年教师能力提升机制。组织各学院教学经验丰富的教师和所有40岁以下教龄不足五年的青年教师“一对一结对子”，开展教学“传帮带”活动，共同进行课例研究、课堂教学研究、教学改革研究，帮助青年教师快速成长。学校建立“青年教师教学成长信息管理系统”，进一步完善青年教师培养制度，创新青年教师培养模式；实施以课程为依托的青年教师教学骨干培养计划，每年选拔部分青年教学骨干到国内外著名高校进行课程教学进修。

（二十四）把教学工作质量作为教师职务评聘的重要依据。进一步健全和完善教师教学工作量核算办法与教师教学质量评价机制，加强和改进学生评教和学院评价工作；在职称评聘和评优评奖中，切实做到教学工作与科研工作、教学研究项目与科研项目、教学成果与科研成果同等对待。在教师职务评聘中，实行教学考核一票否决制。对于不主讲本科课程，或达不到本科教学基本工作量和质量要求的教师，不能进行岗位聘任。对于教学效果

较差、学生反映较大的教师，应根据其改进效果及有关规定暂停或取消其主讲教师资格，并调离教师岗位。

（二十五）建立和完善教师教学激励机制。出台《海南师范大学教学奖励办法》，改革现有教学奖励的设置方式和评选办法，严格评选条件，加大本科教学奖励力度，激发教师专注本科教学的热情和从事教育教学改革的主动性。

六、加强教学质量控制，完善教学质量监控体制

（二十六）进一步健全教学工作规章制度。根据教学工作对教学管理的新要求，对原有包括教学运行管理、教学计划管理、教学质量管理与评价，专业与课程建设、教学改革与研究、实践教学管理、教材管理、教学管理组织等多方面的教学管理制度进行修订完善，并严格执行。进一步转变学校层面教学管理职能与方式，完善校院二级教学管理模式，明晰学院教学管理职责，确立学院在教学管理中的主体地位，不断推进教学工作管理的科学化、规范化、制度化和信息化。

（二十七）以制度推动学风建设。进一步强化学风建设的制度化，进一步明确教师作为课堂教学的第一责任人，对维护课堂秩序负有不可推卸的责任，要敢于严格要求、严格管理、严格考勤制度，加强对平时出勤、平时成绩的考核。对缺课达到三分之一和未完成作业任务的学生，教师应按规定取消其参加该课程考试的资格。

（二十八）严格考风考纪，构建优良学风的长效机制。高度重视学生的考风考纪教育，采取积极有效措施杜绝学生作弊。对

于考试违纪的学生，教务处会同各学院依据相关规定给予及时认定，并移交学生处给予严肃处理。

（二十九）完善质量保障体系。进一步完善常规教学检查、教学质量评价、教学督导、学生教学信息员反馈、干部听课等教学监控体系，继续开展院系本科教学状态评估工作，继续以“课堂教学质量月”活动为抓手，加强对日常教学工作的监控，带动整体教学质量的提升。

海南师范大学

校院两级教学管理职责规定

第一章 总 则

第一条 为进一步理顺校院两级管理体制，充分发挥和调动学院的主动性和积极性，提高管理实效和人才培养质量，根据教育部《高等学校教学管理要点》的有关要求，结合我校实际，特制定本规定。

第二条 坚持以邓小平理论和科学发展观为指导，全面贯彻国家教育方针，明确管理职责，逐步实现校院两级科学决策、规范管理、协调运行、有效监督的运行机制。坚持责权利相统一的基本原则，实现管理重心下移。进一步强化学校宏观决策调控职能，调动学院积极主动性，提高办学的自主性和管理水平。

第三条 学校教学工作由分管校领导全面负责，教务处主管教学日常工作。有关教学及管理的指导思想、重大改革举措等由校长办公会讨论决定。学校教学管理工作中的重大问题由学校教学委员会研究决定。教务处是学校行使教学管理的职能部门，负责全校教学的制度建设、宏观指导、过程调控和目标评价。学院是教学实体，具体负责教学管理任务的组织落实和过程管理。

第二章 学校职责

第四条 教学计划管理

教学计划是学校保证教学质量和人才培养规格的重要文件，是组织教学过程、安排教学任务、确定教学编制的基本依据。教学计划一经确定，必须认真组织实施。

（一）下达制定（修订）教学计划的任务，并提出制定与修订的基本原则和要求。

（二）审核院（部）制定的教学计划，并提交学校教学委员会讨论确定。

（三）审定后的教学计划经学校主管校长审核签字后下发执行。

（四）检查与评估各专业教学计划、教学大纲的具体实施情况。

第五条 教学运行管理

教学运行管理是按教学计划实施对教学活动的最核心、最重要的管理，它包括以教师为主导、以学生为主体、师生相互配合的教学过程的组织管理和以校、院教学管理部门为主体进行的教学行政管理。其基本点是全校协同，上下协调，严格执行教学规范和各项制度，确保教学工作稳定运行以及教学质量的稳步提高。

（一）根据课程教学基本要求，提出制定教学大纲的原则意见；对学院组织编写的教学大纲进行审定并按专业进行编印。

（二）制定学校有关课堂教学管理的各项规章制度，并指导、督查全校课堂教学改革的组织与实施。

（三）教材使用的审核与管理。相关事项须报学校教材建设委员会审批。

（四）全校教学设施的合理配置和规划建设，以及全校多媒体教室、公共课教室的调度与日常管理。

（五）提出制定各专业实践教学计划的要求，对学院上报计划进行审核；制定实践教学基地建设管理条例，拟定实践教学基地的检查、评估方案；协助各学院进行实践教学基地的建设和管

理；制定学生科研训练工作计划原则和要求，组织校级以上各类竞赛，指导各学院开展学科竞赛、科技创新等活动。

（六）全校性选修课的开课组织、落实工作。

（七）制定科学的考试工作制度，负责组织成立考试工作委员会，指导试题库的建立，督查考试工作中的各个环节；负责审核学生考核的成绩，组织安排（缓）考、重修、免修考试。

（八）全校学生成绩汇总以及辅修生、双学位班学生的成绩管理工作；各类省级以上统考课程成绩的处理、分析、公布和存档工作。

（九）制定学校的学籍管理办法，审查学生学籍变动申请和学生处理意见并发文公布；汇总学生注册情况。

（十）学生的毕业、学位授予资格的审核与管理；学生辅修、双学位等手续的办理及相关成绩的审核工作。

第六条 教学基本建设管理

教学基本建设包括学科建设、专业建设、课程建设、教材建设、实践教学基地建设、管理制度建设等。它们是保证教学质量的最重要的基础性建设，应以学校发展目标和总体规划为依据，统筹安排，精心组织，扎扎实实地坚持下去。在每项基本建设中要不断提出改革措施，创造稳定、良好的教学环境。

（一）根据社会发展和学校需要，提出专业发展规划和专业建设要求，组织专家对各学院申报的新专业进行评审。

（二）负责课程建设的规划，负责校级课程建设项目的立项、评估和验收工作，组织校级精品课程的评选及省、部级精品课程的推荐工作。

（三）制定教材建设的规划和年度计划，组织全校优秀教材的评选与奖励，自编教材的审定及印刷；负责全校预定教材汇总和征订发放工作。

（四）实验室、实践教学基地的建设规划和检查工作；负责实验、实（见）习、课程设计、毕业论文（设计）等实践教学活
动管理文件的制定。

（五）建立健全教学管理规章制度，积极推动教风、学风、考风建设。

第七条 教学改革、教学质量管理与评价

要通过教学改革提高教学质量，通过科学的评价，分析教学质量，建立通畅的信息反馈网络，从而营造并维护良好的育人环境，达到最佳教学效果。

（一）制定学校教学改革方案，组织教学改革项目立项、验收和评审。

（二）校级教学成果奖的评选及省级、国家级教学成果奖的推荐申报。

（三）制定院级教学管理和总体教学水平评估方案，并组织实施。

（四）制定教师课堂教学质量评估原则，并检查各院的评估工作。

（五）组织各院开展学期初、期中、期末的课堂教学检查及各类实践教学的巡回检查等。

（六）协助配合学校教学督导委员会开展教学督导及其相关研究。

（七）组织检查日常教学工作、组织检查课堂听课制度的落实情况、组织全校性的学生评教活动。

（八）对收集到的教学反馈信息进行认真研究、分析，并督促及时整改。组织全校教学和教改经验交流。

（九）组织教师的评优、推优活动。

第三章 学院职责

第八条 教学计划管理

（一）根据学校制定（修订）教学计划的基本原则，广泛调查社会、经济和科技发展对人才的要求，听取用人单位对毕业生的反馈意见，具体制定（修订）专业教学计划。

（二）编写（修订）的教学计划经院级教学委员会讨论审核并报学校审批后导入教务管理系统。

（三）编制和严格执行本学院各单项教学环节组织计划

第九条 教学运行管理

（一）根据学校的总体要求，组织编写并实施本学院所属专业各门课程教学大纲。教学大纲编定后，须组织专家进行审核，并经院级教学委员会审批后执行。

（二）本学院各专业课堂教学的组织与实施、管理与评价。

（三）组织教研室、教师根据教学大纲，选用与之相适应的教材及教学参考书，编制教学日历并报教务处；开展教学改革观摩研讨等活动。

（四）制定本学院教室、实验室及场馆使用计划，并负责管理工作。

（五）认真执行学校有关实践教学环节的各项规章制度，负责实践教学活动的组织与管理，制定实践教学环节的教学大纲和计划，做好实（见）习的安排、联系、检查等工作；制定和实施本学院各专业学生实践创新能力、动手能力培养的方案并组织落实。协助学校组织校级以上各类竞赛，具体组织本院学生开展学科竞赛、科技创新等活动。

（六）负责学生选课的指导和咨询工作；组织本院学生专业选修课的选课登录及审核，并将本院学生专业选修课的选课汇总表报教务处；负责审核本院学生专业选修课的退、改选的选课情况，并报教务处。

（七）组织、安排本院专业课的考务工作（试题审查、试卷印刷、考场安排等工作），制定本院考试巡视安排表，并于规定时间内报教务处；负责本院所开课程考试工作的正常开展和全面实施；组织本学院学生参加国家（省）统一考试的报名、发证等；负责本学院学生考核成绩的登录与成绩单、试卷的保存。

（八）负责各学期本院所开课程（含必修课、选修课、重修课）成绩的录入、核对、公布及分析和统计工作；负责对学生成绩的查询、汇总、存档工作。

（九）根据学籍管理办法负责每学期办理学生注册手续；根据需要，提出学生学籍变动申请，及时对本院学生提出处理意见并报学校主管部门审核、批准。

（十）负责本院学生毕业、学位授予资格的初审，协助学校做好证书发放工作。

第十条 教学基本建设管理

（一）根据学校安排和本院实际情况，提出本单位专业建设的具体计划，在调研、论证的基础上组织起草新专业申报文件。

（二）做好新上专业的建设规划及教学计划、师资、教材、实验室、实习基地的筹备及建设工作。

（三）按照学院人才培养目标规格的要求，及时调整专业课程结构和体系，培养适应社会发展需要的应用型人才。

（四）负责本院课程建设规划的制定和实施工作，积极开展课程建设研究；做好本院校级精品课程建设项目的申报、初审和推荐工作；负责课程建设计划的实施。

（五）根据学校制定的教材选用原则，确定各学期课程选用的教材，汇总后报学校；并负责本院教材建设项目的申报、推荐工作；组织教师编写教材、讲义。

（六）根据学校要求开展“质量工程”建设。

第十一条 教学改革、教学质量管理与评价

（一）组织实施学校制定教学改革方案。

（二）组织教学改革项目的申报实施。

（三）教学成果的申报、推广。

（四）落实学校对院级教学管理和整体教学水平评估方案，认真自评。

（五）检查评估教学质量，推动深化教学改革，组织交流教学改革经验。

（六）制定本院教师课堂教学质量评估方案，并按学校要求及时将评估结果报学校。

（七）做好课程建设，加强院校两级重点课程及相关精品课程建设，提高课程建设水平。

（八）检查网络课程教学内容与质量。

（九）设立院级教学督导委，有计划地组织开展包括提高教师专业水平在内的各类活动。

第四章 责任监控及问责机制

第十二条 教学计划管理

（一）教学管理部门或学院在学期末或新生开学前仍未制定好教学计划、教学大纲、校历、课表，造成教学秩序混乱，追究教学管理部门和相关学院负责人责任。

（二）未经学校相关部门审批，学院随意变更教学计划内课程，导致教学计划执行混乱，追究专业主任和教学院长责任。

第十三条 教学运行管理

（一）学校制定相关制度，各学院在学校的制度框架内制定相应的管理制度，并严格按制度执行，教务处将随时检查学院的执行情况，对执行不到位或在规定时间内不能完成任务的，将追究相关人员及领导的责任。

（二）在落实教学任务、编排课表过程中，要列出时间表，学院要按规定时间完成任务，并负责检查、核对，教务处将分阶段检查完成情况，对没有按时完成造成教学事故的，将按《海南师范大学教学事故认定和处理办法》对负责人进行处理，同时将追究教务办主任和教学院长的责任。

（三）教学基本设施的配置和使用，学校将按要求配置相关教学场地，相关职能部门在开学前做好教学场地的修护和调度，

保证教学的正常运行，学院教师和学生在使用过程中必须按规定执行，开学前、开学初、平时等时间对教学场地和教学情况进行检查，对损坏教学设施或任意使用教学场地，造成教学事故的，将按《海南师范大学教学事故认定和处理办法》对负责人进行处理，同时将追究相关的责任。

（四）学生学业成绩的管理，按学校相关规定进行管理，学校将通过教务管理系统、试卷复查等方式对学生的学业成绩进行抽查，对没有按时录入成绩、成绩造假、成绩错、漏等情况。达到《海南师范大学教学事故认定和处理办法》规定的条款，按教学事故处理，并追究学院相关工作人员和教学院长的责任。

（五）教务处在开学初、期中、平时和期末组织人员（含学生信息员）不定时进行抽查课堂教学情况，主要检查教师上课到位，上课态度，学生上课情况，对出现异常现象的及时通报全校，并按《海南师范大学教学事故认定和处理办法》对负责人进行处理，同时将追究教务办主任和教学院长的责任。

（六）每学期开学初，教务处按照各专业的培养计划审核各学院实验、实（见）习、课程设计等实践教学活动的安排是否符合培养计划的要求。

（七）根据各学院的实验课程和实（见）习活动的安排进行随机抽查；每学年组织专家组对实习、见习等活动进行全面检查评比；采取教学设计、说课、上课等形式对教学实习成绩进行抽测。

（八）按照各学院制定的毕业论文（设计）管理规定和实施细则对其各个环节进行质量监督和抽样检查；毕业论文定稿后，

随机抽测部分学生的论文抄袭率，并组织专家对各学院学生毕业论文写作水平进行盲审。

（九）教学管理部门或学院在新生入学时未做好新生入学资格确认，造成新生入学资格弄虚作假而未被查实的，追究教学管理部门和相关学院负责人及相关人员责任。教学管理部门或学院在进行在校生学籍管理过程中，没有及时处理和报送学生学籍状况的，追究教学管理部门和相关学院相关人员责任。新生变更信息须经相关学院学生工作办公室负责人、学院领导、教务管理部门相关人员审批，在审批过程中有弄虚作假，随意审批的，追究相关人员责任。

（十）学校对所有考试在考试前负责安排考试时间、地点，成立巡视队伍，对各考场进行巡视，检查学院命题、试卷保密情况，对违反考试纪律的教师或工作人员将按《海南师范大学教学事故认定和处理办法》进行处理，同时将追究教务办主任、教研室主任、教学院长、院长的责任。

第十四条 教学基本建设管理

（一）学科和专业建设

教务管理部门没有及时制定学校专业建设方案或没有及时指导新办专业的申报与评估工作的，追究教务管理部门相关人员责任；学院没有及时准备新办专业申报材料 and 评估准备工作的，追究相关专业负责人责任。

（二）课程建设

教务管理部门由于工作疏忽导致公选课程没有及时开出，或者漏开的，追究教务管理部门相关人员责任；教务管理部门在课

程的立项和验收过程中，擅自更改评审结果的，追究教务管理部门相关人员责任；学院没有及时报送公选课程开课计划，导致公选课不能及时开出的，追究学院相关人员责任。

（三）教材建设

根据海南师范大学教材建设规划、教材选用办法和自编教材管理办法等规定进行教材建设和管理。新教材使用率不低于 50%。未按要求和原则选用教材，由任课老师和教学院长负责，情况比较严重的，学校将作为教学事故追究有关人员的责任。

（四）实验实践建设

教务管理部门督促各学院按照实验室建设规划和实践教学基地建设规划落实基地建设工作，按照规划要求检查建设情况；按照基地建设项目立项书验收各个实践教学基地建设项目。根据规划建设要求和立项要求所确立的责任追究机制或学校的教学管理文件追究相关人员责任。

（五）教学管理制度建设

各学院制定完备的本学院各专业教学基本文件，执行教学工作制度，实施本学院各专业教师和教学管理人员岗位责任制及奖惩制度。

第十五条 教学改革、质量管理与评价

（一）教学改革

教学改革项目立项、验收、评审过程中和教学成果奖评选过程中，没有按照相关程序，导致评选结果不公的，追究教务管理部门相关人员责任；学院没有及时组织教学改革项目实施和教学成果申报的，追究学院相关负责人责任。

（二）教学工作评价

教务管理部门擅自更改教学评价结果，追究相关人员责任；学院没有组织教学工作评价，随意填报评价结果，追究相关人员责任。

第五章 附 则

第十六条 本规定自下发之日起执行，由教务处负责解释。

第六章 附 表

校院两级教学管理职责分工对照表

工作内容		学校职责	学院职责
教学计划管理		1. 负责提出制订（修订）教学计划的总体原则及要求； 2. 负责审核各学院制定的教学计划及单项教学环节组织计划； 3. 审定后的教学计划经学校主管校长审核签字后下发执行； 4. 负责组织与监控各学院的教学计划实施与调整。	1. 根据学校制订（修订）教学计划的原则与要求，制定本学院各专业教学计划方案； 2. 根据教学计划，组织有关教研室进行教学大纲的编写与修订； 3. 经院级教学委员会讨论审议后提交学校，经学校审批后导入教学管理系统； 4. 编制和严格执行本学院各单项教学环节组织计划。
教学运行管理	1. 课堂教学环节的组织管理	（1）负责制定有关课堂教学环节组织管理的各项校级规章制度； （2）负责指导、督查全校课堂教学的组织实施； （3）负责监督全校教学环节的改革； （4）负责审核教材使用，报教材建设委员会审批； （5）负责全校教学设施的合理配置和规划建设； （6）负责全校多媒体教室、公共课教室的调度与日常管理。	（1）负责本学院各专业课堂教学环节的组织管理和实施工作； （2）组织和开展本学院教学环节的改革； （3）制定本学院教室、实验室及场馆使用计划，并负责管理工作； （4）组织选用教材、教学参考书，并由院级教学委员会审议，报教务处审批。

	2. 实践教学环节和科学研究训练的组织管理	<p>(1) 组织、协调制定学校实践教学大纲及有关实践教学环节的规章制度；</p> <p>(2) 负责检查、监督实践教学环节的进展情况；统筹、协调实践教学基地建设；</p> <p>(3) 指导全校实验室建设，负责实验教学管理工作；</p> <p>(4) 指导、检查全校毕业论文（设计）工作；</p> <p>(5) 制定学生科研训练工作计划原则和要求，督查培养学生科学研究水平和创新能力的实施工作；</p> <p>(6) 组织校级以上各类竞赛活动，指导学院开展学科竞赛、科技创新活动。</p>	<p>(1) 认真执行学校有关实践教学环节的各项规章，制定本学院所属各专业实践教学大纲及工作计划；</p> <p>(2) 组织实施本学院实践教学工作，提出建设实训基地和实验室方案，报送上级部门审批；</p> <p>(3) 制定和实施本学院各专业学生创新能力、动手能力培养的方案；</p> <p>(4) 组织开展本学院毕业论文（设计）工作；</p> <p>(5) 制定本学院具体的学生科研训练工作计划，并组织落实；</p> <p>(6) 协助学校组织校级以上各类竞赛活动，组织本学院学生开展学科竞赛、科技创新活动。</p>
教学运行管理	3. 日常教学管理	<p>(1) 制定学校日常教学管理的各项规章制度，并对执行情况进行检查，记录、汇总；</p> <p>(2) 负责教学进度和课表变更的审批，及时处理执行过程中出现的问题或事故。</p>	<p>(1) 正确执行学校各项日常教学管理规章制度；</p> <p>(2) 做好本学院教学秩序自检自查工作；</p> <p>(3) 负责处理本学院日常教学管理出现的问题或事故，并上报审批备案。</p>
	4. 学籍管理	<p>(1) 制定（修订）学校全日制学生学籍管理规定；</p> <p>(2) 负责学生学籍异动事项的核查及办理工作；</p> <p>(3) 负责组织全校学生的毕业及获取学位资格审查及毕业证书的发放工作；负责学生辅修、双学位等手续的办理及相关成绩的审核工作；</p> <p>(4) 编制并上报省教育厅基本学籍现状报表，并及时公布全校学籍状况数据。</p>	<p>(1) 负责本学院学籍管理工作；</p> <p>(2) 负责对本院学生学籍异动情况进行初审及汇报工作；</p> <p>(3) 负责本学院学生毕业及获取学位资格的申请；辅修、双学位的初审及报审工作；</p> <p>(4) 负责本学院学生学籍总表报审工作。</p>
	5. 考试管理	<p>(1) 制定科学的考试工作制度，并监督检查；</p> <p>(2) 负责组织成立考试工作委员会，指导试题库的建立，督查考试工作中的各个环节；</p> <p>(3) 负责审核学生考核的成绩，组织安排期末考试、缓考、重修、免修考试。</p>	<p>(1) 组织本学院的专业考试工作；</p> <p>(2) 组织公共课、专业课题库的建立与试题的科学选用；</p> <p>(3) 负责本学院专业考试试卷的分检、装订、保密等；组织本学院学生参加国家（省）统一考试的报名、报盘、发证等；</p> <p>(4) 执行对本学院违纪学生和工作人员处理的决定；</p> <p>(5) 负责本学院学生考核成绩的登录与成绩单、试卷的保存。</p>

	6. 成绩管理	(1) 审核全校学生课程成绩, 建立学生成绩数据库; (2) 负责重修生、辅修生、双学位班学生的成绩管理工作; (3) 负责各类省级以上统考课程成绩的处理、分析、公布和存档工作; (4) 负责对各学院上报的学生成绩方面数据的复核、审查、登记工作。	(1) 负责本学院所开课程成绩核对、公布、统计、管理工作; (2) 负责对本学院学生成绩的公布、查询、汇总、存档工作。
	7. 对考试违纪学生的处理	(1) 制定有关学生考试违纪认定与处理的规章制度; (2) 核实学生违纪或作弊情况, 会同学生处作出相应的纪律处分。	(1) 如实记录学生违纪或作弊情节, 及时报教务处处理; (2) 对本学院的违纪学生进行批评教育, 统计违纪名单, 提出初步处理意见。
教学运行管理	8. 教师工作管理	(1) 协调制定学校有关教师工作的规章制度; (2) 协助完成对教师工作的年度考核工作; (3) 组织校级(含)以上教师教学竞赛活动; (4) 制定学校教师专业发展方案。	(1) 按照学校有关规定对本学院教师工作进行管理; (2) 按照学校有关规定, 对本学院教师完成教学工作的情况进行年度考核; (3) 组织本学院教师教学竞赛活动; (4) 组织实施学校教师专业发展方案。
	9. 教学档案管理	(1) 制定学校有关教学档案管理的规章制度; (2) 负责学校各类教学管理材料的归档工作。	按照学校有关教学档案管理制度, 负责本学院各类教学档案的整理、归档工作。
	10. 教学信息采集、统计和管理	(1) 指导建立教学信息管理系统、定期发布信息制度; (2) 汇总教学信息数据。	(1) 组织建立本学院教学信息管理系统; (2) 负责本学院教学信息数据。
教学基本建设管理	1. 学科和专业建设	(1) 提出学科与专业建设的方案, 规划学校的学科和专业结构布局; (2) 负责制定学科和专业建设质量评估方案; (3) 指导新办专业的论证、申报、建设及申请学士学位评估工作; (4) 负责制定学校重点专业建设规划及申报省级重点专业工作。	(1) 提出并落实本学院各专业的建设方案; (2) 负责本学院年度专业建设总结报告; (3) 负责本学院年度新办专业论证、申报材料、建设规划及申请学士学位评估材料以及评估准备工作; (4) 负责本学院重点专业建设规划及申报省级重点专业工作。

	2. 课程 建设	<ul style="list-style-type: none"> (1) 指导制定全校课程建设规划； (2) 监督各学院课程建设规划的实施； (3) 协助审核课程建设经费使用情况； (4) 负责建立校级重点课程、精品课程建设立项、验收指标体系； (5) 负责审核通识教育课的开设。 	<ul style="list-style-type: none"> (1) 制定和实施本学院专业课程建设规划和课程体系改革方案； (2) 执行课程建设经费使用规定； (3) 制定本学院专业考试课程题库建设方案； (4) 负责本学院面向全校所开通识教育课的推选与建设。
	3. 教材 建设	<ul style="list-style-type: none"> (1) 制定教材管理制度； (2) 指导制定教材建设发展规划； (3) 负责教材的预定、发行工作，开拓教材发行渠道。 	<ul style="list-style-type: none"> (1) 执行教材管理制度； (2) 负责本学院专业教材的选用，严格按照有关规定办理； (3) 积极鼓励本学院教师参加省、国家的教材编写，并申报优秀教材评选材料。
教 学 基 本 建 设 管 理	4. 实 践 教 学 基 地 建 设	<ul style="list-style-type: none"> (1) 提出实践教学基地建设的规划方案； (2) 制定实践教学基地建设质量评估方案并实施评估； (3) 负责指导实验室建设的论证、评估；指导实验室计划管理、技术管理、安全管理等工作； (4) 制定校实践教学管理规章制度；并审核实践教学基地建设经费； (5) 指导制定实验技术人员培训计划。 	<ul style="list-style-type: none"> (1) 负责本学院实践教学基地建设； (2) 负责提出实验室建设的论证材料，完善实施计划管理、技术管理、安全管理的措施等工作； (3) 执行校实践教学管理规章制度，负责本学院开放实验室工作； (4) 制定本学院实验技术人员培训计划，并组织实施。
	5. 学 风 建 设	<ul style="list-style-type: none"> (1) 制定规范教师教学行为的制度和措施； (2) 制定教师教学质量评价标准和建立评价体系； (3) 制定导师制实施办法和检查方案； (4) 督查贯彻学风建设的情况。 	<ul style="list-style-type: none"> (1) 执行规范教师教学行为的制度和职业道德规范； (2) 依据评价标准负责对本学院教师教学质量进行评价； (3) 执行导师工作考核实施办法和检查方案； (4) 负责制定本学院学风建设的规划、措施。
	6. 教 学 队 伍 建 设	<ul style="list-style-type: none"> (1) 协助制定师资队伍建设规划； (2) 制定各类教师任课的规定； (3) 协助审核主讲教师资格与检查主讲教师责任制。 	<ul style="list-style-type: none"> (1) 制定本学院各专业师资队伍建设规划； (2) 负责落实主讲教师责任制； (3) 制定本学院各专业年度教师培训、研修、提高学历计划； (4) 负责建立本学院各专业选拔培养学术带头人和骨干教师的机制； (5) 负责建立本学院各专业青年教师助教、助学制度。

	7. 教学管理制度建设	(1) 负责指导制定完备的教学基本文件； (2) 建立教学工作管理制度； (3) 协助制定教师和教学管理人员岗位责任制及奖惩制度。	(1) 制定完备的本院各专业教学基本文件； (2) 执行教学工作制度； (3) 实施本院各专业教师和教学管理人员岗位责任制及奖惩制度。
	8. 网络教学建设	(1) 负责制定与实施网络教学人员培训计划； (2) 有线、无线网络设备设施的维护与审核播放内容； (3) 现代教育技术运用指导与服务； (4) 负责网络教学平台的维护与运行。	(1) 制定本院网络教学人员培训计划； (2) 具体强化现代教育技术在教学中的运用； (3) 检查网络课程教学内容与质量。
教学改革质量管理与评价	1. 教学改革	(1) 负责学校制定学校教学改革方案； (2) 教学改革项目立项、验收和评审； (3) 教学成果评奖。	(1) 负责组织实施制定学校教学改革方案； (2) 负责组织教学改革项目实施； (3) 教学成果申报、推广。
教学改革质量管理与评价	2. 教学和教辅过程的质量管理	(1) 负责组织建立教学过程各个环节的质量指标体系； (2) 负责监督和执行质量指标，并评价各教学单位的质量结果； (3) 负责组织建立教学辅助过程的质量指标与服务质量要求； (4) 负责评估辅助教学设备、设施的质量，评价教学管理人员的服务质量，并协调实现教学辅助过程的目标。	(1) 负责具体执行教学过程中教学环节质量指标； (2) 确立执行质量指标的实施方案； (3) 负责对教学辅助设备、设施需求的论证与申请； (4) 负责评议本院教学管理人员的服务质量与水平； (5) 提出整改措施及结果反馈。
	3. 教学检查	(1) 制定学校教学检查总体要求，检查各学院教学计划与教学任务的完成情况； (2) 汇总教学检查情况，定期向全校公布； (3) 反馈教学质量和评价的信息以及提交研究报告。	(1) 根据学校总体要求，制定本学院教学检查具体实施方案； (2) 负责本院经常性教学检查工作；配合教务处进行定期检查、随机检查、周期检查或专项检查；如期完成教学检查报告。
	4. 教学工作评价	(1) 建立科学的评价机制，负责协调组织对各学院教学工作进行评价； (2) 督查、反馈教学质量评价执行情况。	(1) 建立教学工作目标管理体制，实现教学工作评价与日常教学管理相结合； (2) 负责组织实施对本院教学工作进行评价，并提交年度报告。

海南师范大学教学工作规程

为了明确教学工作职责和工作程序，实现学校教学工作的规范化、科学化和常态化管理，切实提高管理水平和教学质量，保证人才培养目标的实现，根据国家教育部颁发的《高等学校教学管理要点》等文件精神，结合我校实施校院两级教学管理等工作实际，特制订本规程。

第一章 培养方案

第一条 本科专业人才培养方案（以下简称“培养方案”）是学校保证教学质量和人才培养规格的重要文件，是组织教学过程、安排教学任务、明确教学编制的基本依据。新生入学前，各专业应根据培养目标、专业方向和有关文件精神制定出学生修业期间完整的培养方案。培养方案既要符合教学规律，保持一定的稳定性，又要不断根据社会、经济和科技的发展，适时地进行修整和修订。培养方案一经确定，必须认真执行。

第二条 制订培养方案的指导思想是：遵循国家教育方针，坚持教育“三个面向”，体现对学生德、智、体、美等方面全面要求，结合学校的办学实际，体现学校的办学目标和办学特色。

第三条 制定培养方案的基本原则主要有：德、智、体、美等方面全面发展的原则；理论联系实际的原则；注重知识、能力、素质协调发展和共同提高的原则；厚基础、宽口径、强能力、高素质的原则；遵循教育教学规律及学生身心发展规律的原则；因材施教的原则；整体优化的原则。

第四条 根据我校现有的大纲要求，培养方案的内容一般包括：

- （一）专业培养目标、基本要求与专业方向；
- （二）修业年限；
- （三）课程设置（含课程性质、类型、学时分配、教学方式、开课时间、实践环节安排等）；
- （四）教学进程总体安排；
- （五）必要的说明（含各类课程学时比例、必修、选修安排、主干课程说明等）。

第五条 制订培养方案的一般程序是：

- （一）广泛调查社会、经济和科技发展对人才的要求，论证专业培养目标和业务范围；
- （二）学习理解上级有关文件精神 and 规定；
- （三）教务处提出制订培养方案的原则性意见和要求；
- （四）各学院主持制订培养方案方案；
- （五）学校教学工作委员会审定，分管校长审核后下发执行。

第六条 培养方案要保持相对稳定，并根据需要，隔若干年进行一次全面修订。执行过程中如需变动，要严格履行审批手续，涉及课程门类、实践环节的增减，须经分管校长批准；涉及开课程序、教学时数、考核等环节的变动，由有关教学单位提出，报经教务处批准。任何变动必须在计划实施四周前提出。

第七条 培养方案中课程分为必修课和选修课。选修课分为限定性选修课和任意性选修课。任何类型的课程都应自成体系，

并且要有一定的教学学时，否则应列为讲座。

第八条 课程开课的基本条件为：

- （一）确定好主讲教师；
- （二）选好或编好适用的教材；
- （三）制订出合适的教学大纲；
- （四）做出实践环节方面的必需准备；
- （五）订出作业、考核方面的可行性计划；
- （六）制订好与开课有关的完备的教学文件；
- （七）做好其他有关准备工作。

承担课程的学院在学期开课前应从上述方面对各门课程逐一检查落实，确已具备这些条件的方可开课。

第二章 教学大纲

第九条 教学大纲是课程教学的指导性文件。编制教学大纲是使每门课的教学环节得以规范的一项重要工作，凡列入培养方案中的各门课程，均应在开课前由学院指导相应的系（部）或教研室或课程组组织制定出教学大纲。

第十条 教学大纲的基本内容包括：

（一）简述开课课程在专业培养方案中的地位与任务，阐明教学目的与要求，包括该课程在培养人才、适应就业方面所起的作用，对基础知识、基本理论和基本技能方面的概括要求。

（二）理论课应规定各章节的主要内容，并提示其要点、重点、难点所在。规定实验、实习安排，提供可供选做的实验题目、实习主要内容和作业题目。规定总学时数、理论教学与实验性教

学的学时比例，以及各章学时分配。

(三) 实践课(实验课)、操作课、综合课程实习、课程实习、教育实习、毕业实习(设计)应规定实验或操作可供选做的题目、实习、设计的主要教学环节，并提示其要点、重点和难点。规定总学时数(或天数)和学时分配。

(四) 明确开课课程适宜采用的教学方法和成绩考核方法。

(五) 确定教科书，提出主要的参考书目和自学教材，并提示该课程对现代化教学手段的原则性要求。

第十一条 编制教学大纲的基本要求：

(一) 主讲教师必须认真总结经验，充分研究本学科的发展动向，注意运用国家高等教育面向 21 世纪课程体系和教学内容改革的新成果，做好大纲的编制工作。

(二) 覆盖面较宽的公共课、基础课、任选课的大纲，应顾及不同专业的特殊要求；并主动征求相关专业的意见。

(三) 大纲由专人执笔起草，系(部)或教研室讨论通过，学院审核批准，报教务处备案。教师应让学生了解教学大纲的内容和有关要求，在执行中不得轻易更改其基本内容，如确需更改，应由系(部)或教研室研究，报学院审核批准。

第十二条 每位教师在教学过程中，都要严格按大纲进行授课，系(部)或教研室应把经常检查大纲执行情况作为教研活动主要内容之一。各学院在期中、期末要定期检查、总结、交流经验，发现问题、解决问题，并把大纲的编写与执行情况作为对教师考评的内容之一。

第三章 备课

第十三条 备课是教学的首要环节，认真备课是保证教学质量的基础，教师必须在备课上下功夫，做到不上无准备之课。

第十四条 认真学习《培养方案》和《教学大纲》中的相关规定，深刻把握开课课程的课程性质，明确该课程在专业中所处的地位，并按照《培养方案》的安排和《教学大纲》的要求制定出较为详实的授课计划。初次开课的教师在制定授课计划时应主动征求系（部）或教研室主任以及其他教师的意见。

第十五条 认真钻研教材，对其中的重点、难点和疑点应在教研活动中进行集体讨论，广泛搜集并认真研读各种教学参考资料，不断开拓自己的视野，以求对本课程的理论体系和学术动态有一个全面的了解和深刻的把握，帮助自己加深对教材内容的理解，以便选择适当的教学方法。

第十六条 认真调查学生现有的知识水平和个体差异，了解他们对开设课程的设想和要求；了解先行课的教学情况和后续的安排，以便教学从实际出发，准备充分，有的放矢。

第十七条 开课前一个学期末要编制出《课程教学进程表》上报学院和教务处，并在开课向学生公布。

第十八条 根据教学内容和学生实际，确定适当的教学方法和手段。对于与课程教学有关的实验装置、仪器、材料以及其他教具、图表、幻灯、录相等都要进行充分地准备。

第十九条 在充分准备的基础上，写出教案，将其作为教学的实施文件。教案应包括：课程的目的要求、教学内容、教学方

法、课程的进度和时间分配以及教具、图表、幻灯、录相等的配合使用。教案是上课的依据，所有教师都要认真编写。

第二十条 备课以个人钻研为主，辅之以集体讨论、研究。系（部）或教研室应根据实际情况组织教师集体备课，统一平行班同课程的教学基本要求和进展，并组织好相互听课，集思广益，取长补短，发挥集体的智慧和力量。

第四章 课堂教学

第二十一条 课堂教学是教学工作的最主要形式，是教书育人的最主要手段。讲台是教师传道、授业、解惑的阵地，也是表现一个教师学术水平、道德风范和治学态度的舞台。严肃认真地对待每堂课，争取每堂课都能使学生有所收获，有所进步，是一个教师职业道德最集中、最具体的表现。

第二十二条 严格按教学进程表和课程表的安排进行教学活动。严格遵守教学纪律，不迟到、不早退、不旷课、不轻易调（停）课。

第二十三条 圆满完成每堂课的教学任务，实现每堂课的教学目标。讲授的内容要有科学性、思想性、系统性和逻辑性。既要注重知识的传授，抓好三基教学，同时也要注意对学生综合能力的培养。要根据教学改革的需要，不断精简、充实和更新教学内容。

第二十四条 讲究教学方法，提倡启发式教学，注重调动学生的主观能动性，使他们能独立思考，积极思维，收到良好的课堂效果。尽可能地使用计算机辅助教学、多媒体教学等现代教育技术，扩大课堂信息量，提高教学效益。

第二十五条 教师在课堂上要衣冠整洁，谈吐文雅，举止大方，任何时候都不得穿背心、裤头、拖鞋进入教室，讲课要用普通话，板书整洁合理，字体规范美观，言传身教，为人师表。

第二十六条 课堂讨论是课堂教学的组成部分，准备要认真，组织要精心。讨论时鼓励学生踊跃发言，充分阐明自己的观点，既要注意扶持有创新精神的见解，又要引导学生正确理解和掌握课程内容。讨论结束时，教师要认真总结，巩固讨论效果。

第二十七条 教师要自觉地、有计划地采用召开学生座谈会、随堂问卷等形式，对自己的教学进行分析，发扬长处，改进不足，不断提高教学质量，这样的教学分析每学期不少于2次。

第五章 实践教学

第二十八条 实践教学是对学生进行的专业思想教育，对学生更好地理解 and 掌握基本知识，培养和提高学生的实践能力，优化学生的综合素质等具有重要作用，是课堂教学所不能代替的重要教育和教学活动；是培养学生职业性、技术性的重要环节，是体现办学特色的重要方面。

第二十九条 综合性实践教学（如：课程实习、综合课程实习、教育实习、毕业实习、社会调查、军事训练、劳动教育、教学考察、科技活动等）和专题性实践教学（如：实验、写作、技能训练等），均应纳入专业培养方案或课程培养方案。

第三十条 综合性实践教学实行带队教师（干部）负责制，带队教师（干部）对学生的工作安排、业务指导、思想教育、鉴定考核、生活管理、财产和安全等全面负责。活动前，应根据实

践培养方案对学生的实践过程做出逐日周密安排。活动中要精心组织，切实指导，严格管理，活动结束后应及时鉴定，评定成绩，认真总结，向学院写出书面报告。

第三十一条 实践教学成绩根据学生对技术关键环节掌握程度、综合应用理论知识解决实际问题的能力综合考核，一周以上的课程实习、综合课程实习、毕业实习成绩均作为一门课对待，记入学生成绩档案。

第三十二条 指导实习是教师的基本职责之一，每位教师都应积极参与。指导教师要认真负责，在指导好学生的同时，还应做好与实习单位等方面的协调工作。各学院要对指导教师工作态度，指导能力等方面进行评议，评议结果纳入教师业务档案，作为考核依据。

第三十三条 实验课是巩固和验证学生所学理论知识，培养学生实事求是的科学态度和严谨的工作作风，以及提高分析问题和解决问题能力的重要环节。组织实验教学应遵循学生的认识规律，由浅入深，由单项实验到综合实验，由验证性实验到设计性、方法性、研究性实验，使学生的实验技能得到全面系统的培养。

第三十四条 实验前，教师必须做预备实验，并做好一切准备工作；指导学生实验应严格要求，加强检查，学生没有预习不准做实验；要注意调动学生积极性，引导他们独立思考，耐心指导；实验完成后应仔细批阅报告，对不符合要求者应退回令其重做。

第三十五条 评定学生实验课成绩，要将实际操作能力和实

验报告成绩结合考虑。实验课成绩原则上按实验课学时所占该课程的比例计分,如占 40%, 实验课成绩就占该课程总分的 40%。实验课不及格, 该课程理论部分考试无论分有多高, 一律按不及格论。实验课不及格者必须交纳理论课双倍的重修费, 经指导教师指导补做。有些实验课, 可根据其性质和重要性单独作为一门课进行考核, 单独记载成绩。

