



海南师范大学货物（服务）购置申请表

（合理配置，规范管理）

申购单位：文学院
 联系人：毕光明

2021年3月8日

联系电话：18607401969

资产名称	品牌规格型号 (主要参数)	数量	预算单价 (元)	预算总额 (元)	采购方法		购置方式	
					网上商城	自行采购	新增	更新
笔记本 电脑	macbook pro 13英寸16GB内存 512GB固态硬盘	1				✓	✓	
总计								
1、以上空间不足可附页；2、年初政府采购预算项目、50万以上批量采购（含家具）和大型精密仪器设备（单价30万以上）采购请填写《货物（服务）建设项目科学性可行性论证报告》。 （必要性、场地用电可行性；新增资产须注明同类资产保有量，更新资产须注明原资产状况及处理情况）								
申购理由 及单位意见	支持国家社科基金项目一般课题，外出调研和即时性工作需要。购置经费从国家课题经费中支出。 设备负责人： <u>毕光明</u> 使用单位领导： <u>王宇振</u>							
信息公开情况	已公示 <input checked="" type="checkbox"/> 未公示 <input type="checkbox"/>							
经费来源	附《项目预算执行批准书》并审核项目建设专项款（购置设备费）可用余额。 <u>个人国家社科基金项目经费支出</u>							
国资处 资产科意见	审核：同类资产保有量，原资产状况及处理情况。							
国有资产 管理处意见								
价格审计 意见	财务处对资产采购价格作出审计意见（有必要时填写）							
学校领导 意见								