**海南师范大学货物（服务）购置申请表**

（合理配置，规范管理）

申购单位：地理与环境科学学院 2021年4月16日

联系人：李小宏 联系电话：65884244

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 资产名称 | 品牌规格型号  （主要参数） | | | 数量 | 预算单价  （元） | 预算总额（元） | 采购方法 | | 购置方式 | |
| 网上商城 | 自行采购 | 新增 | 更新 |
| 行政及教学办公家具 | 见海南师范大学货物（服务）购置申请表（一） | | | 1 | 523917 | 523917 |  |  | √ |  |
| 会议室配套设备 | 见海南师范大学货物（服务）购置申请表（二） | | | 1 | 304409 | 304409 |  |  | √ |  |
| 总计 | | | 828326 | | | |  |  |  |  |
| 1. 以上空间不足可附页；2、年初政府采购预算项目、50万以上批量采购（含家具）和大型精密仪器设备（单价30万以上）采购请填写《货物（服务）建设项目科学性可行性论证报告》。 | | | | | | | | | | |
| 申购理由  及单位意见 | | （必要性、场地用电可行性；新增资产须注明同类资产保有量，更新资产须注明原资产状况及处理情况）  配置新校区地理楼行政办公及教研用房配套环境设施，为教职工提供良好的办公及教学场所。  设备负责人：李小宏 使用单位领导： | | | | | | | | |
| 信息公开情况 | | 已公示□ 未公示□ | | | | | | | | |
| 经费来源 | | 附《项目预算执行批准书》并审核项目建设专项款（购置设备费）可用余额。 | | | | | | | | |
| 国资处  资产科意见 | | 审核：同类资产保有量，原资产状况及处理情况。 | | | | | | | | |
| 国有资产  管理处意见 | |  | | | | | | | | |
| 价格审计  意 见 | | 财务处对资产采购价格作出审计意见（有必要时填写） | | | | | | | | |
| 学校领导  意 见 | |  | | | | | | | | |