第六章 课外辅导

第三十六条 任课教师应深入了解和掌握学生的学习情况, 及时做好课外辅导答疑工作。一般采用个别答疑, 对普遍性问题, 可进行集中辅导。辅导答疑既要热情帮助基础较差的学生, 又要注意满足优秀学生的需要。

第三十七条 专任辅导教师必须跟班听课, 以了解讲课内容, 辅导时要注意收集学生学习中的倾向性问题, 并及时向主讲教师反映。主讲教师应在业务上和教学方法上对辅导教师进行指导。

第三十八条 各学院要重视对学生课外学习的指导, 应指定班主任或其他教师负责指导学生制定自学计划, 指导学生阅读参考书, 查阅文献资料; 指导学生掌握学习规律和学习方法, 善于合理安排时间, 养成自我获取知识的能力和习惯, 提高学习效果。

第三十九条 对经审批成立的学生社团或兴趣小组、有关教师、班主任等有责任给予指导或参与组织, 使课外活动成为第二课堂, 成为培养学生兴趣与能力的第二途径。

第七章 作业批改

第四十条 作业是帮助学生消化、巩固和深化所学知识, 进

一步发展学生的思维能力和运用能力的重要措施。各门课程均应布置一定数量的作业，系（部）或教研室对课程的作业形式和数量要有明确规定。

第四十一条 批改作业要及时、认真、细致，对未认真做的作业要退回令其重做，对作业错误较多的，要进行面批，并分析原因。

第四十二条 学生作业每次都要评定成绩，做好记录，并定期公布，最后要评定作业总成绩，作业总成绩在该课程的平时成绩中要占主要成份（具体比例由系〈部〉或教研室确定），作业总成绩应在期末考试之前评出。并向学生公布。

第四十三条 学院主任和系（部）或教研室主任要在期中和期末定期抽查学生作业，了解教师批改作业的数量和质量，作业批改情况要作为考核教师教学工作的论据之一。

第八章 毕业论文

第四十四条 毕业论文是培养方案中最后的综合性教学环节，是学生学习期间最高一个层次的开放式教学活动。通过此项活动，可以巩固、加深和综合运用所学过的知识、理论和技能，能够从中培养实事求是、独立思考、勇于创造的科学精神和观察、分析、综合解决实际问题的能力，初步掌握科学研究的方法。

第四十五条 毕业论文选题应符合专业培养目标，体现专业特点，可以结合专业课学习、毕业实习、社会调查，也可以结合学院、系（部）或教研室承担的科研项目确定，论文选题可采用学生自选和学院、系（部）或教研室拟定等方式。

第四十六条 毕业论文指导教师必须由业务水平较高并具有一定科研能力、一般具有讲师以上职称的教师担任。指导教师对学生的选题、参阅文献、资料、拟定写作提纲、研究方法均应认真指导帮助；学生完成初稿，指导教师要提出具体修改意见；定稿后指导教师要实事求是地写出评语，确定初评成绩。

第四十七条 毕业论文工作由各学院根据本学院的特点自行组织安排，主要任务有：

- （一）制订毕业论文工作计划；
- （二）指定指导教师；
- （三）审定论文选题；
- （四）组织论文答辩；
- （五）推选优秀论文，组织召开毕业论文报告会；
- （六）审定论文成绩，并及时填报。

第九章 成绩考核

第四十八条 学业成绩考核是教学的一个重要环节，凡培养方案规定的课程均需进行成绩考核。考核的目的是为帮助学生系统地复习巩固所学知识，检查学生对所学知识和技能的理解程度和运用能力，促进学生主动地进行学习。这既是衡量学生能否按照培养方案循序渐进地进行学习的主要依据，又是检查教学效果、研究改进教学工作、提高教学质量的重要手段。

第四十九条 学生成绩考核分考试和考查两种。课堂教学的课程均应进行考试，考试根据课程特点和要求，可采用笔试、口试、笔试口试结合，闭卷、开卷、实际操作等形式，具体由任课

教师和系（部）或教研室决定，学院主任批准。实践性教学及其他环节进行考查。考查根据学生平时听课、完成实验、实习、课外作业、课堂讨论的情况以及平时测验成绩等进行综合评定。

第五十条 课程考试可分随堂考试和期末集中考试。随堂考试由任课教师提出申请，报教务处审批，被批准提前随堂考试的时间、考场、监考人员由学院自行安排，教务处指派考风督查员到考场督查。期末集中考试的日程、考场由教务处统一安排，监考教师由教务处直接选聘，每个专业的期末考试课程原则上不少于3门。

第五十一条 考试命题是考试工作的关键步骤。考题内容应包括基础、综合、提高三个部分，基础部分主要考核学生对基础知识、基本理论、基本技能掌握的程度，覆盖面要宽，占题量的60%；综合部分主要考核学生分析问题、解决问题的能力，占题量的30%；提高部分主要考核学生创造性地运用所学知识的能力，要有一定的难度，占题量的10%。

第五十二条 考试命题要以大纲为依据，反映本课程的基本要求，要有较高的信度（可靠性）、效度（准确性）、难易度（难度适当）、区分度（学生水平的区分程度）；凡学时相同、教材相同、教学基本要求相同的课程必须统一命题、统一考试、统一评分。

第五十三条 基础课、专业主干课逐步建立试题（试卷）库，实行教考分离。未建立试题（试卷）库的课程，应拟制题型、难度相当的A B两卷，经系（部）或教研室主任审批后交教务处选用。

第五十四条 考核成绩，凡进行了期中考试课程，其评分比

例如：平时成绩占 10%、期中成绩占 20%、期末成绩占 70%；没组织期中考试的课程，其评分比例为：平时成绩占 20%、期末成绩占 80%；实行教考分离的课程，原则上不组织期中考试。平时成绩的评定必须客观公正，必须在期末考试开始前一周上报教务科备案。

第五十五条 监考教师要严格执行《监考守则》中的规定。至少提前 15 分钟进入考场，宣讲考场规则和考试纪律，认真巡查，准时发收试卷，当场清点；认真填写考场纪录并及时交教务处。

第五十六条 考试后及时评阅试卷，评分要公正、客观，考试后三天内将学生成绩连同试卷送所在学院。

第五十七条 学生成绩评定后，不得随意改动。如确学院评定有误，须由有关教师说明原因，经学院院长签署意见，教务处长同意后方可更正。学生如需查卷，先由本人申请，学院院长同意并指派两名以上教师，在教务部门的协助下查阅，查卷只查评卷正误、统分正误，不查评分标准。

第十章 教学研究

第五十八条 教学研究是改进教学、提高质量的重要保证。系（部）或教研室在学院的领导下，组织教师有目的、有计划地钻研教材，研究教学方法，开展教学观摩，总结教学经验、撰写教学论文。学期初系（部）或教研室要制订出一学期教学研究计划，学期末要有总结。

第五十九条 鼓励教师个人或集体开展教学改革，支持教师进行各种教改实验。一般教学内容和方法的改革由教师提出方案，经学院院长批准后实施。涉及重大教学制度改革、有研究价值且

对提高教学质量会产生重大影响的研究项目，需申报立项，经学校学术委员会评审同意后，方可实施，学校并给予一定经费资助。

第六十条 学校每两年评选一次教学成果奖，奖励在教学改革、教学质量、教学管理等方面取得优秀成果的个人或集体，申报教学成果奖原则上要有教研立项。

第十一章 教学工作评价

第六十一条 教学工作评价是宏观调控教学工作、营造并维护良好的育人环境、达到最佳教学效果的重要手段。教学工作评价的思路是：统一思想，提高认识；抓好基础，重点突出；总体考虑，分步实施。评价的原则是：以评促建，重在建设；以评促改，重在提高。评价的目的是：通过评价调动教职工的积极性，增强广大师生员工的凝聚力，全面提高教育教学质量。教学工作评价的范围：①学院教学管理工作评价；②系（部）或教研室教学与研究工作评价；③课程评价；④教师教学质量评价。

第六十二条 学院教学管理工作评价的主要内容有：培养方案执行情况；教学大纲制订情况；课堂教学环节的组织管理；实践性教学环节的组织管理；日常教学秩序管理；教师工作管理；教学资源管理；教学档案管理；教学研究活动的开展情况；课程建设；教材建设；实践教学基地建设；教学管理制度建设；教风、学风、考风建设；教学改革；教学效果；教学经费的使用情况。

第六十三条 系（部）或教研室教研工作评价的范围涉及人员队伍状况，教学大纲等教学文件的制订，各级管理制度的执行，教学环节管理，教师教学效果，教学研究活动的开展，教学改革

的成果，科研水平等。

第六十四条 课程评价，主要重点评价师资队伍状况、教学条件、教学管理、教学质量和课程特色。

第六十五条 教师教学质量评价主要评价教师师德表现、教学工作量、课堂教学和实践教学水平、科研水平等。

第六十六条 教学工作评价主要通过建立科学的评价指标体系、建立教学督导制度、听课制度、学生评教制度、学生教学信息员制度、教考分离制度、毕业生跟踪调查制度等。

第六十七条 教学工作评价结果与奖惩制度挂钩。学院教学工作评价结果作为学院领导班子考核的重要依据之一，并与教学业务经费投入挂钩。教师教学工作评价结果作为专业技术人员年度考核、职务晋升、中青年学科带头人和骨干教师培养对象的遴选、教学名师、优秀教师、教学成果奖、教学优秀奖、曾宪梓教育奖等评优评奖的主要依据。教师的教学评价资料，奖励、处分等归入教师个人业务档案。

第六十八条 学校各级教学管理部门的领导干部和管理人员对教学工作考评都要认真重视；教师要本着对自己负责、对教育事业负责的态度积极参与，如实总结和汇报自己的教学工作。

第十二章 教学组织与领导

第六十九条 教学工作在学校党委领导下校长分工负责，教务处指导、组织和协调，学院教学工作由学院主任组织，系（部）或教研室具体实施。

第七十条 教务处负责全校教学宏观管理，协助校长和分管

副校长指导全校教学工作，负责提出学年教学工作要点，组织培养方案制订，检查监督培养方案执行，组织学科、课程建设，组织全校性教学质量检查评估，负责全校师资的培养与管理，负责全校教材、设备供应与管理等工作。

第七十一条 学院主任教学管理责任：

（一）组织本学院各专业培养方案的实施、指导教学大纲和其他教学文件的编写；

（二）组织制订专业、学科、课程、师资队伍、实验室建设规划，并在学校统一部署下具体实施；

（三）根据学校总体要求，组织各教学环节的实施，开展教学检查、教学质量评估、教学法研究、教学经验交流等活动；

（四）负责教师资格审查、任务安排、业务考核；

（五）主持本学院学生的学习和考核工作，根据有关规定批报学生学籍变更、评优以及毕业分配工作；

（六）组织本学院学生参加实习、劳动、军训等其他学习和实践活动。

第七十二条 系（部）或教研室由一门课程或若干门相近课程的教师组成，教师人数一般不少于五人；系（部）或教研室是教育、教学的基层组织，担负着教书育人的具体任务，在整个学校教育中起着十分重要的作用；系（部）或教研室要充分发挥教学研究和教学组织的功能，不断增强群体优势，不断改进教学方法，提高教育、教学质量。

第七十三条 系（部）或教研室主任的主要任务：

（一）主持系（部）或教研室所属课程的教学工作，组织编写所属课程的教学工作计划、教学大纲和教材(讲义)，严格执行培养方案、教学大纲和其他教学文件；

（二）负责教师培养与考核，特别是青年教师的培养，不断提高教师业务水平；

（三）开展教学研究，组织教学检查、教学评比、教学改革、教学经验交流等活动；系（部）或教研室业务活动不得少于两周一次，学期初要制订活动计划，每次活动要有活动记录，写明活动内容，出、缺勤情况等，期末要有总结；

（四）根据学校、学院安排，负责各教学环节的具体工作。

第七十四条 学院教学秘书教学管理职责：

（一）协助学院主任编制各种教学文件、具体实施各环节的教学工作，做好教学事务管理工作；

（二）参加组织教学检查、评优、教学经验交流、学术交流等工作；

（三）负责教师教学进度、工作量登记工作；

（四）负责教师、学生的考勤登记工作；

（五）负责学生成绩考核的管理归档、学籍变更、学位等具体工作；

（六）完成教务处和学院指派的其他工作。

学院教学秘书在业务上受学院和教务处双重领导，接受双方业务考核。

第十三章 附 则

第七十五条 本规程主要适用于全日制本科生的教学工作。已经执行的文件与本规程有矛盾的，按本规程执行。

第七十六条 本规程由教务处组织执行，在执行过程中涉及其他未尽事宜，皆由教务处同有关部门研究解决方案，报校长批准后执行。

第七十七条 本规程自下发之日起执行，由教务处负责解释。

海南师范大学办公室文件

海师办〔2017〕30号

关于印发本科教学督导工作暂行办法的通知

各单位：

经校长办公会研究同意，现将《海南师范大学本科教学督导工作暂行办法》印发给你们，请遵照执行。

海南师范大学办公室

2017年4月27日

抄送：党群系统各部门。

海南师范大学办公室

2017年4月27日印发

海南师范大学本科教学督导工作暂行办法

第一章 总则

第一条 为进一步健全学校教学质量保障体系，加强本科教学质量监控，促进教育教学改革，提高人才培养质量，结合学校实际，制订本工作暂行办法。

第二条 教学督导工作是学校本科教学质量保障体系的重要组成部分，其根本宗旨是牢固确立人才培养在学校各项工作中的中心地位和本科教学在大学教育中的基础地位，完善教学质量监控保障体系，促进本科教学与人才培养质量的不断提高。

第三条 教学督导工作的主要内容包括：对全校本科教学活动进行监控与评价；对教学状态进行过程性、常规性的调查、研究、检查、监督和指导，做出科学、规范、准确的分析与评价，以规范教学行为，维护正常教学秩序，提高教学管理水平；对学校本科教学专项项目进行评估与检查。

第二章 组织机构

第四条 学校设立本科教学督导委员会，分为校级教学督导委员会和院级教学督导委员会两级。

第五条 校级教学督导分专职督导和兼职督导两类。专职督导设 10-15 名，兼职督导 20-25 名。校级教学督导委员会设主任 1 名，副主任若干名，秘书 1-2 名。各学院设院级教学督导组，设兼职教学督导 1-3 名。

第六条 教学督导委员会下设协调办公室，挂靠教务处，负责教学督导的日常事务和协调工作。

第三章 任职条件与聘任

第七条 任职条件

- (一) 拥护党和国家的教育方针、政策，实事求是，坚持原则。
- (二) 热爱本科教学工作，具有先进的教育理念，熟悉学校本科教学规章制度，具有较高的政策水平和指导能力。
- (三) 有丰富的本科教学工作经验和管理经验，教学效果优良。
- (四) 身体健康，能胜任教学督导工作。
- (五) 获得省级以上的各类奖励和表彰者优先聘任。
- (六) 校级专职督导委员除满足以上条件之外，原则上为我校非在聘人员和校外人员，校级兼职督导委员原则上为我校在编人员。
- (七) 院级督导委员除满足以上前五项基本条件之外，不得担任学院副处级以上行政领导职务。

第八条 聘任

- (一) 校级教学督导由校长聘任。院级教学督导由学院院长聘任，报教务处备案。每届聘期一年，经考核符合条件者可以续聘。
- (二) 教学督导在聘期间因特殊情况无法继续履行职责的，个人可提前 15 个工作日向学校（或学院）提出请辞，学校（或学院）也可以根据教学督导无法继续履行职责的情况解除聘任。

第四章 工作职责与权利

第九条 校级教学督导委员会主任的主要工作职责

全面负责督导委员会各项管理工作，对一般日常教学督查过程中发现的问题向分管教学工作的校领导或教学委员会汇报，重大教学问题可直接向学校主要领导汇报。

第十条 校级教学督导的主要工作职责

（一）对本科教学秩序、教风、学风进行监督和检查，包括日常课堂教学秩序和教务管理的巡视，对实验教学、实习环节、课程设计、毕业设计（论文）等教学环节进行质量监控和指导，以及考场巡视、试卷质量抽查、试卷评阅和试卷归档结果抽查，及时反馈教学情况和问题。

（二）深入课堂教学一线听课，落实课堂检查听课制度，包括随机听课和专题性听课，了解和分析教师教学和学生学习的状况，反馈听课评价与教学建议。每学期校级专职教学督导听课量不少于72课时，校级兼职教学督导听课量不少于15课时。

（三）召开教师和学生座谈会，进行教学专题调研，了解教学工作的有关状况，提出加强与改进教学工作的建议和意见。

（四）对本科教学项目进行立项论证、评审、督查和结项验收等工作，每学期开展教师课堂教学质量评价。

（五）根据督导工作具体状况做好督导工作记录，填写教学督导工作记录本，每学期提交教务处存档备案。

（六）完成学校交给的其他督导工作。

第十一条 院级教学督导的主要工作职责

（一）院级教学督导在学院领导的指导下，独立开展工作，主要对本学院本科教学工作进行督察和指导。

（二）深入学院课堂听课，了解和分析教师教学和学生学习的状况，反馈听课评价与教学建议。每学期学院院级教学督导听课量不少于10课时。

（三）对学院教学计划的执行、教学过程、教学秩序、教学质量、教学管理等环节进行检查、监督、评价、反馈，特别是对教学

规范、教师责任心和学习风气的督察。

(四)根据督导工作具体情况做好记录，每学期提交学院存档备案。

(五)完成学院交给的其他督导工作。

第十二条 校级教学督导的工作权利

(一)巡视、调研相关职能部门和各学院教学管理情况。

(二)查阅与督导工作有关的文件、资料，开展巡视、听课、专项检查与调研。

(三)深入课堂、实验室、实习基地等教学第一线检查指导教学工作，并通报发现的问题，教学督导听课可不事先通知任课教师和有关人员。

(四)查询和调阅教师所授课程的教学档案（包括教学大纲、教材、教案、学生作业、毕业论文、实验报告、试卷等），并提出指导意见。

(五)为了维护正常的教学秩序，对干扰和影响教学秩序的行为进行制止。

(六)向任课教师及学生查询有关教学情况。

第十三条 院级教学督导的工作权利

(一)对干扰和影响教学秩序的言论和行为有权立即制止，对违纪的师生提出批评，并提出处理建议或意见，报学院或有关部门。

(二)对违反考场纪律的教师和学生有权提出批评，并提出处理意见。

(三)对教学效果不好的教师提出改进建议。

(四) 对学院教学改革、教学建设、教学评奖等工作提出建议和意见。

第十四条 学校为校级教学督导委员会提供必要的办公条件与设备。各教学单位与相关职能部门应全力支持教学督导委员会工作，并为其工作提供便利。

第五章 待遇

第十五条 聘期内校级专职教学督导依据《海南师范大学返聘、外聘人员的管理规定（暂行）》（海师办(2016)19号）文件按返聘人员待遇标准发给定额津贴，其中校级教学督导委员会主任年薪10万，校级教学督导委员会副主任年薪8万，校级专职教学督导年薪6万，校级兼职教学督导年薪5000元。根据学校工作需要，可聘请候鸟型人才作为专、兼职督导委员，其聘期和待遇根据学校工作需要，由学校校长办公会议议定。院级教学督导依据其实际工作量由学院给予工作量补贴，纳入学院绩效分配。

第六章 考核

第十六条 各级教学督导委员在聘期内接受学校的考核。校级教学督导委员的考核由教务处负责。考核依据包括听课记录本、专题调研报告、工作总结等。院级教学督导委员的考核由所在学院负责。

第七章 附则

第十七条 本办法自公布之日起实行，原有的相关规定同时废止。本办法由教务处负责解释。

海南师范大学教务处

海师教函〔2019〕130号

海南师范大学 教师课程教学质量评价管理办法 (试行)

为认真贯彻落实全国教育大会以及教育部的有关会议精神，切实提高本科人才培养质量，全面激发教师的教学热情，促进教师重视教学工作，提高课程教学质量，扎扎实实打造具有我校特色的“金课”，淘汰“水课”，进而推动和深化教学改革，特制订本办法。

一、指导思想

(一) 根据学校本科教学审核评估的整改要求，建立完善的校、院系教学质量监控体系，加强对教学过程的管理，进一步提高我校本科人才培养质量。

(二) 引导教师不断学习、实践先进教育理论，自觉进行课程教学内容、教学方法、教学手段的改革，形成多样化的教学风格，提高课程教学效果，推动教学改革。

(三) 坚持过程性评价与终结性评价相结合，评价结果用于促进教师认识自身教学的优势与不足，不断提高课程教学质量和教学效果。

二、评价对象和内容

（一）评价对象

课程教学质量评价的对象是所有承担本科教学任务的校内外专兼职教师，包括从事理论性课程教学和实践性（或实验、实习、毕业论文指导）课程教学的教师。

（二）评价内容

教师课程教学质量评价由课程教学资料评价、同行听评课、专家听评课和学生评教四部分组成，评价坚持以促进教师教和学生学的活动为中心，强调对课程教学全程的动态管理和质量控制，坚持开课准备评价、教学过程评价和课程考核评价相结合，同行评价、专家评价和学生评价相结合，确保评价结果的科学性和公正性，充分发挥评价的导向功能、激励功能和发展功能。

1. 课程教学资料评价主要评价教师的课程教学大纲、课程教学进度表、课程教案、课程过程性考核资料和课程终结性评价考核资料等的完备性、规范性和科学性。

2. 同行听评课和专家听评课主要侧重于对理论课、实践课等不同类型教师的教学技能和学术水平，包括教师的教学基本功、教学准备情况、教学态度、教学内容、教学方法、教学手段、教学效果和教学特色等方面进行全面、系统、客观、科学的评价。理论课、实践课评价内容和标准详见后附件 1、2。

3. 学生对教师授课质量的评价涉及教学态度、教学内容、教

学方法和教学效果等方面。

三、组织实施

教师课程教学质量评价采取校、院系两级评价的办法，每学期均要开展课程教学资料准备检查、同行听评课、专家听评课和学生评教活动，具体的组织实施办法如下：

（一）教学资料检查

课程教学资料每学年度集中检查一次：每年9月份，各学院组织系主任、院级督导等对本年度所有开课的课程教学大纲、课程教学进度表、课程教案等课前准备资料以及上一学期的课程作业、课程考核资料等进行全面检查，并及时向教师本人反馈检查结果。每年10月份，教务处组织专人对各学院的课程教学资料进行交叉抽查、评价打分（每位教师只抽取本年度一门课程的所有教学资料进行全面检查，评价结果按20%权重计入教师课程教学质量评价的最终成绩），并及时通报检查结果，限期整改。

（二）同行听评课

各学院要组建同行听评课领导小组和听评课专家队伍。每学期初，各学院召开听评课专项工作会议，布置本学期同行听评课的工作，确保每位教师每学期至少被听课1次。同行听评课采取随机的方式，听课前不告知教师本人，现场听评课时要做好听课记录并当场评价打分，课后应及时向被评教师反馈评价意见，指明教师课程教学的优点和不足，指导教师有针对性地改进课程教

学。每位教师的当年度同行评价得分取两学期同行评价得分的平均分。

(三) 专家听评课

每学期初，学校教学督导委员会召开校级教学督导会议，统一组织、安排布置本学期的专家听评课工作，教务处安排专人负责予以配合，确保校级督导均做到每位教师每年度至少被听课 1 次。专家听评课采取随机的方式，听课前不告知教师本人，现场听评课时要做好听课记录并当场评价打分，课后应及时向被评教师反馈评价意见，指明教师课程教学的优点和不足，指导教师有针对性地改进课程教学。

(四) 学生评教

一般在每学期中后期安排，由教务处组织各院系开展教师课程教学质量评价活动，并对教师课程教学质量情况进行打分和统计分析。每位教师的当年度学生评价得分取两学期学生评价得分的平均分。

四、评价结果认定与应用

(一) 评价结果认定

教师课程教学质量评价的最终结果取课程教学资料评价分数、同行听评课得分、学生评教分数和专家听评课得分四者的加权之和，其计算公式为：

课程教学质量评价总分=课程教学资料评价分数×20%+同行

听评课得分 $\times 20\%$ +专家听评课得分 $\times 40\%$ +学生评教分数 $\times 20\%$

每学期末，各学院和校级督导将课程教学资料检查统计表、听评课统计表提交教务处。教务处组织有关人员，根据课程教学资料检查结果、同行和专家听评课结果、学生评教结果的加权统计结果，评定教师的课程教学质量，并及时将评价结果反馈给有关职能部门、各学院和教师本人。

（二）评价结果应用

教师课程教学质量的最后评价结果分为“**A档**”（得分 ≥ 90 ）、“**B档**”（ $80 \leq \text{得分} < 90$ ）、“**C档**”（ $60 \leq \text{得分} < 80$ ）和“**D档**”（得分 < 60 ）四档，学校将教师课程教学质量评价的分档结果应用于以下工作：

1. 各学院计算期末课时酬金时，评定为“**A档**”“**B档**”“**C档**”、“**D档**”的教师课时酬金必须分别按 1.5、1.2、1.0 和 0.8 的权重计算，即课时酬金=总课时数乘以评价结果对应的权重系数；

2. 当年度被评定为“**D档**”的教师需暂停其授课资格，离岗参加学校组织的教学能力专题培训。教师经培训后再次考核评价评定为“**C档**”及以上的，取消暂停授课资格，可以继续从事课程教学；经培训后考核评价仍评定为“**D档**”的，学校将其调离教学岗位，安排从事其他工作。

3. 教务处建立教师课程教学质量评价档案。每学年教师课程

教学质量评价的最终结果作为教师当年度考核结论的依据,同时作为教师职务评聘、评先评优和晋职晋级的重要依据。

五、附则

(一) 本办法自 2019 年 9 月起试行。

(二) 本办法由教务处负责解释。

附件 1: 海南师范大学教师理论课教学质量评价表

附件 2: 海南师范大学教师实践课教学质量评价表

海南师范大学办公室文件

海师办〔2018〕49号

关于印发教学奖励办法(试行)的通知

各单位：

经学校研究同意，现将《海南师范大学教学奖励办法(试行)》印发给你们，请遵照实施。

海南师范大学办公室

2018年5月22日

抄送：党群系统各部门。

海南师范大学办公室

2018年5月22日印发

海南师范大学教学奖励办法(试行)

第一章 总 则

第一条 为进一步巩固本科教学工作的基础地位，表彰在学校教学工作中做出突出贡献的教师，鼓励广大教师积极投入教学建设、教学研究和教学改革，提高人才培养质量，特制订本办法。

第二章 奖励范围和奖励对象

第二条 奖励范围

学校关于教学建设、教学研究、教学改革、教学比赛、学科竞赛等方面获得的主要教学成果或项目的奖励，分为教学成果奖、课程建设奖、教学工程奖、教学比赛奖、教学研究奖、教材奖、教学作品奖、教学指导奖等八大类。

1. 教学成果奖特指对学校、教育厅和教育部专门组织评定的优秀教学成果的奖励。

2. 课程建设奖是指对教育厅和教育部组织评定的精品课程的奖励。

3. 教学工程奖是指对教育厅和教育部评定的一系列本科教学工程专项的奖励，主要包括教学名师、教学团队、特色专业、重点专业、人才培养模式创新实验区、专业综合试点改革、实验教学示范中心等项目。

4. 教学比赛奖是指对教育厅、教育部组织的教学比赛的奖励。

5. 教学研究奖是指对教育厅批准的教育教学改革研究项目的奖励。

6. 教材奖是指对教育厅、教育部组织评选的规划教材和优秀

教材的奖励。

7. 教学作品奖是指对教育厅、国家部委以及各类国家级一级学会、协会、教育部教学指导委员会等组织评选的获奖教学作品的奖励。

8. 教学指导奖是指对指导我校学生在教育厅和国家部委以及各类国家级一级学会、协会、教育部教学指导委员会等组织的学科竞赛、学位论文评比中获奖的指导教师的奖励。

第三条 奖励对象

我校在编在岗教师。

第三章 奖励比例和标准

第四条 奖励比例

以海南师范大学为第一完成单位我校教师为第一完成人按奖励标准的 100%予以奖励，以海南师范大学为参与单位我校教师为第二、三参与完成人分别按奖励标准的 50%、30%予以奖励，其余不予奖励

第五条 教学成果奖

国家级教学成果奖特、一、二等奖每项分别奖励 100 万元、70 万元、50 万元；省级教学成果奖一、二等奖每项分别奖励 5 万元、3 万元；校级教学成果奖一、二等奖每项分别奖励 1 万元、0.5 万元。

第六条 课程建设奖

国家级精品课程每项奖励 5 万元；省级精品课程每项奖励 2 万元。教育部教学指导委组织评选的精品课程或 MOOC 共享课程参照省级标准给予奖励。

第七条 教学工程奖

国家级教学工程项目每项奖励 5 万元；省级教学工程项目每项奖励 2 万元。

第八条 教学比赛奖

全国性教学比赛一、二、三等奖分别奖励 1 万元、0.8 万元、0.4 万元；省级教学比赛一、二、三等奖分别奖励 0.8 万元、0.5 万元、0.3 万元。全国性一级学会、协会、教育部教学指导委员会等组织的教学大赛参照省级给予奖励。

第九条 教学研究奖

海南省高等学校教育教学改革研究项目按立项经费的 15% 给予奖励。

第十条 教材奖

国家级、省级规划教材每部分别奖励 5 万元、2 万元。国家级、省级优秀教材每部分别奖励 5 万元、2 万元。

第十一条 教学作品奖

1. 全国性教学作品赛（A 类）奖。国家部委及其下属司局组织的教学作品比赛一、二、三等奖每项分别奖励 0.6 万元、0.4 万元、0.2 万元。

2. 全国性教学作品赛（B 类）奖。全国性一级学会、协会、教育部教学指导委员会组织的教学作品比赛一、二、三等奖分别奖励 0.4 万元、0.2 万元、0.1 万元；

3. 省级教学作品赛奖。省级教学作品比赛一、二、三等奖分别奖励 0.4 万元、0.2 万元、0.1 万元。

第十二条 教学指导奖

1. 全国性学科竞赛、学位论文评比（A类）指导奖。指导国家部委及其下属司局主办的学科竞赛、学位论文评比一、二、三等奖分别奖励0.5万元、0.3万元、0.1万元。

2. 全国性学科竞赛、学位论文评比（B类）指导奖。指导全国性一级学会、协会、教育部教学指导委员会组织的学科竞赛、学位论文评比一、二等奖分别奖励0.2万元、0.1万元。

3. 省级学科竞赛、学位论文评比指导奖。指导省级学科竞赛、学位论文评比一、二等奖分别奖励0.2万元、0.1万元。

第四章 附 则

第十三条 除教学成果奖以外，其他奖项的特等奖参照一等奖标准执行；金、银、铜奖分别参照一、二、三等奖标准执行；同一奖励项目与科研奖励不重复计算。

第十四条 每年对上一年度的教学奖励组织申报，按个人申报、教务处审核、全校公示、校长办公会审议的程序进行。获奖教师须向所在学院或部门提交获奖证书或相关文件资料，单位汇总并审核无异议后递交教务处，教务处统一审核并报送学校教学委员会审定，经校长办公会审议通过后实施。

第十五条 在奖励实施过程中，发现有弄虚作假或侵权行为的，学校将取消其奖励资格，追回奖金，并按《海南师范大学学风建设实施细则》（海师办〔2012〕15号）有关规定处理。

第十六条 本办法自颁布之日起执行，解释权归属教务处，未尽事宜由校长办公会审议讨论决定。

海南师范大学教务处

海师教函〔2018〕057号

海南师范大学

本科教学工作档案建设规范及管理办法

第一部分 总 则

第一条 为促进本科教学工作规范化、科学化和制度化，全面深化本科教学内涵建设与特色发展，进一步规范本科教学过程管理，厘清工作思路，提高教学管理水平和服务水平，根据《中华人民共和国档案法》《普通高等学校档案管理办法》《海南师范大学档案管理办法》等文件精神，结合我校本科教学工作实际，特制订本办法。

第二条 本科教学工作档案指学校在开展本科教学工作过程中形成的具有保存价值的各类文件资料。

第三条 本科教学工作档案是本科教学工作重要的历史记载和业绩呈现，是本科教学工作考核评估评价的重要依据，各职能部门及学院必须将档案建设纳入常规工作安排，各教师及相关管理人员应根据各自岗位工作职责认真完成档案建设工作。

第四条 根据本科教育教学基本规律，将教学工作档案分为九大类，分别是：本科专业人才培养方案、课程档案、课堂常

规教学档案、课程考核工作及试卷档案、实验教学档案、实践教学档案、本科毕业论文档案、教师业务档案、教务管理档案等。

第五条 本科教学工作档案建设遵循真实性、规范性、系统性、实用性、保密性、时效性、创新性的基本原则。

1. 真实性原则：教学工作档案反映本科教学工作，内容真实客观、准确无误，不弄虚作假；对已归档的文件材料如需修改，必须经档案管理责任单位同意。

2. 规范性原则：教学工作档案符合基本的档案规范，根据基本要求进行分类、整理和归档管理，档案材料字迹工整，目录、封面、标签等格式规范。

3. 系统性原则：教学工作档案涉及教学工作的全方位和全过程，档案材料要求尽可能做到系统完整、应有尽有。

4. 实用性原则：教学工作档案是本科教学工作考核评估评价的重要依据，在教学管理工作中要充分利用、方便使用，在单位或个人教学工作检查、考核、评价、评估时采取。

5. 保密性原则：档案管理要安全管理，如档案丢失或破损将追究相关人员责任；未经学院、学校授权或上级主管机关批准，任何组织或个人无权公布档案信息。

6. 时效性原则：遵循教育教学基本规律及时整理归档，一般以学期或学年为周期整理，且已过期档案按制度及时处置。

7. 创新性原则：档案建设工作还要体现与时俱进、管理创新、体现特色，可根据工作实际适当调整。

第六条 根据教学文件资料的保存价值和使用价值，教学工作档案保存期限分为永久保存、长期保存、短期保存和短时保存四类。长期保存期限为 30 年，短期保存期限为 10 年，短时保存期限为 4 年，对超过保存期限的档案要进行销毁清理。

第七条 《海南师范大学档案管理办法》中明确规定集中到档案馆归档管理的材料，相关部门必须按要求及时归档，其他档案材料由归档学院或职能部门妥善保管，并在单位或个人需要及时提供。

第八条 本办法自公布之日起施行，原海南师范大学（评建字[2007]7号）文件《海南师范学院教学档案建设制度与管理办法（暂行）》《海南师范大学教学档案建设工作安排及档案制度》同时废止。

第九条 本办法由教务处负责解释。

第二部分 分类要求

第一类：本科专业人才培养方案

一、建设内容

内 容	相关说明
1. 专业培养方案	依据学校人才培养方案的基本格式，按专业编写；
2. 课程教学大纲汇编	开课学院按专业编制成册，公共课大纲可单列；
3. 实验教学大纲汇编	计划实验教学的实验课程教学大纲，按专业编制成册；
4. 实践教学方案	实践包括实习、见习、课程设计等，按专业编制；
5. 毕业论文(设计)方案	可以是本科毕业论文指导手册；
6. 创新创业教育方案	学院分别制订创新创业教育工作方案。

二、管理办法

本科人才培养方案由各学院专业负责人负责建设，学院报教务处备案，教务处交学校档案馆永久保存。

三、参考格式

附件 1-0：本科专业人才培养方案汇编封面参考

附件 1-1：课程教学大纲编印封面格式

附件 1-2：课程教学大纲参考模板

第二类：课程档案

一、建设内容

内 容	相关说明
1. 课程建设方案	以人才培养方案制定开始进行课程建设规划，内容包括：课程现状、建设目标、建设内容与具体措施等；
2. 课程教学大纲	根据不同课程类型以提供模板为参考制订大纲，内容包括：课程性质任务、课程衔接、教学方法、重点难点、教学内容等；
3. 课程任课教师	包括课程团队一览表和主讲教师一览表，已开课程填写每个学期主讲教师；
4. 教学进度安排	提供课程首次开课的教学进度安排表；
5. 教材教辅资料	提供教材（含教辅书）的封面、目录复印件资料；
6. 课程教案资料	纸质教案或者电子版教案均可，电子教案需刻盘。包括有关教学课件、录音、录像、光盘、网上教学交互材料等；
7. 课程相关成果	提供与本课程相关的论文、课题材料复印件，教学改革方案及总结材料；相关学术论著、教材及获奖证书等材料复印件，此材料可列出目录后附上电子版即可。

二、管理办法

课程档案由课程负责人负责建设，学院长期保存。

三、参考格式

附件 2-0：课程案档案汇编封面格式参考

附件 2-1：课程档案参考模板

附件 2-2：课程教学进度安排参考模板

附件 2-3：课程教学进度安排参考模板（电子表）

附件 2-4：课程教案参考模板（文档格式）

附件 2-5：课程教案参考模板（PPT 格式，每章导读设计）

附件 2-6：课程教案参考模板（PPT 格式，每节设计）

第三类：课堂常规教学档案

一、建设内容

课堂常规教学档案是指课程任课教师必须随堂带上的以“教学五带”为主的最基本、最常用的课堂教学文件，具体包括：教学大纲、教材、教学进度、教案、学生名单、课程考核方案、校历及课程表等。

内容	规范说明
1. 校历及课程表	教学进度安排以校历及课程表为依据制订；
2. 课程教学大纲	教材选用、教学内容安排、课程考核等重要参考依据；
3. 教材	所有课程必须选择教材或教学参考书；
4. 教学进度安排	在第一次课时向学生公布，开学每第二周提交学院备案；
5. 教案	每位教师课前必须充分准备，并撰写教案；
6. 学生名单	与教务管理系统一致，用于学生出考勤和平时学习记录；
7. 课程考核方案	学校全面推进过程性、多样化、创新性的课程考核方式改革，所有课程考核方案在第一次课向学生公布。

二、管理办法

课堂常规教学档案由课程任课教师根据教学需要和教学安排负责准备，用于课堂教学全过程，由教师个人短时保存，同时作为任课教师课程教学评价的重要依据，在组织教学评价或教学检查时任课教师向学院、学校或教学检查人员提供。

三、参考格式

附件 3-0：课堂常规教学档案汇编封面格式参考

附件 3-1：课程考核方式改革申请表

第四类：课程考核工作及试卷档案

一、建设内容

1. 课程考核工作档案

内 容	相关说明
1. 考试工作方案	包括开学初补考及期末考试工作方案, 考试安排按照教务处要求的模板填写;
2. 考核过程管理	考前检查情况、考场违纪情况、考场记录单以及其他过程材料;
3. 考核课程信息表	信息表按一定的顺序编排, 以方便查询;
4. 成绩单(单列)	补考成绩单单独成册, 提供成绩异动相关材料等;
5. 补考、重修材料	补考重修报名人数统计, 补考试卷单独存档, 一览表标明补考试卷份数;
6. 相关文件材料	考试情况通报、学生违纪作弊等文件等;
7. 考试工作总结	学院对一学期考试工作的全面总结, 并附上学院考试工作自查情况记录表。

2. 试卷档案

内 容	相关说明
1. 命题审批表	由系(部/室)主任、分管教学副院长在考前分别审批;
2. 考核改革方案	实施考核方式改革课程需提供, 可以是考核方式改革申请表;
3. 样卷及评分标准	以试卷形式考核的必须有 A、B 卷及评分标准或答案;
4. 成绩单	根据学校提供的成绩单模板登记成绩;
5. 考试质量分析	根据学校提供的考试质量分析模板填写;
6. 考核复查登记表	由学院组织复查, 填写课程考核复查登记表;
7. 学生试卷	任课教师按成绩单的顺序排序, 并装订成册。

二、管理办法

1. 课程考核工作档案

由学院教务办负责建设，其中成绩单由学校档案馆永久保存，其余由学院短期保存。

2. 试卷档案

试卷档案由课程主讲教师负责建设，学院短期保存。

试卷档案同时是任课教师课程教学评价的重要依据，试卷档案检查评价结果将参考运用于教师职称评定等教学评价中。

三、参考格式

附件 4-0：课程考核工作及试卷档案汇编封面格式参考

附件 4-1：课程考试工作自查情况记录表

附件 4-2：海南师范大学课程考核命题审批表

附件 4-3：课程考核复查登记表

附件 4-4：课程考核方式改革申请表

附件 4-5：试卷参考模板

附件 4-6：试卷档案检查情况记录表

附件 4-7：考试数据统计表

第五类：实验教学工作档案

一、建设内容

内 容	相关说明
1. 实验室基本情况	根据上级部门和学校的有关要求做好实验室基本信息的收集和整理工作，梳理界定学校实验室分类（另外设计，拟分教学实验室、科研实验室、实训室、专用教室、专业实验实验室、创新实验实验室等类型）。实验室基本信息表(附件 5-1)；按照教育部要求填报高等学校实验室统计信息基表（附件 5-2），共七张表。
2. 实验室资产管理	有实验室建设规划和建设方案，做好实验室仪器设备管理工作。本科实验设备情况表（评估专用）（附件 5-3）。
3. 实验室管理制度	按学校、上级部门最新要求制订学院有关的规则制度。管理制度要健全，并在明显位置上墙。包括：实验室管理制度、工作人员岗位职责、实验操作规程、使用规定、对外开放制度、实验室安全管理制度等。
4. 实验室安全工作	组好仪器设备、水电、药品、危化品、消防等安全工作。定期开展实验室安全检查，制定安全防范措施等。学院教学实验室安全工作年度报告(附件 5-4)；学院教学实验室安全工作情况统计表(附件 5-5)；实验室安全隐患台账(附件 5-6)
5. 实验室文化建设	实验室要挂牌、门口有实验室介绍栏、实验室公告栏信息；重视教室文化建设，实验室有文明规定、学生守则、文明标语等，各类文化建设内容上墙；仪器设备摆放整齐、卫生良好等。
6. 实验教学工作	做好实验教学过程管理工作。实验教学文件：实验教学计划（培养方案关于实验的要求）、实验教材、实验教学大纲、指导丛书；实验教学过程材料：成绩单、实验报告等、实验课程安排（课表）、实验项目安排表；海南师范大学实验室工作日志(附件 5-7)。
7. 实验开放	做好实验室开放管理工作，制定实验室开放管理办法，实验室必须开放给本学院和全校其它学院师生使用。实验室开放预约申请表(附件 5-8)；
8. 特色工作及其他材料	包括实验特色项目、实验教学成果、实验技能比赛获奖情况等相关材料

