# 填单说明

1. 学生在完成课程、学院、学校等拍摄任务需要借用实验室设备时，应完成《海南师范大学新闻传播与影视学院仪器设备借用申请表》，本表需空白打印，然后手填；
2. 表格“任课教师意见”、“实验管理中心意见”、“学院意见”前除“实归还日期”全部内容均应由设备借用人详细、完整填写；
3. “实归还日期”在设备归还日由实验室助理填写；
4. “借用学生课程老师意见”要先于“实验管理中心意见”，即课程老师先做出意见，后交到学院、实验室做意见；
5. 申请表完成填写后，学生还需另附作业策划书等相关材料作为佐证材料。
6. 表格信息不全实验室、学院将不予同意设备借用；

# 海南师范大学新闻传播与影视学院仪器设备借用申请单

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 借用人 |  | | | 所属学院 | |  | 所在班级 |  |
| 课程名称 |  | | | 项目名称 | |  | 联系电话 |  |
| 借用事由 |  | | | | | | 片名 |  |
| 借用日期 | 年 | 月 | 日 | 拟借期 | | 天 | 实归还日期 |  |
| 序号 | 设备编号 | | | 设备名称及附件 | | 出厂编号 | 型 号 | 状 态 |
| 1 |  | | |  | |  |  |  |
| 2 |  | | |  | |  |  |  |
| 3 |  | | |  | |  |  |  |
| 4 |  | | |  | |  |  |  |
| 5 |  | | |  | |  |  |  |
| 6 |  | | |  | |  |  |  |
| 7 |  | | |  | |  |  |  |
| 已认真阅读、知晓实验室各项管理规章制度，并承诺严格遵守。  承诺人：  日 期： | | | | | | | | |
| 任课教师意见  签名： 日期： | | | | 实验管理中心意见  签名： 日期： | | | 学院意见  签名： 日期： | |
| 备 注：   1. 借用人需另附拍摄策划书、文案等作为佐证材料； 2. 并在拍摄结束后向实验室递交成片；   **注意：设备使用如有遗失或不正当损坏，需按规 定赔偿。** | | | | | **经手人：** | | **联系电话：** | |

注：1.以上仪器设备已填写内容，借用人请签字前核实；2.手写内容涂改处需加盖借用部门公章，否则无效。3.归还日期归还时填写。