**海南师范大学货物（服务）购置申请表（一）**

（合理配置，规范管理）

申购单位：地理与环境科学学院 2021年4月16日

联系人：余龙师 联系电话：13016200801

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 资产名称 | | 品牌规格型号  （主要参数） | | 数量 | 预算单价  （元） | 预算总额（元） | 采购方法 | | 购置方式 | |
| 网上商城 | 自行采购 | 新增 | 更新 |
| 1 | **书记/院长室（2间）** | 班台 | 1800W\*1800D\*760H | | 2 | 2490 | 4980 |  |  | √ |  |
| 2 | 书柜 | 800W\*400D\*2000H | | 2 | 1985 | 3970 |  |  | √ |  |
| 3 | 文件柜 | 800W\*400D\*2000H | | 4 | 990 | 3960 |  |  | √ |  |
| 4 | 座椅 | 标准 | | 2 | 990 | 1980 |  |  | √ |  |
| 5 | 三人沙发 | 标准 | | 2 | 2000 | 4000 |  |  | √ |  |
| 6 | 大茶几 | 1200W\*600D\*450H | | 2 | 690 | 1380 |  |  | √ |  |
| 7 | **副书记/副院长办公室（4间）** | 班台 | 1800W\*1800D\*760H | | 4 | 1790 | 7160 |  |  | √ |  |
| 8 | 书柜 | 800W\*400D\*2000H | | 4 | 1985 | 7940 |  |  | √ |  |
| 9 | 文件柜 | 800W\*400D\*2000H | | 8 | 990 | 7920 |  |  | √ |  |
| 10 | 座椅 | 标准 | | 4 | 890 | 3560 |  |  | √ |  |
| 11 | 三人沙发 | 标准 | | 4 | 1150 | 4600 |  |  | √ |  |
| 12 | 大茶几 | 1200W\*600D\*450H | | 4 | 450 | 1800 |  |  | √ |  |
| 13 | **院士工作站（1间）** | 班台 | 1800W\*1800D\*760H | | 1 | 1790 | 1790 |  |  | √ |  |
| 14 | 书柜 | 800W\*400D\*2000H | | 1 | 1985 | 1985 |  |  | √ |  |
| 15 | 文件柜 | 800W\*400D\*2000H | | 2 | 990 | 1980 |  |  | √ |  |
| 16 | 座椅 | 标准 | | 1 | 890 | 890 |  |  | √ |  |
| 17 | 三人沙发 | 标准 | | 1 | 1150 | 1150 |  |  | √ |  |
| 18 | 大茶几 | 1200W\*600D\*450H | | 1 | 450 | 450 |  |  | √ |  |
| 19 | **学办/教办/院办/研究生办公室（4间）** | 办公桌 | 1600W\*1600D\*1200H | | 8 | 1790 | 14320 |  |  | √ |  |
| 20 | 办公桌 | 1400W\*700D\*760H | | 3 | 1400 | 4200 |  |  | √ |  |
| 21 | 办公桌 | 1000W\*700D\*760H | | 2 | 1000 | 2000 |  |  | √ |  |
| 22 | 座椅 | 标准 | | 8 | 690 | 5520 |  |  | √ |  |
| 23 | 接待椅 | 标准 | | 5 | 195 | 975 |  |  | √ |  |
| 24 | 文件柜 | 900W\*400D\*1850H | | 8 | 990 | 7920 |  |  | √ |  |
| 25 | 长凳 | 标准 | | 4 | 990 | 3960 |  |  | √ |  |
| 26 | 小茶几 | 1200W\*600D\*450H | | 4 | 495 | 1980 |  |  | √ |  |
| 27 | **教研室（3间）+会议室（2间）** | 条桌 | 1200\*400\*750 | | 30 | 1600 | 48000 |  |  | √ |  |
| 28 | 折叠椅 | 标准 | | 60 | 650 | 39000 |  |  | √ |  |
| 29 | 折叠椅 | 标准 | | 60 | 680 | 40800 |  |  | √ |  |
| 30 | 文件柜 | 800W\*400D\*1850H | | 10 | 900 | 9000 |  |  | √ |  |
| 31 | **学生会（1间）+院士团队创新中心（1间）** | 条形工位 | 1200\*600\*750 | | 16 | 1200 | 19200 |  |  | √ |  |
| 32 | 文件柜 | 800W\*400D\*1850H | | 1 | 900 | 900 |  |  | √ |  |
| 33 | 座椅 | 标准 | | 10 | 680 | 6800 |  |  | √ |  |
| 34 | 接待椅 | 标准 | | 6 | 195 | 1170 |  |  | √ |  |
| 35 | **心理咨询室（1间）** | 三人沙发 | 标准 | | 1 | 4583 | 4583 |  |  | √ |  |
| 36 | 单人沙发 | 标准 | | 1 | 2291 | 2291 |  |  | √ |  |
| 37 | 大茶几 | 1200W\*600D\*450H | | 1 | 1833 | 1833 |  |  | √ |  |
| 38 | 小茶几 | 600W\*600D\*450H | | 1 | 1416 | 1416 |  |  | √ |  |
| 39 | 文件柜 | 800W\*400D\*1850H | | 1 | 1166 | 1166 |  |  | √ |  |
| 40 | **档案室（1间）** | 货架 | 3600\*400\*2000 | | 4 | 3519 | 14076 |  |  | √ |  |
| 41 | 矮柜 | 2400\*450\*900 | | 1 | 3804 | 3804 |  |  | √ |  |
| 42 | 书桌 | 1600\*800\*760 | | 1 | 4369 | 4369 |  |  | √ |  |
| 43 | 座椅 | 800\*700\*450 | | 4 | 1369 | 5476 |  |  | √ |  |
| 44 | **大会议室** | 班台 | 7200W\*2200D\*760H | | 1 | 15000 | 15000 |  |  | √ |  |
| 45 | 座椅 | 标准 | | 19 | 880 | 16720 |  |  | √ |  |
| 46 | 条桌 | 1200\*400\*750 | | 10 | 1350 | 13500 |  |  | √ |  |
| 47 | 四脚椅 | 标准 | | 20 | 650 | 13000 |  |  | √ |  |
| 48 | 副椅 | 标准 | | 20 | 550 | 11000 |  |  | √ |  |
| 49 | 茶水柜 | 900W\*450D\*900H | | **2** | 1555 | 3110 |  |  | √ |  |
| 50 | **一层图书馆** | 书桌 | 2400W\*1100D\*760H | | 3 | 5069 | 15207 |  |  | √ |  |
| 51 | 书桌 | 900W\*1100D\*760H | | 2 | 3269 | 6538 |  |  | √ |  |
| 52 | 座椅 | 800\*700\*450 | | 22 | 1369 | 30118 |  |  | √ |  |
| 53 | 书架 | 1000W\*500D\*2000H | | 9 | 3675 | 33075 |  |  | √ |  |
| 54 | 书架 | 1000W\*500D\*2000H | | 16 | 3675 | 58800 |  |  | √ |  |
| 55 | 办公桌 | 1400W\*700D\*760H | | 1 | 1400 | 1400 |  |  | √ |  |
| 56 | 接待椅 | 标准 | | 1 | 195 | 195 |  |  | √ |  |
|  | 总计 | | | 523917 | | | |  |  |  |  |