二、管理办法

由学院组织建设、短期保存。有关上报上级部门的数据信息由教务处汇总交学校档案馆长期保存。

三、参考格式

附件 5-0：实验室管理与实验教学档案汇编封面

附件 5-1：实验室基本信息表

附件 5-2：高校实验室信息统计表

附件 5-3：本科实验设备情况表（评估专用）

附件 5-4：学院教学实验室安全工作年度报告

附件 5-5：学院教学实验室安全工作情况统计表

附件 5-6：实验室安全隐患台账

附件 5-7：海南师范大学实验室工作日志

附件 5-8：实验室开放预约申请表

第六类：实践教学工作档案

一、建设内容

1. 顶岗实习工作档案

内 容	相关说明
1. 顶岗实习计划、文件	实习计划包括活动目的、内容和要求、组织领导机构、日程安排、活动纪律要求、绩效考核方式、学生分组名单
2. 实践基地相关材料	实践基地建设方案、基地建设汇总表、协议、图片资料
3. 顶岗实习过程材料	顶岗实习学生动员方案、岗前培训工作安排、试讲工作安排、顶岗安排汇总表、顶岗巡查工作安排、顶岗工作安排、学生实习手册
4. 顶岗实习总结材料	顶岗实习情况统计表、顶岗实习工作总结、顶岗实习质量分析报告、顶岗实习成绩汇总表、顶岗实习图片资料
5. 顶岗实习评优材料	优秀顶岗实习生推荐材料（推优表、教案、调研报告、实习心得、附件 6-4）、优秀顶岗实习指导教师推优材料（推优表、个人总结、附件 6-3）、顶岗实习先进单位申报材料（附件 6-1）、顶岗实习管理工作先进个人推荐材料（附件 6-2）
6. 特色项目工作及其他	

注：顶岗支教项目要求。

2. 教育实习工作档案

内 容	相关说明
1. 实习计划、文件	实习计划包括活动目的、内容和要求、组织领导机构、日程安排、活动纪律要求、绩效考核方式、学生分组名单等
2. 实践基地相关材料	实践基地建设方案、实践基地汇总表、协议、图片资料
3. 经费预算	经费申请报告（须有教务处批字盖章）、实践活动安排表、实践活动经费预算明细（附件 6-5）
4. 实习过程材	实习前培训工作安排、试讲工作安排、自主实习生安排汇总表、

料	集中实习安排汇总表、实习巡查工作安排、实习工作安排、实习答辩工作安排、学生实习手册
5. 实习总结材料	实习生推荐材料（推优表、教案、调研报告、个人总结、附件 6-7）、实习指导教师推优材料（推优表、个人总结、附件 6-6）、先进单位申报材料（附件 6-8）
6. 实习评优材料	实习总结报告、实习情况统计表、实习质量分析报告、实习成绩汇总表、实习图片资料
7. 特色项目工作及其他	

注：教师教育专业要求。

3. 专业实习工作档案

内 容	相关说明
1. 实习计划、文件	实习计划包括活动目的、内容和要求、组织领导机构、日程安排、活动纪律要求、成绩考核方式、学生分组名单等
2. 实践基地相关材料	实践基地建设方案、实践基地汇总表、协议、图片资料
3. 经费预算	经费申请报告（须有教务处批字盖章）、实践活动安排表、实践活动经费预算明细（附件 6-5）
4. 实习过程材料	实习安排汇总表、实习巡查工作安排、实习工作安排、实习答辩工作安排、学生实习手册
5. 实习推优材料	实习生推优材料（推优表、调研报告、个人总结、附件 6-7）、实习指导教师推优材料（推优表、个人总结、附件 6-6）
6. 实习总结材料	总结报告、实习质量分析报告、成绩汇总表、实习图片资料
7. 特色项目工作及其他	

注：非教师教育专业要求。

4. 教育见习工作档案

内 容	相关说明
1. 见习计划、文件	见习计划包括活动目的、内容和要求、组织领导机构、日程安排、活动纪律要求、成绩考核方式、学生分组名单等
2. 实践基地相关材料	实践基地建设方案、实践基地汇总表、协议、图片资料
2. 经费预算	经费申请报告（须有教务处批字盖章）、实践活动安排表、实践活动经费预算明细（附件 6-5）
4. 见习过程材料	学生见习体会（每生一份、按学号排序）、见习手册（按学号排序）
5. 见习总结材料	见习总结、成绩汇总表、图片资料
6. 特色项目工作及其他	

注：教师教育专业要求。

5. 专业见习工作档案

内 容	相关说明
1. 见习计划、文件	见习计划包括活动目的、内容和要求、组织领导机构、日程安排、活动纪律要求、成绩考核方式、学生分组名单等
2. 实践基地相关材料	实践基地建设方案、实践基地汇总表、协议、图片资料
3. 经费预算	经费申请报告（须有教务处批字盖章）、实践活动安排表、实践活动经费预算明细（附件 6-5）
4. 见习过程材料	学生见习体会（每生一份、按学号排序）、见习手册（按学号排序）
5. 见习总结材料	见习总结、成绩汇总表、图片资料
6. 特色项目工作及其他	

注：非教师教育专业要求。

二、管理办法

课程考核工作档案由学院教务办负责建设，学院短期保存。有关上报上级部门的数据信息由教务处汇总交学校档案馆长期保存。

三、参考格式

附件 6-0：实践教学档案汇编封面格式参考

附件 6-1：海南师范大学顶岗实习先进单位申请表

附件 6-2：顶岗实习管理工作先进个人推荐表

附件 6-3：优秀顶岗实习带队指导教师推荐表

附件 6-4：顶岗实习优秀实习生推荐表

附件 6-5：实践教学经费使用申请报告

附件 6-6：优秀实习指导教师推荐表

附件 6-7：优秀实习生推荐表

附件 6-8：先进单位申报表

第七类：本科毕业论文档案

一、建设内容

1. 本科学生毕业论文过程档案

内 容	相关说明
1. 开题报告	参考附件 7-5
2. 中期检查	参考附件 7-6
3. 论文检测报告	参考附件 7-0
4. 学生自我评价表	参考附件 7-7
5. 指导教师评价表	参考附件 7-8
6. 复审教师评价表	参考附件 7-9
7. 答辩记录评价表	参考附件 7-10
8. 成绩评定总表	参考附件 7-11
9. 其他相关材料	
10. 毕业论文	参考附件 7-13、7-14

2. 本科毕业论文工作档案

内 容	相关说明（一般以专业为单位整理）
1. 专业本科毕业论文工作计划	含附件 7-21
2. 参加毕业论文学生基本信息表	附件 7-1
3. 毕业论文工作指导教师基本信息表	附件 7-3
5. 毕业论文选题汇总表	附件 7-4
6. 毕业论文评价信息汇总表	附件 7-12
7. 优秀本科毕业论文推荐表	附件 7-15
8. 毕业论文成绩汇总表	附件 7-16
10. 毕业论文工作总结	指出工作中的主要问题，以便改进。
11. 毕业论文资料刻录光盘	包括本专业所有毕业论文工作材料

二、管理办法

1. “本科学子毕业论文过程档案”管理办法

学生毕业论文过程档案由学生本人负责整理并提交，指导教师、教务办公室、学院论文领导小组等协助提供相关材料，档案材料经学院验收合格后给出论文评定成绩。本科学子毕业论文过程档案由学院长期归档管理。

2. “本科毕业论文工作档案”管理办法

本科毕业论文工作档案由学院毕业论文工作领导小组负责建设，学院短期保存。有关上报上级部门的材料由教务处汇总交学校档案馆长期保存。

三、参考格式

- 附件 7-0: 本科毕业论文档案汇编封面格式参考
- 附件 7-1: 本科毕业论文学生信息汇总表
- 附件 7-2: 本科毕业论文指导教师基本信息汇总表
- 附件 7-3: 本科毕业论文指导教师基本信息表
- 附件 7-4: 本科毕业论文选题汇总表
- 附件 7-5: 本科毕业论文开题报告表
- 附件 7-6: 本科毕业论文中期检查表
- 附件 7-7: 本科毕业论文学生自我评价表
- 附件 7-8: 本科毕业论文指导教师评价表
- 附件 7-9: 本科毕业论文复审教师评价表
- 附件 7-10: 本科毕业论文答辩记录及评价表
- 附件 7-11: 本科毕业论文成绩评定表
- 附件 7-12: 本科毕业论文评价信息汇总表
- 附件 7-13: 本科毕业论文格式参考范本
- 附件 7-14: 本科毕业论文格式要求和规范
- 附件 7-15: 优秀本科毕业论文推荐表
- 附件 7-16: 本科毕业论文成绩汇总表
- 附件 7-17: 本科学子毕业论文过程档案
- 附件 7-18: 本科毕业论文工作档案
- 附件 7-19: 本科毕业生论文统计表
- 附件 7-20: 本科优秀毕业论文推荐汇总表
- 附件 7-21: 本科毕业论文工作程序及安排表

第八类：教师业务档案

一、建设内容

教师业务档案是教师工作经历、教学科研成果、教师专业成长等基本情况的重要历史记录，是衡量教师工作能力和水平的重要依据。

内 容	相关说明
1. 基本情况	教师个人基本信息表；
2. 学历资历	学历、学位、教师资格（岗前培训）、职称资格、职务聘任等证书复印件材料；
3. 教学工作	教学工作情况汇总表；
4. 研究成果	各类教学、科研成果，教、科研立项通知书及学术活动证明材料复印件等；
5. 获奖荣誉	获奖以及各类荣誉证书。
6. 其他材料	

二、管理办法

教师业务档案由教师个人负责建设，由教师所在业务学院统一管理，在学院或学校工作需要时及时提供，同时作为教师职称评定等个人业绩和成果认定的主要依据，一经认定后可重复使用。教师业务档案建设管理必须坚持真实性、规范性、及时性和完整性的基本原则。

三、参考格式

附件 8-0：教师业务档案汇编封面格式参考

附件 8-1：教师业务档案参考格式

第九类：教务管理档案

序号	责任部门	项目名称	具体说明	形式要求	保管期限	项目分类	学院要求	档案馆类目
1	综合科	涉及教学工作文件	接收 OA 系统文件(包括教育部、教育厅和学校相关职能部门文件)	纸质/电子	长期	教学计划与运行	√	JX11.13 (1)
2	综合科	教务工作手册	每学期教务工作手册	纸质/电子	长期	教学计划与运行	√	
3	综合科	教学简报	编辑与教学相关的《教学简报》	纸质/电子	长期	教学计划与运行	√	
4	综合科	会议记录	教务处会议记录	纸质/电子	短期	教学计划与运行		
5	综合科	年度工作计划、工作总结、年鉴	教务处对当年教学工作安排、总结、提炼	纸质/电子	长期	教学计划与运行		JX11.13 (13)
6	综合科	教材选用登记表及使用情况统计表	各学院教材征订计划(含两课和马工程教材使用情况统计)	纸质/电子	短期	教学计划与运行	√	
7	综合科	教材招标、征订等相关材料	发布公告、应标单位标书以及评标相关材料	纸质/电子	短期	教学计划与运行		
8	综合科	教学宣传报道	各种会议宣传报道	纸质/电子	短期	教学计划与运行		
9	综合科	教材建设规划	根据学校发展要求,教务处制定相应的建设规划	纸质/电子	长期	教学基本建设		JX13.18 (3)
10	综合科	规划教材申报、审批、评奖材料	文件发布、申报、审批、评奖材料	纸质/电子	长期	教学基本建设		
11	综合科	教材出版相关材料		纸质/电子	长期	教学基本建设		

12	综合科	教学文件发文	教务处 OA 系统发文	纸质/电子	长期	教学基本建设		
13	资源建设科	关于在线开放课程的管理制度等相关材料	省级和校级在线课程管理的规章制度、在线课程建设标准	纸质/电子	永久	教学计划与运行		JX11.13 (2)
14	资源建设科	在线课程建设和使用相关材料	校级、省级、自建得在线课程列表和有关资料	纸质/电子	短期	教学基本建设	√	JX13.12 (5)
15	资源建设科	中央财政和省财政专项建设	教务处负责建设的教学项目有关材料	纸质/电子	短期	教学基本建设		JX11.13 (1)
16	资源建设科	教师教育在线教育技能培训	网络教学平台在线开放课程建设、优质线上教学资源使用、教务管理系统等培训	纸质/电子	长期	教学基本建设		
17	资源建设科	教务管理系统	有关教务管理系统建设和管理的相关材料	纸质/电子	短期	教学基本建设	√	
18	学籍科	在校生电子名册及统计表	在校生基本信息、按学院、专业、班级等统计情况汇总	纸质/电子	长期	教学计划与运行	√	
19	学籍科	学生学籍异动材料	各类学籍异动申请及审批表、佐证材料、学籍异动存根	纸质/电子	长期	教学计划与运行	√	JX.13.14.12(1)
20	学籍科	毕业、学位审核与审批材料	工作通知、各类审核用表、佐证材料	纸质/电子	永久	教学计划与运行	√	JX13.16 (6)
21	学籍科	毕业名册、学位名册	毕业、学位验印表	纸质/电子	永久	教学计划与运行	√	JX13.16 (6)
22	学籍科	高基报表	学籍管理相关报表	纸质/电子	永久	教学计划与运行	√	
23	学籍科	大类分流材料	学校文件、工作通知、学生分流情况汇总表、学生报志愿情况表、大类分流承诺书等相关材料	纸质/电子	长期	教学计划与运行	√	
24	学籍科	成绩单	正考、重修、补考等以学期为限装订成册	纸质/电子	永久	教学计划与运	√	

			的成绩单			行		
25	学籍科	成绩异动材料	成绩异动申请表、佐证材料、补登漏登成绩单	纸质/电子	永久	教学计划与运行	√	
26	学籍科	学籍管理规章制度	学籍管理相关制度、学籍手册	纸质/电子	长期	教学基本建设	√	JX11.13(4)
27	学籍科	学籍管理文件	学籍管理相关工作通知	纸质/电子	长期	教学基本建设	√	JX11.13(4)
28	学籍科	推免生材料	文件、工作通知、学生报名表、佐证材料、放弃声明、学院报送名单、面试过程材料、学校公示结果、学校正式报送名单等相关材料	纸质/电子	长期	教学专项与其他	√	
29	实践科	实践教学材料	包括：发文文件，优秀推荐表，各学院特色材料	纸质	短期	教学计划与运行		JX13.15(8)
30	实践科	大学生创新项目相关材料	包括：发文文件、学生项目过程性材料	纸质/电子	短期	教学计划与运行	√	
31	实践科	实验教学管理制度修订		纸质/电子	短期	教学计划与运行	√	JX11.13(4)
32	实践科	实习、见习经费申请报告	包括：经费申请报告、实习、见习方案、经费预算表	纸质版	长期	教学计划与运行		
33	实践科	实习、见习经费申请报告	包括：优秀推荐表、成绩单汇总表、工作方案	纸质版	长期	教学计划与运行		
34	实践科	师范生教学技能大赛	包括：发文文件、汇总表等相关材料	纸质/电子	短期	教学监控与评价		
35	实践科	实习基地建设规划	实践教学基地的统计表，示范实践基地的评选工作等	纸质/电子	短期	教学基本建设	√	JX13.12(2)
36	实践科	实验教学管理	实验室统计表，实验室建设项目的验收和建设材料，自评报告等相关材料	纸质/电子	短期	教学基本建设	√	JX13.12(2)

37	实践科	学科竞赛与优良学风班级建设材料	奖项统计汇总表等相关材料	纸质/电子	短期	教学基本建设		JX11.13 (25)
38	实践科	顶岗实习评优材料	包括：发文文件，优秀推荐表，总结报告，成绩汇总表，调研报告	纸质/电子	短期	教学基本建设		
39	教研科	创新创业学分、第二课堂学分汇总	各学院创新创业学分、第二课堂学分汇总表	纸质/电子	短期	教学计划与运行	√	JX.13.1 4.12(10)
40	教研科	创新创业活动材料及总结	上级文件，学校发文，各部门、各学院创新创业活动材料及总结	纸质/电子	短期	教学计划与运行	√	JX13.15 (10)
41	教研科	学生学分转换相关材料	学生转学、转专业学分转换表格，学生创新创业学分转换表格	纸质/电子	短期	教学计划与运行	√	JX.13.1 4.12(10)
42	教研科	执行计划审核和调整材料	各学院分学期执行计划审核材料，执行计划调整材料	纸质版	长期	教学计划与运行	√	JX13.15 (2)
43	教研科	公选课开课计划相关材料	各部门、学院公选课申报汇总表	纸质/电子	短期	教学计划与运行	√	JX13.15 (4)
44	教研科	教师职称评审	相关文件，汇总表等	纸质/电子	长期	教学监控与评价		
45	教研科	教研评奖材料	教研论文评奖相关材料	纸质/电子	长期	教学监控与评价		JX11.13 (24)
46	教研科	教学评价材料	相关文件、学院课堂教学评价结果和分析报告	纸质/电子	长期	教学监控与评价		JX11.13 (20)
47	教研科	教学督导工作材料	督导相关文件、工作简讯、总结研究报告等材料。	纸质/电子	长期	教学监控与评价		JX13.11 (26-31)
48	教研科	新入职教师帮扶材料	帮扶工作有关文件、帮扶名单、计划等材料	纸质/电子	长期	教学监控与评价	√	
49	教研科	专业建设	专业建设规划，新增专业申报，新专业评估	纸质/电子	长期	教学基本建设		JX13.12 (1)
50	教研科	课程建设规划	课程建设规划	纸质/电子	长期	教学基本建设		JX13.12 (5)

51	教研科	教研室建设	有关文件及学院教研室建设情况表等材料	纸质/电子	长期	教学基本建设		
52	教研科	教学改革项目材料	上级文件,学校发文,教改项目立项、检查、验收、奖励等材料	纸质/电子	长期	教学组织与研究		JX11.13(5)
53	教研科	培养目标、培养规格、学制等方面的指示、规定、办法	学校文件,培养方案	纸质/电子	长期	教学组织与研究		JX11.13(2)
54	教研科	质量工程项目相关材料	含品牌特色专业、精品课程、教学团队、教学名师、教学成果奖等项目评选的上级文件,学校发文,立项目录。含我校“十百千”计划	纸质/电子	长期	教学组织与研究		
55	教务科	教学调度审批材料	由学院保存	纸质/电子	短期	教学计划与运行	√	
56	教务科	考试相关材料	包括:补考、重修、期末考试文件、考试安排或统计表	纸质/电子	短期	教学计划与运行	√	
57	教务科	教师资格认定相关材料	包括:文件通知、证书签领表、汇总表、通过率分析表	纸质/电子	永久	教学计划与运行	√	JX.13.14.12(7)
58	教务科	学生跨年级跨专业课程选修审批	包括:申请表	纸质	短期	教学计划与运行	√	
59	教务科	公选课选课指南编制	包括:各类选修课选课指南	电子	永久	教学计划与运行	√	
60	教务科	教学检查工作中形成的材料	包括:检查安排表、检查意见反馈等	纸质/电子	短期	教学监控与评价	√	
61	教务科	教学信息反馈材料	包括:校长信箱中教学相关的问题、各类教学反馈	纸质/电子	永久	教学监控与评价	√	
62	教务科	公选课工作量统计	包括:统计表	电子	永久	教学监控与评	√	JX13.11(9)

						价		
63	教务科	社会考试材料	包括：各类考试文件、考试安排表等	纸质	短期	教学监控与评价		
64	教务科	课程安排	包括：课表	纸质	长久	教学监控与评价	√	JX13.15 (3)
65	教务科	考核方式改革相关材料	包括：通知、申请表	纸质/电子	永久	教学组织与研究	√	JX11.13 (5)
66	教室中心	本科教学教室相关信息		纸质版	短期	教学基本建设		
67	教室中心	公共教室使用规章制度相关材料		纸质/电子	长期	教学基本建设		
68	教室中心	公共教室管理人员信息表		纸质版	短期	教学基本建设		
69	国际教育科	国外学历生培养相关材料	包括：培养方案，学生名单，专业分流信息等相关材料	纸质/电子	短期	教学专项与其他	√	
70	国际教育科	军转干部培训材料	包括：上级发文文件，培训协议，培养方案，培训方案，学生名单，成绩单等相关材料	纸质/电子	永久	教学专项与其他	√	
71	国际教育科	乡村教师定向培养	包括：上级发文文件，面试材料，定向培养协议书，补助发放名单等相关材料	纸质/电子	永久	教学专项与其他	√	
72	国际教育科	中高职本一体化职业人才培养项目相关材料	包括：上级发文文件，合作培养协议，培养方案，学费补助名单，经费划分表，前段院校成绩单及总结等相关文件	纸质/电子	长期	教学专项与其他	√	

73	国际 教育 科	广播电视 编导本科 教育项目 相关材料	包括：上级发文文件， 项目申报申请材料， 学生名单（中外合作 办学颁发境外学历学 位证书学生认证注册 系统），年度自评报 告等相关材料	纸质/ 电子	永久	教学专 项与其 他	√	JX11.13 (12)
----	---------------	------------------------------	---	-----------	----	-----------------	---	-----------------

本科专业人才培养方案档案

_____学院_____专业

(20 版)

内 容	规范说明
1. 专业人才培养方案	依据学校人才培养方案的基本格式，按专业编写；
2. 课程教学大纲汇编	开课学院按专业编制成册，公共课大纲可单列；
3. 实验教学大纲汇编	计划实验教学的实验课程教学大纲，按专业编制成册；
4. 实践教学方案	实践包括实习、见习、课程设计等，按专业编制；
5. 毕业论文(设计)方案	参考《海南师范大学本科毕业论文参考指导手册》；
6. 创新创业教育方案	学院分别制订创新创业教育工作方案。

附件 1-1: 课程教学大纲编印封面格式



海南师范大学
HAINAN NORMAL UNIVERSITY

×××学院

××专业课程教学大纲

××学院编制

年 月

附件 1-2：教学大纲参考模板

《 》 教学大纲

课程编号	学分	总学时	理论学时	在线学时	实验学时

- 一、课程性质和任务
- 二、相关衔接课程
- 三、教学基本要求
- 四、教学方法与重点、难点
- 五、建议学时分配

以表格方式表现各章节的学时分配，表格如下：

序号	教学内容	总学	理论	实验	在线	备注
1						
2						
3						
...						
	合计					

- 六、课程考核
- 七、教材及主要参考书

执笔人签名	系（部）主任签名	分管教学院长签名

- 八、教学内容



海南师范大学
HAINAN NORMAL UNIVERSITY

课程档案

课程名称		课程编号	
开课专业		课程负责人	
课程类别	通识教育/学科基础/专业核心/ 专业发展/教师教育/实践	课程性质	必修/选修
学时/学分	/	考核方式	

内 容	规范说明
1. 课程建设方案	以人才培养方案制定开始进行课程建设规划，内容包括：课程现状、建设目标、建设内容与具体措施等；
2. 课程教学大纲	根据不同课程类型以提供模板为参考制订大纲，内容包括：课程性质任务、课程衔接、教学方法、重点难点、教学内容等；
3. 课程任课教师	包括课程团队一览表和主讲教师一览表，已开课程填写每个学期主讲教师；
4. 教学进度安排	提供课程首次开课的教学进度安排表；
5. 教材教辅资料	提供教材（含教辅书）的封面、目录复印件资料；
6. 课程教案资料	纸质教案或者电子版教案均可，电子教案需刻盘。包括有关教学课件、录音、录像、光盘、网上教学交互材料等；
7. 课程相关成果	提供与本课程相关的论文、课题材料复印件，教学改革方案及总结材料；相关学术论著、教材及获奖证书等材料复印件，此材料可列出目录后附上电子版即可。



海南师范大学
HAINAN NORMAL UNIVERSITY

课程档案

课程名称		课程编号	
开课专业		课程负责人	
课程类别	通识教育/学科基础/专业核心 /专业发展/教师教育/实践	课程性质	必修/选修
学时/学分	/	考核方式	

内 容	规范说明
1. 课程建设方案	以人才培养方案制定开始进行课程建设规划，内容包括：课程现状、建设目标、建设内容与具体措施等；
2. 课程教学大纲	根据不同课程类型以提供模板为参考制订大纲，内容包括：课程性质任务、课程衔接、教学方法、重点难点、教学内容等；
3. 课程任课教师	包括课程团队一览表和主讲教师一览表，已开课程填写每个学期主讲教师；
4. 教学进度安排	提供课程首次开课的教学进度安排表；
5. 教材教辅资料	提供教材（含教辅书）的封面、目录复印件资料；
6. 课程教案资料	纸质教案或者电子版教案均可，电子教案需刻盘。包括有关教学课件、录音、录像、光盘、网上教学交互材料等；
7. 课程相关成果	提供与本课程相关的论文、课题材料复印件，教学改革方案及总结材料；相关学术论著、教材及获奖证书等材料复印件，此材料可列出目录后附上电子版即可。

1. 《 》课程建设方案 (20 —20 年)

一、课程建设现状

二、课程建设目标

三、建设内容与措施

(一) 师资队伍建设

(二) 教学内容改革

(三) 教学方法和手段

(四) 教材建设

(五) 教学管理

注：结合在线开放课程建设的相关内容,分年度规划。

2. 《 》课程教学大纲

注：格式参考教务处模板。见附件。

(附件 2-2 至 2-6 详见电子版)

3.1 《 》课程团队一览表

序号	姓名	性别	出生年月	职称	学科专业	在教学中承担的工作
1						课程负责人
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

3.2 《 》课程主讲教师一览表

序号	学期	姓名	性别	职称	授课班级	备注
	2014-2015（一）					
	2014-2015（二）					
	2015-2016（一）					
	2015-2016（二）					
	2016-2017（一）					
	2016-2017（二）					
	2017-2018（一）					
	2017-2018（二）					
	2018-2019（一）					
	2018-2019（二）					

注：已开课程填写最近三年的主讲教师，未开课程填写拟任课教师。开课课程后附教师课表，课表以教务管理系统导出为准。

附件 2-2：课程教学进度安排

4. 《 》课程教学进度安排表

课程所属学院：

20 —20 学年第 学期

课程编号	课程名称				主讲教师	职称		
课程类型	学分	考核方式	考试/考查 开卷/闭卷/论文/实操/术科/其他			授课班级		
周学时数	总学时数	, 其中讲授: ; 实验: ; 其他:				学生人数		
周次	授课日期	主要教学内容安排				课后 练习 辅导 和 导 排	教学方式 与 手 段	执行情况
1							讲授 () 演示 () 练习 () 实验 () 讨论 () 其他 ()	
...	
20	...							
教材名称		作者		出版社		出版时间		
参考书名称		作者		出版社				
系(部)主任审核签名		教学副院长审核签名			学院盖章			

填写说明

1. 本表是教师授课的依据和学生课程学习的概要，也是学校和学院进行教学检查、评价课堂教学质量和考试命题质量的重要依据。
2. 本表经系（部）主任、教学副院长签名审核后，不得随意变动。如有调整，须在“执行情况”栏内注明。
3. 本表一式两份（可复印），经审签后，任课教师、学院教务办各留一份，另外在第3周前向教务处教研科报送电子文本。

5. 《 》课程教材教辅资料

注：提供封面及目录。

6 《 》课程教案

课程编号：()

《 》

课 程 教 案

20 —20 学年第 学期

学 院 _____
系/教 研 室 _____
任 课 教 师 _____
职 称 _____

海南师范大学

二〇一 年 月

课程基本信息表

课程名称		学 分	
课程类型及性质	通识教育课程（ 必修 限选 任选 ） 学科基础课程（ ） 专业核心课程() 专业发展课程() 实践课程（ ） 教师教育课程（ 必修 选修 ）		
本课程在本专业人才培养方案中的地位和作用			
教学目标			
授课专业班级			
考核方式及其要求			
备注			

教案正文编写说明：

1.基本内容：应包括课题（主题）、授课时间、地点、授课方式及手段、是否使用多媒体、教学目标、教学重难点、教学内容、课后练习或辅导安排、与本章节有关的阅读书目（或教学参考资料）、教学小结（教学过程及效果分析）等。“授课方式及手段”通常指：讲授、演示、练习、实验、讨论等。

2.教学内容可详可略，但应显示基本的教学过程与教学环节。

3.教学单元的划分：

教案编写一般以节、目为教学单元，亦可以一个授课单位（2或3课时）为教学单元。

4.课后练习按教学单元安排。

5.阅读参考书目可以按章列示。

说明：教案可以是文档格式，也可以是PPT或其他课件等格式，其内容包括教案的基本元素即可。

《

》课程教案

(传统格式参考)

课 题	(本次课的教学章、节或主题)		课时	
周 次		授课日期	地点	
授课方式 及手段	讲授 () 演示 () 练习 () 实验 () 讨论 () 其他 () 是否使用多媒体 ()			
教学 目标				
教学 重难 点				
教 学 内 容				
课 后 练 习				
阅读 参考 书目				
教学 小结				

附件 2-5: 基于微课的教学设计参考模板

《 》课程教案

1. 《 》微课教学设计

名 称				编号	
教学目标					
内容简介					
关 键 词					
设计思路					
教学策略	情境 () 案例 () 问题 () 任务 () 目标 () 范例 () 故事 () 其它 ()				
教学过程 及内容	教学环节	教学内容	页面内容	设计意图 (此栏可根据具体内容而定是否需要)	
	导 入				
	介绍新知识				
	总 结				
总结或反思					
实训安排					

附件 2-6: 基于微课的 PPT 设计参考模板

《 》课程教案

(详见附件 2-6: 基于微课的 PPT 设计参考模板电子版)

7. ××课程相关成果



海南师范大学
HAINAN NORMAL UNIVERSITY

课堂常规教学档案

20 -20 学年第 学期

任课教师		职 称	
课程名称		课程编号	
课程类别	通识教育/学科基础/专业核心 /专业发展/教师教育/实践	课程性质	必修/选修
学时/学分	/	考核方式	开卷/闭卷/论文/实操/术科/其它
授课班级		人 数	

内 容	规范说明
1. 校历及课程表	教学进度安排以校历及课程表为依据制订；
2. 课程教学大纲	教材选用、教学内容安排、课程考核等重要参考依据；
3. 教 材	所有课程必须选择教材或教学参考书；
4. 教学进度安排	在第一次课时向学生公布，开学每第二周提交学院备案；
5. 教 案	每位教师课前必须充分准备，并撰写教案；
6. 学 生 名 单	与教务管理系统一致，用于学生出考勤和平时学习记录；
7. 课程考核方案	学校全面推进过程性、多样化、创新性的课程考核方式改革，所有课程考核方案在第一次课向学生公布。

海南师范大学课程考核方式改革申请表

课程名称				学时/学分	
课程性质 (打“√”)	<input type="checkbox"/> 公共必修 <input type="checkbox"/> 公共选修 <input type="checkbox"/> 专业必修 <input type="checkbox"/> 专业选修	申请教师		职称	
申请理由					
考核实施方案					
成绩比例构成	平时成绩	期中成绩	期末成绩	实验成绩	
系(部)意见	系(部)主任签字： 年 月 日				
学院审核意见	分管教学副院长签字： (学院公章) 年 月 日				
教务处审批意见	教务处主管领导签字： (教务处公章) 年 月 日				



海南师范大学
HAINAN NORMAL UNIVERSITY

课程考核工作档案

_____学院

201 -201 学年第 学期

内 容	相关说明
1. 考核工作方案	包括开学初补考及期末考试工作方案，考试安排按照教务处要求的模板填写；
2. 考核过程管理	考前检查情况、考场违纪情况、考场记录单以及其他过程材料；
3. 考核课程信息表	信息表按一定的顺序编排，以方便查询；
4. 成绩单（单列）	补考成绩单单独成册，提供成绩异动相关材料等；
5. 补考、重修材料	补考重修报名人数统计，补考试卷单独存档，一览表标明补考试卷份数；
6. 相关文件材料	考试情况通报、学生违纪作弊等文件等；
7. 考核工作总结	学院对一学期考试工作的全面总结，并附上学院考试工作自查情况记录表。



海南师范大学
HAINAN NORMAL UNIVERSITY

试卷档案

学院

201 -201 学年第 学期

课程名称		课程编号	
课程类别	通识教育/学科基础/专业核心 /专业发展/教师教育/实践	课程性质	必修/选修
学时/学分	/	考核方式	开卷/闭卷/论文/实操/术科/其它
主讲教师		职 称	
授课班级		人 数	

内 容	规范说明
1. 命题审批表	由系(部/室)主任、分管教学副院长在考前分别审批;
2. 考核改革方案	实施考核方式改革课程需提供,可以是考核方式改革申请表;
3. 样卷及评分标准	以试卷形式考核的必须有 A、B 卷及评分标准或答案;
4. 成绩单	根据学校提供的成绩单模板登记成绩;
5. 考试质量分析	根据学校提供的考试质量分析模板填写;
6. 考核复查登记表	由学院组织复查,填写课程考核复查登记表;
7. 学生试卷	任课教师按成绩单的顺序排序,并装订成册。

附件 4-1：课程考试工作自查情况记录表

海南师范大学课程考试工作自查情况记录表

20 — 20 学年第 学期

_____学院

评价项目	有/否
1. 制订学院期末考试工作方案，成立院级考试工作领导小组。	
2. 召开全院教师期末考试工作动员及部署专题会议。	
3. 召开学生考风教育专题会议或主题班会。	
4. 指定专人负责试卷安全保密及管理工作。	
5. 执行命题逐级审批制度。	
6. 按要求发放准考证（含往届生），欠费生一律不发放。	
7. 随机安排考生座位，并装入试卷袋。	
8. 期末有办理重考、缓考、往届生等考试异动申报及审批。	
9. 按时发布期末考试工作安排，并通知全体师生。	
10. 成立院级考试巡视小组，并具体安排考试巡视工作。	
11. 实行院内不同专业教师交叉监考（马院除外）。	
12. 安排集体阅卷（不同课程可灵活安排）。	
13. 期末成绩单管理规范，并汇编成册。	
14. 有完整规范的试卷复查统计表。	
15. 有期末考试工作总结，且总结全面和深入。	
16. 有补考工作安排，且工作组织落实到位。	
17. 补考有办理重考、缓考、往届生等考试异动申报及审批。	
18. 有补考人数统计表。	
19. 补考成绩单管理规范，并汇编成册。	
20. 学院重视考风考纪工作，考风考纪良好（参考考试情况通报）。	
主要特色及存在问题	
学院主管领导签名：	20 年 月 日

附件 4-2: 海南师范大学课程考核命题审核表

海南师范大学课程考核命题审批表

(20 —20 学年第 学期)

课程名称		班 级	
课程类别	<input type="checkbox"/> 通识教育 <input type="checkbox"/> 学科基础 <input type="checkbox"/> 专业核心 <input type="checkbox"/> 专业拓展 <input type="checkbox"/> 教师教育 <input type="checkbox"/> 实践	课程性质	<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 选修
任课教师		班级 / 人数	个班 / 人
命题方式	<input type="checkbox"/> 任课教师命题 <input type="checkbox"/> 集体命题 <input type="checkbox"/> 试题库 <input type="checkbox"/> 试卷库 <input type="checkbox"/> 其他		
考核方式	<input type="checkbox"/> 开卷 <input type="checkbox"/> 闭卷 <input type="checkbox"/> 论文 <input type="checkbox"/> 实操 <input type="checkbox"/> 术科 <input type="checkbox"/> 其他		
命题说明			
审题意见			
审批意见	分管教学院长签名: 20 年 月 日		

填表说明:

- 1、本表由教学单位存档备查。
- 2、命题说明: 所考教学大纲中内容及分值分布; 题量、题型及分值分布; 考试的重点及分值; 预期难度。
- 3、审题意见: 题目的覆盖面与教学大纲要求是否一致; 难易程度、题量如何; 考核方式对学生基础知识及能力考核是否有效; 使用试卷考核的科目 A、B 卷重复率是否不高于 30%; 试卷格式是否规范。

附件 4-3：课程考核复查登记表

海南师范大学课程考核复查登记表

(20 —20 学年第 学期)

课程名称				班 级			
考核时间	20 年 月 日	应考人数		实考人数		缺考人数	
命题审批	命题方式	<input type="checkbox"/> 任课教师命题 <input type="checkbox"/> 集体命题 <input type="checkbox"/> 试题库 <input type="checkbox"/> 试卷库 <input type="checkbox"/> 其他					
	命题逐级审批	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否					
试卷批阅	参考答案或评分	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无		评分细则	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无		
	批阅签名	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无		批改错误	份		
成绩处理	质量分析	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无		成绩单规范	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
	成绩异动	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无		统分错误	份		
试卷档案	试卷规范	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		试卷印刷	<input type="checkbox"/> 好 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 较差		
	排序装订	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		档案完整	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
其他异常							

填表说明：

- 1、表内各项内容需填写完整，由系（部/室）主任安排复查教师填写。
- 2、请在符合项前打√，表内填写不下的，可另附页填写。
- 3、异常情况说明：对上述之外的异常情况在此说明，以及对具体异常情况的补充说明。
- 4、此表与学生试卷一起存放。

附件 4-4：课程考核方式改革申请表

海南师范大学课程考核方式改革申请表

课程名称				学时/学分	
课程性质 (打“√”)	<input type="checkbox"/> 公共必修 <input type="checkbox"/> 公共选修 <input type="checkbox"/> 专业必修 <input type="checkbox"/> 专业选修	申请教师		职称	
申请理由					
考核实施方案					
成绩比例构成	平时成绩	期中成绩	期末成绩	实验成绩	
系(部/室)意见	系(部/室)主任签字： 年 月 日				
学院审核意见	分管教学副院长签字： (学院公章) 年 月 日				
教务处审批意见	教务处主管领导签字： (教务处公章) 年 月 日				

附件 4-6：海南师范大学试卷档案检查情况记录表

开课 学院	专业 年级	课程 名称	任课 教师
课程类型		试卷份数	
评价项目			主要问题
考核 档案 (50 分)	1	命题审批： 实施逐级命题审批制度，命题审查认真负责，审批手续完备；考试改革课程还需附上考试改革申报材料。	
	2	考核方式改革方案： 实施考核方式改革课程需提供，可以是考核方式改革申请表。	
	3	试卷及评分标准： 以试卷形式考核的必须有 A、B 卷，无纸化考核方式的有试题库，所有试卷必须提供的评分标准或参考答案。	
	4	成绩单： 成绩单完整规范，不及格学生用红笔标示、缺考等考试异常学生有说明，成绩并与学生试卷一致。	
	5	考试质量分析： 有考试质量分析（考试和卷面考查课程必须提供）或考查小结，总结客观，符合教学和课程考核实际。	
	6	试卷复查： 有试卷复查记录、试卷自查、复查情况登记表，复查工作认真负责，不流于形式。	
	7	学生试卷： 有完整的学生试卷或电子考核档案，纸质试卷按成绩单的顺序装订成册，电子考核试卷完整归档。	
试卷 质量 (30 分)	8	试题的覆盖面、难易程度符合教学大纲要求。	
	9	题目设计科学合理，命题思路清晰，考点明确，题型灵活多样，题量适中，侧重考核学生应用知识分析、解决问题的能力。	
	10	A、B 卷份量及命制同等，重复率不高（小于 30%）。	
	11	评分标准科学、合理、详细，可操作性强。	
	12	考核成绩合理，呈正态分布。	
试卷 评阅 (20 分)	13	试卷评阅严谨、公平、公正、合理，分步给分。	
	14	评分准确无误，无错判漏判，分数涂改有签名。	
	15	统分准确无误，阅卷人及复查人有签名。	
特色及 问题	16		
综合评价： 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/>			
注：考核改革课程参照此表灵活操作			
检查专家签名：			

附件 4-7： 考试数据统计表

学院 2017-2018(1) 考试数据统计表

序号	课程名称	考试/考查	考试人数	随班考试人数	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
...					



