|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **请假单** | | | | | |
| **姓名** |  | **身份证号** |  | **专业** |  |
| **请假**  **事由** | 本人签名（按手印）：    日期： | | | | |
|
|
|
| **单位**  **意见** | 负责人：    单位签章：   日期： | | | | |
|
|
|
| **备注** |  | | | | |