**海南师范大学货物（服务）购置申请表（二）**

（合理配置，规范管理）

申购单位：地理与环境科学学院 2021年4月16日

联系人：李小宏 联系电话：0898-65884244

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 资产名称 | | 品牌规格型号  （主要参数） | 数量 | 预算单价  （元） | 预算总额（元） | | 采购方法 | | | | 购置方式 | | | |
| 网上商城 | | 自行采购 | | 新增 | | 更新 | |
| 1 | 海南师范大学地理学院会议室配套设备 | 会议平板 | MAXHUB SM98CA | 1 | 149999 | 149999 | |  | |  | | ✓ | |  | |
| 2 | 主音箱 | SONBS SD-8E | 4 | 2500 | 10000 | |  | |  | | ✓ | |  | |
| 3 | 专业功放 | SONBS SD-400 | 2 | 4500 | 9000 | |  | |  | | ✓ | |  | |
| 4 | 音箱壁挂支架 | SONBS SD-01B | 1 | 500 | 500 | |  | |  | | ✓ | |  | |
| 5 | 话筒前级音频处理器 | SONBS SC-3137 | 1 | 5500 | 5500 | |  | |  | | ✓ | |  | |
| 6 | 2编组12路调音台 | SONBS SD-12-2 | 1 | 3850 | 3850 | |  | |  | | ✓ | |  | |
| 7 | 真分级U段无线话筒双手持(一拖二) | SONBS SA-300U | 1 | 2800 | 2800 | |  | |  | | ✓ | |  | |
| 8 | 8+2通道电源时序器 | SONBS SD-10A | 1 | 1300 | 1300 | |  | |  | | ✓ | |  | |
| 9 | 数字会议主机(带录音功能) | SONBS SC-3201M | 1 | 6500 | 6500 | |  | |  | | ✓ | |  | |
| 10 | 桌面式触摸主席发言单元 | SONBS SC-3221C | 1 | 1800 | 1800 | |  | |  | | ✓ | |  | |
| 11 | 桌面式触摸代表发言单元 | SONBS SC-3221D | 7 | 1800 | 12600 | |  | |  | | ✓ | |  | |
| 12 | 延长线 | SONBS SC-20H | 1 | 900 | 900 | |  | |  | | ✓ | |  | |
| 13 | 专用地插 | SONBS SC-8M | 1 | 1350 | 1350 | |  | |  | | ✓ | |  | |
| 14 | 全数字会议处理器 | SONBS SC-3131(C) | 1 | 5200 | 5200 | |  | |  | | ✓ | |  | |
| 15 | 安装机柜 | 嘉盛22U | 1 | 1600 | 1600 | |  | |  | | ✓ | |  | |
| 16 | 音箱连接线 | SONBS SA1.5E | 14 | 55 | 770 | |  | |  | | ✓ | |  | |
| 17 | 音箱连接线 | SONBS SA1.5G | 1 | 80 | 80 | |  | |  | | ✓ | |  | |
| 18 | 铝合金扣板吊顶 |  | 93 | 220 | 20460 | |  | |  | | ✓ | |  | |
| 19 | LED灯盘 | 居美优品 | 6 | 280 | 1680 | |  | |  | | ✓ | |  | |
| 20 | 洞灯 | 品上 | 8 | 65 | 520 | |  | |  | | ✓ | |  | |
| 21 | 标薇和单位名称制安 |  | 1 | 3500 | 3500 | |  | |  | | ✓ | |  | |
| 22 | 主墙面装饰 |  | 29 | 500 | 14500 | |  | |  | | ✓ | |  | |
| 23 | 辅材料及安装调试费 | 辅材料及安装调试费 | 1 | 20000 | 20000 | |  | |  | | ✓ | |  | |
| 24 | 空调 | | 格力（3P） | 2 | 7000 | | 14000 |  |  | | ✓ | |  | |
| 25 | 空调 | | 格力（2P） | 2 | 5000 | | 10000 |  |  | | ✓ | |  | |
| 26 | 空调 | | 格力（1P） | 2 | 3000 | | 6000 |  |  | | ✓ | |  | |
|  | 总计 | | | 304409 | | | |  |  | |  | |  | |