海南师范大学
HAINAN NORMAL UNIVERSITY

实验教学工作档案

学院

201 -201 学年第 学期

内 容	相 关 说 明
1. 实验教 学	(1) 实验室管理规章制度: 根据学校、上级下达的有关规章制度和文件制定学院有关的规则制度。 (2) 实验教学文件: 实验教材、实验教学大纲、指导丛书、实验报告。
2. 实验教 学管理	实验教学管理过程填报如下表格: (3) 实验课表, 依据教务系统打印; (4) 按照教育部要求填报高等学校实验室统计信息基表(附件 5-1 到附件 5-7); (5) 海南师范大学实验室工作日志(附件 5-8); (6) 实验室基本信息表(附件 5-9) (7) 实验室文化建设, 包括是否挂牌、室内文化环境建设; (8) 本科实验设备情况(评估专用)(附件 5-10);
3. 实验室 安全	(9) 学校教学实验室安全工作年度报告(附件 5-11); (10) 学院教学实验室安全工作情况统计表(附件 5-12) (11) 实验室安全隐患台账(附件 5-13)
4. 实验室 开放	(12) 实验室开放预约申请表(附件 5-14)

(附件 5-1 至附件 5-8 详见电子版)



海南师范大学
HAINAN NORMAL UNIVERSITY

顶岗实习工作档案

_____学院_____年级_____专业

内 容	相关说明
1. 顶岗实习计划、文件	实习计划包括活动目的、内容和要求、组织领导机构、日程安排、活动纪律要求、成绩考核方式、学生分组名单；
2. 实践基地相关材料	实践基地建设方案、基地建设汇总表、协议、图片资料；
3. 顶岗实习过程材料	顶岗实习学生动员方案、岗前培训工作安排、试讲工作安排、顶岗安排汇总表、顶岗巡查工作安排、顶岗工作安排、学生实习手册；
4. 顶岗实习总结材料	顶岗实习情况统计表、顶岗实习工作总结、顶岗实习质量分析报告、顶岗实习成绩汇总表、顶岗实习图片资料；
5. 顶岗实习评优材料	优秀顶岗实习生推荐材料（推优表、教案、调研报告、实习心得、附件 6-4）、优秀顶岗实习指导教师推优材料（推优表、个人总结、附件 6-3）、顶岗实习先进单位申报材料（附件 6-1）、顶岗实习管理工作先进个人推荐材料（附件 6-2）；
6. 特色项目工作及其他	

注：顶岗支教项目要求。



海南师范大学
HAINAN NORMAL UNIVERSITY

教育实习工作档案

_____学院_____年级_____专业

内 容	相 关 说 明
1. 实习计划、文件	实习计划包括活动目的、内容和要求、组织领导机构、日程安排、活动纪律要求、成绩考核方式、学生分组名单等
2. 实践基地相关材料	实践基地建设方案、基地建设汇总表、协议、图片资料；
3. 经费预算	经费申请报告（须有教务处批字盖章）、实践活动安排表、实践活动经费预算明细（附件 6-5）；
4. 实习过程材料	实习前培训工作安排、试讲工作安排、自主实习生安排汇总表、集中实习安排汇总表、实习巡查工作安排、实习工作安排、实习答辩工作安排、学生实习手册；
5. 实习总结材料	实习生推荐材料（推优表、教案、调研报告、个人总结、附件 6-7）、实习指导教师推优材料（推优表、个人总结、附件 6-6）、先进单位申报材料（附件 6-8）；
6. 实习评优材料	实习总结报告、实习情况统计表、实习质量分析报告、实习成绩汇总表、实习图片资料；
7. 特色项目工作及其他	

注：教师教育专业要求。



海南师范大学
HAINAN NORMAL UNIVERSITY

专业实习工作档案

_____学院_____年级_____专业

内 容	相关说明
1. 实习计划、文件	实习计划包括活动目的、内容和要求、组织领导机构、日程安排、活动纪律要求、成绩考核方式、学生分组名单等；
2. 实践基地相关材料	实践基地建设方案、基地建设汇总表、协议、图片资料；
3. 经费预算	经费申请报告（须有教务处批字盖章）、实践活动安排表、实践活动经费预算明细（附件 6-5）；
4. 实习过程材料	实习安排汇总表、实习巡查工作安排、实习工作安排、实习答辩工作安排、学生实习手册；
5. 实习总结材料	总结报告、实习质量分析报告、成绩汇总表、实习图片资料；
6. 实习评优材料	实习生推优材料（推优表、调研报告、个人总结、附件 6-7）、实习指导教师推优材料（推优表、个人总结、附件 6-6）；
7. 特色项目工作及其他	

注：非教师教育专业要求。



海南师范大学
HAINAN NORMAL UNIVERSITY

教育见习工作档案

_____学院_____年级_____专业

内 容	相关说明
1. 见习计划、文件	见习计划包括活动目的、内容和要求、组织领导机构、日程安排、活动纪律要求、成绩考核方式、学生分组名单等；
2. 实践基地相关材料	实践基地建设方案、基地建设汇总表、协议、图片资料；
3. 经费预算	经费申请报告（须有教务处批字盖章）、实践活动安排表、实践活动经费预算明细（附件 6-5）；
4. 见习过程材料	学生见习体会（每生一份、按学号排序）、见习手册（按学号排序）；
6. 见习总结材料	见习总结、成绩汇总表、图片资料；
7. 特色项目工作及其他	

注：教师教育专业要求。



海南师范大学
HAINAN NORMAL UNIVERSITY

专业见习工作档案

_____学院_____年级_____专业

内 容	相关说明
1. 见习计划、文件	见习计划包括活动目的、内容和要求、组织领导机构、日程安排、活动纪律要求、成绩考核方式、学生分组名单等；
2. 实践基地相关材料	实践基地建设方案、基地建设汇总表、协议、图片资料；
3. 经费预算	经费申请报告（须有教务处批字盖章）、实践活动安排表、实践活动经费预算明细（附件 6-5）；
4. 见习过程材料	学生见习体会（每生一份、按学号排序）、见习手册（按学号排序）；
6. 见习总结材料	见习总结、成绩汇总表、图片资料；
7. 特色项目工作及其他	

注：非教师教育专业要求。

（附件 6-1 至附件 6-8 详见电子版）



海南师范大学
HAINAN NORMAL UNIVERSITY

本科学学生毕业论文过程档案

论文题目: _____

材料目录	基本信息
1. 开题报告	
2. 中期检查	学 院: _____
3. 论文检测报告	年 级: _____
4. 学生自我评价表	专 业: _____
5. 指导教师评价表	学生姓名: _____
6. 复审教师评价表	学生学号: _____
7. 答辩记录评价表	指导教师: _____ / _____
8. 成绩评定总表	
9. 其他相关材料	完成日期: 20 年 月 日
10. 毕业论文	



海南师范大学
HAINAN NORMAL UNIVERSITY

本科毕业论文工作档案

____学院____年级____专业

目 录	套用附件及说明
1. 专业本科毕业论文工作计划	含附件 7-21、7-1、7-2
2. 参加毕业论文学生基本信息表	附件 7-1
3. 毕业论文工作指导教师基本信息表	附件 7-2
4. 毕业论文工作指导教师科研信息表	附件 7-3
5. 毕业论文选题汇总表	附件 7-4
6. 毕业论文评价信息汇总表	附件 7-12
7. 本科优秀毕业论文推荐表	附件 7-15
8. 毕业论文成绩汇总表	附件 7-16
10. 毕业论文工作总结	指出工作中的主要问题，以便改进。
11. 毕业论文资料刻录光盘	包括本专业所有毕业论文工作材料

注：一般以专业为单位整理材料。

附件 7-1：本科毕业论文学生基本信息汇总表

_____学院_____年级_____专业

本科毕业论文学生基本信息汇总表

序号	学号	姓名	性别	联专业电话	E-Mail	备注
1						
2						
...						

专业主任签名：_____ 教学副院长签名：_____ 填表日期： 年 月 日
 注：“单位”一栏填写教师所在专业、部，“备注”栏注明是否外聘教师

附件 7-2：本科毕业论文指导教师基本信息汇总表

_____学院_____年级_____专业

本科毕业论文指导教师信息汇总表

序号	姓名	性别	部门	学历	职称	联专业电话	E-Mail
1							
2							
...							

专业主任签名：_____ 教学副院长签名：_____ 填表日期： 年 月 日
 注：“部门”一栏填写教师所在专业、部。

附件 7-3：本科毕业论文指导教师基本信息表

_____学院_____年级_____专业

本科毕业论文指导教师基本信息表

姓 名		性 别		职 称	
学 历		专 业		研究方向	
单 位			部 门		
电 话			E-Mail		
承担研究项目					
项目来源及类别		课 题 名 称		批准时间	完成情况
主要研究成果（参照参考文献的格式列出）					

说明：本信息在学生选择教师之前向学生公布。

附件 7-4：本科毕业论文选题汇总表

_____学院_____年级_____专业

本科毕业论文选题汇总表

序号	毕业论文题目	指导教师	职称	学生姓名	学号

论文指导小组长签名：

论文领导小组长签名：

填表日期： 年 月 日

附件 7-5：本科毕业论文开题报告表

海南师范大学

本科毕业论文开题报告表

论文题目：_____

学 院：_____

专 业：_____

学生姓名：_____

学 号：_____

指导教师：_____

填表时间： 年 月 日

一、选题的类别	<input type="checkbox"/> 基础研究	<input type="checkbox"/> 应用研究	<input type="checkbox"/> 应用理论研究
二、选题依据及研究意义			
三、选题的研究现状及主要参考文献			
四、拟研究的主要内容、创新点、重难点及研究思路			
五、研究进程安排			
六、其他说明			
七、指导教师意见			
指导教师签字：_____年 月 日			
八、专业毕业论文指导小组意见			
指导小组组长签字：_____年 月 日			

填表说明：

1. 本科生原则上应于第七学期前13周完成毕业论文的选题和开题工作。2. 本表由学生在指导教师指导下填写。指导教师在学生填写后，应在本表相应栏目里填写确认性意见。本表最后由学院盖章备案保存。3. 学生应执行本表撰写毕业论文，不得作实质性改变。学生须在所在学院规定的时间内完成毕业论文并参加答辩。4. 本表可从学校网页上下载。学生可用黑色水笔认真填写，做到填写整洁、正确，也可用电子表格填写。

附件 7-6：本科毕业论文中期检查表

本科毕业论文中期检查表

学院：

专业：

班级：

论文题目：			
学生姓名		学 号	
指导教师		职 称	
计划完成时间：			
论文的进展情况：			
			学生签名： 年 月 日
指导教师意见：			
			教师签名： 年 月 日

注：要写明论文进展到了什么程度，已经做了哪些工作，效果如何，后续还要做的工作有哪些，有何困难，论文是否能如期完成。

附件 7-7：本科毕业论文学生自我评价表

本科毕业论文学生自我评价表

学院：

专业：

班级：

论文题目：					
学生姓名：			学号：		
指导教师：			职称：		
学生自评：					
签名：					
年 月 日					
评价等级	优 (≥90分)	良 (80-89分)	中 (70-79分)	及格 (60-69分)	不及格 (<60分)
评价指标					
开题报告(10%)	除全部阅读老师指定的参考资料、文献外，还能阅读较多的自选资料，认真撰写开题报告	除全部阅读老师指定的参考资料、文献外，还能阅读一定的自选资料，能比较认真撰写开题报告	阅读了老师指定的参考资料，能按要求撰写开题报告，质量一般	能阅读老师指定的参考资料，但有拖延现象，开题报告质量尚可	不能按要求撰写开题报告，质量差
理论与实用价值(20%)	论文有独到的见解，富有新意或对某些问题有较深刻的分析，有较高的学术水平或较大的实用价值	论文有一定的见解，或对某一问题分析较深，有一定的学术水平或实用价值	论文能提出自己的看法，有一定的价值，内容能理论联系实际	选题有一定的价值，论文能提出自己的看法	论题不能成立或有重大毛病
分析论证(30%)	论点鲜明，论据确凿，论文表现出对实际问题有较强的分析能力和概括能力，文章材料翔实可靠，有说服力	论点正确，论据可靠，对事物有一定的分析能力和概括能力，能运用所学理论和知识阐述有关问题	观点正确，论述有理有据，材料能说明观点，面也比较宽	观点基本正确，并能对观点进行一定的论述	基本观点有错误或主要材料不能说明观点
写作水平(30%)	理论分析准确，逻辑严密，层次清楚，结构合理，语言表态准确流畅	理论分析恰当，条理清楚，层次比较清楚，语言通顺	条理清楚，有一定的分析能力和说服力，有少许语病	材料陈述较为清楚，但分析力不强，个别地方语言不通畅	分析能力差，论证不准确，材料简单堆砌，语言不准确
态度与规范(10%)	态度认真，模范遵守纪律，论文完全符合规范化要求	态度比较认真，组织纪律较好，论文达到规范化要求	态度尚好，遵守组织纪律，论文基本符合规范化要求	态度不太认真，组织纪律较差，论文勉强达到规范化要求	马虎，纪律涣散，论文达不到规范化要求
总分					

说明：学生对论文完成的总体评语（不少于 100 字）

附件 7-8：本科毕业论文指导教师评价表

本科毕业论文指导教师评价表

学院：

专业：

班级：

论文题目：					
学生姓名：			学号：		
指导教师：			职称：		
指导教师评语：					
签名：_____					
年 月 日					
评价等级	优 (≥90 分)	良 (80-89 分)	中 (70-79 分)	及格 (60-69 分)	不及格 (<60 分)
评价指标					
开题报告(10%)	除全部阅读老师指定的参考资料、文献外，还能阅读较多的自选资料，认真撰写开题报告	除全部阅读老师指定的参考资料、文献外，还能阅读一定的自选资料，能比较认真撰写开题报告	阅读了老师指定的参考资料，能按要求撰写开题报告，质量一般	能阅读老师指定的参考资料，但有拖延现象，开题报告质量尚可	不能按要求撰写开题报告，质量差
理论与实用价值(20%)	论文有独到的见解，富有新意或对某些问题有较深刻的分析，有较高的学术水平或较大的实用价值	论文有一定的见解，或对某一问题分析较深，有一定的学术水平或实用价值	论文能提出自己的看法，有一定的价值，内容能理论联系实际	选题有一定的价值，论文能提出自己的看法	论文不能成立或有重大毛病
分析论证(30%)	论点鲜明，论据确凿，论文表现出对实际问题有较强的分析能力和概括能力，文章材料翔实可靠，有说服力	论点正确，论据可靠，对事物有一定的分析能力和概括能力，能运用所学理论和知识阐述有关问题	观点正确，论述有理有据，材料能说明观点，面也比较宽	观点基本正确，并能对观点进行一定的论述	基本观点有错误或主要材料不能说明观点
写作水平(30%)	理论分析准确，逻辑严密，层次清楚，结构合理，语言表态准确流畅	理论分析恰当，条理清楚，层次比较清楚，语言通顺	条理清楚，有一定的分析能力和说服力，有少许语病	材料陈述较为清楚，但分析力不强，个别地方语言不通畅	分析能力差，论证不准确，材料简单堆砌，语言不准确
态度与规范(10%)	态度认真，模范遵守纪律，论文完全符合规范化要求	态度比较认真，组织纪律较好，论文达到规范化要求	态度尚好，遵守组织纪律，论文基本符合规范化要求	态度不太认真，组织纪律较差，论文勉强达到规范化要求	马虎，纪律涣散，论文达不到规范化要求
总分					

说明：指导教师对论文完成的总体评语（不少于 100 字）

附件 7-9：本科毕业论文复审教师评价表

本科毕业论文复审教师评价表

学院：

专业：

班级：

论文题目：					
复审教师：					
复审教师评语：					
复审教师：_____					
_____年 月 日					
评价等级	优 (≥90分)	良 (80-89分)	中 (70-79分)	及格 (60-69分)	不及格 (<60分)
评价指标					
选题价值 (20%)	论文有独到的见解，富有新意或对某些问题有较深刻的分析，有较高的学术水平或较大的实用价值	论文有一定的见解，或对某一问题分析较深，有一定的学术水平或实用价值	论文能提出自己的看法，有一定的价值，内容能理论联系实际	选题有一定的价值，论文能提出自己的看法	论题不能成立或有重大毛病
分析论证 (40%)	论点鲜明，论据确凿，论文表现出对实际问题有较强的分析能力和概括能力，文章材料翔实可靠，有说服力	论点正确，论据可靠，对事物有一定的分析能力和概括能力，能运用所学理论和知识阐述有关问题	观点正确，论述有理有据，材料能说明观点，面也比较宽	观点基本正确，并能对观点进行一定的论述	基本观点有错误或主要材料不能说明观点
写作水平 (20%)	理论分析准确，逻辑严密，层次清楚，结构合理，语言表态准确流畅	理论分析恰当，条理清楚，层次比较清楚，语言通顺	条理清楚，有一定的分析能力和说服力，有少许语病	材料陈述较为清楚，但分析力不强，个别地方语言不通畅	分析能力差，论证不准确，材料简单堆砌，语言不准确
态度与规范 (20%)	写作态度认真，论文完全符合规范化要求	态度比较认真，论文达到规范化要求	写作态度尚好，论文基本符合规范化要求	写作不太认真，论文勉强达到规范化要求	写作马虎，论文达不到规范化要求
总分：		复审组长签名：		学院盖章	

说明：（1）毕业论文复审实行学生匿名制度，学院成立毕业论文复审小组，进行复审；（2）复审以由教师评语（不少于 100 字）；（3）比例控制。根据学校规定，“优秀”等级论文的比例应控制在毕业生总人数的 15%以内；“良好”等级论文的比例应控制在毕业生总人数的 50%以内；（4）复审评价与指导教师评分数差距较大的（>=15 分），提交复审工作领导小组集体审定并综合评价。

附件 7-10：本科毕业论文答辩记录及评价表

本科毕业论文答辩记录及评价表

学院： 专业： 班级：

论文题目：					
学生姓名		学号			
答辩小组 名单	姓名	性别	职称	职务	其它
答辩 评分 标准	评审项目	指标			满分
	陈述内容	紧扣主题、概念清楚、研究方法科学、可行、数据可靠；表述准确、思路清晰，论文有一定的研究或应用价值。			40
	报告过程	报告准备充分，能够提供报告中所必需的、完整的各种资料，能够在规定的时间内作完报告。			10
	答辩	答辩过程中，基本概念清楚，能够运用所获得的知识，准确、全面的回答答辩小组提出的问题。			40
	创新	对前人的工作有认识、改进或突破。			10
<p>答辩记录：</p> <p style="text-align: right;">记录人： 年 月 日</p> <p>(可以续页)</p>					
答辩 小组 意见	<p>答辩评语：</p> <p> </p> <p> </p> <p> </p> <p>答辩成绩： _____ 答辩小组组长： 年 月 日</p>				

说明：答辩记录填写在附页，要求答辩问题不得少于 3 个，并写明答辩过程，答辩教师的提问与学生的回答要记录清楚。答辩小组评语必须包括以下几个方面：（1）对论文的选题和论文的完成质量进行整体评价；（2）学生在论文陈述过程的表现：能否紧扣主题，概念是否清楚，表述是否准确，论文是否有一定的研究或应用价值，陈述过程准备是否充分，能否在规定的时间内作完论文陈述；（3）学生在答辩过程的表现：能否准确、圆满地回答出答辩教师的提问。（4）比例控制。根据学校规定，“优秀”等级论文的比例应控制在毕业生总人数的 15%以内；“良好”等级论文的比例应控制在毕业生总人数的 50%以内。

附件 7-11：本科毕业论文成绩评定表

本科毕业论文成绩评定表

学院：

专业：

班级：

论文题目																											
评价分类	分数	等级	备注																								
指导教师评价																											
复审教师评价																											
答辩小组评价																											
总评成绩																											
成绩组成	<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">评价分类</th> <th style="text-align: center;">分数</th> <th style="text-align: center;">等级</th> <th style="text-align: center;">备注</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">学生自我评价</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">不计入总分</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">指导教师评价</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">复审教师评价</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">答辩小组评价</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">总评成绩</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			评价分类	分数	等级	备注	学生自我评价			不计入总分	指导教师评价				复审教师评价				答辩小组评价				总评成绩			
评价分类	分数	等级	备注																								
学生自我评价			不计入总分																								
指导教师评价																											
复审教师评价																											
答辩小组评价																											
总评成绩																											
	指导小组组长： 年 月 日																										
院领导小组意见	院领导小组组长： 年 月 日（院公章）																										

说明：（1）指导教师评分、复审教师评分和答辩成绩均采用百分制，三部分组成总评成绩（其中指导教师评分占 50%，复审教师评分占 30%，答辩成绩占 20%），再折算为等级。90 分及以上为优，80—89 分为良，70—79 分为中，60—69 分为及格，60 分以下为不及格。（2）总评比例：指导教师评分占 40%，复审教师评分占 30%，答辩成绩占 30%。（3）比例控制。根据学校规定，“优秀”等级论文的比例应控制在毕业生总人数的 15%以内；“良好”等级论文的比例应控制在毕业生总人数的 50%以内。（4）各专业可根据专业特点调整。（5）当指导教师评分、复审分数、答辩分数三者相差较大时（超过 10 分），由学院论文工作领导小组评议后再给出最后分数。

附件 7-12：本科毕业论文评价信息汇总表

_____学院_____年级本科毕业论文评价信息汇总表

序号	专业	班级	学生姓名	学号	毕业论文题目	指导教师		复审教师		自评 成绩	指导教师评价			复审教师评价			答辩评价		综合成绩	备注		
						姓名	职称	分组	姓名		成绩	等级	答辩意见	成绩	等级	答辩意见	成绩	等级				
1																						
2																						
3																						
4																						
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						

说明:1) 指导教师评价栏中的答辩意见为“同意答辩”或“推迟答辩”两种情况。2) 复审教师评价栏中的答辩意见为“同意答辩”、“基本同意答辩”或“推迟答辩”三种情况,其中,基本同意答辩的论文学生必须按照教师的意见进行修改后才能参加答辩;推迟答辩的论文学生根据教师的意见进行修改后,由个人提出书面申请,再次进行复审同意后才能参加答辩。3) 各评价栏中的等级分为五个等级:优秀(90-100分)、良好(80-89分)、中等(70-79分)、及格(60-69分)和不及格(60分以下)。

附件 7-13：本科毕业论文格式参考范本



海南师范大学

本科生毕业论文

论文题目： *****

姓 名： ***

学 号： 20*****

专 业： *****

年 级： *****

学 院： *****

完成日期： 2018 年 5 月

指导教师： **（教授）

本科生毕业论文独创性声明

本人声明所呈交的毕业论文是本人在导师指导下进行的研究工作及取得的研究成果，除了文中特别加以标注和致谢的地方外，本论文中没有抄袭他人研究成果和伪造数据等行为。与我一同工作的同志对本研究所做的任何贡献均已在论文中作了明确的说明并表示谢意。

论文作者签名：_____ 日期： 20 年 月 日

本科生毕业论文使用授权声明

海南师范大学有权保留并向国家有关部门或机构送交毕业论文的复印件和磁盘，允许毕业论文被查阅和借阅。本人授权海南师范大学可以将本毕业论文的全部或部分内容编入有关数据库进行检索，可以采用影印、缩印或其他复印手段保存、汇编毕业论文。

论文作者签名：_____ 日期： 20 年 月 日

指导教师签名：_____ 日期： 20 年 月 日

目 录

1 虚拟现实的研究意义以及发展历史.....	1
1.1 虚拟现实的研究意义.....	1
1.2 虚拟现实的发展历史.....	2
1.3 虚拟现实的发展方向.....	2
2 虚拟漫游的基本介绍.....	4
2.1 虚拟漫游的特点.....	4
2.2 桌面式虚拟漫游专业统.....	5
4 虚拟校园漫游专业统的实现过程.....	20
4.1 实现过程的前期准备	20
4.2 模型建立	21
4.3 VRML 技术应用.....	22
4.3.1 动画效果的实现	22
4.3.2 虚拟对象交互功能的实现	23
.....	
.....	
参考文献.....	50
致谢	

注：此论文模板为理科格式，文科格式把标题序号层级换为一、（一）、1. 即可，一般只显示三级标题。

作者：陈洁 指导教师：李浩然 教授
(海南师范大学****学院，海口，571158)

摘要：VRML 是一种崭新的网上虚拟现实技术，在众多应用中，虚拟旅游可以把你带入一个三维世界，实现旅游梦想。一些新技术如光照技术、触发器技术、多媒体技术的采用会使得三维场景更加生动逼真。……

关键词：虚拟现实；漫游技术；VRML

Author: Jie Chen Tutor: Haoran Li
(Department of Computer Science and Technology, School of Information Science and Technology, Hainan Normal University, Haikou, 571158)

Abstract: VRML is a new online virtual reality technology. In many applications, virtual tourism can bring you into a three-dimensional world and realize a tourism dream. Some new technologies, such as lighting technology, trigger technology and multimedia technology, can make the 3D scene more vivid and realistic. ……

Keywords: Virtual reality; Roaming technology; VRML

1 虚拟现实的研究意义以及发展历史

1.1 虚拟现实的研究意义

由于虚拟现实技术^[1]的广泛用途，能够实现人与自然之间和谐交互；扩大人对信息空间的感知通道；提高人类对跨越时空事物和复杂动态时间的感知能力，把计算机应用提高到一个崭新的水平，其作用和意义是十分重要的。

人们研究虚拟现实技术的初衷是实现……的目标或者理念是要逐步是计算机适应人人机交互不再使用键盘，鼠标，菜单等。在信息技术日益广泛的今天，虚拟现实技术对计算机的普及应用，充分发挥信息技术的潜力具有重大的意义。

2 虚拟漫游的基本介绍

2.1 虚拟漫游的特点

虚拟漫游^[4]包括一个逼真的视、听、触觉一体化的特定范围的虚拟环境，它是一

个真实空间或假想空间的实时仿真虚拟空间，用户借助必要的装备以自然的方式在该虚拟空间中漫游，从任意角度对环境中的虚拟对象进行观察，从而产生身临其境的感觉，同时也可以对其中的物体进行规划和操作。

.....

3 实现校园虚拟漫游的重点与难点

3.1 实现校园虚拟漫游的重点

3.1.1 开发技术的选择

我国的虚拟漫游技术应用日益广泛，随着高校所制作的校园虚拟漫游越来越普及，相应技术也越来越成熟。目前实现虚拟校园漫游的主要技术手段有：WEB3D 技术，全景技术，Cult3D 技术，VRML 语言，OpenGL,VEGA 等等。

.....

4.1 实现过程的前期准备

.....

主要采集对象：（如表 1 所示）

表 1 采集对象的具体数据

对象	地理位置	长	宽	高	材质
大门	正西	20 米	2 米	18 米	红色大理石
教育书院	正南偏西	30 米	50 米	27 米	黄白色涂料
生化楼	正北	40 米	60 米	21 米	白色瓷砖
化学楼	正南	40 米	60 米	21 米	白色瓷砖

.....

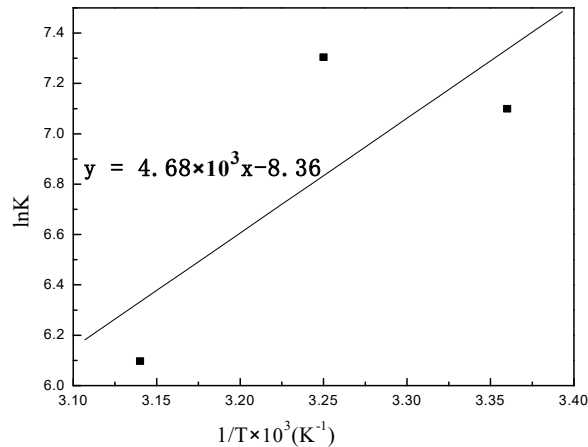


图 1 lnK~1/T 图

$$\frac{\partial \zeta}{\partial t} + \frac{\partial(Hu)}{\partial x} + \frac{\partial(Hu)}{\partial y} = 0 \quad (1)$$

.....

参考文献

- [1] 张秀山等编著. 虚拟现实技术及编程技巧[M]. 国防科技大学出版社, 1999. 15.
- [2] (美)ChrisMarrin, (美)BruceCampbell 著王海燕. [等]译. 21 天学通 VRML2 [M]. 人民邮电出版社西蒙与舒斯特国际出版公司, 1998. 34.
- [3] 刘祥编著. 虚拟现实技术辅助建筑设计[M]. 机械工业出版社, 2004. 22.
- [4] 王志新, 张华, 黎永明. 虚拟技术及应用[N]. 上海理工大学学报, 1998(12):5.
- [5] Bernie Roehl, Justin Couch, Cindy Reed-Ballreich, Tim Rohaly, Geoff Brown, Ziff-Davis Press Development Group, Cindy Reed-Ballerich .Late Night Vrml 2.0 With Java[M]. 中国电力出版社, 2002. 345.
- [6] 刘波, 王荣国, 洪雨, 赵明慧, 刘丽娟. 各种视频编码标准简介[J]. 有线电视技术, 2006(10):41-44.
- [7] 刘峰. 视频图像编码技术及国际标准[M]. 北京:北京邮电大学出版社, 2005. 20-50.
- [8] 贺贵明, 吴元保, 蔡朝晖, 蒋旻, 刘振盛, 刘志雄. 基于内容的视频编码与传输控制技术[M]. 武汉: 武汉大学出版社, 2005. 161-171.
- [9] W.Li. Fine granularity scalability in MPEG-4 for streaming video[C]. Geneva, Switzerland, ISCAS 2000:28-31.
- [10] SVCS Software. JSVM6.8[EB/OL]. http://ftp3.itu.ch/av-arch/jvt-site/2006_07_Klagenfurt/JVT-T203.zip. 2006.

致谢

本科毕业论文格式要求和规范

本科生毕业论文应一律采用打印的形式,使用学校统一的封面格式,按以下项目依次编排:

1. 封面。使用学校统一格式(第二学位论文使用专用封面)。题目要对论文的内容有高度的概括性,简明、易读,字数一般在 20 字以内。

2. 中英文内容摘要和关键词。中文摘要应简要说明毕业论文所研究的内容、目的、实验方法、主要成果和特色,一般为 150-300 字。英文摘要的词汇和语法必须准确。关键词:一般 3-5 个。

3. 目录

4. 正文。正文要符合一般学术论文的写作规范,论文篇幅文科一般不少于 8000 字、理科一般不少于 6000 字。论文应文字流畅,语言准确,层次清晰,论点清楚,论据准确,论证完整、严密,有独立的观点和见解,应具备学术性、科学性和一定的创新性。毕业论文内容要实事求是,尊重知识产权,凡引用他人的观点、统计数据或计算公式的要有出处(引注),计算的数据要求真实、客观、准确。5. 参考文献。参考文献按在正文中出现的先后次序列于文后;文后以“参考文献:”(左顶格)作为标识;参考文献的序号左顶格,并用数字加方括号表示,如[1]、[2]、..., 以与正文中的指示序号格式一致。参照 ISO690 及 ISO690-2,每一参考文献条目的最后均以“.”结束。各类参考文献条目的编排格式及示例如下:

a. 专著、论文集、学位论文、报告

[序号]主要责任者.文献题名[文献类型标识].出版地:出版者,出版年.起止页码(任选).(中译本前要加国别)

[1] [英]M 奥康诺尔著,王耀先译.科技书刊的编译工作[M].北京:人民教育出版社,1982. 56—57.

[2] 辛希孟.信息技术与信息服务国际研讨会论文集:A 集[C].北京:中国社会科学出版社,1994.

[3] 张筑生.微分半动力专业统的不变集[D].北京:北京大学数学专业数学研究所,1983.

[4] 冯西桥.核反应堆压力管道与压力容器的 LBB 分析[R].北京:清华大学核能技术设计研究院,1997.

b. 期刊文章

[序号]主要责任者. 文献题名[J]. 刊名, 年, 卷(期): 起止页码.

[5] 何龄修. 读顾城《南明史》[J]. 中国史研究, 1998, (3): 167-173.

[6] 金显贺, 王昌长, 王忠东, 等. 一种用于在线检测局部放电的数字滤波技术[J]. 清华大学学报(自然科学版), 1993, 33(4): 62-67.

c. 论文集中的析出文献

[序号]析出文献主要责任者. 析出文献题名[A]. 原文献主要责任者(任选). 原文献题名[C]. 出版地: 出版者, 出版年. 析出文献起止页码.

[7] 钟文发. 非线性规划在可燃毒物配置中的应用[A]. 赵玮. 运筹学的理论与应用——中国运筹学会第五届大会论文集[C]. 西安: 西安电子科技大学出版社, 1996. 468-471.

d. 报纸文章

[序号]主要责任者. 文献题名[N]. 报纸名, 出版日期(版次).

[8] 谢希德. 创造学习的新思路[N]. 人民日报, 1998-12-25(10).

e. 国际、国家标准

[序号]标准编号, 标准名称[S].

[9] GB/T16159-1996, 汉语拼音正词法基本规则[S].

f. 专利

[序号]专利所有者. 专利题名[P]. 专利国别: 专利号, 出版日期.

[10] 姜锡洲. 一种温热外敷药制备方案[P]. 中国专利: 881056073, 1989-07-26.

g. 电子文献

[序号]主要责任者. 电子文献题名[电子文献及载体类型标识]. 电子文献的出处或可获得地址, 发表或更新日期/引用日期(任选).

[11] 王明亮. 关于中国学术期刊标准化数据库专业统一工程的进展[EB/OL]. <http://www.cajcd.edu.cn/pub/wml.txt/980810-2.html>, 1998-08-16/1998-10-04.

[12] 万锦坤. 中国大学学报论文文摘(1983-1993). 英文版[DB/CD]. 北京: 中国大百科全书出版社, 1996.

h. 各种未定义类型的文献

[序号]主要责任者. 文献题名[Z]. 出版地: 出版者, 出版年.

6. 致谢

7. 附录 (可根据需要加该项)

附件 7-15：优秀本科毕业论文推荐表

优秀本科毕业论文推荐表

学生姓名		专业		年级	
论文题目					
论文提要（不少于 200 字）：					
推荐教师姓名		职称职务		学科专长	
推荐教师点评（不少于 100 字）：					
院领导小组意见：					
组长： 年 月 日					

附件 7-16：本科毕业论文成绩汇总表

_____学院_____ 年级本科毕业生论文成绩汇总表

序号	专业	学生姓名	学号	论文题目	指导教师	职称	综合成绩
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
...

专业主任签名：

教学副院长签名：

填表日期： 年 月 日

附件 7-17：本科学生毕业论文过程档案

本科学生毕业论文过程档案

目 录	套用附件及说明
1. 开题报告	附件 7-5
2. 中期检查	附件 7-6
3. 论文检测报告	
4. 学生自我评价表	附件 7-7
5. 指导教师评价表	附件 7-8
6. 复审教师评价表	附件 7-9
7. 答辩记录评价表	附件 7-10
8. 成绩评定总表	附件 7-11
9. 其他相关材料	
10. 毕业论文	附件 7-13

附件 7-18：本科毕业论文工作档案

_____学院_____年级_____专业本科毕业论文工作档案

目 录	套用附件及说明
1. 专业本科毕业论文工作计划	含附件 7-21、7-1、7-2
2. 参加毕业论文学生基本信息表	附件 7-1
3. 毕业论文工作指导教师基本信息表	附件 7-2
4. 毕业论文工作指导教师科研信息表	附件 7-3
5. 毕业论文选题汇总表	附件 7-4
6. 毕业论文评价信息汇总表	附件 7-12
7. 本科优秀毕业论文推荐表	附件 7-15
8. 毕业论文成绩汇总表	附件 7-16
10. 毕业论文工作总结	指出工作中的主要问题，以便改进。
11. 毕业论文资料刻录光盘	包括本专业所有毕业论文工作材料

注：一般以专业为单位整理材料。

附件 7-19：本科毕业生论文成绩汇总表

_____学院_____年级本科毕业生论文成绩汇总表

序号	专业	题目类型				指导教师职称					综合评定成绩				
		合计	基础	应用	综合	合计	高级	副高	中级	其他	优	良	中	及格	不及格
专业总计	总数														
	比例 (%)														
	其中外专业学生数														

附件 7-20：本科优秀毕业论文推荐汇总表

_____学院_____年级本科优秀毕业论文推荐汇总表

序号	专业	学生姓名	学号	论文题目	指导教师	综合成绩
1						
2						
3						
4						

教学秘书签名： 教学副院长签名： 填表日期： 年 月 日

附件 7-21: 本科毕业论文工作程序及安排表

本科毕业论文工作程序及安排表

工作程序	提交材料
第一阶段: 准备工作 (第七学期第 3-13 周)	
一、工作启动: 1. 学院成立毕业论文工作领导小组; 2. 各学院制定毕业论文工作计划, 上报教务处; 3. 在师生中组织毕业论文工作动员。	院领导小组、系工作计划 (含附件 7-21、7-1、7-2)
二、师生互选: 1. 提出指导教师名单, 公布指导教师科研方向, 供学生选择; 2. 组织毕业论文“选题与开题”指导讲座; 3. 组织学生和教师互选; 4. 确定指导教师和学生, 并公布名单。	指导教师科研基本信息表 (附件 7-3)
三、研究选题: 1. 向学生传达毕业论文要求及有关管理规定, 师生沟通交流研究选题; 2. 由学生提出选题, 经指导教师同意, 并报学院领导小组汇总。	系选题汇总表 (附件 7-4)
四、选题审核: 1. 学院领导小组对各专业毕业论文题目进行认真审核, 执行选题审核制度, 对不合适的论文题目提出整改意见; 2. 各专业组织指导教师和学生按学院意见对论文选题进行整改。	学院上报选题汇总表 (附件 7-4)
五、组织开题: 1. 指导教师针对选题提出论文的工作要求, 学生做好开题准备; 2. 学生在指导教师的指导下查找资料、阅读文献; 3. 准备开题报告, 要求书面材料; 4. 由专业论文领导小组安排召开开题报告会, 组织学生当面开题; 5. 专业领导小组检查开题情况, 院领导小组进行抽查; 6. 完成开题报告的填写, 组织开题审批, 执行开题审批制度。	开题报告表 (附件 7-5)
第二阶段: 论文撰写 (第七学期第 14 周至第八学期第 8 周)	
六、论文撰写: 1. 指导教师应做好学生的指导工作, 坚持每周与学生见面指导, 定期检查学生的工作进度和质量, 及时解答和处理学生提出的有关问题; 2. 以专业为单位组织“文献查阅与论文撰写”专题讲座; 3. 学院领导小组随时了解、检查各专业的工作进展情况, 及时研究协调处理本院毕业论文中的有关问题。	
七、中期检查: 1. 专业毕业论文工作领导小组检查毕业论文工作, 做好记录, 院领导小组抽查了解情况, 学生须向指导教师汇报工作进度和工作质量; 2. 填写论文中期检查表。	中期检查表 (附件 7-6)
八、论文修改: 1. 学生继续完成论文写作, 并根据教师意见进行反复的修改, 修改不少于 3 稿; 2. 论文定稿, 准备答辩。	
第三阶段: 论文评价 (第八学期第 9-13 周)	
九、资格审查: 1. 学院领导小组组织审查; 2. 指导教师根据规范要求做好毕业论文的资格审查工作, 对达不到要求的学生, 令其重做重写, 不能按期完成或达不到答辩资格要求的学生, 不准参加答辩; 3. 严格执行“抄袭否决制度”。	学生论文
十、学生自评: 学生对个人的毕业论文进行自评, 并认真填写学生自我评价表。	学生自评表 (附件 7-7)
十一、教师评价: 学生将毕业论文提交指导教师, 指导教师需认真审阅, 写出评语和评分后, 提交学院领导小组。	教师评价表 (附件 7-8)
十二、同行复审: 1. 执行匿名复审制度, 组织同行中具有高级职称的人员对论文进行复审, 并给出复审意见和成绩; 2. 组织查新, 严格执行“抄袭否决制度”。	复审教师评价表 (附件 7-9)
十三、论文答辩: 1. 学生在答辩前 1 周将论文终稿交专业里, 准备答辩; 2. 答辩小组应详细审阅每个学生的毕业论文, 为答辩做好准备; 3. 各专业安排领导小组对本专业学生的论文进行小组内公开答辩, 并做好答辩记录; 4. 按不高于 25% 的比例推荐论文参加优秀论文答辩; 5. 答辩日程安排报学院教务办, 以便组织检查。	答辩记录及评价表 (附件 7-10)
十四、院级答辩: 1. 院成立论文答辩小组, 组织优秀论文答辩, 按 15% 的比例确定优秀论文; 2. 为推迟答辩及首次答辩不通过的同学由学院统一安排论文答辩。	
十五、推优工作: 各专业按不超过毕业生人数 15% 比例推荐“优秀论文”, 并从中选 3 篇报学校。	优秀论文推荐表 (附件 7-15)
十六、成绩评定: 1. 填写毕业论文成绩评定表, 由领导小组和院领导小组做出成绩评定意见; 2. 毕业论文成绩及时报送教务处; 3. 教务处组织检查或随机抽查。	成绩评定表 (附件 7-11)
第四阶段: 总结归档 (第八学期第 14-15 周)	
十七、工作总结: 各专业认真做好工作总结, 如实填写有关工作总结报告表, 书面工作总结报告等材料, 报教务办, 教务办汇总并做出总结送教务处。	学生毕业论文档案目录见附件 17, 各系毕业论文工作档案目录见附件 7-18
十八、资料归档: 1. 各领导小组负责收回各有关资料 (含纸质及电子版)、整理归档; 2. 各专业毕业论文档案整理后交教务办归档定理。	

(附件 8-0: 教师业务档案汇编封面格式参考

卷宗号()



海南师范大学
HAINAN NORMAL UNIVERSITY

教师业务档案

教师姓名		所属学院		所属专业	
出生年月		专业职称		学历学位	
研究方向	总学时数				
担任 主要课程	1. 《 》	2. 《 》			
	3. 《 》	4. 《 》			

目 录	相关说明
1. 基本情况	教师基本情况登记表;
2. 学历资历	学历、学位、教师资格(岗前培训)、职称资格、职务聘任等证书复印材料;
3. 教学工作	教学工作情况汇总表;
4. 研究成果	各类教学、科研成果,教、科研立项通知书及学术活动证明材料复印件等;
5. 获奖荣誉	获奖以及各类荣誉证书。
6. 其他材料	



海南师范大学
HAINAN NORMAL UNIVERSITY

教师业务档案

教师姓名		所属学院		所属专业	
出生年月		专业职称		学历学位	
研究方向	总学时数				
担 任 主要课程	1. 《 》		2. 《 》		
	3. 《 》		4. 《 》		

目 录	相关说明
1. 基本情况	教师个人基本信息表；
2. 学历资历	学历、学位、教师资格（岗前培训）、职称资格、职务聘任等证书复印材料；
3. 教学工作	教学工作情况汇总表；
4. 研究成果	各类教学、科研成果，教、科研立项通知书及学术活动证明材料复印件等；
5. 获奖荣誉	获奖以及各类荣誉证书。
6. 其他材料	

海南师范大学

教师业务档案归档说明

教师业务档案是教师教育工作经历、教学科研成果、教师专业成长等基本情况的重要历史记录，是衡量教师工作能力和水平的重要依据。

教师业务档案由教师个人负责建设并管理，在学院或学校工作需要时及时提供，同时作为教师职称评定等个人业绩和成果认定的主要依据，一经认定后可重复使用。教师业务档案建设管理必须坚持真实性、规范性、及时性和完整性的基本原则。

1. 真实性：要真实反映教师业务情况，准确无误、不造假；
2. 规范性：按照学校规定的要求提供，格式规范统一；
3. 及时性：遵循教学基本规律，及时归档，一般每学期更新一次；
4. 完整性：主要教师业务材料要全部归档，尽可能全面完整。

2018年4月

XXX 教师业务档案

1. 基本情况

教师个人基本信息表

姓 名		性别		民族		出生年月	
出生地		身体状况		参加工作时间			
身份证号				家庭住址			
电话号码				E-mail 地址			
现任职务			任职时间			政治面貌	
现任职称		获得时间				所属学科	
最高学历		获得学校 及专业			入学时间		
					毕业时间		
最高学位		获得学校			获得时间		
何时从事教学工作			主要研究方向				
参加何学术团体 及任何职务				社会兼职			
工作经历	起止时间	在何学校（单位）学习、工作及任何职				备 注	
担任主要课程	专 业	课 程 名 称				课程类别	
学 培 习 训	起止时间	在何学校（单位）培训、学习				备 注	

2、学习资历

3、教学工作

XXX 教师近五年教学工作情况汇总表

起止年月	讲授课程名称 及其它教学任务	任教班级	课程 时数	评价 总分	评价 等级	使用或编写教材情况 (请注明教材名称、出版社、著者、时间)	教学方 式说明
2013-2014(一)							
2013-2014(二)							
2014-2015(一)							
2014-2015(二)							
2015-2016(一)							
2015-2016(二)							
2016-2017(一)							
2016-2017(二)							
2017-2018(一)							
2017-2018(二)							
2018-2019(一)							
...							
合 计						-----	
年均课堂教学 时数	学时/学年						
基础课教学时 数	其中基础课 X 门，教学时数为 () 学时，占工作总量的 () %。						
教学评估次数	应评 () 次，实评 () 次；其中 A () 次，B () 次， C () 次，D () 次；其中 A 占实评次数的 () %						

学院审核人：

学院领导签名：

学院盖章：

注：教师列出近五年的教学工作，并将每学期的课程安排表附后，课表以教务管理系统导出为准。

4. 研究成果

4.1 XXX 教师近五年教学科研论文统计表

序号	论文名称	发表时间	发表刊物	刊物级别
1				
2				
3				
4				
...				

