**微格教室使用申请表**

申请单位：（公章） 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 专业名称 |  | | 申请使用时间 | | | |  | |
| 课程名称 |  | | 计划用时数（以节数为单位） | | | |  | |
| 申请理由 |  | | | | | | | |
| 申请人姓名 |  | | | 联系电话 | |  | | |
| 班级名称 | 班级人数 | 任课教师 | | | 执行周 | | | 上课时间/节次 |
|  |  |  | | |  | | |  |
|  |  |  | | |  | | |  |
|  |  |  | | |  | | |  |
|  |  |  | | |  | | |  |
|  |  |  | | |  | | |  |
| 学院意见 | 签名 年 月 日 | | | | | | | |
| 教务处意见 | 签名 年 月 日 | | | | | | | |
| 教管中心意见 | 签名 年 月 日 | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | |

说明:1、此表为微格教室申请表，教室申请成功后由教务处统一开放排课权限；

2、如所申请的教室时间段与排课使用的教室冲突，排课使用优先；

3、该申请应提前一周提交审批；

4、本表只需填写一份。