编号：

海 南 师 范 大 学

货物（服务）建设项目科学性可行性论证报告

【包含大批量仪器设备和大型精密仪器购置项目】

申 请 人：赵志忠

申请单位：地理与环境科学学院

项目名称：新校区行政办公及教研用房配套环境设施项目

2021年4月12日

材料目录

1、货物（服务）建设项目基本情况表

2、大型精密仪器设备购置论证表

3、海南师范大学国有资产配置计划表

4、货物（服务）建设项目集体询价情况表

5、货物（服务）建设项目科学性论证

1、货物（服务）建设项目基本情况表

2021年4月12日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 新校区行政办公及教研用房配套环境设施项目 | | |
| 项目建设单位 | 地理与环境科学学院 | 项目负责人 | 赵志忠 |
| 项目经费来源 | 省财政拨款 | 项目预算经费 | 82.8326万元 |
| 申购理由（购置此仪器的目的、用途，目前教学、科研情况及使用效益分析，项目建成目标和投资产出预期目标等），可附页。  根据海南师范大学新校区建设规划，地理与环境科学学院将于2021年由龙昆南校区搬入桂林洋新校区。地理与环境科学学院的行政办公及教研基地也同时搬入，行政办公及教研用房将由现在的10间增加至25间，面积由现在的400m2增加至865m2。  项目建设主要内容为购买行政办公及教研活动用房配套的空调、办公桌椅柜、会议桌凳及必要的投影与音响等。  通过地理与环境科学学院新校区行政办公及教研用房环境配套项目的实施，将使地理与环境科学学院新校区的行政办公及教研用房能正常使用，为学院师生提供办公及教研场所。 | | | |

2、大型精密仪器设备购置论证表

(单价30万元（含）以上设备填写此表，可附页)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 大型精密仪器拟购名称 | 中文 | | |
| 英文 | | |
| 型 号 |  | 产地及厂商 |  |
| 拟购数量 |  | 单价 |  |
| 选型  理由 | 与参考型号比较，该仪器具有的先进性、实用性及合理性。 | | |
| 主要  性能 |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 仪器设备的管理与使用 | 仪器管理使用的技术力量及落实情况（姓名、职称，专管或兼管及能否操作该仪器） | | | | |
| 姓名 | 学历 | 职称 | 专管或兼管 | 能否操作 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 使用效率分析（小时/年） |  | | | | |
| 仪器设备  的配套设  施 | 安装地点、用房面积、水电安全等相关配套设施的落实情况（新增的须经后勤管理处作出意见）。 | | | | |
| 备注 |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3、海南师范大学国有资产配置计划表** | | | | | | | | | | |
| **申请单位（公章）： 地理与环境科学学院** | | | | **联系人及电话：李小宏 0898-65884244** | | | | | **资金单位： 万元** | |
| **项目名称：新校区行政办公及教研用房配套环境设施项目** | | | | **使用单位领导签字：** | | | | |  |  |
| **序 号** | **采购品目名称** | **参考品牌型号及生产厂家** | **参考规格和配置技术参数** | **是否原装进口** | **数 量** | **单 位** | **单价** | **总 价** | **使用地点及使用单位** | **备注** |
| **如是填“是”** |
| 1 | 行政及教学办公家具 | 见海南师范大学国有资产配置计划表（一） | 见海南师范大学国有资产配置计划表（一） | 否 | 1 | 套 | 523917 | 523917 | 新校区地理楼地理学院 |  |
| 2 | 会议室配套设备 | 见海南师范大学国有资产配置计划表（二） | 见海南师范大学国有资产配置计划表（二） | 否 | 1 | 套 | 304409 | 304409 | 新校区地理楼地理学院 |  |
|  | 合计 |  |  |  |  |  |  | 828326 |  |  |