注：列出近五年以来发表的论文，并随附论文复印件材料。

4.2 XXX 教师近五年教材及著作统计表

序号	教材及著作名称	出版时间	出版社名称	备注
1				注明规划教材
2				
3				
4				
5				
6				
...				

注：列出近五年以来教材及著作，并随附论文复印件材料。

4.3 XXX 教师近五年教学科研项目统计表

序号	项目名称	立项/结项时间	项目来源	经费(万元)
1				
2				
3				
4				
5				
...				

注：列出近五年以来教学科研项目，结题的项目提供结题报告及结题证书，在研的项目提供立项文件及申报书。

5. 获奖荣誉

XXX 教师近五年成果获奖及获荣誉情况统计表

序号	获奖项目名称	获奖时间	授奖单位	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
...				

注：列出近五年以来的获奖成果及荣誉，并随附相关证书。

6. 其他材料



海南师范大学
HAINAN NORMAL UNIVERSITY

教务管理档案

项目名称：

1

2

3

4

5

6

7

8

归档人：

20 年 月 日

海南师范大学课程考核管理办法

第一章 总 则

第一条 课程考核是高校教学管理的一个极为重要的环节，是测量学生知识与能力、评价教学质量的基本手段，对改进教学、促进良好教风和学风的形成具有导向作用。

为实现课程考核管理工作的科学化、规范化、制度化，根据国家教育部和海南省教育厅有关文件精神，总结我校近年来进行课程考核管理和改革的经验，特制定本办法。

第二条 全校的课程考核工作在主管教学副校长的领导下，由教务处全面负责，制订有关规定，对课程考核的全过程实行规范化的管理。各学院的课程考核工作由主管教学工作的院长根据学校有关规定负责组织实施，确定监考教师，检查考场执行考试纪律的情况，做好教考分离、评卷、成绩登记及公布、试卷保管、考试质量分析及总结等各项工作。

第二章 考核前期准备工作

第三条 学生考核资格的确认

(一) 凡参加正常课程教学活动，并遵守《海南师范大学学生手册》规定的在籍学生（含已办相关手续的重修、跨年级、跨专业选课的学生）或经学校同意，办理了进修、旁听手续的人员，均可参加课程考核。

(二) 每学期的第十七周，各学生所在学院认真核对学生交费情况，由学院按规定统一制作本学期学生的准考证，于十八周

前给具有考试资格的学生发放准考证。从第十八周起，学生凭“学生证或身份证”、“准考证”两证参加期末考核。

（三）重修生、缓考生必须办理报名手续，凭“学生证或身份证”、“准考证”和“重修证”或“缓考申请”参加期末考核。凡没有在规定时间内（一般在期末考试前三周）办理报名手续的，一律没有参加考核的资格。跨年级、跨专业修读课程的学生凭跨年级、跨专业修读申请表参加期末考试。结业返校修读生凭财务处开出的重修课程的收费凭据参加考核。

（四）各门课程的主讲教师应根据学生学籍管理有关规定（如凡缺课时间在三分之一以上的学生，取消考核资格），在考试前两周做好学生考核资格的审查工作，将应取消考核资格的学生名单（注明原因）送学院办公室；经主管教学的院长审定后由学院办公室于考核前一周通知学生；主讲教师则要在该生的成绩报告单上注明“取消考核资格”的字样。

（五）学生因故不能按时参加考核者，须由本人在该课程考试前提出缓考申请，否则，按缺考论处。对缓考的学生，主讲教师在该生成绩单上注明“缓考”字样，缓考课程将随下年级的学生考核。

（六）符合考核资格的学生须持教务处规定的有效证件进入指定试室，按指定座号就坐。凡不按照要求带齐有效证件者，不准参加考核，并按缺考论处。

第四条 考风考纪

（一）学校各职能部门、各学院在考试前要通过多种形式、

多种渠道在校园内广泛进行考试纪律的动员、宣传，营造公平、公正、诚信的考试氛围。各学院须组织全体师生及教辅人员认真学习《国家教育考试违规处理办法》、《普通高等学校学生管理规定》、《海南师范大学考试违规处理实施细则》、《海南师范大学学生管理规定》、《海南师范大学考场规则》等文件；引导、教育全体学生严格遵守考纪考规；督促教职员工认真履行各自职责。以良好的考风促进良好的教风、学风建设。

（二）为了严肃考试纪律、加强考风建设，学校成立考试纪律委员会，负责监察全校考试的总体情况。

教务处将成立以督导委员为主体的校级巡考队伍，全面督促、检查有关考试制度的落实情况。

各学院应在考试前成立院级考试领导小组和巡考队伍，全面负责本学院学生考试过程的管理、本学院所开设课程的考试管理。全校性公共课的考试实行院级管理，相应学院要成立由院长挂帅的考试领导小组，同时设立考务办公室。

（三）各学院在开考前三天将学院考试领导小组成员的名单、学院级巡视安排表报送教务处。

第五条 考试命题

（一）命题原则

1. 科学性原则。试题无原则性错误，表述应简明、准确，不得有差错和歧义；试题制版要规范，文字、插图工整、清楚、准确；试题能处理好知识与能力、理论与实践、重点与覆盖面的相互关系。

2. 合理性原则。试题的内容、范围、深度均符合教学大纲的有关规定；试题结构在题型、题量、分值分配、难度、信度、区分度、认知层次比例方面分配合理；评分标准简洁、准确，便于把握。

3. 有效性原则。组成试题的题目具有代表性，能够准确地测评学生掌握知识的程度和运用知识解决问题的能力。

（二）命题要求

1. 考试命题需根据教学大纲的要求，着重考查学生对基本概念、基本理论和基本技能的掌握情况，要覆盖课程的基本内容，并体现本课程的重点内容。

2. 试题编制要综合考虑试题的总体难度、题量大小，做到难易适度、题量适当，有较全面的知识覆盖面。同时要兼顾对学生能力的考查，试题中要有一些具有提高性、灵活性、前沿性的内容。属基本要求的题目应占 80%左右，属综合性、思考性、有一定难度的题目应占 20%左右，试题满分为 100 分。

3. 公共类、通识类课程都应该建有试题库。有试题库的课程和其它有条件的基础课程应实行教、考分离，统一组织考试。凡课时、教学大纲、教学要求相同且结束时间基本相同的课程，均应使用同一试题并在同一时间进行考试。

4. 试题内容与近四年同一课程试题的重复率应控制在 60%以内。

5. 每门课程必须拟定 A、B 两套试题。两套试题应在题量、题型及难易程度等方面基本一致，完全相同试题不得超过 30%。两套试题均须有参考答案及评分标准。

6. 试题参考答案及评分标准要简洁、完整，便于把握。客观试题答案准确无误，多项选择题要明确给分原则；主观试题参考答案要给出评分要点和评分标准，解题步骤、要点的给分不应出现小数；多种解法的试题要加以说明。

（三）试题的审批、印制与保密

1. 试题命题完毕后，由命题人填写《海南师范大学考试试题审查单》，报系（教研室）主任和学院主管教学的领导按命题要求进行审核，审核通过后确定一套试题用于考试，另一套密封好后由系（教研室）主任在密封袋上签字作为备用试题，用于学生缓考或补考。备用试题交学院指定的试题管理人员保管，交付试题时应办理交接手续。

2. 如命题教师为系（教研室）主任或学院主管教学领导，其试题的审核程序参照前项办法执行，由其他的系（教研室）主任或院长审核。

3. 系（教研室）主任和学院领导对所审核的试题有权提出质询，命题教师应对质询作出解释。对不符合要求的试题，应退回命题教师重新进行命题。系（教研室）对本系（教研室）课程试卷质量负责，主管教学院长对全院试卷质量负责。使用未经审批的试卷进行考试的课程，其成绩无效。

4. 试卷的样式必须按教务处的统一要求的样式排版（即班别、学号、姓名在密封线内，每大题有得分和评卷员、复查员签名的空格）。打印的样卷由考务人员通知命题教师校对并签名后方可印刷。

5. 印卷期间，印刷试卷的单位要设立独立的印刷场地，保证

印刷质量，严格执行试卷的保密工作制度，及时销毁废卷等，要指定专人负责试卷印刷、装订、封装、交接和保管工作。

6. 印制好的试卷由考务人员清点装袋。考务人员在领取试卷时必须注意试卷文字、插图工整、清楚、准确。试卷装袋时必须认真核对课程名称、考试班级、试卷份数等，以免错漏而影响考试。

7. 凡需要使用草稿纸的课程，由各学院明确提出要求并登记签名，由试卷印刷单位工作人员将草稿纸与试卷一同装订。考试结束时草稿纸与试卷一起收回交各学院统一处理，在试卷存档时，草稿纸不必保存。

8. 各学院考务人员须根据学校统一要求填写袋面，应特别注意将具有考试资格的跟班考试学生(重修生、缓考生、跨年级、跨专业修读生)名单填写在试卷袋上，并贴密封条。

9. 为确保安全、保密，试卷的收集、报批、送印、校对、清点、装袋等一系列工作均由考务人员负责。如果出现试卷(题)泄漏，学校将对泄密者按有关规定严肃处理。

第三章 考核实施

第六条 课程考核分为考试和考查两种形式。

(一) 考试科目包括本学期教学执行计划列出的所有考试科目，考试的方式原则上是闭卷。如有特殊情况，应于第十一周前由系(教研室)主任向所在学院提出书面申请，经教学院长批准，报经教务处审批的课程按审批方案实施。

(二) 考查科目包括本学期教学执行计划列出的所有考查科目，考核方式可以由任课教师根据实际情况自主选择闭卷、开卷

等方式进行，无论采取何种方式考核，均需填写“考试命题审查表”报系（教研室）主任和学院教学院长审批后执行。

第七条 考试科目一般集中在期末考试周内进行考核，考试科目一般为 3-5 门，其中公共课考试一般不超过 2 门；考查课程的考核时间一般在第十八周的最后一节课随堂进行。

（一）考试的具体时间和地点由学院安排，教务处协调组织。每一门课程的考试时间一般为 100 分钟。有特殊要求的课程要在试卷上注明。考务人员在装袋时需将试卷袋上注明。

考试的座位采用单人单座。学生所在学院考务人员按“期末考试安排总表”随机编排各班考生的考试座位表（考前不得公布），并把排好的考试座位表装入试卷袋内。

（二）重修生的考试座位要相对集中安排，以便监考教师核查考生身份。

（三）公共必修课、跨学院课由开课单位在学生所在单位的协助下完成学生考试座位的安排工作。如遇异常情况，巡视员、监考教师有权调整考生座位。

（四）公共必修考查课程的考核时间由教务处统一协调、安排，在第十九周进行，其具体要求原则上与考试课程相同。

第四章 成绩及试卷档案管理

第八条 成绩的报送与公布

（一）任课教师必须在规定的时间内将学生成绩登录到正方教务管理系统，向所在开课学院报送学生书面成绩单，开课学院在规定的时间内将学生书面成绩单报送教务处。在报送

书面成绩时请注意认真填写好“课程成绩报送情况一览表”，该表随成绩表一同上报。教务处规定时间内最后确认各学院报送的学生成绩。

（二）成绩报送应注意的问题：

1. 任课教师报送的成绩包括两部分：一是任课教师必须在规定的时间内登录到学校主页教务在线，并按教务处提供的学生名单录入学生成绩报告单（成绩必须和系统的一致），送学院教务办公室，其中2份留开课单位、1份由教学秘书汇总送教务处、1份送学生所在学院存档。成绩报告单不得涂改；如有涂改，必须有涂改者的签名，以示负责；凡报送的成绩不符合教务管理系统要求，或不符合成绩管理规定的（比如成绩分布明显偏高或明显偏低等），相关学院须查明原因，提出处理意见，报教务处审核。否则，教务处将拒绝接收成绩。

2. 所有公共必修课的成绩需按行政班打印四份，开课单位、学生所在单位和教务处各存一份，一份放入试卷档案。

（三）学生课程考试成绩一经确定不得随便改动，如需改动须先提出书面报告，经主管教学的院长批准后，由教研室另一位任课教师调卷复查，教务处审核确有错误方予更正。

（四）在学校向学生公布成绩之前，教师个人不得向学生公布成绩，学生也不得以任何理由向任课教师查询。成绩或评分依据逾期不交或逾期送审者，学校将给予通报批评。

（五）每个学生有义务关心自己的成绩，在本学院最后一门课程考试结束二周后，学生凭本人的学号和密码登陆海南师范大

学教务在线”查询成绩。及时查询重修结果。

(六) 学生课程考核不及格的科目，按照规定重修。

第九条 试卷复查与归档

为确保考试质量，各学院和教务处对每学期所有的考核课程的答卷情况进行复查、抽查，并对考试结果进行抽样分析，报告考试质量，从中提取有用的信息，为命题改革和教学服务。具体要求如下：

1. 考试质量分析每一门考试课程均应作期末考试质量分析，考试质量分析要对期末考试情况作全面、深入、具体的分析，说明试卷的执行情况，对存在的问题提出整改意见。每一门考试课程均应写出书面的“考试质量分析”，由各学院教学秘书汇总后送教务处教研科。考查科目不要求作“考试质量分析”，但要求写出书面的考试小结。

2. 试卷复查各学院必须制定出书面的试卷复查时间安排表(包括考试科目和考查科目)，第一次试卷复查的时间应在本学期结束前，下学期初再安排有关人员进行第二次试卷复查。各学院应以教研室为单位对本教研室的所有考试课程的试卷进行复查。试卷复查应为同一教研室内教师之间交换复查，而不只是由任课教师本人进行复查。试卷复查的比例不得少于教学班人数的30%。试卷复查人要在试卷的相关位置签名。教学主任和教研室主任必须在审阅第一次试卷复查结果之后方可审批课程成绩。各系(部)应把期末考试的集体评卷、试卷复查、考试质量分析、课程教学总结等作为教学研究活动的一项重要内容，并认真做好记录。

3. 试卷经学院复查完毕后归入课程教学档案，存档保存。课程教学档案（平时成绩、过程材料、期末成绩等材料构成）由教务处负责抽查。

第五章 附则

第十条 本规程自下发之日起执行，凡与本办法不一致的，以本办法为准。本办法由教务处负责解释。

海南师范大学数学与统计学院

教学委员会工作章程

一、总 则

第一条 为加强我院教学工作的宏观指导和管理，深化教育教学改革，提高教学水平和教育质量，特设立数学与统计学院教学委员会。

第二条 学院教学委员会（以下简称委员会）是负责研究、指导教学工作的学术性咨询、审议机构。

第三条 委员会遵守《中华人民共和国高等教育法》，贯彻落实党的教育方针，遵循教育教学规律，履行指导、评价和处理全院教学工作的职责。

二、职责范围

第四条 对学院发展、改革和管理的重大事项进行评议。

第五条 审议学院教学发展规划和教学计划，审议学院专业建设、课程建设规划。

第六条 审议学院教育教学改革方案，专业设置与调整方案。

第七条 审议学院教学管理、教学改革和教学基本建设等方面的相关规章制度。

第八条 评估与检查系开展专业建设、课程建设、实验室建设、学生社会实践等教学活动的情况。

第九条 负责教师教学工作评估。

第十条 负责各类教学改革研究项目的审议与推荐。

第十一条 负责教学优秀成果、教学名师、精品课程等各类教学奖项的审议和推荐。

第十二条 接受学院委托，审议与处理其它有关教学方面的事项。

三、组织形式

第十三条 委员会由 5—7 人组成。其中设主任委员 1 人，副主任委员 1-2 名。委员会委员应熟悉高校教学工作，具备教学管理决策能力，能够秉公办事。

第十四条 委员会每四年换届一次。因工作变动或离退休等原因不宜担任委员的，由学院党政联席会议研究进行调整。

四、工作方式

第十五条 委员会根据工作需要，不定期召开全体委员工作会议，通过研究、讨论与表决等方式履行委员会职责范围内的相关工作。

第十六条 委员会实行民主集中制，会议应有三分之二以上委员参加方为有效。

第十七条 委员会做出的决议必须经由超过全体委员的二分之一同意。

五、附 则

第十六条 本条例从公布之日起实施，其解释权归学院党政联席会议。

数学与统计学院

2010 年 12 月 16 日

海南师范大学数学与统计学院文件

海师数统办[2018]7号

关于印发《海南师范大学数学与统计学院教授委员会章程》的通知

各系、部、办公室：

现将《海南师范大学数学与统计学院教授委员会章程》印发给你们，请遵照执行。

海南师范大学数学与统计学院

2018年5月31日

抄送：学校有关部门、学院领导、各系部。

海南师范大学数统学院办公室 2018年4月17日印发

(共印 25 份)

海南师范大学数学与统计学院教授委员会章程（2018年5月）

第一条 依据海南师范大学相关规定，制定本章程。

第二条 院教授委员会由14人组成，内设学术（学位）委员会课程（教学）委员会。

第三条 院教授委员会为学院最高学术（学位）与课程（教学）决策会议和咨询机构，议决下列学院事项：

- 一、审议学院制定的各种章程及重要规章制度；
- 二、审议院学系、研究所、重点实验室、中心、实验室及办公室等的设立、变更与停办的决议或建议。
- 三、审议学院发展相关重要事项。
- 四、决定学术（学位）与课程（教学）相关事项。
- 五、决定教授委员会内设委员会或项目小组决议事项。
- 六、决定院长提议及其他有关学院的重要事项。
- 七、学校规定或委托的其它事项。

第四条 院教授委员会由本院教授和副教授（含副高）组成：

- 一、三级及以上资深教授；
- 二、高层次人才（国家层次，或省认定的领军人才及以上），可履行委员会工作；
- 三、学院院长；
- 四、三系（研究所或中心），经院长提名，所在系（中心、

所) 选举产生两人, 任期二年, 可连任两届, 总任三届。

五、经以上条款产生委员后, 如未达总名额数, 须增补委员。增补委员经院长提名, 院党政联系会议审议通过后产生, 任期二年, 可连任两届, 总任三届。

六、委员会由院长担任召集人及会议主席。

第五条 院教授委员委员会内设学术(学位)委员会:

一、由资深教授、高层次人才、部分其他教授委员组成, 总人数为7人。

二、设主任一人、副主任一人。人选由院长提名, 院教授委员会表决通过。

三、日常事务工作由院学科办负责。

第六条 院教授委员会内设学术(学位)委员会主要职责如下:

一、审议学院研究计划及学科设置方案;

二、审议本院教学研究、学术研究、技术开发等奖项;

三、审议研究机构设置与评估;

四、决定本院教学研究、学术研究、技术开发项目申报与评审;

五、重要学术问题的讨论及其他学术相关事项;

六、评议学术纠纷和学术失范行为;

七、审查并做出授予学位的决定。

八、负责处理学位授予中的争议和学位相关的其它事项。

第七条 院教授委员会内设课程（教学）委员会：

一、由其他委员组成，总人数为7人。

二、必要时，学术（学位）委员可兼任课程（教学）委员会。

三、设主任一人、副主任一人。人选由院长提名，院教授委员会投票通过。

四、日常事务工作由院教务办负责。

第八条 院教授委员会内设课程（教学）委员会的主要职责如下：

一、审议本科生、研究生教学计划和培养方案；

二、审议各系课程责任制方案；

三、审议学院专业设置和师资队伍建设的方案

四、决定本院课程设置、开设、停开及课程规划。

五、决定本院课程评价与评估；

六、负责教学督导工作；

七、其他课程相关事项的决议与执行；

八、审议学院学生奖励、奖项、惩罚等相关事项；

第九条 本委员会应有委员三分之二（含）以上出席，方可开会。

第十条 本章程经院党政联席会议审核后实施，修正时亦同。

海南师范大学课堂教学规范

课堂教学是学校教学过程中一个十分重要的环节。为进一步规范教师和学生的课堂教学行为，维护课堂教学秩序，营造良好的课堂教学氛围，提高课堂教学质量，特制订本规范。

第一部分 课前准备

一、教学大纲

课程教学大纲是任课教师进行教学活动的主要依据，教师必须按照《海南师范大学关于修订课程教学大纲的原则意见》修订或准备好课程教学大纲。

修订教学大纲时，还要认真考虑本课程与相关课程之间的联系，了解先行课的教学情况和后续课的安排，处理好本课程与先修课程和后续课程之间的衔接，避免脱节或不必要的重复。

二、教材

任课教师或相关教研室应根据教学大纲的要求，结合学生实际，慎重选用适合使用的教材和参考书。鼓励教师积极参与选订或编写教材。

三、教学进度表

任课教师要根据教学大纲，合理安排教学内容，制订教学进度计划，按照学校有关规定提交《教学进度表》。教学进度计划经学校教务处审批后执行。《教学进度表》由学院和任课教师各存一份，并在开学后一周内学院发至有关教学班级。

四、教案、讲稿、讲授提纲

教师上课前应按教学进度计划，根据教学大纲的要求，认真备课，并写出比较详细的教案、讲稿、讲授提纲。在备课中，教师要认真研究教材及有关参考书、参考文献，吸收学科前沿信息；注意突出基本内容，突出重点和难点；处理好经典理论与现代信息的关系；注意把传授知识和开发智力、培养能力有机地结合起来。

五、教学方法与教学手段

任课教师要根据教学内容，结合学生实际，采取适宜的教学方法和教学手段。鼓励教师积极而又恰当地使用现代先进的教学手段作为课堂教学的辅助手段。

六、教学设备

教师上课前应认真准备好需要使用的教具、图表、幻灯、录象、录音、CAI 课件以及有关的实验装置、仪器、药品、材料等教学设备。

第二部分 教师课堂行为规范

课堂讲授是教师向学生传授知识、开发学生智能的重要方式和手段，是整个教学过程十分重要的环节。任课教师要努力提高课堂讲课的质量，以取得良好的教学效果。为此，教师应遵守以下课堂行为规范。

一、教师进入课堂授课，要做到“五个有”：有教学大纲，有教学进度表，有教材，有教案、讲稿或讲授提纲，有所教班级学生的名单。

二、教师要以身作则，为人师表，教书育人。要做到：按时上下课，不迟到，不早退；进入教室要做到衣冠整洁，仪表端正，言

行文明，不能穿背心、拖鞋上课；上课时不能抽烟，不能使用移动电话或做其它与教学无关的事情。同时，要严格要求学生遵守课堂纪律，遵守学生课堂行为规范。对违反课堂纪律的学生，教师应给予批评教育，对情节严重者，教师应报系或学校有关部门给予纪律处分。

三、教师要严格执行课堂考勤制度，每一次课都必须认真检查学生的出勤情况。教师亲自点名或在学院指派的学生代表所记录的考勤本上签名确认。公共课或合班上上课的教学班，由教师指派各行政班的学生代表负责本班学生的考勤工作，并由教师签名确认。

四、教师要坚持课堂教学内容的科学性和严肃性，要体现大学讲台的神圣和庄严。讲授内容要与社会主义方向、精神文明以及伦理道德保持一致，杜绝低级庸俗、不健康的内容进入课堂。

五、教师要讲究教学方法，注意教学效果。要把握好课程内容的重点和难点，力戒平铺直述，照本宣科。注意采用“启发式”深入浅出地进行教学。讲课时应努力做到概念准确，论证严谨，思路清晰，逻辑性强，富于启发性。还要注意对学生进行学习方法的指导，调动学生学习的主动性和积极性。重视对学生智能的培养，激发学生积极思维，培养学生科学的思维方法，提高他们的思维能力。在课堂上，随时注意教学效果信息的反馈，并在授课中及时调整。

六、教师要重视语言素养，要用普通话进行教学。教师的课堂用语要力求做到准确、简练、生动，语言表达清晰流畅，有效

地调动学生听课的情绪。专业学术用语要规范。

七、教师在课堂教学中，要做到板书工整，写字规范，条理清楚，布局得当。

八、教师在课堂教学中，要结合教学内容和学生实际，积极而又恰当地采用现代教学手段作为课堂教学的辅助手段，以扩大课堂教学的信息量，使抽象思维和直观教学相结合。但应防止过分依赖现代化教学设备，避免发生因多媒体等教学设备出现故障而中途停课甚至无法上课的现象。

九、教师对课堂讨论或习题课等教学形式，应认真准备，精心组织。要鼓励学生踊跃发言，充分阐明自己的观点。既要引导学生正确理解和掌握课程内容，又要允许发表不同意见，并鼓励那些具有创新意义的见解。讨论结束时，教师应予以总结，扩大和深化课堂讨论的效果。

十、教师不能随意调课、停课。教师应严格按照课表的安排来上课，不能随意停课、调课或增减课时；不能在教师缺席的情况下自行安排学生自习、自练；也不能整节课都安排学生自己看书、思考问题。如需要停课或调课，教师必须按规定提前提出申请，填写“调课申请表”，经有关系(部)同意及教务处审定后，方可停课、调课或增减课时。所停课时，一般应“先补后停”。

第三部分 学生课堂行为规范

课堂是进行教学活动的重要场所。必须保持严肃、安静、整洁的教学环境，以取得良好的课堂教学效果。为此，学生应遵守以下课堂行为规范。

一、学生应尊敬教师，尊重其他同学，讲究文明礼貌，不能穿背心、拖鞋进入课堂上课。

二、学生必须严格遵守课堂纪律，不能随意缺课、迟到、早退。因故迟到的学生，须经教师同意，方可进入教室，且不能影响教学的正常进行。学生如有特殊情况需要早退，须取得教师的同意，方可离开教室。学生如因故不能上课，须事先请假，未经请假而缺课者，须按学校有关规定作旷课处理。

三、学生在上课时，必须关闭手机等通信工具。在上课过程中，如手机发出鸣叫，甚至接打移动电话或接发短信，则按违纪处理。

四、学生在上课时，要认真听课，保持课堂肃静，不能谈话、吃零食、起哄喧哗或做与上课无关的事情。不能影响教师上课和他人听课。

五、学生在上课时，不能随意打断教师的讲课，如需提问时，应在原座位举手，经教师同意后，方可提问。教师提问时，学生应主动起立回答。

六、学生要遵从教师的教学安排和要求，按时完成预习、复习、课外作业、课堂测验等学习任务。凡未能按教师要求完成学习任务者，在综合评定学生成绩时，教师可以根据学生表现适当扣分，直至不及格。

七、学生在上课前或在课间，应主动擦黑板做好上课准备。

八、前堂课未下课，后堂课的学生，不能闯进教室抢占座位或在教室外面大声喧哗。

九、学生要爱护公物，保持教室及桌椅的清洁卫生。不随地吐痰，不乱扔果皮、纸屑、杂物等。教室内严禁吸烟。不在黑板、门窗、桌椅及墙壁上涂写、刻画或随意张贴。凡发现在座椅和墙壁上涂写刻画者，责令其将座椅及墙壁擦拭干净，恢复新貌。教室内配置的桌椅和其它设备，不得搬出教室。不得损坏公物。凡造成公物损坏者，必须按其损坏的程度负责赔偿。情节严重者还要给予纪律处分。

十、学生如对教学有意见，须按一定的程序逐级反映，也可直接向教师本人反映。学生反映教学意见要以帮助教师改进教学为目的。学生有权要求有关系(部)和教学管理部门对学生所提出的意见予以重视，提供给教师参考，并督促教师改进教学工作，提高教学质量。

第四部分 课后答疑与作业批改

一、答疑是整个教学过程中不可缺少的环节，教师要从思想上给予重视。要安排课余时间，采用个别或集体，口头、网络或书信等方式，解答学生的疑难问题，以帮助学生切实掌握课程内容。热情、耐心地解答学生学习中存在的问题，是教师对学生的学习和关心和负责任的表现。

二、教师要及时、认真地批改学生的课外作业。作业一般应全部批改，对于每周都布置作业、且人数较多的班级，可适当减少批改量，但至少也要批改总作业量的一半以上。对于作业中的错误，要督促学生自行修正。对作业中共同性的或典型的错误，要及时采取适当方式予以纠正。

第五部分 其它

一、本校或外单位人员如需旁听课堂讲课，均应到相关教学单位、教务处、财务处办理有关手续，方可旁听。上课过程中，无关人员不能进入教室或将师生叫离教室，以免影响教学的正常进行。

二、其它未尽事项，仍按学校原有的规章制度执行。

学院教师教育水平评价方案

为了加强我院教学质量管理工作，客观、公正和合理地评价教师课堂教学质量和教学水平，引导教师积极投入教学工作，促进我院整体教学质量和水平的提高，我院特制定了评价方案。

一、组织机构：

评价小组组长：陈传钟

副组长：王凯华

成员：陈淑贞、胡剑峰、马丽、祖力、陈继元、徐景实

秘书：周少江

二、评价原则：

小组成员主要结构主要由各系部主任及部分院领导班子组成，不定期的深入课堂进行听、评课，坚持客观公正、实事求是地评价教师的课堂教学质量。各系（部）主任在期中教学检查活动时，检查审阅任课教师的各种教学资料、教学改革、以及教师批改学生作业的情况，并做出适当的评价，以作为期末课堂教学评价的主要依据。

三、评价结果审定

每学期开学初，各系部主任及评价组成员集体审议各项评价指标，对每位教师的教学水平给予公正评价，其中，听课分占总分的 60%，教学文件资料和学生作业批改占总分的 40%。

中心课程教学责任人岗位职责

教务办【2012】1号

一、组织中心课程成员学习讨论课程教学大纲，研究贯彻执行教学大纲事宜。考虑到教学大纲的严肃性和权威性，如需修订原有教学大纲，必须按规定程序向系主任汇报并提出修订建议和理由，经系主任征求大纲制订人意见后，方能修改。经修改后的教学大纲需要附修订理由说明书并签署系主任意见，报教务科备案后方可执行。

二、按照教学大纲，制订学期教学计划（教学进度表）。

三、定期组织中心课程成员组开展教研活动（每学期三至四次），检查小组成员的教学计划完成情况，确保各班级按照教学大纲的统一要求实施教学。

四、组织作好中心课程期中、期末的课程考核工作，符合统一命题条件的，需实施统一命题；尚未达到统一命题条件的，要尽可能统一好各授课班级的考核题型、题量、章节分布及试题难易程度标准。

五、负责安排好期末考试（考查）的阅卷工作，凡统一命题的需集中阅卷，并将阅卷的时间、地点及人员名单上报学院教务科。

六、全部教学过程结束后，要以书面形式提交一份中心课程教学总结报告。

数统学院教务科

2012年8月30日

海南师范大学听课制度

为进一步加强教学管理，深入教学第一线，了解课堂教学情况，加强教学质量监控，及时发现和解决教学中存在的问题，促进课堂教学水平的不断提高，更好地促进新教师的成长，特制定本制度。

第一章 听课人员听课范围

第一条 听课人员指学校的党政领导，教学督导委员会成员，教务处、科研处、研究生处、人事处、学生处等相关职能部门的领导，教学单位党政领导成员、教研室主任、班主任（辅导员）以及全体任课教师及教务处管理干部。

第二条 听课范围是我校每学期教学进程安排的普通本、专科生修读的课程。

第二章 听课组织

第三条 教务处负责设计印发《海南师范大学听课记录本》，供听课、评课专用。

第四条 各级各类人员听课主要采取随堂的方式，也可以利用学校自动录播系统进行集体观摩，并按听课、评课的要求填写评价意见或建议。听课原则上每次不超过二节。

第五条 听课记录本于开学初发至各单位听课人手中，学期末由教学单位负责收回保存，并将统计结果报教务处。学校党政领导、职能部门领导的听课记录本由教务处收回保存。

第三章 听课基本要求

第六条 学校党政领导每学期听课不少于3节，主管教学的

校领导每学期听课不少于6节，教学督导委员会成员平均每周听课不少于2节。

第七条 教务处正、副处长每学期听课不少于6节，科级教学管理人员每学期听课不少于4节。

第八条 相关职能部门领导每学期听课不少于3节。

第九条 教学单位主任、副主任每学期听课不少于8节。教学单位正、副书记每学期听课不少于5节，教研室主任以及教龄不满三年的教师听课不少于8节。教研室其他专任教师每学期听课不少于6节，机关兼课教师每学期听课不少于3节。

第十条 听课制度要与各教学单位的课程建设、教研室建设和教育教学研究结合起来，要把评课作为教研室活动主要内容之一，积极交流和推广教学经验，提高课堂教学质量。各教学单位的领导、教研室主任、班主任（辅导员）和教师应将评课意见或建议及时反映给授课教师本人。各教学单位应主动及时收集所有听课人员的听课评价和建议，每学期作专题研究并解决课堂教学中存在的问题，并至少开展课堂教学观摩活动一次。

第十一条 教学督导委员会定期或不定期到各单位检查听课情况及材料保存情况，定期向主管校领导和教务处反馈。

第十二条 教务处及时收集我校课堂教学基本情况，向主管教学的校领导汇报。适时召开教学工作会议，推广好的经验，研究解决教学中存在的问题，并每学期向全校通报一次听课情况。对未完成听课任务的人员除批评教育外，应由教学单位按规定数的差额加倍扣除教学工作量，并与年终考核和职称评定等挂钩。

海南师范大学

院系年度本科教学状态评估方案

为保持本科教学工作可持续发展，建立健全学校内部的教学质量保障长效机制，同时确立学院在教学管理中的主体地位，转变学校层面教学管理职能与方式，明晰学院教学管理的职责，督促和引导基层教学单位建立自己的教学质量保障体系和运行机制，特制定本方案。

一、评估指导思想

开展院系教学状态评估工作主要考察学院年度教学及其管理工作的运行状态、改进状态和发展状态，即本科教学工作是否有序进行，本科教学工作有哪些新的举措、新的成绩和好的经验，本科教学工作是否得到真正的改进、推动和获得进一步发展等。

二、评估基本原则

为有效地开展本科教学状态评估，确立以下三个基本评估原则：

（一）发展性原则。院系本科教学评估立足于学院本科教学工作的发展，帮助学院认真总结本科教学中的成绩、特色和亮点，深刻认识本科教学中存在的问题，并为学院解决这些问题提出可供参考的建设性意见。

（二）导向性原则。院系本科教学评估指标体系既是评估的标准，也是学院教学建设的目标，具有很强的针对性和导向性，使学院能够清楚地看到学校对学院本科教学工作的基本要求，或

期望达到的理想状态，并以此指标体系为依据开展自评、自查工作，积极推进教学建设与改革。

（三）客观性原则。院系本科教学评估考察学院日常教学工作运行情况，即教学秩序是否正常，教学管理是否规范，教学改革与建设是否取得了一定的成绩和效果。因此，要求院系教学评估准确反映实际状态。评估将通过多种渠道了解学院教学工作开展情况，防止因信息掌握不全而使评估失实、失准。

三、评估方法

学校每年组织专家组实施评估。

评估工作将分学院自评、分组集中汇报（答辩）和实地考察三个环节进行。专家组在听取学院汇报的基础上，通过查阅资料、访谈、师生座谈等方式深入学院进行实地考察。

分组集中汇报由学校统一安排。拟按文、理科分为两个组别，每个学院逐一汇报、答辩。

四、评估奖励办法

为调动学院开展年度教学状态评估的积极性，充分体现激励为主的原则，学校将对评估结果设置综合奖一至三等（各一名），若干单项奖（每项各三名）。

综合奖是对学院的总体教学状态评估考察的奖励。单项奖分为“教学管理奖”、“年度进步奖”、“工作特色奖”三类，由评估专家组提名，在全体大会上评议决定。

“教学管理奖”主要是奖励在教学管理制度和质量保证体系建设科学健全，并运行良好，成效明显的学院。“年度进步奖”主要是奖励针对专家意见和学院不足之处进行整改，措施得力，进步明显的学院。“工作特色奖”主要是奖励在本科教学工作的某一方面有创新举措，有特色，有成效，对人才培养质量影响较大，且对其它学院有借鉴意义的学院。同时，学校对取得优异成绩的教学管理干部进行奖励，办法另行制定。

学院发生严重教学责任事故隐瞒不报的，其年度教学工作状态评估结论为“不合格”；学院发生一般教学责任事故隐瞒不报的，取消获评一、二等综合奖资格。凡在评估过程中提供虚假信息，一经查实，其年度教学工作状态评估结论为“不合格”；情节严重者，给予全校通报批评。

五、评估指标体系

《海南师范大学院系年度本科教学状态评估指标体系》（见附件）依据教育部有关本科教学工作文件精神，并参照同类兄弟高校评估经验制定。本指标体系是学校对各学院开展评估的依据，也是学院进行教学建设的指南。

本指标体系共设“办学指导思想”、“教学建设与改革”、“教学基本运行”、“教学管理”和“教学质量”5个一级指标，“本科教学工作中心地位”等20个二级指标与相应权重。“评估标准”具体赋分细则另行制定。

本指标体系所有数据采集以自然年份为准，即起讫时间为上一学年度第二学期至下一学年度第一学期。

附件：海南师范大学院系年度本科教学状态评估指标体系

海南师范大学院系年度本科教学状态评估指标体系

评价指标		权重	评估标准	备查材料
一级指标	二级指标			
办学指导思想 10分	1. 本科教学工作中心地位	4	①学院领导班子重视本科教学，深入教学一线调研、听课，切实解决本科教学工作的实际问题；②有详细的年度教学工作计划和工作总结，定期召开系（教研室）主任会议；③薪酬分配向本科教学倾斜。	①讨论本科教学工作的会议安排、记录或纪要； ②学院领导听课记录； ③教学工作计划及总结； ④学院薪酬分配方案。
	2. 教学经费	6	①在学校下拨的办学经费中，优先保证本科教学需求，本科教学经费[注]所占比例至少不低于 25%；②学院能自筹部分经费（≥20%）用于本科教学；③与上年度相比，本科教学经费有增长。	①教学业务费收支预算情况； ②教学业务费实际支出情况； ③教学建设专项经费支出情况。
教学建设与改革 25分	3. 教师队伍建设	6	①教学梯队建设合理；②重视青年教师培养，积极开展组织青年教师教学竞赛或示范教学活动；③教学名师的培育效果明显，有校级或省级以上名师，充分发挥教学名师的示范作用，每位名师都给本科生上课；④有国家级、省级、校级科研项目或奖项、教师在公开刊物上发表高水平的科研论文多；⑤教学团队建设的措施得力，团队教学效果好，有省级以上教学团队。	①各专业主讲教师职称、学历、学位、年龄结构分布一览表； ②开展院级青年教师教学竞赛及获奖、青年教师参加各级教学研讨会等材料； ③国家级、省级、校级科研项目或奖项、发表论文一览表； ④教学团队建设情况，如队伍结构、建设方案等。
	4. 教学研究与改革	7	①积极组织教师开展教学方法与手段研究和交流；②教学改革有思路、有目标、有举措、有获奖的教学成果；③有国家级、省级、校级教改项目，有配套经费；④教师在公开刊物上发表高水平的教学研究论文多；⑤积极开展国内、国际合作培养本科生，效果明显。	①开展教学内容、方法、手段等改革与实际效果的材料（包括校内外教学研讨、交流、观摩等）； ②各级教学研究项目配套经费一览表； ③省级以上期刊发表教改论文一览表； ④国际、国内合作培养本科生实施方案等。
	5. 专业建设	6	①人才培养目标定位准确，培养方案和课程体系科学合理；②有专业建设规划，本年度专业建设进展明显，专业建设	①开展专业建设研讨、对外交流情况； ②“十二五”专业建设规划；