（可附页）

4、货物（服务）建设项目集体询价情况表

|  |  |
| --- | --- |
| 集体询价内容及过程 | 详细描述货物（服务）建设项目的询价过程，包括何时以何种方式询价，是否向不低于三家供应商询价等情况说明，提供厂家的询价单据或网站截图等作为附件材料。  采取网上询价、电话询价及厂家报价等多种方式，并参考学校图书馆及其它学院的建设实况，综合考虑产品的性能、价格，选择合适的产品。 |
| 集体询价结论 | 本项目建设总预算为：82.8326万元，详见项目《货物（服务）建设项目国有资产配置计划表》。  项目负责人（签名）：  询价小组成员（签名）：  年 月 日 |
| 项目单位意见 | 经 年 月 日党政联席会研究，同意按照建设方案建设，并自觉遵守廉政纪律。  院长签名（盖章）：  书记签名（盖章）： 年 月 日 |

5、货物（服务）建设项目科学性论证

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 论证内容及结论 | 时间 | 2021年4月27日 | | | | | | |
| 地点 | 地理与环境科学学院会议室 | | | | | | |
| 购置仪器设备的规格、型号、性能、价格及技术指标等是否科学合理；配套经费、运行维修费的落实情况；实验人员的配备情况；效益预测及风险分析等。   1. 论证内容 2. 项目实施的必要性及意义：   根据海南师范学院新校区建设规划，地理与环境科学学院2021年搬入桂林洋校区。  桂林洋新校区地理楼建设后，其行政办公及教研用房须及时投入使用，必须配套完整的环境设备（包括空调、办公桌椅柜、会议桌凳及必要的投影与音响等）。  桂林洋新校区地理楼建设后，本项目无任何限制因素。  2、购置仪器设备的规格、型号、性能、价格及技术指标等：  项目购置的配套环境设施具有通用性、符合国内标准。  价格均与厂家或代理商进行直接咨询。  配套环境设施包括空调、办公桌椅柜、会议桌凳及必要的投影与音响等），其配置数量及价格符合《海南省省直行政事业单位通用办公设备家具配置标准（2020年版）的通知》的要求。   1. 安装的场地、使用环境、配套经费、运行维修费的落实情况和实验人员的配备情况：   购置的行政办公及教研用房环境配套，全部安装在新校区地理楼，为地理与环境科学学院教职工提供良好的办公及教研环境。  4、使用效益分析  目前地理与环境科学学院在龙昆南校区办公，项目实施后地理与环境科学学院可正常的在新校区地理楼办公。  二、结论  项目实施后，可为地理与环境科学学院教职工提供良好的办公及教研环境，能正常的在新校区地理楼办公。  所购行政办公及教研用房环境配套性能、技术指标及价格均合理，安装场地已建好。  组长（签名）： | | | | | | | |
| 参加论证会的个人签名 | 所在单位 | | | 姓名 | | 职称 | | 学历 |
| 地理与环境科学学院 | | |  | |  | |  |
| 地理与环境科学学院 | | |  | |  | |  |
| 地理与环境科学学院 | | |  | |  | |  |
| 地理与环境科学学院 | | |  | |  | |  |
| 地理与环境科学学院 | | |  | |  | |  |
| 项目归口管理部门意见 | 归口管理部门组织建设项目科学性论证。      签名（盖章）： 年 月 日 | | | | | | | |
| 后勤管理处意见 | 安装详细地点 | | 新校区地理楼 | | 用房面积 | | 865m2 | |
| 后勤管理处对新增资产所需场地、用电安全、节能环保和基础装修（经费来源）等作出明确意见（必要时填写）。  签名（盖章）： 年 月 日 | | | | | | | |