			经费落实；③积极开展特色专业建设，有省级以上特色专业建设点；④积极探索人才培养新模式。	③专业经费使用一览表、特色专业建设情况； ④人才培养模式改革总结。
	6. 课程建设	6	①有课程建设规划，且建设成效显著；②有校级重点课程和省级以上精品课程；③全校性公共选修课足额开设；④积极推动课程上网，且运行顺畅、更新及时，教学效果良好。	①课程建设规划； ②课程上网情况。
教学 基 本 运 行 25分	7. 高职称教师任课	3	①教授、副教授每学年均为本科生讲授一门完整的课程； ②专业基础课或专业主干课由副教授及以上职称教师主讲的比例 $\geq 80\%$ 。	①教授、副教授为本科生授课情况一览表； ②学科专业基础课程主讲教师及职称一览表。
	8. 教学计划及执行	5	①制定了较为完备的教学大纲；②严格执行教学计划，教学内容符合教学大纲；③调停课程序规范、手续齐全；④全年调停课门次占总开课门次的比例 $\leq 20\%$ ；⑤全院调停课学时数占总学时数的比例不大于5%。	①课程教学大纲； ②教学计划执行调整申请表存根； ④调（停）课申请表存根。
	9. 实训、见（实）习	4	①实训、见（实）习基地数量充分，满足教学需要；②制定较为完备的见（实）习大纲；③教师指导到位，实习效果好；④运行有序，管理有方	①见（实）习实训基地（包括简介和协议书）及接纳见（实）习生情况一览表； ②见（实）习大纲和见（实）习工作方案； ③各专业实践教学人员一览表； ④见（实）习成绩统计表； ⑤见（实）习工作总结、评价材料。
	10. 实验教学	3	①注重实验课程内容与方法改革，综合性设计性实验学时数占实验课程总学时数比例 $\geq 50\%$ ；②实验室开放范围及覆盖面广，时间长，效果好；③实验教师队伍结构合理，实验室管理制度健全并落实。	①实验室建设规划及有关管理制度； ②实验教学大纲及实验指导书； ③实验教学计划执行情况一览表； ④综合性、设计性实验项目、实验室对学生开放一览表； ⑤实验教学师资队伍授课情况一览表。
	11. 教材建设及教材选用	3	①重视教材建设，教材建设规划合理，有保障；②有科学的教材选用制度，且执行严格；③使用近3年出版的教育部推荐教材占培养计划课程的比例 $\geq 80\%$ ；④教师自编教材水平高，质量好，获得省级以上奖励	①“十二五”教材建设规划； ②院级教材选用制度。

	12. 考试管理与考试改革	4	①试卷命题审核严格；②考场管理严格规范，监考教师认真负责，考风考纪好；③积极进行考试方法和方式的探索。	①试卷命题审核表； ②考试巡视安排表及记录； ③考试改革方案。
	13. 学籍与成绩管理	3	①学籍与成绩管理严格、规范；②学生基本信息更新、各成绩录入、学籍异动记载等及时准确，教师学生满意度高。	①学籍异动材料、成绩变更申请表存根； ②抽查部分学生纸质成绩单。
教学管理及质量监控 20分	14. 教学管理制度	5	①根据本院的具体情况，建立完善的教学管理规章制度，并适时修订，执行效果好；②无隐瞒教学事故、学生违纪情况，对教学事故、学生违纪能及时上报和照章处理。	学院教学管理制度及制度执行情况相关记录。
	15. 组织服务与任务执行	5	①院、系、教研室组织健全，管理手段先进；②教学管理人员素质优良，服务意识强，师生满意度高；③任务执行及时，完成质量好。	①学院教学组织设立情况一览表； ②各教学组织开展相关业务活动记录。
	16. 教风与学风	5	①重视师德建设，并有相应举措，效果好；②教师严格履行岗位职责，严谨治学、从严治教、教书育人，无教学事故；③采取有力措施加强学风建设，效果显著，学生无违纪处分；④能有效调动学生学习主动性、积极性，学生积极参与课外科技、文体等活动。	①开展教风、学风建设工作计划及落实情况； ②有关媒体关于学院教风建设成效的相关报道； ③学院开展各类文体活动（包括学术讲座）安排一览表。
	17. 教学质量监控	5	①各教学环节质量标准完善、具体且执行严格；②教学质量监控体系及督导制度完善，工作开展扎实有效，作用明显；③重视学生评教工作，学生网上评教参评率 $\geq 90\%$ ；④基础课与专业主干课网上评教优秀率 $\geq 80\%$	①院级各项教学质量监控标准及执行情况； ②各阶段教学检查安排表及检查情况记录； ③教师教学质量评价总结报告和教师教学质量评价汇总表。
人才培养质量 20分	18. 毕业论文（设计）	4	①建立完善的毕业论文（设计）管理规范和质量监控体系并严格执行，答辩组织过程规范，综合评定成绩分布合理；②学生毕业论文（设计）质量高，获学校优秀学士学位论文比例高。	①毕业论文（设计）工作计划及指导性文件； ②毕业论文（设计）工作所有过程性材料。
	19. 学生创新能力与实践能力的培养	6	①重视学生创新能力与实践能力的培养，学生创新学分获得面 $\geq 30\%$ ；②各类学科竞赛获奖数量多；③在省级以上刊物公开发表作品（包括论文、文学作品、艺术创作等）不少于	①学生参加各类学科竞赛获奖情况一览表； ②在省级以上刊物公开发表作品一览表； ③学生寒暑假社会实践成果一览表。

			10 篇（件）；④有国家创新性实验计划项目	
	20. 毕业生质量与就业、招生情况	10	①应届毕业生学位获取率 $\geq 95\%$ 、毕业率 $\geq 95\%$ 、考研录取率 $\geq 15\%$ ；外语四级通过率 $\geq 30\%$ ；②应届毕业生年终就业率 $\geq 90\%$ ；③就业工作措施得力、效果好，就业质量高；④本省考生录取平均分高于本省二本线：文科 ≥ 30 分，理科 ≥ 25 分	①讨论与研究学生就业问题的会议材料； ②考研情况一览表； ③外语四、六级过级情况一览表。

[注]“本科教学经费”包括本科生业务费、教学差旅费以及专业建设、课程建设、教材建设、教学改革与研究、实验材料费等，以财务处预算和决算为准。

说明:

1. 本指标体系共有一级指标 5 项, 二级指标 20 项, 满分 100 分。

2. “评价标准”为最高分标准。评估赋分级差为 0.5 分, 累加部分视为奖励分值, 扣减部分视为惩罚分值。详列如下:

(1) 国家级人才培养创新实验区 3 分

(2) 特色专业建设点: 国家级 3 分、省级 2 分、校级品牌、特色专业 1 分

(3) 承担科研项目或奖项: 国家级 3 分、省部级 2 分; 发表科研论文: 核心期刊 0.2 分、其他省级以上刊物 0.1 分

(4) 教学团队: 国家级 3 分、省级 2 分; 名师: 省级 2 分; 校级 1 分

(5) 实验教学示范中心: 国家级 3 分、省级 2 分

(6) 一、二、三级教学事故分别扣减 3、2、1 分

(7) 精品课程: 国家级 3 分、省级 2 分; 校级重点课程 1 分; 全校性公共选修课程未按定额开设的, 不足一门扣减 1 分

(8) 自编教材获得奖励: 国家级 3 分、省部级 2 分

(9) 相关专业开设双语课程每高出一个百分点奖励 0.1 分; 国家级 3 分、省级 2 分

(10) 承担教改项目或奖项: 国家级 3 分、省级 2 分、校级 1 分; 教学成果奖: 国家级 6 分、省级 4 分、校级 2 分; 发表教研论文: 核心期刊 0.2 分、其他省级以上刊物 0.1 分

(11) 学生获得各类学科竞赛、科技发明、体育竞赛等奖项: 国家级 2 分、省部级 1 分; 公开发表作品: 核心期刊 0.2 分、其他省级以上刊物 0.1 分; 国家级大学生创新性实验计划得分=3/项目数×学院所获项目数

(12) 本省考生录取平均分每高出标准一分奖 1 分

上述获得各级奖励的奖项中, 若另设奖别的, 从特等奖至一、二、三等奖分别再加 0.5、0.4、0.3、0.2 分。

3. 评估结论分为优秀、良好、合格、不合格四种, 标准为: 总分 ≥ 90 分为优秀、 ≥ 75 分为良好、 ≥ 60 分为合格、 < 60 分为不合格。

关于试卷评卷工作的要求

课程考核试卷评卷是教学管理中的一个重要环节，是对学生所学知识掌握程度的全面考核，同时也是对教师本人教学整体效果的一种评价。学校每个学期都要对上学期的课程试卷档案进行抽查，对评卷过程中存在重大过错的教师将进行通报批评，并将影响教师评职或评优。试卷复查工作是做好评卷工作的一种保证，在评卷工作结束后，评卷教师应及时将试卷及成绩表送交复查老师进行复查。为做好评卷工作，保证考试公平公正，维护学生权益，特对评卷及复查工作做出如下要求：

1、评卷要严格按照试卷评分细则进行评分，做到给分有理，扣分有据，不能随意修改评分标准。

2、对于课时相同、内容要求相同的同一课程，都应该进行集体评卷。各系（部）务必在评卷前将评卷的时间、地点和评卷人员名单上报学院教务办。

3、评卷时必须对所有题目进行批改，并有相应的批改记号。评卷时只给正分，不能给负分。

4、对于某大题中的各个小题，要求对每个小题都要标明所分，之后合计得到总分。不能笼统的只在大题得分框内写上总分。

5、若发现评卷出现错误需要修改，应将原错误分数打叉，在其旁边写上正确分数，同时签上改分人的全名。

6、评卷时务必认真仔细，尽量做到卷面上不要有太多的涂改。

7、评卷结束后，将卷子按成绩单上学生的名字顺序进行排序，排在最前面的卷子的所有签名之处都必须签全名。

8、学生的期末总评分数，平时成绩占总评的 20%，期末成绩占总评的 80%。如需对该分配比例做调整，要求在课程开考一个月前提交申请报告，获批准后方可执行。

9、如果总评不及格率过高（超总数的 30%），则及时上报系主任，由系主任审核上报学院领导同意后，才能将成绩录入系统。

10、对于期末的考核课程，任课教师要于评卷结束后三天内将成绩录入系统，并打印成绩表。专业课程成绩单要求一式三份，公共数学和大类课程成绩单要求一式四份。

成绩表中的各项信息都要填写，并将不及格的成绩用红笔圈起来。

数学与统计学院教务办

2017年12月10日

数学与统计学院关于本科生教材使用规定

根据《教育部关于进一步深化本科教学改革全面提高教学质量的若干意见》精神和我校教材管理的相关规定，我院本科教育教材的选用务必要遵循实用性、理论与实践相结合、先进性和择优的原则，要注意教材选用过程中面临的问题，要制定教材选用措施，保证教学质量的不断提高。

一、教材选用应遵循的原则

1.适用性原则

首先，教材的内容和结构要符合教育与教学的基本规律，符合专业培养及全面发展的方向。其次，教材要满足课程教学大纲和学时的要求，保证在学时的范围内完成教材内容的讲授。最后，教材的难易程度要考虑到学生的实际水平与能力，选用的教材既要激发学生学习兴趣，还要有利于学生知识、能力和素质的培养。总之，选用的教材无论在科学性、思想性、知识性、完整性、可读性等方面，都应满足专业课程的需要，达到尽可能高的水平。

2.理论与实践相结合的原则

目前，应用型本科的提法在高校普遍盛行，这就强调高校培养的目标是加强学生的应用与实践能力，因此教材内容不能偏重于理论知识的学习，更重要的是加强实践能力的训练。而实践课程类的教材恰恰也是高校教材建设中的短板，这种类型的教材数量严重不足，编写的质量也是参差不齐，严重影响了教学质量。因此，在教材建设与选用的问题上，要加强实践类教材的编写与选用工作。只有加强理论与实践的相互碰撞，学生的应用能力才会显著提高。

3.择优原则

没有比较就没有鉴别，教材选用的择优，就是要在比较鉴别中挑选最优秀的教材。面对当前教材品种繁多、质量参差不齐的情况，教材选用必须有高质量的标准。一般来说，应优先选用获国家、省（部）级奖的优秀教材、“面向 21 世纪课程教材”、“十一五教育部确定的重点规划教材、专业指导委员会推荐的教材或近三年出版的新教材。对于某些特定的课程，可以指定某些出版社的教材。对于教材选用的择优原则既要参考一定的标准，同时还要实事求是的选择适合学生的优秀教材。

二、教材选用过程中面临的问题

1.教材选用的随意性

目前，有些教材选用都是任课教师说了算，特别是某些比较专业化的课程，由于授课教师比较少，有的只有一名教师，其他教师由于没有讲授过这门课程或者对此课程不熟悉，导致这门课的教材就由任课教师决定。虽然这本教材存在不少问题，但由于其他人在这个问题上没有发言权，因而导致教材选用过于简单和随意。而且在教材选用问题上，教研室也没有检查和把关的权力。另外，部分教师不注重教材的更新，上课时又必须按最新知识来讲授，使得学生作大量课堂笔记，造成学生手中教材基本无用的局面。

2. 自编教材与自编讲义的选用

自编教材与自编讲义是高校教材中不可或缺的，特别是一些高校自己特有的课程而出版社没有相关教材的时候，其作用就显现出来。但是，当大量的相关教材出版后，特别是有很多优秀教材出版后，这些自编教材和自编讲义仍旧“唱主角”，致使学生无法获得最新的理论与知识，教学质量可见一斑。另外，由于自编教材更多是为了完成科研任务和职称评定，因此编写过程中存在大量的东拼西凑、剪刀加浆糊的现象，导致教材的内容大同小异，教材的质量大打折扣，严重影响了教学质量。

3. 同一教材适用不同层次与不同类别的学生

很多高校为了教材选用与管理的方便，或者出于其他目的，往往存在着本专科使用同一教材的现象；同时，由于一门课程既有必修的学生，又有选修的学生，而必修与选修的学生使用的教材也完全相同。本科学生和专科学生由于基础不同，学生的学习特点也存在差别，同一教材适用不同层次的效果是否相同不得而知；必修的学生与选修的学生对课程的态度与认识也不相同，特别是一些基础课程都有较大差别，同一教材是否存在着难易程度差别较大的问题也就很明白了。因此，同一教材被大量学生使用，本科的学生可能觉得容易，专科的学生觉得难；必修的学生可能很感兴趣，选修的学生兴趣程度一般，最终导致的教学质量是良莠不分。

三、教材选用的措施

1. 系部对教材选用要严格把关

各教学系要承担教材选用的责任，把好质量的第一道关。要改变过去由任课教师随意选定教材的历史，选定教材不只是任课教师的任务，还是各系的重要工作。系里应该制定严格的选用程序

2. 教材管理部门要严格审批和反馈

学院教务办是教材管理部门，教务办要对系部上报的教材严格审批，特别是

对于连续三年使用相同教材的情况更要重视，防止任课教师“偷懒”行为的产生；对于系部使用自编教材和自编讲义的情况要按学校的相关管理规定进行严格审批。

数学与统计学院
2010年5月

海南师范大学教务处

海师教函〔2019〕025号

海南师范大学

学生教学信息员工作规程

为了充分发挥学生主体的作用，更好地了解与掌握本科教学实际状态，广泛听取学生建议和意见，及时解决本科教学中存在的问题，完善本科教学质量监控保障体系，特制定本规程。

学生教学信息员制度是学校为及时、准确、全面地掌握教学动态，充分发挥学生在教学及管理活动中的主体作用而制定的。学生教学信息员制度，是学校建立教学反馈系统和加强对教学活动的监控与管理的重要举措。

第一条 学生教学信息员委员会（以下简称委员会）是由校教务处指导、以在校学生为主体、以教学信息反馈和监督为主要职责的学生组织。

第二条 委员会以“沟通反馈教学状况，提升本科教学质量”为宗旨，充分发挥学生参与教学管理、自我管理和自我教育的主体作用，通过班级信息员及时了解教师和学生教与学的状况，不断促进教学工作的发展。

第三条 委员会立足学校与学院的办学特点，建立教学信息反馈系统和加强对教学活动的监控和管理，营造良好的教学氛围，促进学校教学工作的发展。

第四条 委员会以主席团为领导核心，在龙昆南校区和桂林洋校区分别设立主席团，各设立委员会主席1人，副主席3人。下设若干小组，每5-10人为一小组，由主席、副主席担任小组组长。

第五条 各专业设教学信息委员一人，学生教学信息员工作列入学生班委会日常工作。

第六条 学生教学信息员由教务处负责指导，学生教学信息员委员会负责处理日常事务。

第七条 学生教学信息员应及时反馈各学院、各专业的教学工作情况 and 教学改革中的经验及存在的问题。

第八条 反映教师课堂教学情况，包括：任课教师师德师风、教学责任心，课前准备，教学内容安排、板书、语言表达、举止仪表、教学方法与手段的运用，辅导及作业批改状况。

第九条 反映教师能否教书育人，公正地评价学生，调动学生学习积极性，着眼于培养学生能力与素质及学生学习和科研的引导，介绍最新学科知识及学科前沿动态。

第十条 反映教师上课纪律情况（包括迟到，早退、缺课、是否维护课堂秩序等）、教学效果等。实践教学方面，包括：毕业实习、专业实习、见习、专业调查、学生科研状况、论文写作与答辩及专业竞赛等存在的问题。

第十一条 反映学校教学管理情况，包括：新的管理措施实施后的效果，教学管理过程中的问题和不足、成功的管理经验、好的管理建议等。学校教学基本设施方面，包括：教室、自修室、实验室、图书资料、多媒体等的使用情况与问题。

第十二条 反映其他教学、教改及教学管理活动情况，需要学校学院解决的重大教学问题或需要校教务处协调解决的教学问题等。

第十三条 协助组织有关教学方面的活动。

第十四条 委员会主席：对委员会负责。主要职责是全面负责委员会工作，做好每一年度的工作计划，制订每学期的工作安排，检查副主席工作情况，及时总结委员会工作，定期主持召开委员会全体会议，对成员工作进行评议，制订委员会的工作和发展方向。

第十五条 委员会副主席：对委员会主席负责。主要职责是分管小组成员，主动配合主席做好各项工作，当好主席的决策参谋，指导成员开展工作，为他们解决实际问题，及时把有关情况反馈给主席，认真协调小组成员之间的关系，并加强对分管干部的传、帮、带工作。

第十六条 委员：对主席负责。主要职责是遵从各项工作安排，具体地完成各项工作任务。开展各项工作要有服务意识，对工作要积极热情，认真负责做好本职工作。

第十七条 教学信息员：负责教学信息的收集、整理及核实。具体要求：

1. 及时了解有关的教学状况，要求做到实事求是、认真负责、客观公正、不谋私利。
2. 对学校或学院的教学计划、教学内容、教学方法及手段、教学管理及教学条件、教学评价、教师队伍等教学管理工作及时提出建议和意见。
3. 及时反映学生的听课、实验实习、作业、考试等学习状况。
4. 原则上每月填写《教学信息员反馈意见表》，及时交给部长，由部长统一及时反馈。
5. 积极参加委员会组织的会议和各项相关活动。

第十八条 委员会成员按照学校教学工作计划、教学工作规范等要求，通过上课、座谈、问卷调查等方式了解教学情况，每月向教务处反馈一次教学信息。

第十九条 学生教学信息员可以通过信函、电话、电子邮件等渠道，不定期向学校反馈教学和教学管理工作中的问题，提出建议和意见；

第二十条 委员会成员有权利依照本规程开展活动，包括：就教学方面有关问题了解、采访当事人和职能部门；就教学建设和学生

学习状况开展调查并发布调查结果；在出版电子简报时可不署真实姓名；选举和被选举；对委员会开展的各项工作有讨论、建议、批评和监督。

第二十一条 教学信息员聘任工作每年进行一次，聘期一年。根据学生教学信息员工作表现，学校教务处有权提出更换意见。学生教学信息员如中途退出须事先向教务处提出书面申请。

第二十二条 学生教学信息员任职具体条件：

1. 原则上应为学院的学生干部，学习自觉主动，成绩优良；
2. 有主人翁精神和责任感，关心学校事业发展，热心学校教学管理和教学改革；
3. 有较高的思想觉悟，能客观公正地反映教学和教学管理中存在的问题，敢说真话；
4. 责任心强，工作实事求是，公正诚信。注重调查研究，注意信息的搜集与记录，做到言之有据。
5. 善于发现问题并积极反馈沟通，提出改进建议。

第二十三条 委员会每学年综合学生教学信息员该学年来的工作表现等情况进行考核，评选“优秀教学信息员”和“优秀教学信息学生干部”。教务处给予表彰和奖励。

第二十四条 本规程由教务处负责解释。

第二十五条 本规程自印发之日起实行。

2009-2010 学年第二学期期末巡考、巡视、监考 注意事项

1. 各位任课教师可到公共邮箱下载并查看《09-10(2)期末考试安排表(终稿)》，认真查看所任课程的考试时间和地点。任课教师务必在所任课程开考后 10 分钟内到达考场巡查试卷，发现问题及时更正。
2. 巡视员务必严格按照要求做好巡视工作，具体要求见《2009-2010 学年度第二学期期末考试巡视安排表》。
3. 各监考员务必提前 30 分钟到指定的地点领取试卷（监考员甲负责领卷），并提前 20 分钟到考场，根据试卷袋内的座位表安排学生按座位表坐好，以便监考工作进行。
4. 各监考员务必在发放试卷前检查学生的证件：准考证、学生证或身份证（学生证或身份证丢失者，应有学生所在学院开具贴附照片并盖章的证明）；应届毕业生或往届生报考的，试卷袋上有名单的才允许考试，否则一律不得参加考试。
5. 考试开始后，监考员务必严格按照学校的考纪考规进行监考，并做好考场记录。
6. 考试结束后，监考员务必清点试卷，并将试卷带回领卷处。

教务办公室

二〇一〇年七月一日

数学与统计学院 2018 级数据科学与大数据技术专业

专业实习计划

我院数据科学与大数据技术专业培养有理想、有道德、守纪律，能适应现代化建设需要，德智体全面发展，具有良好的数学基础和数学思维能力，掌握计算科学或数据科学的基本理论、方法与技能，受到科学研究的初步训练，能运用所学知识和熟练的计算机技能解决大数据收集、分类、处理和分析等问题，从而实现对不同行业实际问题的评估与预测，具有良好的进行科学研究以及从事软件开发等方面的基本能力，能在高新技术领域从事实际应用，开发研究工作或在科技、教育和经济管理等领域从事研究、教学工作的高质量专门人才。

本届毕业生 46 人，已学完教学计划规定的全部课程，按照教学计划的安排，于第七、八两个学期进行为期 12 周的毕业实习。为组织好毕业实习，特制订实习计划。

一、实习目的

1、使学生将所学的理论知识和基本技能综合应用于实践环节，培养学生在数据收集与数据处理、分析方面的独立操作解决实际问题的能力，初步具备在数据科学领域从事科学研究，解决实际问题，能设计、开发有关软件的能力。

2、熟练应用计算机设备，获取并处理相关的资料和数据信息。

3、通过毕业实习，检验该专业的办学思路，办学方向和办学方法，找出教学环节中存在的问题，同时，了解专业就业市场的行情，为我院的办学思想积累信息资料，以便改进教学方式，加强人才培养的针对性，适应性。

二、实习形式及时间安排

根据教学计划在第七、八两个学期进行 12 周的专业实习。实习选择回原籍地实习形式分散进行。

三、实习的任务

采取学校联系和个人联系相结合方式联系实习单位，主要是一些 IT 企业、银行或金融机构、网络或大数据中心、数据处理研发中心或教育机构等。要求学生在实习期间，有针对性地认识和了解某一个产品的性能、使用方法、特点，或解决或参与解决一个问题、或参加实习单位的一两项有意义的活动、或对信息市场进行调查，写出调查报告。

四、实习内容及要求

1、实习前的准备：

首先，进行思想教育，院领导和教学班要有组织地对学生进行思想教育，认真学习有关的文件、材料，充分认识毕业实习的重要性，明确实习目的，端正实习态度。其次，准备资料，在第七学期中期，准备好所需各种资料，以便使学生熟悉实习内容。

2、实习阶段：

详尽的总结整个实习过程，实习的结果。首先，实习生进入实习单位，接受必要的培训；了解和掌握基本业务知识，在指导教师的指导下，写出自己的实习提纲；对整个实习过程进行设计安排，使实习有计划地进行。其次，要求每个实习生按照自己的实习提纲和实习任务的要求进行实习活动。在实习单位允许的范围内，学生要积极参与各种活动。进行调查研究；要求学生至少参与一项活动或进行一项调查，并写出汇报材料或调查报告。

五、实习管理

成立以院领导为组长的实习领导小组，具体领导和组织实习工作。其成员如下：

组长：廖波院长、李春书记

副组长：郭鹏飞副院长、韩新方院长助理

组员：王鹏、李满枝、王立敏、李清波、苏建伟、赵京波、杨俊坚和各实习单位的领导和指导教师

实习经费管理：孙小晴

六、指导教师职责

1、本系实习指导教师对学生的实习提纲、计划、分工等认真负责把关，既要发挥学生的主观能动性，又要给予充分的个别指导，使所有的计划、方案切实可行。

2、切实抓好实习前的各种准备工作，尤其要抓好每个实习生的实习工作的准备，对有特别困难的实习生，要进行个别具体的指导和帮助。

3、指导教师要检查每个实习生实习的主要过程。

4、选择实习效果好的实习生，在学生中进行示范演示或公开讨论活动。对出现的问题要及时处理。

5、做好各种检查、审阅记录，做好学生的成绩评定。

七、实习成绩的评定及评定标准

实习成绩由院实习领导小组根据实习单位的鉴定意见、实习日记、实习总结、实习报告、实习汇报情况等综合评定。

具体评分标准如下表：

序号	评分项目内容	分数
1	服从实习单位的领导和安排。按期按规定与学院联系	10
2	在实习过程中态度端正，虚心好学，关心集体，团结互助，严格要求自己。	10
3	在实习过程中，工作积极主动，具有一定的独立工作能力。	10
4	模范地遵守实习纪律，遵守实习单位的各项规章制度和保密规定。	10
5	认真记实习日记，内容具体详实。	20
6	实习报告有较丰富的实际材料，内容丰富具体，文字通畅，条理清楚。有一定深度。	30
7	如期返校汇报实习情况。	10
合 计		100

评分结果分优秀、良好、中等、及格、不及格五个等级。

等级	分值
优秀	$90 \leq X < 100$
良好	$80 \leq X < 90$
中等	$70 \leq X < 80$
及格	$60 \leq X < 70$
不及格	$X < 60$

凡有下列情形之一者实习成绩为不及格：

- (1) 缺勤（包括病事假）达到总学时四分之一以上，未完成实习任务者；
- (2) 实习态度不端正，不遵守实习纪律，或违反实习单位有关规章制度，并造成一定不良影响和损失；
- (3) 独立性很差，或解答问题带有原则性错误；
- (4) 无实习报告或实习报告严重不完整

凡未参加实习或实习成绩不及格者按学籍管理的有关规定处理。

海南师范大学数学与统计学院

信息与计算科学专业

2020年10月27日

附件一：

数据科学与大数据技术专业 2018 级

毕业实习日程表

阶段	日期	工作要点	负责人	备注
准备阶段	2021.10.26—11.7	① 学院做实习动员 ② 学生领取各种表格，落实各项准备工作 ③ 初步联系实习单位	①学院领导 ②学院实习领导小组各成员	在第七学期中期进行
实习阶段 (12周)	2020.11.8— 2022.3.3	①到实习单位报到，并将实习单位的地址、邮编、联系电话和联系人上报学院办公室。 ②听取报告，了解实习单位的基本情况、岗位分工和工作特点等 ③向实习指导人员深入了解实习指定岗位的工作性质、工作内容和过程等 ④在实习单位指导人员的具体指导下，结合实习工作岗位的一部分或全部工作，拟定实习工作计划和工作方案，经实习单位指导人员同意后接受并完成实习岗位的分配工作 ⑤与实习单位相关人员致谢、告别并返回学校。返校途中要注意安全。	①实习单位领导 ②实习指导人员 ③实习生	实习单位进行
撰写实习报告、 实习总结 与 成绩评定 阶段	2021.3.4— 3.31	①根据实习过程收集的材料和心得体会撰写实习报告。 ②汇报实习情况、交流实习收获与体会。 ③评定实习总成绩。	①实习生。 ②学院实习领导小组各成员。	校内进行

附件二：

信计 2018 本专业实习学生分组名单及校内指导教师

第一组：

校内指导教师：王鹏

学生成员：李诺、孙伟康、石玉婷、蔡雨苇、刘畅、陈攻君、张泷月、李雪芹

第二组：

校内指导教师：李满枝

学生成员：陈韞涵、张鑫池、张子影、赵奕睿、肖海溶、黎尔涵、戴桢、刘超颖

第三组：

校内指导教师：王立敏

学生成员：刘冬琪、向艺、张家怡、梁偲睿、陈效妍、张旭、尹骁、张韵哲

第四组：

校内指导教师：李清波

学生成员：李可心、许若男、刘滢

第五组：

校内指导教师：苏建伟

学生成员：刘卓龙、王熙、李佳琪、张伟男、夏晶晶、刘冠男、戴依妮、梁一凡

第六组：

校内指导教师：赵京波

学生成员：刘一诺、王雨轩、敖裔琛、陈亭汐、伍相金、张雨浓、邓逸群、杜伟业

第七组：

校内指导教师：杨俊坚

学生成员：周铖锴、黄奕龙、柳春旦、彭宇辉、王家璇、洪盛荣

关于试卷评卷和复查工作管理条例

课程考核试卷评卷是教学管理中的一个重要环节，是对学生所学知识掌握程度的全面考核，同时也是对教师本人教学整体效果的一种评价。学校每个学期都要对上学期的课程试卷档案进行抽查，对评卷过程中存在重大过错的教师将进行通报批评，并将影响教师评职或评优。试卷复查工作是做好评卷工作的一种保证，在评卷工作结束后，评卷教师应及时将试卷及成绩表送交复查老师进行复查。为做好评卷工作，保证考试公平公正，维护学生权益，特对评卷及复查工作做出如下要求：

一、试卷评卷工作

1、评卷要严格按照试卷评分细则进行评分，做到给分有理，扣分有据，不能随意修改评分标准。

2、对于课时相同、内容要求相同的同一课程，都应该进行集体评卷。各系（部）务必在评卷前将评卷的时间、地点和评卷人员名单上报学院教务办。

3、评卷时必须对所有题目进行批改，并有相应的批改记号。评卷时只给正分，不能给负分。

4、对于某大题中的各个小题，要求对每个小题都要标明所分，之后合计得到总分。不能笼统的只在大题得分框内写上总分。

5、若发现评卷出现错误需要修改，应将原错误分数打叉，在其旁边写上正确分数，同时签上改分人的全名。

6、评卷时务必认真仔细，尽量做到卷面上不要有太多的涂改。

7、评卷结束后，将卷子按成绩单上学生的名字顺序进行排序，排在最前面的卷子的所有签名之处都必须签全名。

8、学生的期末总评分数，平时成绩占总评的 20%，期末成绩占总评的 80%。如需对该分配比例做调整，要求在课程开考一个月前提交申请报告，获批准后方可执行。

9、如果总评不及格率过高（超总数的 30%），则及时上报系主任，由系主任审核上报学院领导同意后，才能将成绩录入系统。

10、期末每门课程考试结束后三天内将试卷改好，并将成绩输入教学管理系统及将纸

质成绩单送交教务办（公共课一式三份，专业课一式两份）。

11、对于期末的考核课程，任课教师于评卷结束后要及时登录成绩表，并打印成绩表。专业课程成绩单要求一式三份，公共数学课程成绩单要求一式四份。成绩表中的各项信息都要填写，并将不及格的成绩用红笔圈起来。

二、试卷复查工作

1、所有期末考核课程的试卷都要进行试卷复查工作。

2、评卷完成后，各系要在开学初集中系里的老师相互进行试卷复查。

3、收到复查教师的复查反馈后，任课教师应及时将需修改的学生成绩以表格的形式上报学院教务办。

4、对评卷工作进行认真的反思总结，完成考试质量分析表，及时上交学院教务办。

5、完成复查教师填写的“海南师范大学试卷复查记录表”，并按照学院试卷档案制作要求负责完成试卷档案。

6、在试卷复查过程中，若发现评卷教师的评卷错误，应及时和评卷教师或系主任进行沟通，确认错误后将原错误分数打叉，并在其旁边写上正确分数，同时签上复查人的全名，之后务必对其影响到的成绩进行相应的修改。

7、在试卷中的复查教师签名栏中签名，要求在最前面卷子的所有签名之处都签全名。

8、“海南师范大学试卷复查记录表”中登记的试卷份数为总试卷份数的30%，记录成绩为期末成绩而不是总评成绩。学校教务处主页的[文件下载](#)专区里有该两份表格。

9、复查结束后将发现的错误评判、修改的成绩及其它评卷中出现的问题反馈回评卷教师；将试卷和成绩表交还任课教师，同进将“海南师范大学试卷复查记录表”和“海南师范大学课程考核试卷复查情况登记表”交给任课教师。

数学与统计学院教务办

2010年12月15日

目 录

学校概况.....	1
一、本科教育基本情况.....	1
(一) 人才培养目标.....	1
(二) 学科专业设置情况.....	2
(三) 在校生规模.....	3
(四) 本科生生源质量.....	5
二、师资与教学条件.....	11
(一) 师资队伍.....	11
(二) 本科主讲教师情况.....	13
(三) 教学经费投入情况.....	14
(四) 教学设施应用情况.....	15
1. 教学用房.....	15
2. 教学科研仪器设备与教学实验室.....	16
3. 图书馆及图书资源.....	16
4. 信息资源.....	17
三、教学建设与改革.....	17
(一) 专业建设.....	17
(二) 课程建设.....	18
(三) 教材建设.....	19
(四) 实践教学.....	19
1. 实验教学.....	19
2. 本科生毕业设计(论文).....	20
3. 实习与教学实践基地.....	20
(五) 创新创业教育.....	20
(六) 教学改革.....	21
四、专业培养能力.....	21
(一) 人才培养目标定位与特色.....	21
(二) 专业课程体系建设.....	21

(三) 立德树人落实机制.....	21
(四) 专任教师数量和结构.....	25
(五) 实践教学.....	25
五、质量保障体系.....	25
(一) 校领导情况.....	25
(二) 教学管理与服务.....	25
(三) 学生管理与服务.....	26
(四) 质量监控.....	26
六、学生学习效果.....	27
(一) 毕业情况.....	27
(二) 就业情况.....	27
(三) 转专业与辅修情况.....	27
七、特色发展.....	27
八、存在问题及改进计划.....	31
附录.....	33
本科教学质量报告支撑数据.....	33

学校概况

海南师范大学地处海南省海口市，是师范院校，举办者为省级教育主管部门，于 1983 年开办本科。学院有本科专业 65 个，其中 0 个为新办专业。招生批次为提前批招生, 第一批次招生, 第二批次招生 A。

学校全日制在校生 20,145 人，折合在校生 21,135.9 人。全校教职工 1,590 人，其中专任教师 881 人。学校共有 2 个校区，其中 2 个为本地校区。

学校有国家重点实验室（含国家实验室）0 个，省部级重点实验室 6 个，院士 0 人，千人计划、长江学者、杰青等国家级高层次人才 12 人，省部级高层次人才 282 人。

学校有党政单位 29 个，教学科研单位 23 个。

与学校签署协议联合进行人才培养、科学研究、生产服务等活动的机构 1 个，其中学术机构 1 个，行业机构和企业 1 个，地方政府 1 个。

※以上数据来源：1-1 学校概况，表 1-2 校区地址，表 1-5-1 专业基本情况，表 1-6-1 教职工基本信息，表 1-8-2 科研基地，表 3-1-1 高层次人才，表 4-1-1 学科建设，表 6-1 学生数量基本情况

【注】1. 折合在校生数=普通本科生数+普通专科生数+硕士研究生*1.5+博士研究生*2+(留学生专科+留学生本科+留学生硕士)*1.5+留学生博士*2+函授学生数*0.1+夜大(业余)学生数*0.3+(成人脱产学生数+中职在校生数+网络学生数)*0.1+普通预科生数。

2. 全日制在校生数=普通本、专科(高职)生数+全日制硕士生数+全日制博士生数+留学生数+预科生数+成人脱产班学生数+进修生数。

一、本科教育基本情况

(一) 人才培养目标

学校的定位与发展目标是：

办学方向：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，坚持社

会主义办学方向，全面贯彻党的教育方针，遵循高等教育发展规律和人才成长规律，落实立德树人根本任务，培养党和人民满意的高素质专业化创新型教师，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人，服务地方和经济社会发展，办人民满意的大学。

发展目标定位：建设教师教育特色鲜明，服务地方能力突出，国内知名，在东南亚有一定影响的高水平大学。办学类型定位：教学研究型大学。层次类型定位：稳定发展普通全日制本科教育，逐步扩大研究生教育，积极发展留学生教育和继续教育，创新发展中外合作办学。

学科发展定位：围绕区域经济和社会发展的需求，优化专业结构，突出教育学科的重要地位，夯实马克思主义理论、中国语言文学、化学、生态学等特色优势学科建设，形成多学科相互渗透、互为支撑、协调发展的格局，争创一流学科。

服务面向定位：立足海南，面向全国，辐射东南亚。着眼于服务终身教育、服务绿色崛起、服务文化交流与传承，服务地方经济和社会发展。

※数据来源表 1-9 办学指导思想。

（二）学科专业设置情况

学校现有本科专业 65 个，其中工学专业 4 个占 6.15%、理学专业 19 个占 29.23%、文学专业 7 个占 10.77%、法学专业 2 个占 3.08%、经济专业 4 个占 6.15%、管理专业 6 个占 9.23%、教育专业 8 个占 12.31%、历史专业 1 个占 1.54%、农学专业 1 个占 1.54%、艺术专业 13 个占 20%。

※数据来源表 1-5-1 专业基本情况。

□ □ □ □ □

图 1 各学科专业占比情况

学校现有博士学位授权一级学科点 4 个，博士学位授权二级学科

点（不含一级学科覆盖点）0个；硕士学位授权一级学科点16个，涵盖理学、文学、法学、教育学、历史学、艺术学、工学、经济学、管理学共9个学科门类。

※数据来源表 4-1-1 学科建设，表 4-1-3 博士点、硕士点。

学校有国家一级重点学科0个，国家二级重点学科0个，国家重点（培育）学科0个，省部一级重点学科7个；国家级一流学科0个，省级一流学科0个。

※数据来源表 4-1-4 重点（一流）学科。

（三）在校生规模

2018-2019 学年本科在校生 18,273 人（一年级 4,866 人，二年级 4,530 人，三年级 4,625 人，四年级 4,252 人，其他 0 人）。

目前学校全日制在校生总规模为 20,145 人，本科生数占全日制在校生总数的比例为 93.67%。

※数据来源表 1-7 本科生基本情况，表 6-1 学生数量基本情况

各类在校生的人数情况如表 1 所示（按时点统计）。

表 1 各类学生人数一览表

普通本科生数	其中： 与国 （境） 外大学 联合培 养的学生数	普通 高职 （含 专科） 生数	硕士研究生数		博士研究生数		留学生数					普通 预科 生数	进 修 生 数	成 人 脱 产 学 生 数	夜大 （业 余） 学 生 数	函 授 学 生 数	网 络 学 生 数	自 考 学 生 数	中 职 在 校 生 数 （人）
			全 日 制	非 全 日 制	全 日 制	非 全 日 制	总 数	其 中： 本 科 生 数	硕 士 研 究 生 数	博 士 研 究 生 人 数	授 予 博 士 学 位 的 留 学 生 数 （人）								
18,869	145	0	889	0	126	0	206	152	42	11	1	30	26	0	234	3,182	0	7,448	0

※数据来源表 6-1 学生数量基本情况。

（四）本科生生源质量

2019年，学校计划招生5,210人，实际录取考生5,201人，实际报到5,077人。实际录取率为99.83%，实际报到率为97.62%。自主招生0人，招收特长生7人，招收本省学生1,526人。

学校面向全国31个省招生，其中理科招生省份29个，文科招生省份29个。

生源情况详见下表。

表2 生源情况

省份	批次	录取数			批次最低控制线（分）			当年录取平均分与批次最低控制线的差值（分）		
		文科	理科	不分文理	文科	理科	不分文理	文科	理科	不分文理
安徽省	第二批招生A	64	115	0	504	426	0	48	68	--
北京市	本科批招生	2	2	0	480	423	0	27	61	--
福建省	提前批招生	75	60	0	464	393	0	85	111	--
甘肃省	第二批招生A	4	11	0	400	366	0	127	101	--

省份	批次	录取数			批次最低控制线（分）			当年录取平均分与批次最低控制线的差值（分）		
		文科	理科	不分文理	文科	理科	不分文理	文科	理科	不分文理
甘肃省	第一批次招生	29	12	0	519	470	0	22	33	--
广东省	本科批招生	31	34	0	455	390	0	94	111	--
广西壮族自治区	第二批次招生A	40	53	0	388	347	0	133	145	--
贵州省	第二批次招生A	6	47	0	453	369	0	89	83	--
贵州省	第一批次招生	47	40	0	542	470	0	12	27	--
海南省	第一批次招生	288	359	0	593	539	0	70	78	--
海南省	提前批招生	140	60	0	593	539	0	58	99	--
河北	第二	7	37	0	461	379	0	97	131	--

省份	批次	录取数			批次最低控制线（分）			当年录取平均分与批次最低控制线的差值（分）		
		文科	理科	不分文理	文科	理科	不分文理	文科	理科	不分文理
省	批次招生 A									
河北省	第一批次招生	53	48	0	549	502	0	29	44	--
河南省	第二批次招生 A	6	55	0	447	385	0	93	118	--
河南省	第一批次招生	102	80	0	536	502	0	14	28	--
黑龙江省	第一批次招生	31	24	0	500	477	0	24	68	--
湖北省	第二批次招生 A	34	92	0	445	388	0	95	101	--
湖北省	第一批次招生	61	39	0	542	505	0	8	16	--
湖南	第一	59	83	0	553	500	0	23	31	--

省份	批次	录取数			批次最低控制线(分)			当年录取平均分与批次最低控制线的差值(分)		
		文科	理科	不分文理	文科	理科	不分文理	文科	理科	不分文理
省	批次招生									
吉林省	第二批招生A	30	37	0	372	350	0	159	155	--
江苏省	第一批次招生	10	12	0	339	345	0	1	2	--
江西省	第一批次招生	95	119	0	558	522	0	10	21	--
辽宁省	本科批招生	20	16	0	482	369	0	85	157	--
内蒙古自治区	第二批招生A	29	66	0	436	352	0	104	125	--
宁夏回族自治区	第二批招生A	8	12	0	455	381	0	82	82	--
青海	第二	10	10	0	444	376	0	47	56	--

省份	批次	录取数			批次最低控制线（分）			当年录取平均分与批次最低控制线的差值（分）		
		文科	理科	不分文理	文科	理科	不分文理	文科	理科	不分文理
省	批次招生 A									
山东省	本科批招生	39	46	0	503	443	0	50	76	--
山西省	第二批招生 A	19	44	0	481	432	0	53	58	--
陕西省	第一批次招生	50	51	0	518	468	0	17	18	--
上海市	本科批招生	0	0	10	0	0	403	--	--	47
四川省	第一批次招生	112	148	0	540	547	0	15	21	--
天津市	本科批招生	32	38	0	428	400	0	84	104	--
西藏自治	第二批	2	2	0	320	320	0	125	94	--

省份	批次	录取数			批次最低控制线(分)			当年录取平均分与批次最低控制线的差值(分)		
		文科	理科	不分文理	文科	理科	不分文理	文科	理科	不分文理
区	招生A									
新疆维吾尔自治区	第二批次招生A	23	46	0	387	326	0	118	113	--
云南省	第二批次招生A	50	75	0	480	435	0	83	96	--
浙江省	本科批招生	0	0	41	0	0	496	--	--	91
重庆市	第二批次招生A	9	19	0	458	435	0	87	89	--
重庆市	第一批次招生	11	14	0	545	525	0	11	19	--

学校按照 8 个大类和 44 个专业进行招生。8 个大类涵盖 19 个专业，占全校 65 个专业的 29.23%。

学校目前有国外全日制本科生在校 205 人，港澳台侨全日制本科生在校 0 人。

※数据来源表 1-5-1 专业基本情况，表 1-5-2 专业大类情况表，表 6-3-1 近一届本科生招生类别情况，表 1-7 本科生基本情况表，表 6-3-3 近一届本科生录取标准及人数，表 6-3-4 近一届各专业（大类）招生报到情况。

二、师资与教学条件

（一）师资队伍

学校现有专任教师 881 人、外聘教师 227 人，折合教师总数为 994.5 人，外聘教师与专任教师人数之比为 0.26:1。

按折合学生数 21,135.9 计算，生师比为 21.25。

专任教师中，“双师型”教师 84 人，占专任教师的比例为 9.53%；具有高级职称的专任教师 548 人，占专任教师的比例为 62.2%；具有研究生学位（硕士和博士）的专任教师 724 人，占专任教师的比例为 82.18%。

近两学年教师总数详见表 3。

表 3 近两学年教师总数

	专任教师数	外聘教师数	折合教师总数	生师比
本学年	881	227	994.5	21.25
上学年	924	195	1021.5	19.87

注：生师比=折合在校生数/折合教师总数（折合教师总数=专任教师数+外聘教师数×0.5+直属医院具有医师职称的医生人数×0.15）

教师队伍职称、学位、年龄的结构详见表 4。

表 4 教师队伍职称、学位、年龄结构

项目		专任教师		外聘教师	
		数量	比例 (%)	数量	比例 (%)
总计		881	/	227	/
职称	正高级	225	25.54	70	30.84
	其中教授	212	24.06	26	11.45
	副高级	323	36.66	66	29.07
	其中副教授	299	33.94	21	9.25
	中级	258	29.28	39	17.18
	其中讲师	246	27.92	19	8.37
	初级	41	4.65	14	6.17
	其中助教	38	4.31	14	6.17
	未评级	34	3.86	38	16.74
最高学位	博士	377	42.79	36	15.86
	硕士	347	39.39	54	23.79
	学士	147	16.69	124	54.63
	无学位	10	1.14	13	5.73
年龄	35岁及以下	178	20.2	42	18.5
	36-45岁	388	44.04	87	38.33
	46-55岁	238	27.01	68	29.96
	56岁及以上	77	8.74	30	13.22

近两学年教师职称、学位、年龄情况见图 2、图 3、图 4。

□□ □□ □□ □□□

图 2 近两学年专任教师学位情况 (%)

□□□ □□□ □□ □□□□□

图 3 近两学年专任教师职称情况 (%)

<=35 36-45 46-55 56<=

图 4 近两学年专任教师年龄结构 (%)

学校目前有中国科学院院士 0 人，其中 2018 年当选 0 人；中国工程院院士 0 人，其中 2018 年当选 0 人；“千人计划”入选者 0 人，其中 2018 年当选 0 人；长江学者特聘教授 0 人，其中 2018 年当选 0 人；国家杰出青年科学基金资助者 0 人，其中 2018 年当选 0 人；国家优秀青年科学基金资助者 0 人，其中 2018 年当选 0 人；新世纪优秀人才 5 人，其中 2018 年当选 0 人；教育部高校青年教师获奖者 0 人，其中 2018 年当选 0 人；青年“千人计划”入选者 0 人，其中 2018 年当选 0 人；百千万人才工程入选者 6 人，其中 2018 年当选 0 人；万人计划入选者 1 人，其中 2018 年当选 0 人；国家级教学名师 0 人，其中 2018 年当选 0 人；近一届教育部教指委委员 0 人，省级高层次人才 254 人，其中 2018 年当选 2 人；省部级突出贡献专家 22 人，其中 2018 年当选 0 人；省级教学名师 6 人，其中 2018 年当选 0 人。

学校现建设有国家级教学团队 0 个，黄大年式教学团队 0 个，省部级教学团队 8 个，教育部创新团队 1 个，国家自然科学基金委创新研究群体 0 个，科技部重点领域创新团队 0 个，省级高层次研究团队 12 个。

※数据来源表 1-6-1 教职工基本信息，表 3-3-1 高层次人才，表 3-3-2 高层次人才教学、研究团队。

（二）本科主讲教师情况

本学年高级职称教师承担的课程门数为 1,460，占总课程门数的 65.91%；课程门次数为 3,262，占开课总门次的 54.81%。

正高级职称教师承担的课程门数为 614，占总课程门数的 27.72%；课程门次数为 1,258，占开课总门次的 21.14%。其中教授职称教师承担的课程门数为 590，占总课程门数的 26.64%；课程门次数为 1,212，占开课总门次的 20.37%。

副高级职称教师承担的课程门数为 1,004，占总课程门数的 45.33%；课程门次数为 2,044，占开课总门次的 34.35%。其中副教授职称教师承担的课程门数为 945，占总课程门数的 42.66%；课程门次数为 1,935，占开课总门次的 32.52%。

注：以上统计包含外聘人员与离职人员。

承担本科教学的具有教授职称的教师有 207 人，以我校具有教授职称教师 250 人计，主讲本科课程的教授比例为 82.8%。

注：以上统计包含离职人员，只统计本校人员。

※数据来源表 1-6-1 教职工基本信息，表 1-6-3 外聘和兼职教师基本信息，表 1-6-4 附属医院师资情况，表 5-1-1 开课情况。



图 5 各职称类别教师承担课程门数占比 (%)



图 6 近两学年教授为本科生上课情况 (%)

我校有国家级、省级教学名师 6 人，本学年主讲本科课程的国家级、省级教学名师 3 人，占比为 50%。

本学年主讲本科专业核心课程的教授 143 人，占授课教授总人数比例的 63.27%。高级职称教师承担的本科专业核心课程 548 门，占所开设本科专业核心课程的比例为 67.07%。

※数据来源表 3-3-1 高层次人才，表 5-1-1 开课情况，表 5-1-3 专业核心课程情况。

【注】此表不统计网络授课。

(三) 教学经费投入情况

2018 年教学日常运行支出为 5,034.15 万元，本科实验经费支出为 552.17 万元，本科实习经费支出为 455.03 万元。生均教学日常运行支出为 2667.95 元，生均本科实验经费为 292.63 元，生均实习经费为 241.15 元。近两年生均教学日常运行支出、生均实验经费、生均实习经费详见图 7。

※数据来源表 2-9-2 教育经费收支情况，表 6-1 学生数量基本情

况。

■ 2018 □ 2017

图 7 近两年生均教学日常运行支出、生均实验经费、生均实习经费
(元)

(四) 教学设施应用情况

1. 教学用房

根据 2019 年统计, 学校总占地面积 202.655 万 m^2 , 产权占地面积为 131.14 万 m^2 , 绿化用地面积为 350,353 m^2 , 学校总建筑面积为 80.292 万 m^2 。

学校现有教学行政用房面积(教学科研及辅助用房+行政办公用房)共 278,000.73 m^2 , 其中教室面积 76,864.46 m^2 (含智慧教室面积 1,200 m^2), 实验室及实习场所面积 84,834.33 m^2 。拥有学生食堂面积为 0 m^2 , 学生宿舍面积为 0 m^2 , 体育馆面积 35,253.25 m^2 。拥有运动场 0 个, 面积达到 66,447 m^2 。

按全日制在校生 20,145 算, 生均学校占地面积为 100.6 (m^2 /生), 生均建筑面积为 39.86 (m^2 /生), 生均绿化面积为 17.39 (m^2 /生), 生均教学行政用房面积为 13.8 (m^2 /生), 生均实验、实习场所面积 4.21 (m^2 /生), 生均宿舍面积 0 (m^2 /生), 生均体育馆面积 1.75 (m^2 /生), 生均运动场面积 3.3 (m^2 /生)。详见表 5。

表 5 各生均面积详细情况

类别	总面积(平方米)	生均面积(平方米)
占地面积	2,026,550	100.6
建筑面积	802,920	39.86
绿化面积	350,353	17.39
教学行政用房面积	278,000.73	13.8
实验、实习场所面积	84,834.33	4.21
体育馆面积	35,253.25	1.75

类别	总面积（平方米）	生均面积（平方米）
运动场面积	66,447	3.3

※数据来源表 2-1 占地与建筑面积，表 2-2 教学行政用房面积。

2. 教学科研仪器设备与教学实验室

学校现有教学、科研仪器设备资产总值 3.134 亿元，生均教学科研仪器设备值 1.48 万元。当年新增教学科研仪器设备值 2,493.8 万元，新增值达到教学科研仪器设备总值的 8.65%。

本科教学实验仪器设备 19,113 台（套），合计总值 2.272 亿元，其中单价 10 万元以上的实验仪器设备 329 台（套），总值 10007.73 万元，按本科在校生 18,869 人计算，本科生均实验仪器设备值 12040.91 元。

学校有国家级实验教学中心 1 个，省部级实验教学中心 4 个；国家级虚拟仿真实验教学项目 0 个，省部级虚拟仿真实验教学项目 1 个。

※数据来源表 2-6 固定资产，表 2-7 本科实验设备情况，表 2-8-1 实验教学示范中心、虚拟仿真实验示范中心，表 2-8-2 虚拟仿真实验教学项目

3. 图书馆及图书资源

截至 2018 年底，学校拥有图书馆 3 个，图书馆总面积达到 49,711.9m²，阅览室座位数 1,913 个。图书馆拥有纸质图书 2,165,890 册，当年新增 57,382 册，生均纸质图书 102.47 册；拥有电子期刊 16,527 册，学位论文 4,527,978 册，音视频 89,500 小时。2018 年图书流通量达到 46,568 本册，电子资源访问量 52,490,373 次，当年电子资源下载量 748,065 篇次。

※数据来源表 2-2 教学行政用房面积，表 2-3-1 图书馆，表 2-3-2 图书当年新增情况。

4. 信息资源

学校校园网主干带宽达到 10,000Mbps。校园网出口带宽 12,000Mbps。网络接入信息点数量 20,000 个。电子邮件系统用户数 6,519 个。管理信息系统数据总量 4,439.3GB。信息化工作人员 12 人。

※数据来源表 2-5 校园网。

三、教学建设与改革

(一) 专业建设

我校现有 6 个国家特色专业，0 个国家综合改革试点专业，11 个省部级优势专业，国家级一流专业、省级一流专业。0 个入选“卓越工程人才”计划专业，0 个入选“卓越法治人才”计划专业，0 个入选“卓越新闻传播人才”计划专业，0 个入选“卓越医生”计划专业，0 个入选“卓越农林人才”计划专业，1 个入选“卓越教师”计划专业，0 个入选基础学科拔尖学生人才教育培养计划。当年学校招生的本科专业 75 个，停招的校内专业 10 个，停招的校内专业分别是：公共事业管理, 学前教育(3+2), 美术学(3+2), 美术学(书法教育方向), 产品设计, 服装与服饰设计, 自然地理与资源环境, 音乐学(3+4), 软件工程, 物联网工程。

※以上数据来源：表 1-5-1 专业基本情况，表 4-3 优势（一流）专业情况。

我校专业带头人总人数为 69 人，其中具有高级职称的 62 人，所占比例为 89.86%，获得博士学位的 48 人，所占比例为 69.57%。

※以上数据来源：表 4-2 专业培养计划表。

2019 级本科培养方案中，各学科培养方案学分统计如下表 6 所示。

表 6 全校各学科 2019 级培养方案本科专业培养方案学分统计表

学科	必修课 学分比 例	选修课 学分比 例	集中性 实践教 学学分 比例	学科	必修课 学分比 例	选修课 学分比 例	实践教 学学分 比例
哲学	--	--	--	理学	86.30	13.70	28.76
经济学	81.03	18.97	25.69	工学	85.50	14.50	39.18
法学	83.68	16.32	27.89	农学	86.90	13.10	42.07
教育学	81.81	17.33	27.46	医学	--	--	--
文学	85.58	13.17	30.32	管理学	84.44	15.56	24.90
历史学	90.13	9.87	20.39	艺术学	85.39	12.85	41.21

※以上数据来源：表 1-5-1 专业基本情况，表 4-2 专业培养计划表。

（二）课程建设

我校已建设有 17 门国家级精品在线开放课程，19 门省部级精品在线开放课程。MOOC 课程 26 门，SPOC 课程 176 门。

本学年，学校共开设本科生公共必修课、公共选修课、专业课共 2,215 门、5,951 门次。

近两学年班额统计情况详见表 7。

表 7 近两学年班额统计情况

班额	学年	公共必修课 (%)	公共选修课 (%)	专业课 (%)
30 人及以下	本学年	10.48	4.88	31.37
	上学年	2.29	7.75	16.95
31-60 人	本学年	48.15	20.73	48.56
	上学年	58.63	21.75	55.69
61-90 人	本学年	20.23	20.12	16.01
	上学年	21.89	10	17.46
90 人以上	本学年	21.14	54.27	4.05
	上学年	17.19	60.5	9.89

※以上数据来源：表 5-3 本科教学信息化，表 5-1-1 开课情况，表 5-1-2 专业课教学实施情况，表 1-6-1 教职工基本信息，表 7-2-3 省级及以上本科教学工程项目情况。

【注】此表不统计网络授课。

（三）教材建设

2018 年，共出版教材 0 种（本校教师作为第一主编）；

※以上数据来源：表 3-5-4 教师出版专著和主编教材情况。

（四）实践教学

1. 实验教学

本学年本科生开设实验的专业课程共计 215 门，其中独立设置的专业实验课程 33 门。

学校有实验技术人员 63 人，具有高级职称 13 人，所占比例为 20.63%，具有硕士及以上学位 42 人，所占比例为 66.67%。

※以上数据来源：表 5-1-1 开课情况，表 5-1-4 分专业（大类）专业实验课情况。

2. 本科生毕业设计（论文）

本学年共提供了 4,278 个选题供学生选做毕业设计（论文）。我校共有 624 名教师参与了本科生毕业设计（论文）的指导工作，指导教师具有副高级以上职称的人数比例约占 65.38%，学校还聘请了 5 位外聘教师担任指导老师。平均每位教师指导学生人数为 8.20 人。

※以上数据来源：表 5-2-1 分专业毕业综合训练情况，5-2-2 分专业教师指导学生毕业综合训练情况，表 1-6-1 教职工基本信息。

3. 实习与教学实践基地

学校现有校外实习、实训基地 293 个，本学年共接纳学生 70,479 人次。

※以上数据来源：表 2-4 校外实习、实训基地。

（五）创新创业教育

学校未开设创新创业学院，开展创业培训项目 1 项，开展创新创业讲座 1 次。设立创新创业奖学金 0 万元。

拥有创新创业教育专职教师 11 人，就业指导专职教师 23 人，创新创业教育兼职导师 266 人，组织教师创新创业专项培训 61 场次，至今有 458 人次参加了创新创业专项培训。

设立创新创业教育实践基地（平台）6 个，其中创业示范基地 0 个，高校实践育人创新创业基地 4 个，大学生创业园 0 个，创业孵化园 0 个，众创空间 1 个，科技园等 1 个，其他 0 个。

开设创新创业教育课程 1 门，开设职业生涯规划及就业指导课程 1 门。

本学年学校共立项建设国家级大学生创新创业训练项目 18 个（其中创新 7 个，创业 11 个），省部级大学生创新创业训练项目 51 个（其中创新 30 个，创业 21 个）。

※以上数据来源：表 3-6 创新创业教师情况，表 5-1-5 相关课程情况表，表 5-4-1 创新创业教育情况，表 5-4-2 高校创新创业教育实践基地（平台），表 6-6-1 学生参加大学生创新创业训练计划情况。

（六）教学改革

我校获国家级教学成果奖 3 项，省部级教学成果奖 4 项。（最近一届）

本学年我校教师主持建设的国家级教学研究与改革项目 0 项，省部级教学研究与改革项目 23 项，建设经费达 39.50 万元，其中国家级 0.00 万元，省部级 39.50 万元。

表 10 2018 年我校教师主持省级及以上本科教学工程（质量工程）项目情况

项目类型	国家级项目数	省级项目数	总数
------	--------	-------	----

※以上数据来源：表 7-2-1 教育教学研究与改革项目，表 7-2-2 教学成果奖（近一届），表 7-2-3 省级及以上本科教学工程项目情况。

四、专业培养能力

（一）人才培养目标定位与特色

（介绍人才培养目标定位与社会人才需求适应性、培养方案特点）

（二）专业课程体系建设

（介绍专业课程体系建设情况）

学校各专业平均开设课程 26.059 门，其中公共课 2.788 门，专业课 23.282 门；各专业平均总学时 2,398.082，其中理论教学与实验教学学时分别为 1,552.038、426.598；141.771，其中各专业实践教学学分占总学分的平均比例为 18.106。各专业学时、学分具体情况参见附表 6。

※以上数据源自表 4-2 专业培养计划表，表 5-1-1 开课情况。

（三）立德树人落实机制

1、坚持全过程的师德养成教育

学校积极贯彻习近平总书记 2014 年教师节重要讲话精神，坚定

不移地把“四有”好老师标准贯穿人才培养全过程，将师德教育贯穿教师教育全过程，把师德教育作为师范生课程的必修模块，并渗透教师教育各课程，提高师范生思想政治素质和师德素养，引导师范生增强对教师特别重要地位的认识，强化对教师职业的认同感、责任感和使命感。加强社会主义核心价值观教育与实践，广泛开展中华优秀传统文化教育，传承中华师道。将“师德标兵”“教书育人楷模”“最美教师”、一线优秀教师校长请进课堂，组织开展公益支教、志愿服务等活动，通过典型示范和实践体验，将师德内化为教师职业的精神特质。加强师范生的通识教育、体育锻炼和艺术熏陶，设置专门劳动教育学分，培养德智体美劳全面发展的时代新人。

2、围绕“榕树精神”塑师魂

在师范生培养过程中，学校高度重视师德师风建设，通过实施顶岗支教、志愿者服务、暑期“三下乡”等“榕树计划”系列活动，围绕“脚踏实地、坚忍不拔、独木成荫、爱满天涯”的“海师榕树精神”，打造富有师范特色的校园文化，塑造我校师范生“扎根基层、默默奉献、善于钻研、敢于创新”的师魂。用人单位普遍反映我校毕业生“吃苦耐劳、爱岗敬业、敢于担当、业务精湛”。

3、开展大中小幼德育一体化研究与实践

学校充分发挥师范大学的优势与作用，组织大学教师和中小幼教师，根据不同年龄段学生的特点整体规划，有机衔接，融入地方特色，以合作的形式开展德育一体化体系构建研究与实践，并在不断总结与提升的基础上，将研究与实践成果进行推广，延伸、惠及到各阶段基础教育学校。

4、开创思想政治引领育人“新模式”

学校以侧重点和全方位结合、常态化和长效性相结合、关键点与全过程相结合的方式，开创了思想政治引领育人“新模式”。通过新媒体平台、特色品牌、活动月份、成长档案、教育基地、先进典型，实施思想引领“六个一”工程，先后推出了习近平新时代中国特色社会主义思想“四进四信”、十九大精神专题宣传学习、“中国梦”主题教育，“培育和践行社会主义核心价值观”“与信仰对话”“党团知识竞赛”“大学生论坛”等一批深受学生喜爱的特色品牌活动，引领广

大青年学生坚定为中华民族伟大复兴中国梦而奋斗的远大理想、跟党走中国特色社会主义道路的人生信念和培育践行社会主义核心价值观的行动自觉。

5、深入推进“大类招生分流培养”教学综合改革

按照“宽口径、厚基础、强实践、重创新”的人才培养理念，学校2016年在全校范围内开展“大类招生、分流培养”教育教学综合改革。改革以学生为中心，打破学院壁垒，把成才的选择权交给学生，为今后的乐学乐教奠定基础。在培养模式上，由“1.0+3.0”模式发展为“1.5+1.0+1.0+0.5”模式，延长通识教育和学科基础教育阶段，为学生的综合素养教育和学科兴趣启蒙提供优质的人文社科类、自然科学类、文化艺术类、教师教育类、学科基础类等课程，增加实践学时比重，教育实习延长至一学期。在课堂教学上，推进启发式、讨论式、参与式教学，实施课内与课外、线上与线下的“混合式”教学。在考核方式上，突出过程性考核、多样化考核和创新创业能力考核，注重考查学生运用知识分析、解决问题能力，积极探索“非标准答案”考核。

6、全面设计和构建一体化教师教育体系

学校始终坚持终身教育的理念，以教师专业发展能力为纽带，着力构建了“职前培养-入职指导-职后培训”一体化的教师教育体系。

在培养目标上，职前培养主要立足于师范生的从教信念、综合基础知识、学科专业知识和教师专业技能等方面；入职指导则针对师范生如何适应教学要求、如何满足教学需要而进行有针对性的教学实践能力培养；职后培训则注重培养教师熟练的教学技能、学业指导能力、教学诊断能力以及教育反思与研究能力。

在课程体系建设上，根据国家教师教育课程标准和师范类专业认证要求，构建以教师教育公共课程为基础、教师教育学科课程为核心、教师教育实践课程为重点、教师教育选修课程为补充，必修与选修相结合，理论与实践相结合，课内与课外相结合，单项训练与综合考评相结合的教师教育课程体系。

在实践教学体系上，构建贯穿四年不断线的“立体化、全程性”教师教育实践教学体系。“立体化”是指实践教学的类型，包括学科

专业实践、科研创新实践和教育教学实践三类，每一类又从实践教学内容、层次和形式三个维度展开。“全程性”是指根据不同学科专业特点，全面设计了不同层次、阶段、内容、形式的实践活动，使四年培养周期实践教学不断线。

7、创建高师教育与基础教育协同创新育人实验区

根据合作意愿、地域分布、基础教育水平等条件，选择文昌、儋州、琼中、五指山等市县，每个市县选取较优质的幼儿园、小学、中学各一所建成高师教育与基础教育协同创新育人实验区。在平等合作、互补双赢的协同创新育人思路的指导下，与实验区内各学校实现管理机制、文化建设、课程、教研、教学、师资培训、教育信息化、教学质量评估等方面的协同创新，积极开展地方政府统筹下的高师教育、基础教育协同创新育人实践。

8、以“双五百工程”支持少数民族和贫困地区教育

2005年起，在省委省政府的大力支持下，学校启动了师范生与在职教师置换顶岗实习支教项目（“双五百工程”），即：每年从我校选派500名优秀师范生到我省的十一个少数民族和贫困地区市县的乡镇中学进行为期两个月的不间断顶岗实习任教，同时置换出500名一线教师到我校脱产培训。师范生在当地一线优秀教师的指导下，直接承担脱岗培训教师的教学任务。师资培训坚持“理论培训与技能培训相统一”“集中培训与中学实践相统一”的原则，开展诊断式、混合式培训，体现“学”“思”“行”三合一的培训特色。“双五百工程”实施至今，累计派出顶岗支教师范生9133人，培训教师5528人，覆盖了全省19个市县中的15个。

9、以“周末流动学院”项目服务海南农村义务教育

“周末流动师资培训学院”项目以海南师范大学为主体，整合海南优质教育资源，以当地市县教育局或培训机构为依托，利用周末送训下乡，为海南农村学校培养研究型的骨干教师，解决海南农村教师的全员培训问题。项目坚持“立足课堂、服务学科、培养骨干、辐射全员”的培训定位，通过多种形式整合优质培训资源，形成大学教师、省市级教研员、优秀中学教师三位一体的培训师资队伍，在此基础上，确定了“满足不同主体需求，实现共同发展”的培训目标。“周末流

动师资培训学院”主要开展以课堂教学临床诊断为主的研究活动，采用现场交流与集中培训相结合、教学反思与行为改进相结合、现场交流与网上交流相结合的培训方法，以“对比课+现场交流+专业引领+行为改进”为基本培训模式。

（四）专任教师数量和结构

学校各专业专任教师生师比最高的学院是教师教育学院（初等教育学院），生师比为 37.97；生师比最低的学院是马克思主义学院，生师比为 8.5；生师比最高的专业是金融学，生师比为 50.5；生师比最低的专业是金融学，生师比为 50.5。分专业专任教师情况参见附表 2、附表 3。

（五）实践教学

学校专业平均总学分 141.771，其中实践教学环节平均学分 44.768，占比 3.167%，实践教学环节学分最高的是服装与服饰设计专业（109.6），最低的是旅游管理, 翻译, 公共事业管理专业（29）。校内各专业实践教学情况参见附表 5。

注：实践学分主要指集中性实践环节、实验教学、课外科技活动的学分。

※数据源自表 4-2 专业培养计划表。

五、质量保障体系

（一）校领导情况

我校现有校领导 9 名。其中具有正高级职称 6 名，所占比例为 66.67%，具有博士学位 5 名，所占比例为 55.56%。

※以上数据来源：表 3-1 校领导基本信息，表 1-6-1 教职工基本信息。

（二）教学管理与服务

校级教学管理人员 22 人，其中高级职称 4 人，所占比例为 18.18%；

硕士及以上学位 19 人，所占比例为 86.36%。

院级教学管理人员 75 人，其中高级职称 20 人，所占比例为 26.67%；硕士及以上学位 59 人，所占比例为 78.67%。

教学管理人员获得国家级教学成果奖 3 项，省部级教学成果奖 4 项，发表教学研究类论文一篇，教学管理类论文一篇。

※以上数据来源：表 3-2 相关管理人员基本信息，表 1-6-1 教职工基本信息，表 3-5-3 教师发表的论文情况。

（三）学生管理与服务

学校有专职学生辅导员 88 人，其中本科生辅导员 87 人，按本科生数 18,869 计算，学生与本科生辅导员的比例为 217:1。

学生辅导员中，具有高级职称的 4 人，所占比例为 4.55%，具有中级职称的 34 人，所占比例为 38.64%。学生辅导员中，具有研究生学历的 75 人，所占比例为 85.23%，具有大学本科学历的 13 人，所占比例为 14.77%。

学校配备专职的心理咨询工作人员 4 名，学生与心理咨询工作人员之比为 5036.25:1。

※以上数据来源：表 3-2 相关管理人员基本信息，表 1-6-1 教职工基本信息。

（四）质量监控

学校有专职教学质量监控人员 33 人。具有高级职称的 30 人，所占比例为 90.91%，具有硕士及以上学位的 24 人，所占比例为 72.73%。

学校专兼职督导员 36 人。本学年内督导共听课 2,812 学时，校领导和中层领导干部分别听课 48、2,000 学时。本科生参与评教覆盖面为 100%

※以上数据来源：表 3-2 相关管理人员基本信息，表 1-6-1 教职工基本信息，表 7-1 教学质量评估统计表。

六、学生学习效果

（一）毕业情况

2019年共有本科毕业生4,417人，实际毕业人数4,152人，毕业率为94%，学位授予率为97.13%。

※数据来源表 6-5-2 应届本科毕业生分专业毕业就业情况。

（二）就业情况

截至 2019 年 8 月 31 日，学校应届本科毕业生总体就业率达 93.69%。毕业生最主要的毕业去向是灵活就业，占 45.06%。升学 375 人，占 9.03%，其中出国（境）留学 58 人，占 1.49%。

※以上数据来源：表 6-5-1 应届本科毕业生就业情况，表 6-5-2 应届本科毕业生分专业毕业就业情况。

（三）转专业与辅修情况

本学年，转专业学生 114 名，占全日制在校本科生数比例为 0.60%。辅修的学生 62 名，占全日制在校本科生数比例为 0.33%。获得双学位学生 1 名，占全日制在校本科生数比例为 0.01%。

※以上数据来源：表 6-2-1 本科生转专业情况，表 6-2-2 本科生辅修、双学位情况。

七、特色发展

1、实行学科大类招生

在全校范围内推动大类招生改革，将学校原有的 39 个专业，归属到 21 个学科专业门类中，再根据学科专业门类的相近性和融合度合并为教育类、文史法类、数学物理信息类、化学生物地理类、管理类五个培养大类。艺术类、体育类、外语类专业因人才培养的特殊性，继续按专业招生，但加大对学生人文素养的教育。另增设小学卓越教师班，实行提前批录取，择优选拔学生，开展复合型卓越小学教师的

订单式培养。

2、采用“1+3”培养模式

在学科专业门类招生的基础上，大部分新生不再分专业培养，打破学院壁垒，实行跨学院的“前期趋同，后期分流”大类培养，主要采取“1+3”培养模式，新生在入学时按五大类接受一年的通识与基础教育，以及学科专业的启蒙教育，第三学期正式进入大类中的某个专业学习。音体美类专业在大学一年级按大类设计共同的通识教育课程，同时设计各自专业的基础课程。综合型卓越小学教师项目实行单独培养，加强基础和实践类课程。

3、修订2019版本本科人才培养方案

学校在2016版本本科人才培养方案的基础上，启动2019版本本科人才培养方案修订工作。以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，遵循高等教育发展规律和人才成长规律，落实立德树人根本任务和全国教育大会精神，坚持培养“宽口径、厚基础、强实践、重创新”人才目标，落实“学生中心、产出导向、持续改进”的人才培养理念，以本科专业类质量国家标准和师范专业认证标准等为依据，系统梳理课程体系，全面优化课程设置，加强通识教育和外语教学，注重实践能力培养，强化创新创业教育，突出专业优势特色，构建科学、合理的人才培养体系，全面提高本科人才培养质量。2019版本本科人才培养方案人才培养模式由“1+3”模式提升为“1.5+1+1+0.5”模式。其中，1.5为通识教育阶段，学生入学学习一年半，主要安排通识教育课程和部分学科基础课程，第三学期结束后进行专业分流；第一个1.0为一年专业学习阶段，主要安排专业核心课程，师范类专业可安排部分教师教育课程；第二个1.0为一年的教育能力提升和专业能力拓展阶段：师范类专业主要安排教师教育课程和教育教学技能学习及教育见习、实习；非师范类专业主要安排专业拓展课程和技能训练及见习、实习实训；0.5为一学期的总结提高阶段，主要安排毕业论文（设计）。

4、打造课程主平台

强化通识教育课程。对量大面广的公共课程进行结构优化，实施“混合式”教学的改革；在原有通识课程的基础上增设自然科学类、人文社科类、艺术类通识限选课程，以立项招标的方式建设一批高质

量的文化素质类公选课，鼓励优秀教师开设通识教育公选课，引进校外优质在线课程资源。目前，学校建设的优质通识教育课程达 150 门。同时，学校和智慧树网、超星尔雅网、爱课程网和优课联盟等国内优质在线资源平台建立合作关系，2018 年购置包含通识教育类、专业基础类、公共选修和教师教学能力提升等多种类型课程资源 700 余门。

打造学科基础课程。要求各大类学院相互合作，深入研讨、设置大类基础课程和专业导论课程。以创新手段制作专业导论课程，通过录制视频课、线上学习和线下交流指导结合的形式，让专业导论课更易被学生接受、更受欢迎。目前，五个培养大类共建设大类基础课程 37 门，已有 85% 的大类内专业完成了专业导论课视频的制作。

精炼专业核心课程。增加通识课程、实践课程学时，适当压缩专业课程学时，要求专业核心课在原本基础上进行整合、提炼，既展现专业核心魅力，又能与大类培养的课程进行衔接。

拓展专业选修课程。鼓励增加专业选修课程的开设数量，原则上各专业开设的所有课程都应向全校学生开放，学生在所属大类中修读的其他专业课程或跨院、跨专业的课程均视为专业拓展课程。

增加实践课程。增加实践课程学时学分比例，部分教师教育专业的教育实习时间由原来的 12 周延长到 16 周，部分专业的实习时间延长到一学年。同时，要求列入教学计划的各实践教学环节累计学分，人文社会科学类专业一般不少于总学分的 20%，理工类专业一般不少于总学分的 25%。另外，增设创新创业学分，要求每位学生毕业时必须修满 3 学分。

5、创新课堂主阵地

创新教学方式。课上，积极开展启发式、讨论式、参与式教学，扩大小班化教学，推动教师把学术前沿、最新研究成果、实践经验融入课堂，广泛开展“混合式”教学改革，要求各专业课程的在线教学学时数原则上不少于总学时的 15%。近三年，学校开展混合式教学改革的课程达 260 门次。课外，专门安排一个教学周为“创新创业实践周”，将学生的课堂搬到调研基地、实验室、企事业单位等，将课堂教师变为创业者、企业家等，将课堂内容融合创新实践能力与专业特色，充

分培养学生的创新精神和实践能力。创新创业实践周活动内容丰富多样，包括专项活动、社会实践、社会服务、自主训练等等，每学期都有约 100 项活动同时开展。改革考核方式。在考核方式中突出过程性考核、多样化考核和创新创业能力考核，注重考查学生运用知识分析、解决问题能力，积极探索“非标准答案”考核。目前，全校已有 870 门课程开展考核方式改革。同时，开发课堂教学评价系统，利用信息化手段增强考核评价的科学性和可利用性。

6、以专业动态调整和建设为支撑

设定合理分流程序。通过学院提交专业分流计划人数，教务处、招生就业处编制专业分流计划，学生填报志愿，分流系统自动分流等程序，对学生进行合理分流，调节专业冷热需求平衡。建立专业预警、退出机制。对学生选择率低，甚至达不到班级规模的专业，予以预警并控制招生规模；根据全校各专业初次就业率、一志愿一专业录取率、考研率、四六级累计通过率、毕业与学位率、大类分流报名率、学院专业生师比、学院专业排序等综合情况，对部分专业暂停当年招生；对持续处于预警状态未见好转的专业，执行退出机制。2019 年，学校进一步加大专业调整力度，根据各专业综合情况，决定 5 个专业暂停本年度招生。加强专业建设与规划。以教育部关于实施“六卓越一拔尖”计划 2.0 和一流本科专业建设“双万计划”为指导，进一步整合教师教育资源，做强做优师范专业；同时，瞄准海南省“12+1”重点产业发展与建设需要，积极稳妥地发展非教师教育专业，增设应用型专业，推进部分专业向应用型专业转型。

7、以本科教学质量提升“十百千”计划为支撑

学校制订实施《海南师范大学本科教学质量提升“十百千”实施计划》，每年安排 500 万元支持建设，通过提升本科教学质量和培育优质教学资源的方式为教学综合改革提供强大的动力支持。即每年评选 10 个优秀教学团队、10 名教学名师或教学能手、10 个示范实验室、10 个示范实践基地、10 个教学成果培育项目；五年支持建设 100 门精品在线开放课程、100 部高水平自编教材、100 个与中小学或幼儿园连接的同步课堂；五年建成 1000 门在线开放课程、立项资助 1000 个大学生创新创业训练项目。计划紧密围绕本科教育教学综合改革的

资源需求，涉及课程、教材、师资、实践教学基地、优秀教学成果、创新创业教育体系等几大方面，实施项目化管理，配合专项经费支持，遵循严格的建设—评审—验收程序，切实将改革资源的可持续性建设落到实处。

8、以教学管理与服务等配套建设为支撑

完善教学管理相关制度。根据改革新要求，学校出台了创新创业学分积累与转换制度、学籍弹性化管理制度、免修免考和辅修制度、学业成绩年度报告及预警制度、人才培养方案修订意见、大类招生专业分流及跨培养大类转专业实施办法等一系列文件，为改革深入推进提供体制机制保障。加强硬件设施建设。应改革需求，加快完成桂林洋校区、新教学场所的建设，升级完善教务管理系统，推进网络在线教学平台建设，加大现有实验室、教室等教学设施升级改造及空间拓展的力度。优化服务环境。为配合改革，在保卫、后勤、行政管理等方面营造良好服务环境，并通过学生信息员、校长信箱等形式建立服务效果反馈机制，为学生学习、教师教学提供安全、舒适、文明的环境。

八、存在问题及改进计划

存在问题：

对照国家标准和普通高校本科专业类质量标准，我校的本科教学工作依然存在以下问题：

- 1、办学条件还有待改善，尤其是桂林洋新校区建设十年还未达到预期目标；
- 2、师资队伍整体水平还有待提升，尤其缺乏领军人才、有影响力的学科带头人以及具有海外背景的高层次人才；
- 3、教育教学改革还有待深化，尤其是课堂教学方法灵活运用的广泛性不够；
- 4、教师教育特色还有待强化，尤其是教师教育资源缺乏有效整合、发展目标缺乏持续保障；
- 5、学生创新创业能力培养还有待加强，尤其是创新创业教育与专业教育的融合不够紧密；

6、国际化发展还有待加强，尤其是师生国际交流学习机会偏少。

改进计划：

1、升级本科教学改革

学校将根据国家新时代本科教育的新要求，把“大类招生、分流培养”本科教育教学综合改革提升到更高层次。大力开展课堂教学多元化改革，淘汰“水课”、打造“金课”，继续加大通识教育课程比重和加强实践教学环节质量管理。进一步加强第二课堂建设，深入推进多元立体育人体系，打造线上线下相结合的一体化“互联网+教育”大平台，全力推动现代信息技术与教育教学的深度融合。力求产出更多、更高水平的标志性教育教学成果，以不断促进本科人才培养质量的提升和学校核心竞争力的持续增强。

2、强化教师教育特色

在国家全面加强新时代教师队伍建设的战略大背景下，积极落实教育部卓越教师 2.0 的意见，学校将进行顶层设计，全面整合教师教育资源，实现教师教育体制机制创新和人才培养培训模式变革，促进教师教育职前职后一体化发展。推动高等师范教育与地方基础教育深度融合，启动人才培养的教师供给侧改革，与省内各市县建立协同育人机制。全面推进师范类专业认证，三年内完成 22 个师范类专业全部通过国家二级以上认证。探索培养“全面发展、特色鲜明”的多科、全科型卓越师资。

3、深化创新创业教育

创新创业教育在我校已经形成氛围和链条，下一步学校将借鉴国际经验完善创新创业教育相关制度、运行模式和管理方式，根据专业特点深化创新创业教育课程体系改革，创新课程教学、实践训练、项目孵化模式，使创新创业教育进入更高层次的发展阶段。加强创新创业实践场所的建设，利用国家大学科技园拓展、整合校内外资源，为学生的社会交流创造更多、更好的机会和平台，为创新创业教育营造更加优越、更加畅通的内外部环境。

4、加强国际合作办学

学校将充分利用“一带一路”、海南“一区一港”国家战略的有利时机，大力拓展中外合作办学与交流渠道。通过与国外高水平大学

开展课程合作、合办专业或机构等形式，积极引进国外的优质教育资源，提升办学质量水平，提升办学的国际化程度。争取五年内超过三分之一的本科专业有不同形式的中外合作办学项目，建设高水平大学。

附录

本科教学质量报告支撑数据

1. 本科生占全日制在校生总数的比例 93.67%
2. 教师数量及结构
 - (1) 全校整体情况

附表 1 全校教师数量及结构统计表

项目		专任教师		外聘教师	
		数量	比例 (%)	数量	比例 (%)
总计		881	/	227	/
职称结构	正高级	225	25.54	70	30.84
	其中教授	212	24.06	26	11.45
	副高级	323	36.66	66	29.07
	其中副教授	299	33.94	21	9.25
	中级	258	29.28	39	17.18
	其中讲师	246	27.92	19	8.37
	初级	41	4.65	14	6.17
	其中助教	38	4.31	14	6.17
	未评级	34	3.86	38	16.74
最高学位结构	博士	377	42.79	36	15.86
	硕士	347	39.39	54	23.79
	学士	147	16.69	124	54.63
	无学位	10	1.14	13	5.73
年龄结构	35岁及以下	178	20.2	42	18.5
	36-45岁	388	44.04	87	38.33
	46-55岁	238	27.01	68	29.96

项目		专任教师		外聘教师	
		数量	比例 (%)	数量	比例 (%)
	56 岁及以上	77	8.74	30	13.22

(2) 分专业情况

附表 2 分专业专任教师数量情况

专业代码	专业名称	专任教师数量	生师比	近五年 新进教师	双师 型教师	具有行业 企业背景 教师
0	0	0	0	0	0	0
020101	经济学	10	16.8	3	1	1
020202	税收学	4	19	4	1	1
020301K	金融学	6	50.5	2	2	2
020401	国际经济与贸易	7	16.571	3	1	0
030101K	法学	13	38.077	9	9	7
030503	思想政治教育	10	37.4	6	1	0
040101	教育学	20	6.15	4	5	4
040104	教育技术学	10	15	0	2	2
040106	学前教育	12	18.75	3	4	1
040107	小学教育	32	35.594	13	0	1
040108	特殊教育	8	12.375	8	0	0
040201	体育教育	13	29.077	3	0	0
040202K	运动训练	12	29.5	2	0	0
040203	社会体育指导与管理	13	31.154	5	1	1
040204K	武术与民族传统体	7	17.857	2	0	0

专业代码	专业名称	专任教师数量	生师比	近五年 新进教师	双师 型教师	具有行业 企业背景 教师
	育					
050101	汉语言文学	50	19.22	14	1	2
050103	汉语国际教育	15	18.067	4	0	0
050201	英语	35	25.371	10	0	0
050207	日语	10	13	1	0	0
050261	翻译	5	30.2	0	0	0
050301	新闻学	11	12.182	7	4	6
050302	广播电视学	4	32.25	2	1	1
060101	历史学	22	9.045	11	1	0
070101	数学与应用数学	28	19.929	8	1	2
070102	信息与计算科学	12	11.167	5	0	0
070201	物理学	22	14.364	3	1	1
070301	化学	29	16.31	9	1	1
070302	应用化学	10	23.6	3	1	1
070501	地理科学	8	21.625	2	0	0
070502	自然地理与资源环境	5	13	3	0	0
070503	人文地理与城乡规划	6	18.5	2	0	1
070504	地理信息科学	5	13.6	3	1	1

专业代码	专业名称	专任教师数量	生师比	近五年 新进教师	双师 型教师	具有行业 企业背景 教师
071001	生物科学	19	16.316	6	1	2
071002	生物技术	8	13.375	4	1	3
071004	生态学	6	8.833	1	1	1
071102	应用心理学	12	14.25	3	4	0
071201	统计学	10	17.4	3	0	0
080705	光电信息科学与工程	5	11	4	1	2
080714T	电子信息科学与技术	11	20.364	0	1	1
080801	自动化	12	18.5	3	4	6
080901	计算机科学与技术	10	15.3	1	1	2
080902	软件工程	7	48.857	0	2	2
080905	物联网工程	7	26.571	2	2	3
081302	制药工程	11	9.091	2	2	2
090502	园林	6	18	1	2	2
120203K	会计学	8	53.25	3	5	1
120206	人力资源管理	6	26	2	1	0
120401	公共事业管理	8	5.75	0	2	1
120801	电子商务	6	20.5	0	4	3
120901K	旅游管理	13	30.154	4	2	2
120902	酒店管理	9	23.667	6	4	5

专业代码	专业名称	专任教师数量	生师比	近五年 新进教师	双师 型教师	具有行业 企业背景 教师
130201	音乐表演	8	18	5	0	0
130202	音乐学	39	13.385	8	2	0
130204	舞蹈表演	4	23.75	1	0	0
130205	舞蹈学	8	16.75	2	0	0
130301	表演	8	6.75	8	1	5
130305	广播电视 编导	6	54.833	5	2	4
130401	美术学	22	14.318	8	0	0
130402	绘画	8	15.75	1	0	0
130502	视觉传达 设计	7	21.429	1	0	0
130503	环境设计	7	23.429	2	0	0
130504	产品设计	5	6.6	1	0	0
130505	服装与服 饰设计	4	10.5	2	0	0

附表3 分专业专任教师职称、学历结构

专业代码	专业名称	专任教师 总数	职称结构				学历结构		
			教授		副 教 授	中 级 及 以 下	博 士	硕 士	学 士 及 以 下
			数 量	授 课 教 授 比 例					
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
020101	经济学	10	4	0.5	2	0	8	2	0
020202	税收学	4	0	0	1	1	2	2	0
020301K	金融学	6	1	1	2	0	3	3	0
020401	国际经 济与贸 易	7	1	1	2	0	5	2	0

专业代	专业名	专任	职称结构				学历结构		
			教授	副	中级	博	硕	学士	
030101K	法学	13	3	0.667	3	0	11	1	1
030503	思想政治教育	10	2	0	4	0	6	3	1
040101	教育学	20	7	0.857	12	0	12	4	4
040104	教育技术学	10	4	1	4	0	1	8	1
040106	学前教育	12	1	1	1	0	3	9	0
040107	小学教育	32	9	1	6	2	14	17	1
040108	特殊教育	8	1	0	0	2	1	7	0
040201	体育教育	13	4	0.75	4	0	2	7	4
040202K	运动训练	12	6	0.833	3	0	0	6	6
040203	社会体育指导与管理	13	4	1	4	0	3	5	5
040204K	武术与民族传统体育	7	2	1	1	1	0	5	2
050101	汉语言文学	50	21	0.762	12	8	41	4	5
050103	汉语国际教育	15	3	1	7	0	6	8	1
050201	英语	35	3	1	15	1	7	23	5
050207	日语	10	1	1	1	0	3	6	1
050261	翻译	5	0	0	3	0	1	3	1

专业代	专业名	专任	职称结构				学历结构		
			教授	副	中级	博	硕	学士	
050301	新闻学	11	3	0.667	1	1	6	4	1
050302	广播电视学	4	1	1	1	0	1	3	0
060101	历史学	22	5	0.6	5	2	16	2	4
070101	数学与应用数学	28	11	0.818	15	0	15	11	2
070102	信息与计算科学	12	4	0.75	7	0	9	3	0
070201	物理学	22	8	0.875	9	1	12	6	4
070301	化学	29	10	1	9	6	24	2	3
070302	应用化学	10	3	1	5	0	9	0	1
070501	地理科学	8	4	1	2	0	6	1	1
070502	自然地理与资源环境	5	2	0.5	1	0	3	2	0
070503	人文地理与城乡规划	6	0	0	2	0	3	2	1
070504	地理信息科学	5	1	1	2	1	3	2	0
071001	生物科学	19	9	0.889	4	0	12	2	5
071002	生物技术	8	1	1	3	0	6	0	2
071004	生态学	6	3	1	1	0	6	0	0

专业代	专业名	专任	职称结构				学历结构		
			教授	副	中级	博	硕	学士	
071102	应用心理学	12	2	1	6	0	8	4	0
071201	统计学	10	0	0	6	0	5	3	2
080705	光电信息科学与工程	5	0	0	0	0	5	0	0
080714T	电子信息科学与技术	11	0	0	4	0	5	1	5
080801	自动化	12	4	1	2	1	4	5	3
080901	计算机科学与技术	10	4	1	5	0	6	2	2
080902	软件工程	7	3	0.667	2	0	3	2	2
080905	物联网工程	7	1	1	3	0	3	4	0
081302	制药工程	11	3	1	6	1	11	0	0
090502	园林	6	0	0	1	0	2	4	0
120203K	会计学	8	2	1	2	0	3	4	1
120206	人力资源管理	6	0	0	3	0	3	3	0
120401	公共事业管理	8	1	0	5	0	4	4	0
120801	电子商务	6	2	1	4	0	2	4	0
120901K	旅游管理	13	3	1	4	1	4	6	3

专业代	专业名	专任	职称结构				学历结构		
			教授	副	中级	博	硕	学士	
120902	酒店管理	9	0	0	4	0	2	7	0
130201	音乐表演	8	0	0	3	2	0	7	1
130202	音乐学	39	11	0.909	16	0	5	21	13
130204	舞蹈表演	4	1	0	0	0	0	0	4
130205	舞蹈学	8	0	0	4	1	0	2	6
130301	表演	8	0	0	2	4	6	2	0
130305	广播电视编导	6	0	0	2	1	2	4	0
130401	美术学	22	5	1	7	2	3	8	11
130402	绘画	8	1	1	5	0	1	5	2
130502	视觉传达设计	7	1	1	4	0	1	4	2
130503	环境设计	7	2	1	3	0	0	5	2
130504	产品设计	5	0	0	3	0	1	4	0
130505	服装与服饰设计	4	1	1	1	0	1	2	1

3. 专业设置及调整情况

附表 4 专业设置及调整情况

本科专业总数	当年本科招生专业总数	新专业名单	当年停招专业名单
65	60	税收学, 翻译, 特殊教育, 光电信息科学与工程, 生态学, 书法学, 酒店管理, 地理信息科学, 音乐表演, 广播电视编导, 表演, 物联网工程, 数据科学与大数据技术	公共事业管理, 产品设计, 服装与服饰设计, 自然地理与资源环境, 物联网工程

4. 全校整体生师比 21.25: 1, 各专业生师比参见附表 2
5. 生均教学科研仪器设备值 (元) 14830.05
6. 当年新增教学科研仪器设备值 (万元) 2493.8
7. 生均图书 (册) 102.47
8. 电子期刊 (种类) 16527
9. 生均教学行政用房 (平方米) 13.8, 生均实验室面积 (平方米) 1.56
10. 生均本科教学日常运行支出 (元) 2667.95
11. 本科专项教学经费 (自然年度内学校立项用于本科教学改革和建设的专项经费总额) (万元) 4479.97
12. 生均本科实验经费 (自然年度内学校用于实验教学运行、维护经费生均值) (元) 292.63

13. 生均本科实习经费（自然年度内用于本科培养方案内的实习环节支出经费生均值）（元） 241.15

14. 全校开设课程总门数 2,215

注：学年度内实际开设的本科培养计划内课程总数，跨学期讲授的同一门课程计 1 门

15. 实践教学学分占总学分比例（按学科门类、专业）（按学科门类统计参见表 6）

附表 5 各专业实践教学学分及实践场地情况

专业代 码	专 业 名 称	实践学分				实践场地		
		集中 性实 践环 节	实验教 学	课 外 科 技 活 动	实 践 环 节 占 比	专 业 实 验 室 数 量	实习实训基地	
							数量	当年接 收学生 数
020101	经 济 学	14	16	0	20.55	0	25	6,600
020202	税 收 学	18	12	0	20.55	0	13	3,660
020301K	金 融 学	14	26	0	28.17	0	20	5,400
020401	国 际 经	15	34	0	33.56	0	17	3,910

专业代 码	专业名 称	实践学分				实践场地		
		集中 性实 践环 节	实验教 学	课 外 科 技 活 动	实 践 环 节 占 比	专业 实 验 室 数 量	实习实训基地	
							数量	当年接 收学生 数
	济 与 贸 易							
030101K	法 学	19	12.5	0	32.64	0	11.5	46
030503	思 想 政 治 教 育	15	16	0	21.53	0	4	2,170
040101	教 育 学	17	25	0	28.97	0	12	219
040104	教 育 技 术 学	15	24	0	26.9	2	2	50
040106	学 前 教 育	19	11.5	0	30.96	0	5.5	141

专业代 码	专业名 称	实践学分				实践场地		
		集中 性实 践环 节	实验教 学	课 外 科 技 活 动	实 践 环 节 占 比	专业 实 验 室 数 量	实习实训基地	
							数量	当年接 收学生 数
040107	小学教育	19.5	17.333	0	25.23	0	1.333	43.667
040108	特殊教育	29	21	0	34.97	1	4	143
040201	体育教育	18	28	0	31.72	3	9	364
040202K	运动训练	25	14	0	26.9	3	7	80
040203	社会体育指导与管	17	19.5	0	25.44	1.5	14	492

专业代 码	专业名 称	实践学分				实践场地		
		集中 性实 践环 节	实验教 学	课 外 科 技 活 动	实 践 环 节 占 比	专业 实 验 室 数 量	实习实训基地	
							数量	当年接 收学生 数
	理							
040204K	武术与民族传统体育	20	20	0	27.59	2	9	69
050101	汉语言文学	22	9	0	20.39	0	15	823
050103	汉语国际教育	27	4	0	20.53	0	8	167
050201	英语	16	24.667	0	30.89	0	0	0
050207	日	18	12	0	20	0	0	0

专业代 码	专业 名称	实践学分				实践场地		
		集中 性实 践环 节	实验教 学	课 外 科 技 活 动	实 践 环 节 占 比	专业 实 验 室 数 量	实习实训基地	
							数量	当年接 收学生 数
	语							
050261	翻 译	18	11	0	20	0	0	0
050301	新 闻 学	15	62	0	53.1	0	15	750
050302	广 播 电 视 学	15	54	0	47.59	0	15	750
060101	历 史 学	22	9	0	20.39	0	15	68
070101	数 学 与 应 用 数 学	12	28	0	26.58	0	13	417
070102	信 息 与	10	36	0	32.51	4	0	0

专业代 码	专业名 称	实践学分				实践场地		
		集中 性实 践环 节	实验教 学	课 外 科 技 活 动	实 践 环 节 占 比	专业 实 验 室 数 量	实习实训基地	
							数量	当年接 收学生 数
	计 算 科 学							
070201	物 理 学	18	19	0	25.34	2	5	185
070301	化 学	13	26	0	26	0	20	471
070302	应 用 化 学	20.5	21.75	0	39.39	0	1.5	27.5
070501	地 理 科 学	18	20	0	25.85	1	10	76
070502	自 然 地 理 与 资 源	18	20	0	25.17	1	0	0

专业代 码	专业名称	实践学分				实践场地		
		集中 性实 践环 节	实验教 学	课 外 科 技 活 动	实 践 环 节 占 比	专业 实 验 室 数 量	实习实训基地	
							数量	当年接 收学生 数
	环 境							
070503	人 文 地 理 与 城 乡 规 划	15	16	0	20.81	2	0	0
070504	地 理 信 息 科 学	18	22	0	27.59	1	0	0
071001	生 物 科 学	18	21	0	26.17	8	7	70
071002	生 物 技	18	22	0	26.85	7	6	60

专业代 码	专业 名称	实践学分				实践场地		
		集中 性实 践环 节	实验教 学	课 外 科 技 活 动	实 践 环 节 占 比	专业 实 验 室 数 量	实习实训基地	
							数量	当年接 收学生 数
	术							
071004	生 态 学	18	22	0	27.59	6	0	0
071102	应 用 心 理 学	13	26	0	26.35	4	9	540
071201	统 计 学	10	35	0	31.36	2	3	26
080705	光 电 信 息 科 学 与 工 程	18	23.5	0	28.04	0	0	0
080714T	电 子 信	15	39	0	37.5	9	10	137

专业代 码	专业 名称	实践学分				实践场地		
		集中 性实 践环 节	实验教 学	课 外 科 技 活 动	实 践 环 节 占 比	专业 实 验 室 数 量	实习实训基地	
							数量	当年接 收学生 数
	息 科 学 与 技 术							
080801	自 动 化	18	42	0	41.1	9	10	117
080901	计 算 机 科 学 与 技 术	12	32	0	30.66	4	6	99
080902	软 件 工 程	19	48	0	46.85	3	2	14
080905	物 联 网	21	28.5	0	33.56	7	2	40

专业代 码	专业名称	实践学分				实践场地		
		集中 性实 践环 节	实验教 学	课 外 科 技 活 动	实 践 环 节 占 比	专业 实 验 室 数 量	实习实训基地	
							数量	当年接 收学生 数
	工程							
080910T	数据科学与大数据技术	10	40	0	34.84	0	0	0
081302	制药工程	15	22	0	25	1	7	139
090502	园林	18	43	0	42.07	0	4	49
120203K	会计学	19	14	0	30	0	9.5	2,625
120206	人力资	18	34	0	35.62	0	15	4,200

专业代 码	专业名称	实践学分				实践场地		
		集中 性实 践环 节	实验教 学	课 外 科 技 活 动	实 践 环 节 占 比	专业 实 验 室 数 量	实习实训基地	
							数量	当年接 收学生 数
	源管理							
120401	公共事业管理	14	15	0	20	0	15	4,200
120801	电子商务	18	22	0	26.85	3	6	163
120901K	旅游管理	19.5	9.5	0	20.49	0	17	8,400
120902	酒店管理	18	11.5	0	21.22	0	10	5,000
130201	音乐表	23	13	0	24.83	0	0	0

专业代 码	专业 名称	实践学分				实践场地		
		集中 性实 践环 节	实验教 学	课 外 科 技 活 动	实 践 环 节 占 比	专业 实 验 室 数 量	实习实训基地	
							数量	当年接 收学生 数
	演							
130202	音乐学	27	3	0	20	0	0	0
130204	舞蹈表演	21	15	0	24.66	0	0	0
130205	舞蹈学	21	15	0	23.23	0	0	0
130301	表演	20	52	0	49.66	0	0	0
130305	广播电视编导	15	72	0	58.98	0	4	200
130401	美术学	16	60.067	0	58.21	0	1	27
130402	绘画	17	31	0	28.92	0	1	33

专业代 码	专业名 称	实践学分				实践场地		
		集中 性实 践环 节	实验教 学	课 外 科 技 活 动	实 践 环 节 占 比	专 业 实 验 室 数 量	实习实训基地	
							数 量	当 年 接 收 学 生 数
130405T	书 法 学	23	31	0	33.96	0	0	0
130502	视 觉 传 达 设 计	18	47	0	42.76	0	0	0
130503	环 境 设 计	23	42	0	42.48	0	0	0
130504	产 品 设 计	20	60	0	48.19	0	0	0
130505	服 装 与 服 饰 设 计	18	91.6	0	73.07	0	0	0

专业代 码	专业名 称	实践学分				实践场地		
		集中 性实 践环 节	实验教 学	课 外 科 技 活 动	实 践 环 节 占 比	专业 实 验 室 数 量	实习实训基地	
							数量	当年接 收学生 数
全校校均		18.11	26.66	0	31.58	2.21	3.45	829.16

16. 选修课学分占总学分比例（按学科门类、专业）（按学科门类统计参见表6）

附表6 各专业人才培养方案学时、学分情况

专业代 码	专业名 称	学时数					学分数		
		总数	其中		其中		总数	其中	
			必修 课占 比	选修 课占 比	理论 教学 占比	实验 教学 占比		必修 课占 比	选修 课占 比
13050 5	服装与 服饰设计	2,492	0.90 4	0.09 6	0.25 9	0.58 8	150	0.90 7	0.09 3
13050 4	产品设计	2,474	0.90 3	0.09 7	0.55 6	0.38 8	166	0.91	0.09
13050 3	环境	2,790	0.91 4	0.08 6	0.50 5	0.24 1	153	0.90 2	0.09 8

专业代码	专业名称	学时数					学分数		
		总数	其中		其中		总数	其中	
			必修课占比	选修课占比	理论教学占比	实验教学占比		必修课占比	选修课占比
	设计								
130502	视觉传达设计	2,434	0.928	0.072	0.572	0.309	152	0.763	0.099
130405T	书法学	2,602	0.776	0.224	0.646	0.191	159	0.893	0.107
130402	绘画	2,496	0.878	0.122	0.756	0.199	166	0.886	0.114
130401	美术学	2,716	0.894	0.106	0.322	0.354	130.667	0.898	0.087
130305	广播电视编导	2,541	0.854	0.146	0.381	0.453	147.5	0.844	0.156
130301	表演	2,086	0.851	0.149	0.56	0.399	145	0.655	0.207
130205	舞蹈	2,430	0.785	0.215	0.784	0.099	155	0.877	0.123

专业代码	专业名称	学时数					学分数		
		总数	其中		其中		总数	其中	
			必修课占比	选修课占比	理论教学占比	实验教学占比		必修课占比	选修课占比
	学								
130204	舞蹈表演	3,606	0.818	0.182	0.488	0.067	146	0.842	0.158
130202	音乐学	2,909	0.763	0.237	0.66	0.017	150	0.833	0.167
130201	音乐表演	2,431	0.842	0.158	0.717	0.086	145	0.841	0.159
120902	酒店管理	2,224	0.899	0.101	0.788	0.083	139	0.899	0.101
120901K	旅游管理	2,264	0.837	0.163	0.795	0.067	141.5	0.837	0.163
120801	电子商务	2,231	0.797	0.203	0.782	0.158	149	0.832	0.168
120401	公共	2,667	0.78	0.22	0.696	0.09	145	0.759	0.241

专业代码	专业名称	学时数					学分数		
		总数	其中		其中		总数	其中	
			必修课占比	选修课占比	理论教学占比	实验教学占比		必修课占比	选修课占比
	事业管理								
120206	人力资源管理	2,582	0.851	0.149	0.582	0.211	146	0.842	0.158
120203K	会计学	2,009	0.563	0.437	0.613	0.111	110	0.85	0.15
090502	园林	2,595	0.883	0.117	0.518	0.265	145	0.869	0.131
081302	制药工程	2,519	0.873	0.127	0.705	0.14	148	0.892	0.108
080910T	数据科学与大数	2,676	0.857	0.143	0.559	0.239	143.5	0.84	0.16

专业代码	专业名称	学时数					学分数		
		总数	其中		其中		总数	其中	
			必修课占比	选修课占比	理论教学占比	实验教学占比		必修课占比	选修课占比
	据技术								
080905	物联网工程	2,530	0.848	0.152	0.62	0.18	147.5	0.844	0.156
080902	软件工程	2,111	0.866	0.134	0.576	0.364	143	0.881	0.119
080901	计算机科学与技术	2,537	0.904	0.096	0.628	0.202	143.5	0.889	0.111
080801	自动化	2,155	0.838	0.162	0.639	0.312	146	0.825	0.175
080714T	电子信	2,556	0.856	0.144	0.563	0.244	144	0.84	0.16

专业代码	专业名称	学时数					学分数		
		总数	其中		其中		总数	其中	
			必修课占比	选修课占比	理论教学占比	实验教学占比		必修课占比	选修课占比
	息科学与技术								
080705	光电信息科学与工程	2,224	0.835	0.165	0.766	0.169	148	0.845	0.155
071201	统计学	2,703.5	0.858	0.142	0.583	0.207	143.5	0.84	0.16
071102	应用心理学	2,653	0.817	0.183	0.657	0.157	148	0.804	0.196
071004	生态学	2,509	0.898	0.102	0.67	0.14	145	0.862	0.138

专业代码	专业名称	学时数					学分数		
		总数	其中		其中		总数	其中	
			必修课占比	选修课占比	理论教学占比	实验教学占比		必修课占比	选修课占比
071002	生物技术	2,529	0.88	0.12	0.69	0.139	149	0.846	0.154
071001	生物科学	2,567	0.956	0.044	0.686	0.131	149	0.926	0.074
070504	地理信息科学	2,583	0.845	0.155	0.65	0.136	145	0.841	0.159
070503	人文地理与城乡规划	2,657	0.855	0.145	0.711	0.096	149	0.846	0.154
070502	自然地理	2,700	0.858	0.142	0.67	0.119	151	0.848	0.152

专业代码	专业名称	学时数					学分数		
		总数	其中		其中		总数	其中	
			必修课占比	选修课占比	理论教学占比	实验教学占比		必修课占比	选修课占比
	理与资源环境								
070501	地理科学	2,714	0.915	0.085	0.643	0.118	147	0.905	0.095
070302	应用化学	1,835	0.841	0.159	0.567	0.19	107.25	0.832	0.168
070301	化学	2,461	0.889	0.111	0.722	0.169	150	0.887	0.113
070201	物理学	2,314	0.914	0.086	0.754	0.131	146	0.918	0.082
070102	信息与计算科学	2,657	0.881	0.119	0.575	0.217	141.5	0.866	0.134

专业代码	专业名称	学时数					学分数		
		总数	其中		其中		总数	其中	
			必修课占比	选修课占比	理论教学占比	实验教学占比		必修课占比	选修课占比
070101	数学与应用数学	2,746.5	0.836	0.164	0.644	0.163	150.5	0.821	0.179
060101	历史学	2,626	0.906	0.094	0.737	0.055	152	0.901	0.099
050302	广播电视学	2,306	0.861	0.139	0.527	0.375	145	0.841	0.159
050301	新闻学	2,306	0.861	0.139	0.472	0.43	145	0.841	0.159
050261	翻译	2,420	0.879	0.121	0.767	0.073	145	0.89	0.11
050207	日语	2,240	0.836	0.164	0.857	0.086	150	0.807	0.127
050201	英语	2,184.67	0.854	0.146	0.666	0.181	131.67	0.851	0.134
050103	汉语	2,521	0.886	0.114	0.762	0.025	151	0.881	0.119

专业代码	专业名称	学时数				学分数			
		总数	其中		其中		总数	其中	
			必修课占比	选修课占比	理论教学占比	实验教学占比		必修课占比	选修课占比
	国际教育								
050101	汉语言文学	2,601	0.895	0.105	0.744	0.055	152	0.888	0.112
040204K	武术与民族传统体育	2,320	0.841	0.159	0.724	0.138	145	0.841	0.159
040203	社会体育指导与管	2,296	0.84	0.16	0.746	0.136	143.5	0.84	0.16

专业代码	专业名称	学时数				学分数			
		总数	其中		其中		总数	其中	
			必修课占比	选修课占比	理论教学占比	实验教学占比		必修课占比	选修课占比
	理								
04020 2K	运动训练	2,244	0.699	0.301	0.756	0.1	145	0.841	0.159
04020 1	体育教育	2,320	0.869	0.131	0.683	0.193	145	0.745	0.131
04010 8	特殊教育	2,431	0.839	0.161	0.612	0.138	143	0.839	0.161
04010 7	小学教育	2,336	0.811	0.189	0.748	0.119	146	0.811	0.189
04010 6	学前教育	1,359.5	0.846	0.154	0.8	0.135	98.5	0.853	0.147
04010 4	教育技术学	2,129	0.9	0.1	0.797	0.18	145	0.91	0.09

专业代码	专业名称	学时数					学分数		
		总数	其中		其中		总数	其中	
			必修课占比	选修课占比	理论教学占比	实验教学占比		必修课占比	选修课占比
040101	教育学	2,613	0.801	0.199	0.631	0.153	145	0.779	0.221
030503	思想政治教育	2,692	0.909	0.091	0.672	0.095	144	0.896	0.104
030101K	法学	1,721	0.81	0.19	0.604	0.116	96.5	0.793	0.207
020401	国际经济与贸易	2,482	0.788	0.212	0.625	0.219	146	0.788	0.212
020301K	金融学	2,372	0.802	0.198	0.688	0.175	142	0.803	0.197
020202	税收学	2,494	0.846	0.154	0.744	0.077	146	0.842	0.158
020101	经济	2,125	0.8	0.2	0.873	0.12	146	0.808	0.192

专业代码	专业名称	学时数				学分数			
		总数	其中		其中		总数	其中	
			必修课占比	选修课占比	理论教学占比	实验教学占比		必修课占比	选修课占比
学									
全校校均		2,398.0 82	0.84 6	0.15 4	0.64 7	0.17 8	141.7 71	0.84 7	0.14 6

17. 主讲本科课程的教授占教授总数的比例（不含讲座）82.8%

18. 教授讲授本科课程占课程总门次数的比例 20.37%，各专业教授讲授本科课程占课程总门次数的比例参见附表 3。

19. 各专业实践教学及实习实训基地及其使用情况参见附表 5。

20. 应届本科生毕业率 94%，分专业本科生毕业率见附表 7。

附表 7 分专业本科生毕业率

专业代码	专业名称	毕业班人数	毕业人数	毕业率 (%)
020101	经济学	87	79	90.8
020301K	金融学	113	112	99.12
020401	国际经济与贸易	52	50	96.15
030101K	法学	161	160	99.38
030503	思想政治教育	118	117	99.15
040101	教育学	61	61	100
040104	教育技术学	45	42	93.33
040106	学前教育	116	112	96.55
040107	小学教育	284	276	97.18
040201	体育教育	83	67	80.72
040202K	运动训练	88	82	93.18

专业代码	专业名称	毕业班人数	毕业人数	毕业率 (%)
040203	社会体育指导与管理	93	79	84.95
040204K	武术与民族传统体育	29	26	89.66
050101	汉语言文学	322	317	98.45
050103	汉语国际教育	58	57	98.28
050201	英语	291	269	92.44
050207	日语	49	47	95.92
050301	新闻学	44	43	97.73
050302	广播电视学	52	51	98.08
060101	历史学	66	66	100
070101	数学与应用数学	165	155	93.94
070102	信息与计算科学	46	39	84.78
070201	物理学	95	89	93.68
070301	化学	147	145	98.64
070302	应用化学	85	80	94.12
070501	地理科学	49	46	93.88
070502	自然地理与资源环境	25	24	96
070503	人文地理与城乡规划	35	30	85.71
071001	生物科学	119	109	91.6
071002	生物技术	26	22	84.62
071102	应用心理学	53	52	98.11
071201	统计学	56	50	89.29
080714T	电子信息科学与技术	104	100	96.15
080801	自动化	88	79	89.77
080901	计算机科学与技术	65	58	89.23

专业代码	专业名称	毕业班人数	毕业人数	毕业率 (%)
080902	软件工程	54	49	90.74
080905	物联网工程	89	83	93.26
081302	制药工程	39	39	100
090502	园林	37	35	94.59
120203K	会计学	129	105	81.4
120206	人力资源管理	54	49	90.74
120401	公共事业管理	41	40	97.56
120801	电子商务	50	49	98
120901K	旅游管理	84	80	95.24
120902	酒店管理	53	50	94.34
130202	音乐学	138	121	87.68
130204	舞蹈表演	21	20	95.24
130205	舞蹈学	33	29	87.88
130401	美术学	74	73	98.65
130402	绘画	32	29	90.62
130502	视觉传达设计	39	36	92.31
130503	环境设计	46	42	91.3
130504	产品设计	15	15	100
130505	服装与服饰设计	19	17	89.47
全校整体		4,417	4152	94

21. 应届本科毕业生学位授予率 97.13%，分专业本科生学位授予率见附表 8。

附表 8 分专业本科生学位授予率

专业代码	专业名称	毕业班人数	获得学位人数	学位授予率 (%)
020101	经济学	87	77	88.51
020301K	金融学	113	112	99.12
020401	国际经济与贸易	52	49	94.23

专业代码	专业名称	毕业班人数	获得学位人数	学位授予率(%)
030101K	法学	161	160	99.38
030503	思想政治教育	118	115	97.46
040101	教育学	61	61	100
040104	教育技术学	45	41	91.11
040106	学前教育	116	108	93.1
040107	小学教育	284	272	95.77
040201	体育教育	83	64	77.11
040202K	运动训练	88	81	92.05
040203	社会体育指导与管理	93	77	82.8
040204K	武术与民族传统体育	29	26	89.66
050101	汉语言文学	322	310	96.27
050103	汉语国际教育	58	54	93.1
050201	英语	291	266	91.41
050207	日语	49	47	95.92
050301	新闻学	44	43	97.73
050302	广播电视学	52	51	98.08
060101	历史学	66	66	100
070101	数学与应用数学	165	152	92.12
070102	信息与计算科学	46	35	76.09
070201	物理学	95	88	92.63
070301	化学	147	135	91.84
070302	应用化学	85	61	71.76
070501	地理科学	49	46	93.88
070502	自然地理与资源环境	25	22	88
070503	人文地理与城乡规划	35	27	77.14

专业代码	专业名称	毕业班人数	获得学位人数	学位授予率(%)
071001	生物科学	119	109	91.6
071002	生物技术	26	20	76.92
071102	应用心理学	53	51	96.23
071201	统计学	56	45	80.36
080714T	电子信息科学与技术	104	98	94.23
080801	自动化	88	77	87.5
080901	计算机科学与技术	65	54	83.08
080902	软件工程	54	47	87.04
080905	物联网工程	89	78	87.64
081302	制药工程	39	37	94.87
090502	园林	37	34	91.89
120203K	会计学	129	104	80.62
120206	人力资源管理	54	48	88.89
120401	公共事业管理	41	39	95.12
120801	电子商务	50	49	98
120901K	旅游管理	84	75	89.29
120902	酒店管理	53	49	92.45
130202	音乐学	138	117	84.78
130204	舞蹈表演	21	20	95.24
130205	舞蹈学	33	25	75.76
130401	美术学	74	72	97.3
130402	绘画	32	29	90.62
130502	视觉传达设计	39	36	92.31
130503	环境设计	46	42	91.3
130504	产品设计	15	15	100
130505	服装与服饰设计	19	17	89.47
全校整体		4,417	4033	91.31

22. 应届本科毕业生初次就业率 93.69%，分专业毕业生就业率见附件 9

附表 9 分专业毕业生就业率

专业代 码	专业名称	就业 率	其中				
			协议 就业 率	升学率		灵活 就业 率	自主创 业比例
				境内 升学	境外 深造		
020101	经济学	96.2					
020301K	金融学	91.96					
020401	国际经济 与贸易	86					
030101K	法学	92.5					
030503	思想政治 教育	98.29					
040101	教育学	95.08					
040104	教育技术 学	100					
040106	学前教育	93.75					
040107	小学教育	92.75					
040201	体育教育	92.54					
040202K	运动训练	96.34					
040203	社会体育 指导与管 理	92.41					
040204K	武术与民 族传统体 育	80.77					
050101	汉语言文 学	95.9					
050103	汉语国际	85.96					

专业代码	专业名称	就业率	其中				
			协议就业率	升学率		灵活就业率	自主创业比例
				境内升学	境外深造		
	教育						
050201	英语	94.42					
050207	日语	100					
050301	新闻学	93.02					
050302	广播电视学	96.08					
060101	历史学	81.82					
070101	数学与应用数学	95.48					
070102	信息与计算科学	89.74					
070201	物理学	89.89					
070301	化学	94.48					
070302	应用化学	97.5					
070501	地理科学	91.3					
070502	自然地理与资源环境	100					
070503	人文地理与城乡规划	93.33					
071001	生物科学	95.41					
071002	生物技术	100					
071102	应用心理学	96.15					
071201	统计学	96					
080714T	电子信息	97					

专业代码	专业名称	就业率	其中				自主创业比例
			协议就业率	升学率		灵活就业率	
				境内升学	境外深造		
	科学与技术						
080801	自动化	96.2					
080901	计算机科学与技术	98.28					
080902	软件工程	93.88					
080905	物联网工程	89.16					
081302	制药工程	97.44					
090502	园林	97.14					
120203K	会计学	98.1					
120206	人力资源管理	89.8					
120401	公共事业管理	100					
120801	电子商务	69.39					
120901K	旅游管理	96.25					
120902	酒店管理	88					
130202	音乐学	88.43					
130204	舞蹈表演	100					
130205	舞蹈学	100					
130401	美术学	97.26					
130402	绘画	96.55					
130502	视觉传达设计	94.44					
130503	环境设计	83.33					
130504	产品设计	80					

专业代码	专业名称	就业率	其中				
			协议就业率	升学率		灵活就业率	自主创业比例
				境内升学	境外深造		
130505	服装与服饰设计	94.12					
全校整体		93.69					

23. 体质测试达标率 95.38%，分专业体质测试合格率见附表 10。

附表 10 分专业体质测试合格率

专业代码	专业名称	参与测试人数	测试合格人数	合格率 (%)
全校整体		10,656	10,164	95.38

24. 学生学习满意度（调查方法与结果）

25. 用人单位对毕业生满意度（调查方法与结果）

26. 其它与本科教学质量相关数据

海南师范大学

教师课堂教学质量评价办法

海师办〔2014〕52号

为加强我校教学质量监控，客观、公正、科学地评价教师的课堂教学质量及教学水平，引导广大教师积极投入教学工作，促进我校整体教学质量和教学水平的不断提高，特制定本办法。

一、评价目的

通过科学严谨的课堂教学质量评价，获取相关信息，对教师的课堂教学质量及教学水平给予阶段性的评价结论，并及时反馈，以利于教师不断优化教学内容、改进教学方法与教学手段、提高课堂效益，从而促进教师教学质量与教学水平的提高；通过真实有效的课堂教学质量评价，产生正确的导向和激励作用，调动教师投入教学、研究教学的积极性，从而促进人才培养质量的不断提升。同时，也为学校对教师考核晋级、专业技术职务评聘等提供基本依据。

二、评价原则

（一）坚持客观公正、实事求是的原则。科学考量评价指标体系，客观公正、实事求是地评价教师的课堂教学质量。

（二）坚持定性与定量相结合的原则。采取定性评价与定量评价相结合的方法，以提高评价结果的可信度。

（三）坚持全面综合评价的原则。兼顾不同评价主体从不同层面、不同角度进行综合评价，以提高评价的全面性。

三、评价对象及范围

教师课堂教学质量评价对象为所有承担全日制本科教学任务的教师及其所承担的每一门讲授课程的课堂教学环节。

四、评价主体及权重

教师课堂教学质量评价主体由两部分组成：一是全体学生；二是任课教师所在学院组织的教学评价小组。

教师课堂教学质量评价总权重为 100%。其中，学生评价权重占 70%，学院组织的教学评价小组评价权重占 30%。

五、评价内容与指标体系

针对不同评价主体，选取不同的教学质量评价指标体系。学生评价采用《海南师范大学教师课堂教学质量评价表（学生用表）》；学院组织的教学评价小组评价采用《海南师范大学教师课堂教学质量评价表》。

六、评价方式及时间

教师课堂教学质量评价统一通过登录学校正方教务管理系统（网上）进行。

学生评价时间为每学期第 16—18 周（学院可统一组织学生集中进行，也可由学生自行安排）。

学院组织的教学评价小组评价时间为每学期期末考试结束后至新学期开学第二周结束前（评价的组织形式与操作程序由各学院自定）。评价结果形成后，由教学秘书负责录入教务管理系统。

七、等级评定

教师课堂教学质量综合评价结果分为 A、B、C、D 四个等级。

其中，“优秀”课程按 20%的比例，从被评为 A 等级的课程中产生。即：当某学院 A 等级课程不超过本学院参评课程 20%的，则所有 A 等级课程即为该学院该学期“优秀”课程；若某学院 A 等级课程超过本学院参评课程 20%的，则以本学院综合评价结果排名前 20%的为“优秀”课程。

赋分及等级评定见下表：

综合评分	评价等级	备注
$Y \geq 90$	A	“优秀”课程门数 \leq 参评课程门数的 20%
$75 \leq Y < 90$	B	
$60 \leq Y < 75$	C	
$Y < 60$	D	

八、数据处理及结果报告

评价结果将由正方教务管理系统自动处理。即对学生评价、学院评价结果进行汇总，并经加权统计，得出综合评价分数。综合评价分数由教务处反馈给各学院后，再由学院最终形成评价结果汇总表和评价总结分析报告，并报教务处备案。

评价结果与总结分析报告，由学院分别向教师个人与教师集体反馈，或以其他适当形式公布。

教务处将于每学期第 5 周通过正方教务管理系统发布教师课堂教学质量评价结果。对评价结果持有异议的教师，可于结果发布后一周内向教务处教研科反映。

九、奖惩办法

教师课堂教学质量综合评价结果为“优秀”的课程，同等条件下，在年终考核、评优、晋升高一级专业技术职务或外出进修学习时予以优先考虑。

在教师课堂教学质量综合评价中，被评为 C 等级的课程，任课教师所在学院应督促其及时整改；被评为 D 等级的课程暂停开课，由任课教师所在学院帮教、指导，直至其能胜任该门课程教学或另行安排任课教师。

十、本办法自下发之日起执行，由教务处负责解释。